|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE MESA PUBLICA** | | | | | | | |
| **Hora**: 2: 00 de la tarde | | | | **Fecha**: Riohacha 27 de septiembre de 2015 | | | |
| **Lugar:** | Auditorio Hotel Castillo Real | | | | | | |
| **Dependencia que Convoca:** | Centro Zonal Riohacha Uno | | | | | | |
| **Proceso:** | Articulación del Sistema | | | | | | |
| **Objetivo:** | Promover espacios de Dialogo y participación sobre la Seguridad Alimentaria y Bienestarina entre los distintos actores gubernamentales y de la sociedad, a fin de evaluar, corregir y presentar alternativas de solución y cualificación del Servicio Público de Bienestar Familiar, en los Municipios de Riohacha y Dibulla. | | | | | | |
| **Agenda:**   1. **Obertura**   Oración  Himnos: Nacional, Municipal de Riohacha y Dibulla  Apertura e Instalación de la Mesa Pública:  “**EL ICBF Y SU COMPROMISO CON LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DESDE LA PERSPECTIVA ETNICA Y BIENESTARINA EN LOS MUNICIPIOS DE RIOHACHA Y DBULLA”.**  Socialización de la Estrategia y Fundamento de la Mesa Pública.   1. **Revisión al cumplimiento de compromisos de la Mesa Pública 2014** 2. **Presentación e intervención de los Panelistas Expertos** 3. **Proposiciones y Varios**   Intervención de la ciudadanía – Preguntas y Respuestas.  Cierre de la Mesa Pública.  **Desarrollo:**  De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 489, “todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la Gestión Pública; los espacios de participación buscan producir cambios en los comportamientos y las responsabilidades públicas del Estado y los ciudadanos, el control social es el derecho y deber que tiene todo ciudadano considerado individual o colectivamente para prevenir, racionalizar, proponer, acompañar, sancionar, vigilar y controlar la gestión pública.  Por lo anterior y en cumplimiento del Pacto por la Transparencia, suscrito entre el Centro Zonal Riohacha 1 y las Entidades Administradoras del Servicio, en el Primer Comité Técnico del Año 2015 y al Plan de Acción de Control Social en su IV Estrategia, Evaluación y Transferencia, se lleva a cabo el evento de Mesa Pública de los Municipios de Riohacha y Dibulla, el día 17 de septiembre, en el Auditorio del Hotel Castillo Real en la ciudad de Riohacha, titulado:    “**EL ICBF Y SU COMPROMISO CON LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DESDE LA PERSPECTIVA ETNICA Y BIENESTARINA EN LOS MUNICIPIOS DE RIOHACHA Y DIBULLA”.**  Inicialmente se toma como referencia para la Preparación y Alistamiento, Realización, Cierre y Evaluación de la Mesa Pública, la II Cartilla Proceso de Rendición de Cuentas ICBF *“El diálogo, un componente para la reflexión Democrática y la Discusión participativa sobre la Gestión al Derecho”;* por lo que se implementan las siguientes Herramientas para la aplicación del Dialogo:   * **Registro de Entrada.** * Pregunta Generadora. * Circulo de historias. * Jornada de Aprendizaje. * **Conversatorio de Expertos** * Pregunta Poderosa * **Registro de Salida**   **Ampliación**:  Se realiza convocatoria al evento a los Representantes de las Instituciones afines con la temática, que se desempeñarían como Panelistas, a través de invitación formal escrita y virtual, así como también a las Entidades Administradoras del Servicio de los programas del Centro Zonal, quienes participan con su equipo de trabajo y un Representante de Comité de Control Social, Junta de Acción Comunal y/o líder comunitario; como apoyo logístico se organizaron previamente el equipo psicosocial de control social de las EAS, quienes cumpliendo con cada una de sus funciones previamente concertadas según sus habilidades y destrezas, al igual que los funcionarios del Centro Zonal Riohacha 1, dan inicio a la Mesa Pública.  Inicialmente, se lleva a cabo el ***Registro de Entrada****,* desarrollándose entre las 2:00 y 3:00 p.m. durante la cual se registran los participantes en los formatos de asistencia, al ingreso se entrega información relacionada con la Seguridad Alimentaria y se instalan en las mesas dispuestas para su organización y participación, atendidos éstos, en cada una por los Líderes (Equipo psicosocial de control social) quienes dinamizan el grupo, incentivan, registran y exponen los resultados obtenidos según las preguntas formuladas para esta primera fase, las cuales corresponden a la Pregunta Generadora; Circulo de historias y Jornada de Aprendizaje promoviendo su participación inicial en la Mesa Pública, teniendo como soporte el cuadernillo (ficha 1 y 2), entregado previamente como herramienta para los 10 equipos de trabajo conformados:  **Ficha No. 1**  Pregunta Generadora;  ¿Cuáles son las expectativas con respecto al Evento y la Temática a Tratar? Los grupos respondieron de la siguiente manera:   * Identificar las acciones que han realizado las diferentes Instituciones en los Municipios de Dibulla y Riohacha, así mismo fortalece las debilidades que se encuentran a través de la participación. * Conocer los medios para tener accesibilidad de gestión en proyectos para las comunidades. * Conocer los resultados de los programas en atención a la Primera Infancia y la población vulnerable. * Conocer la valoración nutricional en las diferentes comunidades. * Obtener respuesta a todas las inquietudes que se tiene frente al tema * Saber a fondo de los programas que maneja la Secretaría Distrital de salud y todas las diferentes instituciones * Conocer de qué manera se pueden articular los programas. * Conocer los programas y proyectos brindados por las instituciones a las comunidades. * Encuentro para socializar todo el trabajo que se está haciendo por la atención a los niños y niñas, y adolescentes, también informa el trabajo que se hace con la familia, sociedad y población vulnerable para mejorar su calidad de vida. * Identificar las diferentes técnicas y habilidades que se deben implementar para facilitar el proceso y así lograr los mejores resultados. * Ampliar el conocimiento referente a los derechos de los niños y niñas seguridad alimentaria y aspectos nuevos de los programas. * Identificar lo que ha realizado el ICBF este año. * Que fluya la Mesa en total normalidad de manera clara y poder resaltar los aspectos positivos.   **Ficha No. 2**  Circulo de historias Pregunta Generadora:  Que lo impulsó o motivó a participar en el desarrollo del programa como miembro activo Padre de familia, miembro de control social, agente educativo, representante legal?   * Como Agente Educativo mi motivación es llevar el conocimiento aprendido con la comunidad y niños en ración servida cada día se está llevando diferentes temas en salud. * Tener conocimiento de cómo se están llevando los programas del Bienestar Familiar * Valoración nutricional en niños y niñas. * El trabajo en las comunidades con la Primera Infancia. * El bienestar y desarrollo social de las comunidades * Como autoridad de mi comunidad indígena y veedor, vine a conocer todos los servicios que presta el ICBF. * Estar al tanto de lo que sucede con la primera infancia, compromiso y responsabilidad con la comunidad.   Jornada de Aprendizaje, Pregunta Generadora:  Que cree saber ud. Del programa en donde es miembro activo y que falta?   * Son programas de sostenibilidad real, de gestión y beneficio a las comunidades. * Programas que enseñan a nuestros niños, jóvenes y adolescentes ser buen ciudadano * Falta cubrir a otras poblaciones en protección en las edades de 5 a 14 años. * Falta que las alianzas realizadas con las Instituciones estén presentes en cada una de las comunidades donde tengan familias vinculadas en el proceso. * Presencia de las instituciones en las comunidades de los Municipios de Riohacha y Dibulla. * Programa que beneficia a las madres gestantes y lactantes a niños menores de 5 Años y cuenta con un equipo psicosocial que ayuda a solucionar situaciones en los hogares, niños con discapacidad y orientación a las familias en todos los procesos. * Lo necesario para cumplir la función. * Se conocen los componentes y terminología con los que se deben trabajar. * Compromisos adquiridos con el programa.   Continúa el Moderador quien da la bienvenida, presenta la agenda del día, formaliza el evento rindiendo honores a los símbolos Patrios, continúa presentando la Mesa Principal conformada por la Dra. Adriana Arregoces Ariño, secretaria de Salud Municipal del Distrito de Riohacha, la Dra. Linda Tromp Villarreal, Directora Sena Regional La Guajira, Dra. Maria Isbelda Hernández Rois, Coordinadora del Centro Zonal Riohacha 1 del ICBF Regional Guajira, Dra. Yamile Romero Martínez, Referente de Seguridad Alimentaria en el Centro Zonal Riohacha 1; así mismo le ofrece el espacio para la instalación del evento a la Dra. Maria Isbelda Hernández Rois, manifestando su complacencia desde el ICBF, por la asistencia de las representaciones comunales, miembros de comités de control social, Entidades Administradoras del Servicio, como también las Instituciones invitadas como ponentes en la Mesa Pública quienes han liderado desde sus instancias la Seguridad Alimentaria y Bienestarina, tema escogido, debido a la situación nutricional de la niñez en el departamento de la Guajira, en especial en los Municipios de Riohacha y Dibulla, con estas palabras da la Bienvenida y da la apertura del evento.  Una vez instalado el evento de manera formal, el moderador Gabriel Benítez Orcasita, referencia la Estrategia del Diálogo como un Componente primordial en el desarrollo de la agenda, para la reflexión democrática y discusión participativa sobre la Gestión al Derecho, fundamentada en la búsqueda de alternativas y acuerdos de concertación para construir entre todos la mejor manera que permita adecuadamente la interactuación entre los actores sociales e institucionales, intercambiar ideas, para la cualificación de los programas y servicios; comparte, las Normas de Convivencia, como pautas que fortalecen la dinámica de participación.  Seguidamente se revisa el cumplimiento de los compromisos de la Mesa Pública anterior correspondiente al año 2014, la cual arroja los siguientes resultados una vez se verifica, así:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Compromiso | Responsable | Respuesta de Cumplimiento | | Solicitar a nivel Regional, la posibilidad de agregar gramaje de Bienestarina a la ración de los niños y niñas en las unidades de servicio | Yamile Romero (Nutricionista CZ) | El gramaje de Bienestarina está estipulada según los lineamientos de acuerdo a las necesidades nutricionales de los niños y niñas diariamente. | | Solicitar a nivel Regional, y este a nivel nacional, la posibilidad de ofrecer Bienestarina a los Niños y Niña que no se encuentran en programas. | Yamile Romero (Nutricionista CZ) | La Bienestarina se encuentra estipulada para los beneficiarios de los programas del ICBF, la sugerencia es que los padres vinculen a sus hijos a la atención integral para garantizar la seguridad alimentaria. |   Continuando con la Agenda de Trabajo, se prosigue con ***Conversatorio de Expertos***, en el tema de Seguridad Alimentaria y Bienestarina, quienes hacen su intervención desde su Institución, respondiendo a tres preguntas: ¿Qué Tenemos? ¿En que hemos avanzado? ¿Qué hace Falta? Estableciéndose un tiempo límite en cada uno, con el propósito de lograr la participación de todos los funcionarios públicos, inicia la:  **Secretaria de Salud Municipal de Distrito de Riohacha, con la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas de Promoción y Prevención, en las comunidades.**  **Sena: Acciones de Seguridad Alimentaria.**  **ICBF: Complemento Nutricional Bienestarina.** (se anexa presentación).  Finalizada cada intervención, los participantes reflexionan en sus mesas de trabajo respondiendo la Pregunta Poderosa: ¿Cómo ven lo que ha venido haciendo y lo que falta por hacer la institución de Salud Municipal en Seguridad Alimentaria? Registran sus reflexiones en el cuadernillo y en la papeleta estipulada para tal fin, la cual es colocada en el recipiente identificado, revisadas por Nutricionistas líderes de salón y entregadas a la panelista para su respectivo análisis y respuesta en el momento estipulado al finalizar todas las presentaciones.  **Ficha No. 3**  Relacionando las respuestas a la Pregunta Poderosa: ¿Cómo ven lo que ha venido haciendo y lo que falta por hacer la institución de Salud Municipal en Seguridad Alimentaria?  **Secretaria de Salud Municipal de Distrito de Riohacha**  Los integrantes de las mesas responden:   * Lo que se ha venido haciendo ha sido satisfactorio alcanzando así un gran avance y desarrollo en cada uno de los programas en cada una de las comunidades, la preparación y valoración ha sido un gran avance. * Ha realizado un buen trabajo pero le falta ampliar la cobertura de los programas de Promoción y Prevención. (P Y P).   A continuación se relacionan las preguntas formuladas por los participantes por mesas y sus respectivas respuestas ofrecidas por los servidores así:  ¿Cuáles son las razones de mortalidad infantil en la Guajira?  Respuesta:   * Nacimiento de niños prematuros. * Enfermedad Diarreica Aguda * Infección Respiratoria Aguda * Desnutrición * Infecciones bacterianas   ¿Por qué la Secretaria Distrital de Salud se enfoca solamente en las comunidades indígenas teniendo en cuenta que cualquier comunidad puede ser vulnerable a cualquier epidemia como el dengue, chinkunguña que se encuentra en todas partes, abandonando así algunas comunidades, pueblos, caseríos que no son indígenas y necesitan el apoyo de la secretaría?  Respuesta:  No solamente se enfoca en la población indígena sino en toda la población rural y urbana.  ¿Qué es el Virus Zika?  Respuesta:  Es una enfermedad recién detectada transminida por el mosquito Aedes Aegypti, el mismo mosquito que transmite el Dengue con síntomas muy similares al del dengue, fiebre amarilla y chinkungunya, las medidas de prevención y control son los mismos que adoptó para las enfermedades mencionadas y se deben eliminar los criaderos de mosquitos, evitando dejar agua acumulada en recipientes como neumáticos botellas, macetas etc.  ¿Cómo se puede gestionar para realizar jornada de prevención contra enfermedades bucales?  Respuesta:  Estando pendiente de las campañas que realiza la secretaria de Salud para que se vinculen a las jornadas de atención.  ¿Conocen el número de comunidades indígenas del Distrito y porque tan poco porcentaje tienen previsto visitar?  Respuesta:  Se tuvo un cubrimiento en las comunidades de Kausachon, Toroki, El Tablazo, Ceibacal, Julián Perez, Aujero, Mañature, pendientes por visitar Perratpu y otras, para cumplir con el 100% de comunidades.  **Sena**  Relacionando las respuestas a la Pregunta Poderosa: ¿Cómo ven lo que ha venido haciendo y lo que falta por hacer la institución en Seguridad Alimentaria?  Los integrantes de las mesas responden:   * El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, viene realizando diferentes acciones encaminadas a fortalecer la seguridad alimentaria en el departamento de la Guajira, como cultivo de peces en estanque, como cachama, tilapia y bocachico, abono orgánico en diferentes corregimientos del Municipio de Riohacha. * El Sena hace un excelente trabajo a través de sus proyectos ya que ayuda al desarrollo económico de las personas. * El Sena expuso proyectos y convenios buscando mejorar la productividad de las familias y las diferentes HI y CDI. * Falta por ayudar a la gente del campo un sistema de régimen para que le ayude con la sequía, como también a los indígenas y víctimas y el SENA se encuentran atendiendo población vulnerable que se encuentra en mejores condiciones.     A continuación se relacionan las preguntas formuladas por los participantes por mesas y sus respectivas respuestas ofrecidas por los servidores así:  ¿Dentro del ICBF en el programa Entorno Familiar se está ejecutando las huertas caseras sería posible que el  Sena, hiciera un acompañamiento a dichas huertas en los Municipios de Riohacha y Dibulla ?  Respuesta:  Es importante solicitar al Sena este servicio ya que en el HI D. Pastora, se está desarrollando.  ¿Cómo pueden ingresar los indígenas wayuu al programa o proyecto?  Respuesta:  Solicitando su vinculación a la entidad.  ¿Por qué el Sena no ayuda a tecnificar el proceso de venta de los productos de mar específicamente la venta del pescado para que así las entidades prestadoras del servicio de la primera infancia, puedan adquirirlo y el ICBF pueda incluirlo dentro de la minuta, contribuyendo así al consumo de estos alimentos saludables por parte de los niños y niñas?  Respuesta:  En el convenio con ICBF solo se han trabajado artesanías y el proceso de tecnificación no hemos tenido solicitudes para realizarlo.  ¿Dónde podemos gestionar proyectos ya formulados para ejecutar proyectos productivos sostenibles, de impacto que presten atención y den viabilidad?  Respuesta:  En el Sena, Presentando la propuesta de proyectos productivos a través de los operadores del servicio.  ¿Dónde se puede acceder a los proyectos productivos?  Respuesta:  La comunidad ingresa a un proyecto de formación, comercialización y productividad de la comunidad, iniciamos un proyecto piloto y así lo tendremos más grande para 2016.  ¿Cómo podemos vincularnos al proceso de Seguridad Alimentaria?  Respuesta:  Presentando la propuesta de seguridad alimentaria a través de los operadores del servicio.  ¿Por qué el Sena de la mano de todos los proyectos, que implementa el gobierno, no aplica el de Patios Productivos?  Respuesta:  El proyecto se viene desarrollando con Hogares Infantiles simplemente es importante hacer la solicitud.  Por la producción que se da en la zona de la Guajira, ¿Por qué no invertir más en artesanías?  Respuesta:  Si conocen aliados estratégicos para seguir con los proyectos es la forma de generar conciencia del gran valor que tiene el tema artesanal nuestro en el Dpto. de la Guajira, ser reconocidos por nuestra cultura turismo artesanal y la identificación que se pretende con el tema de ovinos y caprinos nivel del país.  ¿En qué comuna está el Sena ejecutando sus proyectos?  Respuesta:  Muchas las comunas sobre todo comunidades víctimas de población vulnerables a través de concertación previa con el estado, el gobierno y las comunidades.  Es fácil decir, las comunidades ya no cultivan pero ¿han investigado porque y que hacen para volver a ser nuestros pueblos con vocación agro?  Respuesta:  Tarea permanente del Sena de investigación, somos la Entidad que tiene que cerrar los cursos con 1 o dos personas que se inscriben, somos insistentes, porque no se puede cambiar el carbón por la siembra y cultivos que han determinado que desde la Guajira tiene una canasta de agropecuaria, tenemos un centro agro empresiarial y avícola de la Guajira que tiene su sede en Fonseca pero que trabaja con todo el departamento de la guajira.  **ICBF**  Relacionando las respuestas a la Pregunta Poderosa: ¿Cómo ven lo que ha venido haciendo y lo que falta por hacer la institución en Seguridad Alimentaria?  Los integrantes de las mesas responden:  A través de la Bienestarina ha realizado un buen trabajo, bueno sería que llegara a más personas.  ¿Por qué limitan la distribución de la Binestarina?  Respuesta:  Se debe a una programación establecida desde los lineamientos del ICBF para cada programa que atiende a primera infancia, donde se establece los gramajes por grupos de edad de los niños y niñas y población atendida.  ¿Si es para el desarrollo infantil, porque no todos los niños tienen acceso?  Respuesta:  Solamente se le brinda a los niños y niñas vinculados al ICBF, según lineamientos.  ¿Desde cuándo se implementó el programa “leche para la Paz” y quienes son los beneficiados?  Respuesta:  Convenio suscrito entre la Alcaldía, ICBF y el Ministerio de Desarrollo Rural, implementado desde el mes de Julio con la búsqueda de beneficiarios los cuales son familias que cuenten con niños y niñas de 1 a 18 años de edad, Gestantes y Lactantes y Niños en riesgo de desnutrición; el 50% son beneficiarios adscritos a los programas del ICBF como son Recuperación nutricional y HCB Fami.  ¿Cuál es la forma más conveniente de preparar la Bienestarina?  Respuesta:  Tortas, refrescos, dulces, natillas y gran variedad de platos al igual que con la Bienestarina Liquida; existe un recetario disponible en la página del ICBF.  ¿A cuántas bolsas tiene derecho adquirir cada niño?  Respuesta:  En Primera Infancia cada trimestre se entrega 1 bolsa de bienestarina para que el niño lo lleve a casa para ser consumido en el hogar y el resto de la Bienestarina es adquirido en el lugar de atención para mejorar el aporte nutricional estipulado en la minuta.  Relacionando las respuestas a la Pregunta Poderosa para todas las instituciones participantes: ¿Cómo ven lo que ha venido haciendo y lo que falta por hacer la institución en Seguridad Alimentaria?  Los integrantes de las mesas responden:   * Todas las Instituciones Sena ICBF, Secretaria de Salud, hicieron énfasis en lo que están haciendo y cuáles son las bondades para cada uno de los beneficiarios con el fin de mejorar la calidad de vida de los Niños, Niñas y adolescentes y sociedad: * Importante conocer cada competencia que tienen los entes frente al tema de atención a las comunidades y población en general. * Falta cumplir con las solicitudes de la comunidad. * Brindan un apoyo oportuna, orientación y los vinculan a diferentes programas de beneficio para los niños y niñas y adolescentes.   Para finalizar se continúa con el **Registro de Salida,** el cual hace referencia a la Evaluación de la Mesa Pública por parte de los participantes, los cuales responden a las siguientes preguntas, a través de una estrategia de lenguajes expresivos: Trova, verso, canto, mimos, etc. que condensan en su cuadernillo de trabajo para presentarlo, sin embargo por falta de tiempo no fue socializado a los asistentes, pero si se obtuvieron las memorias, así:  **Ficha No. 4**  ¿Cuáles fueron los aprendizajes más importantes que le ha dejado la Mesa Pública?  ¿Qué le resultó más útil?  ¿Qué se volvió más claro?  ¿Con que sentimiento se retira de la Mesa?  Los integrantes de las mesas responden:   * Ver toda las entidades como se han unido para mejorar la calidad de vida de niño, jóvenes y población vulnerable, desarrollando tantos programas para beneficio de toda la población. * Dar a conocer todo lo que hacen en cuanto a la atención a la primera infancia * El nivel nutricional que tiene la bienestarina y el trabajo de los centros zonales. * Sentimiento de satisfacción por el trabajo realizado * Conocer otros programas que desconocía en términos generales y referentes a los componentes de la Bienestarina y las diferentes presentaciones en que se ha dado. Al igual la gestión en salud y nutrición, las dudas fueron aclaradas.   Obteniéndose las siguientes creaciones:  El trabajo con la Primera Infancia  Implica constancia y tolerancia  Trabajamos por su protección  Poniendo el Corazón  Poniendo su desarrollo y valoración.  Todos los aquí presentes; colombianos de nuestra República  Felicitamos con mucho entusiasmo a los miembros de la Mesa Pública  Se los digo sinceramente, se los digo de corazón,  Gracias a la Mesa Pública por regalarnos toda la información.  Me voy muy complacida  Y mis dudas despejadas  Le doy las Gracias a todos  Que están muy preparados.  Nos gustaron las ponencias  Dejan Buenas Experiencias  Pero en la conclusión falto  Socialización.  Se aprovecha este espacio para evaluar el cumplimiento de las expectativas de los participantes expuestas en la Ficha No. 1  A la cual responden en el cuadernillo, positivamente el 9 de las 10 mesas y 1 mesa consideró que se debe participar en estos eventos de manera más directa.  Concluye el evento con el diligenciamiento de una Encuesta de Evaluación por Mesas de trabajo así:    **CONSOLIDADO DE RESULTADOS DE ENCUESTA DE EVALUACIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  **(MESA PÚBLICA)**  **(Fecha 17 de septiembre de 2015)**  Objetivo: Conocer la opinión de los participantes acerca del evento Mesa Pública realizada por el ICBF Centro Zonal para evaluar y realizar los correctivos pertinentes en próximos eventos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | | | 1. Cree usted que la Mesa pública realizada por el ICBF fue: | 1. Bien Organizada | 55 | | 1. Regularmente organizada | 4 | | 1. Mal organizado. |  | | 1. La difusión de la mesa pública fue: | 1. Buena | 59 | | 1. Adecuada |  | | 1. Inadecuada |  | | 1. Cómo se enteró de la realización de la Mesa pública. | 1. Por aviso público |  | | 1. Prensa, TV Radio |  | | 1. Comunidad |  | | 1. Boletín |  | | 1. Página Web |  | | 1. Invitación directa | 59 | | 1. Por aviso público |  | | 1. La explicación inicial sobre el procedimiento de participación en la Mesa pública fue: | 1. Clara | 59 | | 1. Confusa |  | | 1. La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la Mesa Pública fue: | 1. Igual | 54 | | 1. Desigual | 5 | | 1. Considera que su participación en la mesa publica organizada por el CZ del ICBF fue: | 1. Tenida en cuenta | 54 | | 1. No se tuvo en cuenta | 5 | | 1. Paso desapercibida |  | | 1. Cree que la Mesa pública le dio más claridad sobre el funcionamiento del programa o servicio que brinda el ICBF en beneficio de la Niñez y la familia? | 1. Si | 59 | | 1. No |  | | 1. ¿Se siente satisfecho con la información que dio el ICBF CZ sobre su gestión, frente al programa o servicio? | 1. Si | 59 | | 1. No |  | | 1. ¿Se siente satisfecho con los compromisos adquiridos en esta mesa pública, para mejorar y cualificar el servicio prestado. | 1. Si | 59 | | 1. No |  | | 10. Qué podríamos mejorar frente a la realización de la mesa pública y que aportes haría usted para mejorar este proceso?   * Asistencia de los invitados * Inicia a la hora indicada * Participación directa de los asistentes * Televisar la Mesa Pública para que toda la comunidad se enteren del Evento y lo que hacen las Instituciones * Mayor Asistencia Comunitaria. | | |   **RELACION DE ASISTENTES AL EVENTO**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cargo** | **Número de Asistentes** | | | **Total** | **%je** | | R. Legal | 16 | 21.3 | | Equipo Psicosocial | 14 | 18.6 | | Miembro C. Social/ Ediles /JAC/ Autoridad Tradicional | 20 | 26.6 | | Otros cargos de EAS (Entidad Administradora del Servicio) e institucional | 14 | 18.6 | | Panelistas y acompañantes Representantes de Instituciones (salud-Sena) | 3 | 4 | | Funcionarios Centro Zonal No. 1 | 8 | 10.6 | | **Total** | **75** | **100%** |   **RELACION DE ASISTENTES QUE PARTICIPARON EN LA EVALUACION DEL EVENTO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cargo** | **Número de Asistentes por Mesa de Trabajo** | | | | | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Total** | **%je** | | R. Legal |  | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 16 | 27.1 | | E. Psicosocial | 1 |  |  | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 9 | 15.2 | | Miembro C. Social/ Ediles /JAC/ Autoridad Tradicional | 4 | 2 | 2 |  |  | 2 | 3 | 2 | 1 | 4 | 20 | 33.9 | | Otros cargos de EAS (Entidad Administradora del Servicio) e institucional | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |  | 14 | 23.7 | | **Total** | **5** | **6** | **6** | **5** | **6** | **6** | **8** | **5** | **5** | **5** | **59** | **100%** |   Consolidación y análisis de la información evaluativa de la Mesa Publica, los resultados se presentan a continuación:  Dentro de los asistentes a la Mesa Pública se observa una participación significativa de los representantes comunitarios, le sigue los representantes legales y profesionales encargados de las áreas de salud y nutrición.  En la primera pregunta de la encuesta, el 93.2% de los participantes, consideran que la Mesa pública realizada por el ICBF fue bien organizada, que el 67.7% considera que estuvo regularmente organizada.  Consideran en un 100% que fue buena la difusión de la Mesa Pública y que la invitación se realizó de manera directa.  Que la explicación inicial sobre el procedimiento de participación en la Mesa pública fue clara en un 100% pero que la oportunidad de opinar durante la Mesa Pública fue igual para todos en un 91.5%, mientras que el 8.5% considera que estuvo en desigualdad, por lo que el mismo porcentaje asume que sus aportes no fueron tenidos en cuenta durante la mesa.  Así mismo todos en un 100% a pesar de lo anteriormente respondido por los participantes dicen que hubo más claridad en el funcionamiento del programa o servicio, se encuentran satisfechos con la información suministrada y los compromisos adquiridos para mejorar o cualificar el servicio.  Sin embargo relacionan 5 aspectos por mejora que proponen sean tenidos en cuenta, para el desarrollo de próximas Mesas Públicas, contribuyendo así a una mejor y mayor participación comunitaria.   1. **Decisiones**:   Presentar propuestas de Seguridad Alimentaria a las Instituciones respectivas para implementarlas en cada una de las unidades de primera infancia o en las comunidades.  Estar atentos para vincular a los usuarios de los programas de primera infancia a participar de las campañas de salud que realiza la secretaria a rancherías saludables con el propósito de garantizar el derecho en los niños niñas y familias.  Identificar el programa más cercano en cada una de las comunidades e inscribir a los niños y niñas que no se encuentran vinculados a la fecha en programas de primera infancia y así garantizar la seguridad alimentaria.  Solicitar la Inscripción de los niños y niñas en una sola unidad de servicio de primera infancia, para evitar que queden niños que lo necesiten sin atención.  Ejercer veeduría.  Estar atentos a la situación nutricional de los Niños y Niñas beneficiarios de los proyectos para poder garantizarle el porcentaje de requerimiento nutricional que no se aporta en los programas de primera infancia.  Retirar de manera oportuna, Almacenar y usar adecuadamente el complemento nutricional Bienestarina, según los lineamientos establecidos en los programas.  Evitar el proselitismo político con los programas del ICBF.  Dar a conocer las Quejas pertinentes a la insatisfacción de los programas. | | | | | | | |
| **Compromisos / tareas** | | | **Responsables** | | | **Fechas** | |
| * Acercarse a cada una de las instituciones con el objeto de pasar las propuestas de Seguridad Alimentaria que quieran implementar en cada una de las unidades de primera infancia o en las comunidades | | | Entidades Administradoras de Servicios | | | A partir de la fecha. | |
| * Vincularse a las campañas de salud que realiza la secretaria a rancherías saludables con el propósito de garantizar el derecho en los niños niñas y familias. | | | Entidades Administradoras de Servicios | | | A partir de la fecha. | |
| * Identificación del programa más cercano a su residencia y gestione e inscriba a los niños y niñas que no se encuentran vinculados a la fecha en programas de Primera Infancia y así garantizar la seguridad alimentaria. | | | Padres de Familia y líderes comunitarios | | | A partir de la fecha. | |
| * Inscriba a los niños y niñas en una sola unidad de servicio de primera infancia, para darle oportunidad de inscripción a otras niño-niño que lo necesiten sin atención. | | | Padres de Familia y/o cuidadores | | | A partir de la fecha. | |
| * Continuar realizando de veeduría a los programas a través de las herramientas de gestión. | | | Miembros de control social, Líderes Comunitarios y/o Junta de Acción Comunal. | | | permanente | |
| **Compromisos / tareas** | | | **Responsables** | | | **Fechas** | |
| * Realización de seguimiento a la situación nutricional de los Niños y Niñas beneficiarios de los proyectos para poder garantizarle el porcentaje de requerimiento nutricional que no se aporta en los programas de primera infancia. | | | Entidades Administradoras del Servicio- Nutricionista de EAS | | | permanente | |
| * Retiro, Almacenamiento y uso adecuado del complemento nutricional Bienestarina en las unidades de atención. | | | Entidades Administradoras del Servicio- Nutricionista de EAS. | | | permanente | |
| * No realizar proselitismo político con los programas del ICBF. | | | Entidades Administradoras del Servicio, Líderes Comunitarios y/o Junta de Acción Comunal. | | | permanente | |
| * Presentación de las Quejas y reclamos pertinentes a la insatisfacción de los programas, siguiendo la ruta de intervención de veeduría estipulada. | | | Padres de Familia, Miembros de control social, Líderes Comunitarios y/o Junta de Acción Comunal. | | | permanente | |
| **FIRMA DE LOS ASISTENTES SE ANEXA** | | | | | | | |
| **Nombre** | | **Cargo / Dependencia** | | | **Entidad** | | **Firma** |
|  | |  | | |  | |  |
| **Próxima reunión** | | **Fecha** | | | **Hora** | | **Lugar** |
|  | | |  | |  |

Esta relatoría fue elaborada por el Centro zonal Riohacha 1 del ICBF, como responsable de la organización de la Mesa Pública 2015 y se anexa los siguientes documentos:

* 1. Propuesta de Trabajo “Mesa Pública 2015”: 8 folios
  2. Cuadernillo de trabajo: 9 folios
  3. Presentación de los Panelistas: 41 folios
  4. Formato de Evaluación de la Mesa Pública: 1 folio
  5. Relación de Asistencia: 4 folios

**MESA PÚBLICA 2015**

**PROPUESTA DE TRABAJO**

**“EL ICBF Y SU COMPROMISO CON LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DESDE LA PERSPECTIVA ETNICA Y BIENESTARINA” EN LOS MUNICIPIOS DE RIOHACHA Y DIBULLA.**

**Fundamento: “El dialogo, un Componente para la Reflexión Democrática y Discusión participativa sobre la Gestión al Derecho”.**

**Herramientas sobre el Dialogo de la Mesa Pública**

1. **Registro de Entrada: 30 min.**

**Procedimiento**

Los participantes se registran en los formatos de la asistencia al evento y luego ingresan al

recinto ubicándose en las Mesas dispuestas para su instalación, organizándose así grupos de

10 Personas, en cada una de las cuales se encuentra un profesional del área psicosocial de control social de las EAS en los programas de PI., los cuales serán los **líderes de Mesa,** quienes tendrán la responsabilidad de dinamizar el proceso en su mesa asignada, diligenciando en las fichas del cuadernillo entregado previamente y en papelografo o papel ajustado en la pared, los aportes del grupo de personas a cargo en su mesa.

* **Pregunta Generadora:**
* ¿Cuáles son las expectativas con respecto al Evento y la Temática a Tratar?
* Responder pregunta Generadora. (Ficha No. 1).
* *Registrar el consenso en la ficha y en el papelografo.*

*Al finalizar el evento, se toma como punto de partida para revisar el cumplimiento de sus expectativas*.

**Circulo de Historias y Jornada de aprendizaje:**

**Procedimiento**

* Compartir la historia de experiencias de cada uno de los participantes según su rol. (*Control social, líder comunitario. R Legal AE).*, respondiendo a las preguntas siguientes:
* ¿Qué lo impulsó o motivó a participar en el desarrollo del programa como miembro activo: Padre de familia, miembro de control social, Agente Educativo, Representante Legal? *(se refiere a las personas según el rol que aplique en su mesa).*
* *¿Qué cree saber usted del programa en donde es miembro activo y que falta?*

Registrar el consenso de las respuestas en la Ficha No. 2 y  *en el papelografo.*

1. **Conversatorio de Expertos (15 min. Cada panelista, Total 2 horas)**

**Procedimiento en el auditorio:**

* El moderador da la Bienvenida y presenta la agenda del día.

**AGENDA DEL DIA**

1. Himno Nacional
2. Himno Municipios Riohacha y Dibulla
3. Presentación de la Mesa Principal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Palabras de apertura e instalación de la Mesa Pública por la Coordinadora del Centro Zonal Riohacha 1. Dra. Maria Isbelda Hernandez Rois.
2. Socialización de la Estrategia de Dialogo y Reglamento interno bajo el cual se desarrollará la Mesa Pública:

**Estrategia:** “**El dialogo**”: Un Componente para la Reflexión Democrática y Discusión participativa sobre la Gestión al Derecho”.

**Fundamento:**

Se busca alternativas de acuerdos y concertación para construir entre todos la mejor manera que permita de manera adecuada la interactuación entre los actores sociales e institucionales, intercambiar ideas, para la cualificación de los programas y servicios del ICBF.

**Normas de Convivencia:**

Puntualidad

Celulares apagados o en vibrador

Escuchar en silencio

Intervenciones o preguntas precisas

Respetar los tiempos

Evitar Murmullos

Participación con respeto y tolerancia.

1. Presentación e intervención de los Panelistas Expertos en el tema de Seguridad Alimentaria y Bienestarina, respondiendo a las preguntas:

¿Que Tenemos? ¿En que hemos avanzado? ¿Qué hace falta?

Secretaria de Salud Mpal Riohacha: Dra. Adriana Arregoces

Secretaria de Salud Mpal Dibulla: Dra. Kelly Chaverra

Corpoguajira: Jorge Pacheco

SENA: Linda Tromp Villarreal

UMATA Mpal Dibulla: Eliecer Porta

ICBF: Centro Zonal 1: Yamile Romero Martinez – Tema. Bienestarina

Al final de las exposiciones de todos los expertos el moderador les va haciendo las preguntas agrupándolas por categoría y socializa, observaciones, recomendaciones y/o sugerencias, Formuladas por los participantes.

Los expertos responden al grupo.

**Procedimiento en las mesas de trabajo:**

* Luego de cada exposición del experto, se trabaja por mesas la

**Pregunta Poderosa:**

**¿Cómo ven lo que ha venido haciendo (se menciona la institución que intervino) y lo que falta por hacer?**

* Después de compartir la pregunta poderosa y registrarla en la ficha, se realiza la pregunta en consenso al panelista como reflexión. (esta pregunta se relaciona en la papeleta y en la ficha respectiva como evidencia de trabajo).
* La líder de Mesa entrega a los participantes el número de papeletas según los panelistas
* se indica que estarán recogiendo las papeletas de preguntas en un recipiente identificado y serán entregadas al panelista respectivo para su revisión y preparación para las respuestas y a su vez se entrega al moderador para irlos acumulando.

1. **Registro de Salida: (30 min)**

Evaluación de la Mesa Pública

**Procedimiento:**

* En el grupo organizado realizar una representación como trova, versos, canto, mimos etc. respondiendo a las preguntas:

¿Cuáles fueron los aprendizajes más importantes que le ha dejado la mesa pública?

¿Qué resulto más útil?

¿Qué se volvió más claro?

¿Con que sentimiento se retira de la mesa?

* Concluir el evento con evaluación de los participantes.

Diligenciar formulario de Evaluación del Evento por Mesa de Trabajo.

**Cierre del Evento.**

**Relatoría de la Mesa Pública:**

**Procedimiento:**

* Elaboración de la relatoría o acta en el transcurso de la realización de la Mesa Pública, que se le anexa soporte de asistencia, fotos e intervenciones de los panelistas.
* Presentar ante los asistentes a la Mesa Pública, la relatoría elaborada para ser aprobada por los asistentes.

1. **Asignación de Tareas:**

**Moderador:** Funcionario CZ

Gabriel Benitez / Luis Eduardo Torres

**Función:**

* Presenta la Agenda de trabajo.
* Presenta los panelistas garantizando el cumplimiento de tiempo de presentación.
* Socializar mensajes alusivos al tema.
* Cronometrar o garantizar que el evento se lleve a cabo de manera fluida y sin dilataciones.
* Capacidad de escucha y reflexión que permita sintetizar la presentación de los panelistas.

**Implementos para el desarrollo de la función:**

* Programación.
* Relación de invitados panelistas y los cargos que desempeñan.
* Relación de las EAS y los cargos de los invitados.
* Agenda de la Mesa Pública.

**Lideres de Mesa: Psicosociales de Control Social (10)**

**Seleccionados según sus habilidades.**

**Función:**

* Servir de guía a los participantes en la mesa de trabajo que representa.
* Garantizar la participación de los miembros de la mesa.
* Condensar en el cuadernillo de trabajo las respuestas consensuadas del grupo.
* Condensar en el papelografo o papel visible la síntesis de las respuestas respectivas.
* Sirve de intermediario entre los miembros de la mesa y el facilitador asignado.
* Garantiza el cumplimiento de las actividades programadas en la mesa.

**Implementos para el desarrollo de la función:**

* Cuadernillo de las fichas de trabajo.
* Papelografo / Papel ajustado a la pared por mesa.
* Marcadores, lapiceros, papeletas para preguntas
* Memofichas y alfileres para identificación por Nombre.
* Identificador de la Mesa (con el número)
* Registro de Asistentes de la mesa.
* Registro evaluativo
* 11 sillas por Mesa.

**Lideres de Salón:**  **Funcionario CZ (2 nutricionista)**

**Yudis Lyons – Yeny Torres**

**Función:**

* Observan y Verifican en las mesas de trabajo que el desarrollo de la actividad sea el indicado.
* Servir de guía a los psicosociales en las mesas de trabajo.
* Verificar la participación de los miembros de la mesa.
* Sirve de intermediario entre los el líder de mesa y el moderador o panelistas.
* Verifica el cumplimiento de las actividades programadas en la mesa
* **Recibe las preguntas de los líderes de salón (psicosociales) y verifican la formulación de las mismas para garantizar la redacción clara y precisa antes de ser entregada al panelista.**

**Líder de Salón:**   **Funcionario ICBF Wayuu**

**Yudeth Gomez Ipuana**

**Función:**

* **S**ervir de intérprete a los Indígenas asistentes al evento que no entiendan el español, para garantizar su participación.
* Motivar a los indígenas asistentes a tener una mayor participación en el evento.

**Líderes de Salón: Psicosociales de Control Social (5)**

**Función:**

* Servir de apoyo en la dinámica del desarrollo del evento en el salón.
* Recepciona de los líderes de mesa, las preguntas realizadas por miembros de los grupos en los recipientes respectivos los cuales se encuentran marcados por panelistas.
* Entregar las preguntas a los líderes de salón (Nutricionistas del CZ).
* Garantiza la entrega de los micrófonos a las personas de mesa que se les de la palabra.

**Implementos para el desarrollo de la función:**

* Recipientes para recepcionar las preguntas.

**Relator: Funcionario (1) CZ**

Odalis Salas Zuñiga

**Función:**

* Registrar en el transcurso de la Mesa Pública, el desarrollo del evento a través de un acta explicita en la cual le anexará los documentos que lo evidencian.

**Implementos para el desarrollo de la función:**

* Portátil
* video Bean
* Relación de los invitados como panelistas.
* Relación de los Asistentes al evento por EAS.

**Grupo de Bienvenida: Funcionario (2) CZ**

Paulina Pinzón- Rosemary Romero

Equipo Psicosocial

**Función:**

* Dar la bienvenida a los asistentes.
* Entregar los plegables o folletos informativos.
* Dar las instrucciones a los participantes que van ingresando al evento para que se registren en el formato de asistencia, con letra legible e identificando la EAS y el Cargo a que pertenecen.

**Implementos para el desarrollo de la función:**

* Relación de Asistencia
* Bolígrafos
* Plegables o Folletos informativos

**Grupo Organizador- Logístico:**  **Funcionario CZ (4)**

Maria Angarita

Myriam Pimienta

Kevin Armenta

Nuris Freyle

**Función:**

* Realizar ambientación del espacio físico donde se desarrollará la Mesa Pública.

**Implementos para el desarrollo de la función:**

* Mantel, banderas, , 1 portátil,
* Afiches de las fotos de Niños y Niñas beneficiarios de los programas
* Papeles para los mensajes de Bienvenida y vinilos.
* Disfraz de alimento
* Disfraz de Bienestarina
* dulces
* Soporte para dulces

MYRIAM PIMIENTA CORREA

Dpto. de Control Social

Centro Zonal Riohacha 1

**ENCUESTA DE EVALUACIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**(MESA PÚBLICA)**

**(Fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_)**

Objetivo: Conocer la opinión de los participantes acerca del evento Mesa Pública realizada por el ICBF Centro Zonal para evaluar y realizar los correctivos pertinentes en próximos eventos.

Entidad u organización que representa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | |
| 1. Cree usted que la Mesa pública realizada por el ICBF fue: | 1. Bien Organizada |  |
| 1. Regularmente organizada |  |
| 1. Mal organizado. |  |
| 1. La difusión de la mesa pública fue: | 1. Buena |  |
| 1. Adecuada |  |
| 1. Inadecuada |  |
| 1. Cómo se enteró de la realización de la Mesa pública. | 1. Por aviso público |  |
| 1. Prensa, TV Radio |  |
| 1. Comunidad |  |
| 1. Boletín |  |
| 1. Página Web |  |
| 1. Invitación directa |  |
| 1. Por aviso público |  |
| 1. La explicación inicial sobre el procedimiento de participación en la Mesa pública fue: | 1. Clara |  |
| 1. Confusa |  |
| 1. La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la Mesa Pública fue: | 1. Igual |  |
| 1. Desigual |  |
| 1. Considera que su participación en la mesa publica organizada por el CZ del ICBF fue: | 1. Tenida en cuenta |  |
| 1. No se tuvo en cuenta |  |
| 1. Paso desapercibida |  |
| 1. Cree que la Mesa pública le dio más claridad sobre el funcionamiento del programa o servicio que brinda el ICBF en beneficio de la Niñez y la familia? | 1. Si |  |
| 1. No |  |
| 1. ¿Se siente satisfecho con la información que dio el ICBF CZ sobre su gestión, frente al programa o servicio? | 1. Si |  |
| 1. No |  |
| 1. ¿Se siente satisfecho con los compromisos adquiridos en esta mesa pública, para mejorar y cualificar el servicio prestado. | 1. Si |  |
| 1. No |  |
| 10. Qué podríamos mejorar frente a la realización de la mesa pública y que aportes haría usted para mejorar este proceso? | | |