



Gestión Administrativa
ACTA DE REUNION COMITE

ACTA DE REUNIÓN No. 2	
Hora: 9:00 a.m.	Fecha: 23 de Septiembre de 2015
Lugar:	Municipio El peñón Bolívar
Dependencia que Convoca:	ICBF, CZ Mompox.
Proceso:	Coordinación y Articulación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
Objetivo:	Realizar segunda mesa publica, como proceso de revisión y seguimientos a los compromisos adquiridos en la primera de estas, en el municipio de El Peñón Bolívar.
Agenda: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo inicial2. Oración a Dios3. Himno nacional4. Himno municipio del Peñón5. Presentación de los asistentes6. Presentación de misión, visión y objetivos ICBF.7. Lectura acta anterior y compromisos de la misma.8. Revisión y seguimientos a los compromisos9. Reflexiones ante fortalezas y debilidades del programa por parte de los participantes.10. Compromisos11. Cierre.	
Desarrollo: <p>Se inicia la reunión con la presentación de la funcionaria de ICBF, encarga de liderar la mesa Publica, seguido de la presentación de los asistentes. Posteriormente la funcionaria de ICBF, hizo una breve presentación de la misión, visión, objetivos e himno del ICBF, como apertura al seguimiento y revisión de los compromisos adquiridos en la mesa anterior, desarrollada el 24 de Abril de 2015. Para esto, se hace lectura del acta anterior, con el objeto de contextualizar a las personas que no tuvieron la oportunidad de asistir a la primera de estas. Dentro de la revisión de los compromisos, se determina:</p> Compromisos: <ol style="list-style-type: none">1. Mejorar el entorno donde se encuentra ubicado la infraestructura del CDI (PAVIMENTAR O ALFALTAR): En el cumplimiento de este compromiso, se muestran	

imágenes, donde se observa el entorno de la infraestructura del CDI, limpio y sin escombros. Aun cuando dentro del compromiso, se hace señalamiento a "(PAVIMENTAR O ALFALTAR)", no se evidencia con este material, pero si se observa el adecuamiento en cuanto a limpieza y eliminación de escombros que estaban anteriormente.

2. Adecuar sitio en el corregimiento de Peñoncito para la atención de la modalidad Familiar: dentro del cumplimiento a este compromiso, el ente territorial, hace muestra por medio de evidencias fotográficas, del desarrollo e implementación de las acciones que adecuaron de manera óptima del sitio para el adecuado funcionamiento de la modalidad familiar, la cual a la fecha, dado el anterior compromiso, se encuentra en funcionamiento desde el mes de Julio de 2015.
3. Realizar reunión con los padres de familia para analizar nuevamente el horario de atención en la modalidad institucional, ya que para esa fecha se prestaba el servicio de 7 a.m a 3 p.m, situación debida a que en la anterior infraestructura no reunía las condiciones para estar hasta las cuatro de la tarde: Dentro del cumplimiento de este compromiso, el operador hace muestra y lectura del acta de reunión desarrollada con los padres de familia, dentro de la cual es estableció el nuevo de horario de entrada y salida de los niños, prestando el servicio de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Para el cumplimiento de este compromiso, también se contó con la articulación del ente territorial, en cabeza del alcalde municipal, quien hizo entrega y adecuación de aires acondicionados, para cada una de las aulas, y de esta manera intervenir la situación de calor, que había propiciado el cambio anterior de horarios.

Posterior a la muestra de los cumplimientos y seguimientos de los compromisos, quedando establecido que fueron cumplidos en un 100%, se dio un espacio para que los presentes manifestaran sus opiniones, quejas o sugerencias al respecto, dentro del cual, dos usuarias, manifestaron su agradecimiento ante el funcionamiento del CDI y satisfacción por el adecuado funcionamiento del mismo. No presentándose quejas, reclamos ni compromisos en relación al funcionamiento o servicio del CDI.

Una vez determinado lo anterior, se da cierre a la reunión.



Gestión Administrativa
ACTA DE REUNION COMITE

Decisiones: Cumplir los compromisos.

NUEVOS COMPROMISOS			
No.	COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLE(s)	FECHA
1	Seguir brindando el apoyo que se requiera, para el adecuado funcionamiento del CDI.	Ente territorial: Operador Padres de Familia	Inmediato
2			

Próxima reunión		
Fecha	Hora	Lugar

Presidente

Secretario-a

LISTA DE ASISTENTES MP / O RPC

OBJETIVO: Dar a conocer los lineamientos, los resultados de gestión DEL SERVICIO CDI Municipio El Peñon, los avances dificultades y Compromisos

23 Septiembre 2015

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN			cc	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías			
1	Diana Lora Soto			x	39009757	psiridma@gmail.com	Diana Lora Soto
2	Luis A. Correa V.	Sidben			39018647	laradeslva77@hotmail.com	Luis A. Correa V.
3	Noriso Battal Jaramas	comisa			1080894762	correaavencia@hotmail.com	Noriso Battal Jaramas
4	Roger Arias Cepetay	caja			1085097065	Cultura pabla@gmail.com	Roger Arias Cepetay
5	Meredith Padilla L.	Directa			85.440.893	rogerarias0012@hotmail.com	Meredith Padilla L.
6	Carlos M. Cuello	ese			32718494	mxcarith01132009@hotmail.com	Carlos M. Cuello
7	Carlos Gonzalez	inspector			85457440	carcon11068@gmail.com	Carlos Gonzalez
8	Haroldys Cepetay B.	discorde		x	73563692	carlosgonzalez@gmail.com	Haroldys Cepetay B.
9	Danielis Espinoza	municip			30798311	carlosgonzalez@gmail.com	Danielis Espinoza
10	Yania Martinez Saura	ser			4002350109		Yania Martinez Saura
11	Alba Luz Amela Quiado			x	1216966884	familiascapta06@hotmail.com	Alba Luz Amela Quiado
12	Yasnelis Benavides Cantillo			x	1050370557		Yasnelis Benavides Cantillo
13	Alex Martinez Beltrán	polici		x	39.023270	yabecoto@gmail.com	Alex Martinez Beltrán
14	Narcisa Diaz Arias			x	731579.289	alejo.mb@Astral	Narcisa Diaz Arias
15					1.050.396.423		

FECHA: 23 de Septiembre de 2015

LISTA DE ASISTENTES MP / O RPC

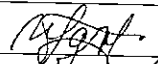
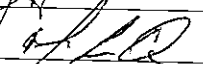

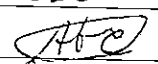
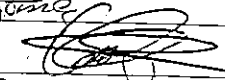
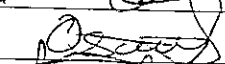


OBJETIVO: Dar a conocer los lineamientos, los resultados de gestión DEL SERVICIO CDI Municipio El Peñon, los avances dificultades y Compromisos

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN			cc	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías			
1	Flor María Quiroz Dávalos			X	708505000		Flor Quiroz
2	Luz Stella Canteno U.			+	1050396839		Luz Stella Canteno U.
3	Martha Cecilia			+			Martha C
4	Thidys Severina V.			+	70345		Thidys Severina V.
5	Wannel Garcia Moza			+	1050397462		Wannel Garcia Moza
6	Luz Nancy Aparicio Diaz			+	85448287	wagame2003@hotmail.com	Luz Nancy Aparicio Diaz
7	Flavia del C. Espino C.			+	1085101391	@hotmail.com	Flavia del C. Espino C.
8	Flavia del C. Espino C.			+	30798320	flaviaspino@hotmail.com	Flavia del C. Espino C.
9	Sandra Antoncilla Montes			+	30798513	sandramontes@hotmail.com	Sandra Antoncilla M.
10	Jennyfer Arroyo Roldoz			+	1050398845	jennyferarroyo@hotmail.com	Jennyfer Arroyo R.
11	Edalini Hernandez Ruelazo			+	1065876766		Edalini Hernandez R.
12	Johan Elías Floron			+	7997995	johanalberto@hotmail.com	Johan Elías Floron
13	Novalista Velazquez Mota			+	1033715291		Novalista Velazquez M.
14	Thelma Carrera Toledo			+	40937327		Thelma Carrera
15	Roselis Otaralo A.			+	1050398626	RoselisArroyos@hotmail.com	Roselis Otaralo A.

FECHA: 23 de Septiembre de 2015 /

LISTA DE ASISTENTES MP / O RPC

OBJETIVO: Dar a conocer los lineamientos, los resultados de gestión DEL SERVICIO CDI Municipio El Peñon, los avances dificultades y Compromisos

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN			cc	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurias			
1	Maryuli Garcia Maza		cordime		30798175		
2	Iranel S. Lasias Pardo	RNEC			9146367		
3	Sarey Carraza Aquilón		Cordime		105296425	sareycarraza@hotmail.com	
4	Jedys Esthadouy		Cordime		32021008	Jedypatisc@hotmail.com	Jedys Esthadouy
5	Estim Arias Garcia		Cordime		30798256		Estim Arias G.
6	Adriana Saez B	Posora			23-109 454		
7	Adriana Saez B	Posora			1007664241		Adriana Saez B
8	Anaelis Cabarcos Gomez			x	89017156	anaecabarcosg@hotmail.com	Anaelis
9	Georgi Diaz Arias		cordime		95-142412	gdiazarias@hotmail.com	
10	Osca Centeno			x	85441242	oscar.centeno@hotmail.com	
11	Laura Marcela Arias Pineros		Cordime		1-050397-619	Lauramarcela1929@hotmail.com	
12	Stefany Dorale Pérez	JCBF			1094241003	stefany.dorale@dicof.gov.co	
13	Aurora P. Lina Pabn			x	57 437 538		Aurora P. Lina Pabn
14	Claralia Arias Siqueira			y	1002353417		Claralia Arias Siqueira
15	José C. García Centeno	termino Edx					José C. Centeno

FECHA: 23 de Septiembre de 2015

LISTA DE ASISTENTES MP / O RPC

OBJETIVO: Dar a conocer los lineamientos, los resultados de gestión DEL SERVICIO CDI Municipio El Peñon, los avances dificultades y Compromisos

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN			cc	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías			
1	Margoth Velasquez P.		x		1002253516		Margoth Velasquez P.
2	Griselina R	Dante					Griselina R
3	Angela P. Cerezo Pared			x	1050397726		Angela P. Cerezo Pared
4	José María Daniel	Pacta F.E			12579638		José María Daniel
5	Dolía Felz Quera	Concejal			39016320		Dolía Felz Quera
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

FECHA: 23 de Septiembre de 2015