

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 1 de 12	

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO REGIONAL N° 03	
Hora: 02:30 P.M.	Fecha: 22 de junio de 2022
Lugar:	DIRECCION REGIONAL
Dependencia que Convoca:	GRUPO ADMINISTRATIVO
Proceso:	GESTION ADMINISTRATIVA
Objetivo:	HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL

Orden del Día propuesto:

1. Verificación de asistencia.
2. Seguimiento a compromisos de la Reunión anterior (adjunto copia del Acta)
3. Informe Segundo reporte Indicador A5-PA3-02 "Porcentaje de avance de metros lineales de transferencia primaria al Archivo Central".
4. Informe Avance de Transferencias Primarias 2022.
5. Informe actividades Gestión Documental.
6. Propositiones y varios:
 - a. Informe de avance de cumplimiento de la Actividad 3, subactividad 2 - Acuerdo de Gestión 2022.
 - b. Aprobación selección de series documentales para transferencia secundaria 2022

Desarrollo:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se procede a verificar el quórum, contando con la participación del Director Regional Bertulio Cabrera Plazas, Coordinador Grupo Administrativo Wilfred Triana Hurtatis, Coordinadora Planeación y Sistemas Fanny Vallejo Capera, Coordinador Grupo Financiero Alirio Mavesoy Soto y el Coordinador Jurídico Sebastian Rodriguez Vargas, faltando la Coordinadora GAT Karlen Paola Fernandez Gaviria, quien en su lugar asistió la Profesional universitaria Grace Plaza Gutierrez, con lo cual hay quórum para deliberar, procediendo al desarrollo de la reunión.

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS COMITE ANTERIOR:

Compromiso 1. El coordinador del Grupo Administrativo presentó a "consideración de los integrantes del comité, los inventarios documentales restante de los archivos que cumplieron tiempo de retención en archivos de gestión y en archivo central y su disposición final en la tabla de retención documental se establece su eliminación por aplicación de TRD", de acuerdo con los siguientes detalles:

a) Archivo Central – Selección:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 2 de
12El futuro
es de todosGobierno
de Colombia

- Las series documental que, conforme a la TRD, establece proceso de selección y de la cual se aprobó un porcentaje a conservar en Comité de Archivo Regional con Acta N°004 del 17 agosto 2021, fueron objeto de transferencia documental secundaria con Acta N°010 del 27 enero 2022; los porcentajes restantes que no fueron objeto de selección, pues su disposición final es la eliminación, se relacionan a continuación:

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
2005	GRUPO JURIDICO	113-1	PROCESOS - Procesos Judiciales	M/S	2006	2	5	2	0	0,04
2005	GRUPO JURIDICO	116	COBROS COACTIVOS	M/S	2006	2	10	8	0	0,16
								10	0	0,20

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
1999	DIRECCIÓN REGIONAL	01-02	PLANES - Plan de Acción	M/S	2004- 2005	2	8	6	0	0,20
1999	GRUPO ADMINISTRATIVO	62	CUENTA MENSUAL DE ALMACEN	M/S	1995-2005	1	10	34	0	1,00
								40	0	1,20

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
2009	GRUPO PLANEACIÓN Y SISTEMAS	81	PROGRAMACION DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS	M/S	2006-2007	1	4	5	0	0,20
2009	GRUPO JURIDICO	110	ACCIONES DE TUTELAS	M/S	2007 2008 2009	1	4	2	0	0,05
2009	GRUPO JURIDICO	116	COBROS COACTIVOS	M/S	2007 2008 2009	2	8	87	0	1,15
2009	GRUPO ADMINISTRATIVO	27	CONSECUTIVOS DIARIO DE CORRESPONDENCIA	M/S	2007 2008 2009	1	10	199	0	5,40
								293	0	6,80

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 3 de
12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

2010	GRUPO PLANEACIÓN Y SISTEMAS	81	PROGRAMACION DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS	M/S	2013	1	4	2	0	0,20
2010	GRUPO JURIDICO	119	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	M/S	2010 2011	2	8	2	0	0,05
2010	GRUPO JURIDICO	121	DECLARATORIA DE PROCESOS DESIERTOS	M/S	2010 2011	1	9	12	0	0,28
2010	GRUPO JURIDICO	122	COBROS COACTIVOS	M/S	2010 2011	2	8	3	0	0,08
2010	GRUPO ADMINISTRATIVO	82-12	PROGRAMAS/Programas de Salud Ocupacional	M/S	2011 2012 2013	1	4	7	0	0,20
								26	0	0,80

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
2012	GRUPO PLANEACIÓN Y SISTEMAS	81	PROGRAMACION DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS	M/S	2014 2015 2016	1	4	17	0	0,60
2012	GRUPO ADMINISTRATIVO	201	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	M/S	2014	1	4	3	0	0,20
								20	0	0,80

a) Eliminación:

- Las series/subseries documentales que, por aplicación de TRD, su disposición final es eliminación y han perdido sus valores primarios y/o secundarios, lo cual no justifica la microfilmación o digitalización de estos, se relaciona a continuación:

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
1999	GRUPO ADMINISTRATIVO	69	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	E	1995-2005	2	2	27	0	0,60

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 4 de
12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
2009	GRUPO ADMINISTRATIVO	35	CUENTAS MENSUALES DE ALMACEN	E	2009	2	8	7	0	0,13
2009	GRUPO ADMINISTRATIVO	52-6	INVENTARIOS/Inventarios de Bienes en Servicio	E	2009	2	8	4	0	0,07
								11	0	0,20

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
2010	GRUPO PLANEACIÓN Y SISTEMAS	70-8	PLANES / Planes de Mejoramiento	E	2013	1	4	2	0	0,20
2010	GRUPO JURIDICO	106-2	ACCIONES CONSTITUCIONALES/ Acciones de Tutela	E	2010 2011	1	9	10	0	0,40
2010	GRUPO ADMINISTRATIVO	52-7	INVENTARIOS /Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	E	2012	1	4	1	0	0,04
2010	GRUPO ADMINISTRATIVO	90-1	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES/Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas	E	2013	1	5	49	0	1,42
2010	GRUPO ADMINISTRATIVO	90-2	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES/Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas	E	2013	1	5	11	0	0,34
								73	0	2,40

TRD	Dependencia	Código	Nombre Serie/ Subserie	Disposición Final	Vigencias Seleccionadas	AG	AC	Cantidad		Metros Lineales
								Carpetas	Tomos	
2012	DIRECCIÓN REGIONAL	49-83	INFORMES / Informes Cualitativos del Proceso de Atención al Ciudadano	E	2014-2016	1	4	2	0	0,07

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 5 de
12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

2012	DIRECCIÓN REGIONAL	103	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	E	2014 2015 2016	1	4	43	0	1,33
2012	GRUPO PLANEACIÓN Y SISTEMAS	11	ASISTENCIA TECNICA	E	2014 2015 2016	1	4	4	0	0,07
2012	GRUPO PLANEACIÓN Y SISTEMAS	70-8	PLANES / Planes de Mejoramiento	E	2014 2015 2016	1	4	7	0	0,13
2012	GRUPO JURIDICO	49-10	INFORMES / Informes de Gestión	E	2014	1	4	9	0	0,20
2012	GRUPO ADMINISTRATIVO	49-95	INFORMES - Informes de Comisión	E	2014 2015	1	4	46	0	1,29
2012	GRUPO ADMINISTRATIVO	52-7	INVENTARIOS/Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	E	2014 2015	1	4	15	0	0,34
2012	GRUPO ADMINISTRATIVO	70-35	PLANES/Planes Institucionales de Capacitación - PIC	E	2014 2015	1	4	23	0	0,53
2012	GRUPO ADMINISTRATIVO	90-1	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES/Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas	E	2014 2015	1	5	43	0	0,93
2012	GRUPO ADMINISTRATIVO	90-2	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES/Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas	E	2014 2015	1	5	10	0	0,31
2012	GRUPO ADMINISTRATIVO	202	PROGRAMACION DE COMISIONES	E	2014 2015	1	4	42	0	1,20
								244	0	6,40

Finalmente, los asistentes aprobaron por unanimidad la eliminación de la propuesta presentada, la cual arroja un total de noventa y siete (97) cajas, setecientos cuarenta y cuatro (744) carpetas, equivalentes a diecinueve puntos cuarenta (19.40) metros lineales, detallados así:

TRD	CARPETAS	CAJAS	METROS LINEALES
1999	67	9	1.80
2005	10	1	0.20
2009	304	35	7.00
2010	99	16	3.20
2012	264	36	7.20
TOTALES	744	87	19.40

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 6 de
12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

En el comité llevado a cabo el pasado 25 abril 2022 se aprobó por unanimidad el total de ciento catorce (114) cajas, ochocientos veintisiete (827) carpetas, equivalentes a veintidós puntos ochenta (22.80) metros lineales, para eliminación.

Con esta segunda Presentación para consideración del comité, acumularíamos el total de:

- ✓ 1,571 carpetas
- ✓ 211 cajas
- ✓ 42,20 metros líneas

La eliminación de documentos por aplicación de TRD aprobada por la Regional Caquetá, deberá remitirse con soportes (Inventario Documental en medio magnético, Acta de Comité de Archivo Regional) al grupo de Gestión Documental, para su análisis y revisión y posterior presentación al comité Institucional de gestión y desempeño para aprobación de la eliminación.

Compromiso 2. El coordinador del Grupo Administrativo remitió mediante correo electrónico a todos los Coordinadores de grupo de trabajo y centros zonales, el ajuste de meta y posterior cronograma de recepción de Transferencia primaria en la regional para la vigencia 2022, correo remitido el pasado 01/06/2022 junto con el memorando de “Socialización de Metas indicador A5- PA3-02” remitido por la Sede Dirección General.

3. INFORME PRIMER REPORTE INDICADOR A5-PA3-02 “PORCENTAJE DE AVANCE DE METROS LINEALES DE TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO CENTRAL”.

Mediante correo electrónico remitido el 20 mayo 2022 a la Referente Documental de la Sede Dirección General Jeimmy Catherine Pasos Guerrero, se dio cumplimiento al segundo reporte del indicador A5-PA3-02 por parte de la Regional Caquetá. El cual estaba proyecta con el 25% equivalente a 34.94 ml, detallado así:



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Dependencia	No. de Acta	Volumetría reportada
CENTRO ZONAL BELÉN	No.05 del 18 de marzo de 2022	9,40 ml
GRUPO JURIDICO	No.06 del 28 de marzo de 2022	8,00 ml
CENTRO ZONAL FLORENCIA 2	No.07 del 20 de mayo de 2022	18,20 ml
TOTAL, VOLUMETRIA 2o REPORTE:		35.60 ml

➤ El acumulado a la fecha es de 70,80 metros lineales de 139,34 que es la meta Regional.

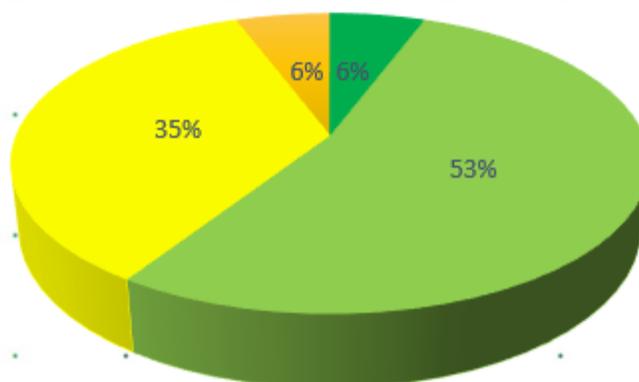
4. INFORME AVANCE DE TRASFERENCIA PRIMARIA 2022.

Para el tercer reporte del Indicador A5-PA3-02 "PORCENTAJE DE AVANCE DE METROS LINEALES DE TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO CENTRAL (Fecha de Reporte 15 septiembre 2022). Reporte => 25% del 100% (3/4) de la meta total de la Regional:

TERCER REPORTE	34,80
CUARTO REPORTE	34,80
TOTAL, ML REGIONAL	139,34

A la fecha se ha trasladado un total de **20,60** metros lineales de transferencia primaria de la volumetría para el tercer reporte del indicador (59% de la totalidad de la meta del tercer corte), de los siguientes Centros Zonales:

Volumetría 3 Reporte Indicador



■ CENTRO ZONAL FLORENCIA 2 ■ CENTRO ZONAL PUERTO RICO
■ CENTRO ZONAL FLORENCIA 1 ■ CENTRO ZONAL PUERTO RICO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 8 de
12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

No. DE ACTA	DEPENDENCIAS TRASFERIDAS	No. DE CAJAS	No. DE CARPETAS	METROS LINEALES
08	CENTRO ZONAL FLORENCIA 2	10	69	2,00
09	CENTRO ZONAL PUERTO RICO	93	1124	18,60
	TRANSFERIDO ARCHIVO CENTRAL	103	1,193	20,60

DEPENDENCIA PENDIENTE	METROS LINEALES
CENTRO ZONAL FLORENCIA 1	12,20
CENTRO ZONAL PUERTO RICO	2,00
TOTAL, PENDIENTE EN REVISIÓN	14,20

Con la validación de la transferencia primaria del centro zonal Florencia 1 y el restante del Centro Zonal Puerto Rico, se estaría completando la cantidad de metros lineales a reportar en el tercer corte.

5. INFORME ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL

La Referente Documental informó las siguientes actividades de gestión documental, realizadas:

- Se consolidó y ajustó los inventarios documentales de la selección para Transferencia Secundaria 2022.
- Se continúa con la actualización, organización, reubicación y depuración de los inventarios documentales del archivo Central, tanto físico como digital.
- Se realizó la revisión de insumos archivísticos, hasta la fecha contamos con lo siguiente elementos:
 - 40 paquetes por x 20 Unidades (800) Caja de Archivo X200
 - 208 paquetes x 20 Unidades (4.160) Ganchos legajadores
- Se continúa con la verificación de los Archivos de Gestión de los Grupos y Centros Zonales, dejando recomendaciones en cuanto a temas del manejo, cuidado y conservación de los archivos documentales.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- a. Informe de avance de cumplimiento de la Actividad 3, subactividad 2 - Acuerdo de Gestión 2022.

Dando cumplimiento a la Actividad 3 del acuerdo de gestión "Realizar seguimiento al adecuado y oportuno uso del sistema ORFEO e impulsar la implementación de instrumentos archivísticos"; Subactividad 2 "Realizar clasificación y organización de los contratos y convenios correspondientes a la vigencia 2019, como parte de la implementación de las Tablas de Retención Documental – TRD, así como el cumplimiento de los procedimientos e instructivos vigentes para transferencias documentales al interior del ICBF"; tarea 1 "Realizar la organización

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 9 de
12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

archivística conforme al procedimiento establecido por el ICBF a las series documentales CONTRATOS y CONVENIOS vigencia 2019” y tarea 2 “Realizar la entrega de las transferencias primarias de las series documentales CONTRATOS y CONVENIOS vigencia 2019 conforme al procedimiento establecido por el ICBF para tal fin.”, el pasado 15 junio 2022 se envió mediante correo electrónico las evidencias del cumplimiento de la subactividad N°2 del acuerdo de Gestión a la referente documental de la Sede de Dirección General y posteriormente a la Coordinadora de Grupo de Planeación y Sistema para el seguimiento del mismo:

✓ Relación de los contratos vigencias 2019:

REGIONAL	COD	SERIE/SUBSERIES	TOTAL DE CONTRATOS SUSCRITOS 2019	TOTAL DE CONTRATOS SUSCRITOS CERRADOS 2019	TOTAL DE CONTRATOS SUSCRITOS VIGENTES 2019	TOTAL CONTRATOS TRANSFERIDOS DE LA VIGENCIA 2019 CON FECHA DE CIERRE A 31/12/2020	TOTAL CONTRATOS VIGENCIA 2019 EN ARCHIVO DE GESTION
REGIONAL CAQUETÁ	57-1	CONTRATOS-Contratos de Aporte	60	60	0	48	12
	57-2	CONTRATOS-Contratos de bienes, obras o servicios	122	122	0	120	2
	58	CONVENIOS	0	0	0	0	0

✓ Adjuntando FUID y Actas de legalización de las Transferencias Primarias

b. Aprobación selección de series documentales para transferencia secundaria 2022

La Referente Documental encargada del Archivo Central de la Regional en cumplimiento del Procedimiento “De selección de documentos por aplicación de Tabla de Retención Documental” versión 1, que en su actividad 2 establece: Separar cada serie y/o subserie identificada para selección y realizar análisis cualitativo y cuantitativo del volumen documental a conservar, de acuerdo con lo estipulado en la TRD que aplique: 5% o 10%... se presenta a consideración del Comité de Archivo Regional la aprobación de un total de 23 carpetas correspondientes a las series documentales que por disposición final establecida en las Tablas de Retención Documental – TRD versiones 2005, 2010 y 2012, de todos los Grupos Regionales y Centros Zonales deben ser seleccionadas y aprobadas por el Comité de Archivo Regional, posteriormente transferidas al Archivo Histórico del ICBF, a través de la transferencia documental secundaria. Las series que no son seleccionadas serán eliminadas y se les aplicará el “Procedimiento eliminación por aplicación de Tabla de Retención Documental.

Seguidamente se relacionan y detalla el procedimiento de las series documentales a seleccionar, en cada una de las Dependencias Regionales y Centros Zonales, así:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 10
de 12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

SELECCIÓN CENTRO ZONAL FLORENCIA 2

Versión TRD	Serie / subserie documental		Fechas	Carpeta s	Carpeta s seleccionadas	Observación
2005	135-03	HISTORIAS INTEGRALES SOCIO FAMILIARES / Proceso de Atención Socio legal	2006	1	1	Se selecciona una muestra representativa

SELECCIÓN CENTRO ZONAL BELEN DE LOS ANDAQUIES

Versión TRD	Serie / subserie documental		Fechas	Carpeta s	Carpeta s seleccionadas	Observación
2012	25-3	CONCEPTOS - Conceptos de Acuerdos de Divorcio en Notaria	2016	1	1	Seleccionar muestra del 5% por cada año 5 años de producción

SELECCIÓN GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS

Versión TRD	Serie / subserie documental		Fechas	Carpeta s	Carpeta s Seleccionadas	Observación
2012	81	PROGRAMACION DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS	2016	5	1	Se selecciona una muestra cualitativa del 5%

SELECCIÓN GRUPO JURIDICO

Versión TRD	Serie / subserie documental		Vigencias	Carpeta s	Carpeta s seleccionadas	Observación
2010	119	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	2011	2	1	Seleccionar una muestra del 5%
2010	121	DECLARATORIA DE PROCESOS DESIERTOS	2011	5	2	Seleccionar una muestra del 10%
2010	122	PERSONERÍAS JURÍDICAS	2011	5	2	Seleccionar una muestra del 10%
				12	5	

SELECCIÓN GRUPO ADMINISTRATIVO

Versión TRD	Serie / subserie documental		Fechas	Carpeta s	Carpeta s seleccionadas	Observación
2012	201	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	2015 2016	7 8	3 3	Seleccionar una muestra por cada 4 años, conservando el primero y el ultimo del periodo
				15	6	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 11
de 12



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

GRUPO FINANCIERO

Versión TRD	Serie / subserie documental		Fechas	Carpetas	Carpetas seleccionadas	Observación
2010	49-9	INFORMES/Informes de Ejecución Presupuestal y Evaluación Financiera	2011	18	2	Se selecciona una muestra del 10% por cada 10 años de producción documental.
2010	191	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	2011	68	7	Se selecciona una muestra del 10% por cada 10 años de producción documental.
				86	9	

Es así, que junto con las demás series que por TRD cumple su tiempo de retención en el archivo central y son objeto de conservación total, microfilmación o medio técnico, se proyecta a Grupo de Gestión Documental de la Sede de Dirección General el total de volumetría detalla de la siguiente manera:

ESTIMADO METROS LINEALES TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS 2022		
No.	Regional	Estimado Metros lineales
1	Caquetá- Centro Zonal Florencia 1	6,00
2	Caquetá- Centro Zonal Florencia 2	14,60
3	Caquetá- Centro Zonal Puerto Rico	6,40
4	Caquetá- Centro Zonal Belén	5,80
5	Caquetá- Grupo PYS	1,00
6	Caquetá- Grupo Jurídico	0,20
7	Caquetá- GAT	0,40
8	Caquetá- Grupo Administrativa	2,00
9	Caquetá- Grupo Financiero	0,80
TOTAL, REGIONAL CAQUETÁ		37,20

De igual manera, se informa la volumetría de fondos acumulados hallados para transferir:

No.	Regional	Estimado Metros lineales
1	Regional Caquetá- Fondos Acumulados	0,60

Decisiones:

- Culminar la selección de las series que por aplicación de TRD son objeto de eliminación, por cumplimiento de tiempo de retención y/o no fueron seleccionadas para transferencias secundarias de los grupos de Asistencias Técnica y Financiera.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 12 de 12	

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar a consideración de los integrantes del comité, los inventarios documentales restante de los archivos que cumplieron tiempo de retención en Archivo central y su disposición final en la tabla de retención documental se establece su eliminación por aplicación de TRD de los grupos de Asistencia técnica y grupo Financiero.	Coordinador Grupo Administrativo	29/08/2022

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo /Dependencia	Entidad	Firma
BERTULIO CABRERA PLAZAS	Director Regional	ICBF Regional Caquetá	
FANNY VALLEJO CAPERA	Coordinadora Grupo Planeación y Sistemas	ICBF Regional Caquetá	
ALIRIO MAVESYOY SOTO	Coordinador Grupo Financiero	ICBF Regional Caquetá	
SEBASTIAN RODRIGUEZ VARGAS	Coordinador Grupo Jurídico	ICBF Regional Caquetá	
WILFRED TRIANA HURTATIS	Coordinador Grupo Administrativo	ICBF Regional Caquetá	
PAOLA ANDREA PLAZA GODOY	Referente Documental - Grupo Administrativo – Invitado	ICBF Regional Caquetá	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	28 de agosto de 2022	8:00 a.m.	Dirección Regional

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.