



---

**INFORME DE MESA PÚBLICA DEL PROCESO GESTIÓN DE PRIMERA INFANCIA –  
MODALIDADES INTEGRALES Y BIENESTARINA REALIZADA EL 29 DE SEPTIEMBRE DE  
2015 EN EL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN**

**ORGANIZADA POR EL ICBF- CENTRO ZONAL FUNDACIÓN**

**LENYS M. PERTUZ CARBONO, COORDINADORA CENTRO ZONAL FUNDACION**

**CARMEN NARVAEZ CASTIBLANCO**

**MEREDID BARROS FONTANELLE**

**JULIETH SOTO PEREZ**

**ANA ROMERO CALDERON**

**OLMEDO PERTUZ SAMPER**

**MARTHA ACUÑA AREVALO**

**NADIA MARTINEZ PEDROZA**

**DORIS ANTOLINES PINZON**

**OMAIRA GUTIERREZ CAMACHO**

**MIRIAM PEREZ MATTA**

**YOLIMA BERMUDEZ BAQUERO**

**MARLON DOMINGUEZ VERGARA**

**FUNDACIÓN, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2015.**



A continuación se describe el proceso seguido para el desarrollo del evento de mesa pública realizada en el Municipio de Fundación cuyo objetivo tuvo el Macro proceso Gestión Para la Primera Infancia – Modalidades Integrales y Bienestarina que se ejecutan en el Municipio de Fundación

## PROCESO DE ALISTAMIENTO

El alistamiento de la mesa pública se inicia con varias reuniones de trabajo con la participación de todos los Servidores Públicos del Centro Zonal Fundación, en donde se socializa qué es mesa pública y cuál es su objetivo, teniendo en cuenta el Macro proceso Gestión Para la Primera Infancia – Modalidades Integrales y Bienestarina que se ejecutan en el Municipio de Fundación así como los pasos recomendados para su realización y en donde se le asignó a cada uno de los Servidores Públicos responsabilidades para el desarrollo de la misma. De esta manera se socializó lo siguiente:

### ¿CUÁL ES EL MARCO NORMATIVO DE LAS MESAS PÚBLICAS?

Las mesas públicas se encuentran contextualizadas en el marco de la ley 489 de 1998, capítulo cuarto, en donde en primera instancia se destaca que la gestión pública deberá fundamentarse en identificar diagnósticos institucionales, racionalización de trámites, ajustes a la organización interna de las entidades, diseño de programas de mejoramiento continuo, adaptación de nuevos enfoques para mejorar la calidad de los bienes y servicios, diseño de estrategias orientadas a la descentralización, diseño de estrategias orientadas a fortalecer los sistemas de información, evaluación del clima organizacional, procedimientos y soportes administrativos orientados a fortalecer la participación ciudadana en general y de la población usuaria en el proceso de toma de decisiones, en la fiscalización y el óptimo funcionamiento de los servicios.



## ¿EN QUÉ CONSISTE LA MESA PÚBLICA?

Para el ICBF, todo espacio de encuentro entre los entes territoriales, los sectores institucionales y la comunidad debe estar sustentado sobre la base del diálogo, la reflexión permanente y compartir información para evaluar y analizar los avances y dificultades en torno a la gestión social y en especial a los temas de infancia y familia desarrollados en los departamentos y municipios del país.

De esta manera se puede concluir lo siguiente: las mesas públicas son encuentros presenciales de interlocución, diálogo abierto y comunicación de doble vía con los ciudadanos, para tratar temas puntuales que tienen que ver con el cabal funcionamiento del Servicio Público de Bienestar Familiar (SPBF), detectando anomalías, proponiendo correctivos y propiciando escenarios de prevención, cualificación y mejoramiento del mismo.

Las mesas públicas son espacios en los cuales los ciudadanos ejercen control social, en los asuntos de interés público con el fin de prevenir, racionalizar, proponer, acompañar, vigilar y controlar la función pública.

Para el ICBF las mesas públicas tienen como objetivo el promover la participación activa de la ciudadanía en los servicios y programas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

## OBJETIVOS DEL PROCESO DE MESAS PÚBLICAS

**OBJETIVO GENERAL:** Las mesas públicas son un proceso tendiente a promover un cambio cultural, de manera democrática y participativa, para visibilizar la gestión transparente y los resultados ICBF como garante del cumplimiento de los derechos de la niñez, la adolescencia y la familia colombiana, cuyo objetivo se centralizó en el Macro proceso Gestión Para la Primera Infancia – Modalidades Integrales y Bienestarina que se ejecutan en el Municipio de Fundación.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



- ✓ Promover espacios de diálogo y participación entre los distintos actores gubernamentales y de la sociedad a fin de evaluar, corregir y presentar alternativas de solución y cualificación del servicio público de bienestar familiar.
- ✓ Generar estrategias de información pertinente y oportuna a los diferentes actores para posibilitar la discusión crítica y propositiva sobre el servicio público de bienestar familiar en los eventos de rendición de cuentas y mesas públicas.
- ✓ Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en los eventos de mesas públicas con el fin de garantizar que se dé respuestas a los requerimientos y ante todo se incentive verdaderos procesos participativos con incidencia en la cualificación del servicio público de bienestar familiar.
- ✓ Promover la realización de ejercicios prácticos de control social a las mesas públicas a nivel Institucional, Departamental y Municipal con la participación de comités de control social de los servicios, veedurías ciudadanas y comunidad en general que incluye a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, interesados en participar en este proceso.
- ✓ Promover dentro de la cultura organizacional y de los servidores públicos del ICBF una actitud permanente de transparencia y dialogo abierto y de doble vía.

## METODOLOGÍA

¿Cómo realizar mesas públicas?

### 1. Preparación y alistamiento:

- ✓ Concertación con las partes implicadas definiendo las estratégicas y reglas de juego para promover el diálogo participativo y de doble vía con la ciudadanía en la discusión, evaluación, análisis e incidencia en la gestión pública.
- ✓ Elaboración del plan de trabajo
- ✓ Diseño de agenda
- ✓ Estrategias de divulgación y convocatoria
- ✓ Revisión informe de Gestión Nacional o Territorial
- ✓ Revisión de presentación

### 2. Realización:

- ✓ Funciones del Moderador
- ✓ Intervención de la Entidad
- ✓ Presentación de los informes de gestión
- ✓ Espacios de interlocución con las organizaciones sociales

✓ Acuerdos y compromisos

3. Cierre y evaluación:

- ✓ Presentación de las conclusiones
  - Cumplimiento del plan de trabajo propuesto
  - Evaluación del grado de cumplimiento de los propósitos establecidos
- ✓ Mecanismos de seguimiento a los compromisos, propuestas y sugerencias de los participantes.
- ✓ Presentar actas, listas de asistentes y evaluación de los eventos (puede ser a través de encuestas).
- ✓ Informe final.

## **LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE MESAS PÚBLICAS**

El sistema de seguimiento y evaluación está orientado a aportar insumos para:

Priorizar y garantizar sostenibilidad y concurrencia de los recursos.

Reformular programas y servicios.

Fortalecer el aprendizaje continuo y las prácticas de transparencia a través de la rendición de cuentas en corresponsabilidad con los actores del SNBF.

Mejoramiento de las condiciones de vida de la niñez, la adolescencia y las familias sujetas de atención por parte del ICBF en corresponsabilidad con los actores del SNBF.

En la evaluación y monitoreo de mesas públicas se requiere:

Evaluar cada sesión.

Recoger las experiencias y expectativas, propuestas y sugerencias de los participantes.

Hacer seguimiento y monitoreo a los compromisos adquiridos.

## **PREPARACIÓN Y ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS.**

Una vez se socializa la información general sobre el proceso de mesas públicas, se procede a organizar las actividades necesarias para adelantar la mesa pública del proceso de gestión de Primera Infancia – Modalidades Integrales en el municipio de Fundación, de manera que se identifican las actividades y se asignan responsables de para su desarrollo:



- ✓ La actividad de preparar el material para ser presentado en el evento queda a Cargo de la Coordinadora del Centro Zonal Fundación, Lenys Pertuz Carbonó.
- ✓ La logística y coordinación con los agentes del SNBF del municipio de Fundación, estará a cargo de los servidores públicos encargados del área de Nutrición, Carmen Narvaez Castiblanco y la referente del SNBF, Julieth Paola Soto Perez.
- ✓ La presentadora del evento será Meredid Barros Fontanelle.
- ✓ La convocatoria de los asistentes estará a cargo de la coordinadora del centro zonal, y la nutricionista Carmen Narvaez Castiblanco.
- ✓ El recibimiento y bienvenida a los participantes estará a Cargo de Ana Romero Calderon y Doris Antolines.
- ✓ La distribución de las evaluaciones a los participantes a cargo de Omaira Gutierrez Camacho
- ✓ La recolección de las preguntas a cargo de Miriam Perez Matta y Yolima Bermudez Baquero
- ✓ El informe del evento será realizado por la Coordinadora del Centro Zonal con el apoyo del Defensor de Familia Olmedo Pertuz Samper.

Posteriormente, en una nueva reunión se hace una revisión y ajustes el contenido de la presentación y se acordó el siguiente orden del día, el cual fue desarrollado de manera efectiva el día del evento de mesa pública, así:

## APERTURA DE LA MESA PÚBLICA

El evento se inicia a las 8:30 AM

La presentadora del evento La profesional en Trabajo Social Meredid Barros Fontanelle hizo la apertura del evento de mesa pública, orientó a los asistentes sobre las normas de seguridad a tener en cuenta en caso de una emergencia, lo relacionado a la operatividad del proceso de gestión servicio y atención resaltando la clasificación de las peticiones, medios de realizar PQRS y tiempo de respuesta, prosiguió dando lectura al siguiente orden del día:

1. Apertura e instalación:
  - Himno nacional de Colombia
  - Himno del Municipio de Fundación.



2. Socialización de normas de audiencia de Mesa Pública
3. Informe de Gestión de Mesa Pública de modalidades integrales y Bienestarina.
4. Contexto Político - Estrategia de 0 a Siempre Apuesta política y Estrategia del ICBF
5. Portafolio de servicio
6. Prestación del Servicio Bienestarina
7. Intervención de los Participantes.
4. Establecimiento de Compromisos.
5. Evaluación del Evento de Mesa pública de Modalidades integrales y Bienestarina, por parte de los participantes y cierre del mismo.

## DESARROLLO DEL EVENTO

Se da apertura a el evento con las palabras de la Coordinadora del Centro Zonal Fundación, Lenys M. Pertuz Carbonó, Posteriormente se cede la palabra a la profesional en Psicóloga Lenys Pertuz Carbono, su intervención trato lo relacionado a la operatividad del proceso de gestión servicio y atención resaltando la clasificación de las peticiones, medios de realizar PQRS y tiempo de respuesta.

## INFORME DE GESTIÓN:

El informe se inicia con la socialización de la información general del ICBF:

**ICBF:** Es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio; adscrito al Departamento para la Prosperidad Social, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá.

Creado con la Ley 75 de 1968

Ente rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar

## MISIÓN:

Trabajar con calidad y transparencia por el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias colombianas.



---

## VISIÓN:

Cambiar el mundo de las nuevas generaciones y sus familias, siendo referente en estándares de calidad y contribuyendo a la construcción de una sociedad en paz, próspera y equitativa

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL ICBF

- Ampliar cobertura y mejorar calidad en la atención integral a la primera infancia.
- Promover los derechos de los niños, niñas y adolescentes y prevenir los riesgos o amenazas de vulneración de los mismos.
- Fortalecer con las familias y comunidades las capacidades para promover su desarrollo, fortalecer sus vínculos de cuidado mutuo y prevenir la violencia intrafamiliar y de género.
- Promover la seguridad alimentaria y nutricional en el desarrollo de la primera infancia de los niños, niñas, adolescentes y la familia.
- Garantizar la protección integral de los niños, niñas y adolescentes en coordinación con las instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
- Lograr una adecuada y eficiencia gestión institucional a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; el apoyo administrativo a los procesos misionales, la apropiación de una cultura de la evaluación y la optimización del uso de los recursos.

## ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

### ESTRATEGIA DE CERO A SIEMPRE

Es una estrategia nacional dirigida a promover y garantizar el Desarrollo Infantil Temprano de los niños y niñas en Primera Infancia, a través de un trabajo unificado e intersectorial, el cual, desde una perspectiva de derechos, articula todos los planes, programas y acciones que desarrolla el País.





---

## ¿QUÉ ES PRIMERA INFANCIA?

Es la **Etapa** del ciclo vital que comprende el desarrollo de los niños desde su gestación hasta los cinco años de vida.

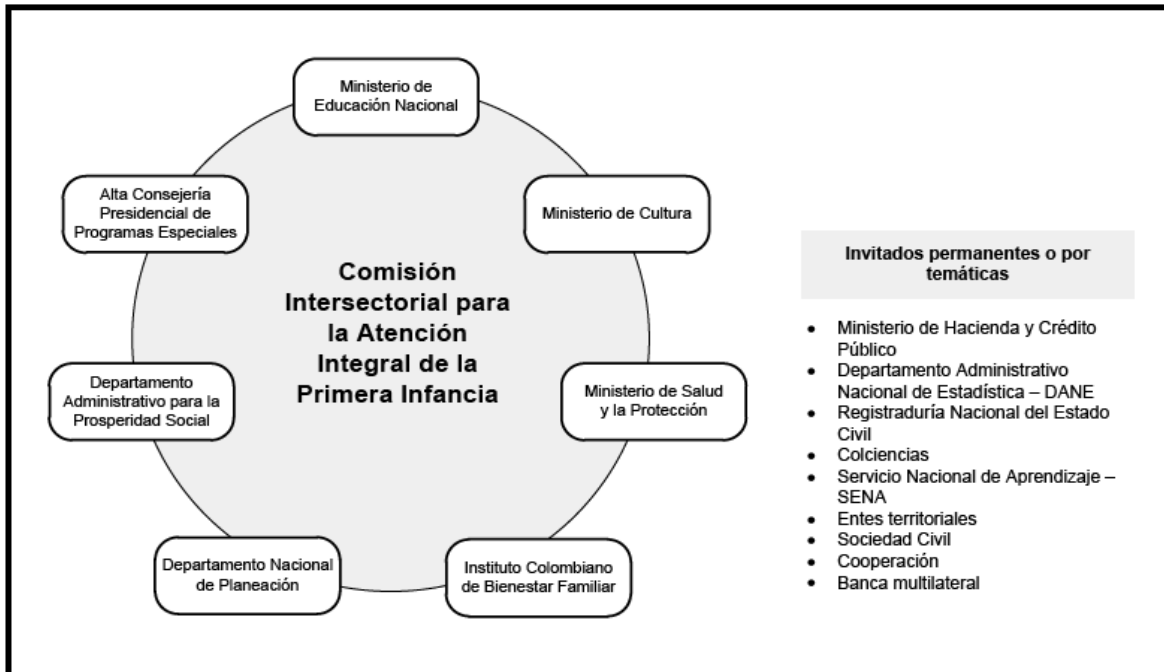
Estudios provenientes de diferentes disciplinas demuestran que estos años son fundamentales para el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo.

## ¿QUE ES ATENCION INTEGRAL? (En el marco la Ley 1098 de 2006 art. 29)

Dirigida a los niños y niñas desde la gestación hasta los 5 años y 11 meses, de edad, con criterios de calidad y de manera articulada, con intervención en las dimensiones del Desarrollo Infantil Temprano

- Educación y desarrollo
- Salud, nutrición y supervivencia
- Protección
- Participación

## COORDINACION INSTITUCIONAL: EN EL MARCO DE LA INSTITUCIONALIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR



## ENFOQUE DE DERECHOS: LAS REALIZACIONES

1. Cuenta con un padre, una madre o cuidadores principales que le acogen y ponen en práctica pautas de crianza que favorecen su desarrollo integral.
2. Vive y disfruta del nivel más alto posible de salud.
3. Se encuentra en estado nutricional adecuado.
4. Crece en ambientes que favorecen su desarrollo.
5. Construye su identidad.
6. Expresa sus sentimientos, ideas y opiniones en sus escenarios cotidianos y éstas son tenidas en cuenta.
7. Crece en un contexto que promociona sus derechos y actúa ante la exposición a situaciones de riesgo o vulneración.

## ESCENARIOS EN LOS CUALES SE DESARROLLAN LOS NIÑOS: \_\_\_\_\_



- La Familia
- La Institucionalidad
- Espacios Públicos

## **LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA**

- Atención en salud
- Alimentación y nutrición
- Participación y construcción de ciudadanía
- Valoración del Desarrollo
- Ambientes adecuados, seguros e incluyentes
- Formación y acompañamiento a familias
- Orientaciones diferenciales
- Formación de talento humano
- Protección
- Pedagógico

### **GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA: RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES (RIA)**

Referente orientador que permite ordenar, dar pertinencia y consistencia a las atenciones dirigidas a los niños y niñas en la primera infancia, que permite brindar atención desde la Preconcepción, de la Gestación al Parto, Nacimiento a un mes, de 2 a 5 meses, de 6 a 11 meses, 1, 2, 3, 4 y 5 años

---



---

## ¿CUÁL ES EL ROL DE ICBF EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA?

1. Coordinar la oferta de servicios de educación inicial en el marco de una atención integral para niños y niñas menores de 5 años.
2. Formación y acompañamiento a familias y cuidadores con niños y niñas en la primera infancia
3. Seguimiento, prevención de la inobservancia y restitución de los derechos de los niños y niñas en la primera infancia

## MODALIDADES DE ATENCION

### ¿DE DONDE PARTIMOS?

## MODALIDADES ICBF

### INSTITUCIONALES

- Hogares Infantiles
- Lactantes y Preescolares
- Jardines Sociales
- Hogares Múltiples
- Hogares Agrupados
- Hogares empresariales
- Jardines Comunitarios



- Institucional PAIPI

El Transito y la cualificación de estas modalidades nos lleva a Modalidades de Cero a Siempre: Modalidades Institucionales Centro de Desarrollo Infantil – Atención Integral Institucional

## FAMILIARES

- Hogares Comunitarios FAMI
- Familiar PAIPI

El Transito y la cualificación de estas modalidades nos lleva a Modalidades de Cero a Siempre: Atención Integral Institucional

## HOGARES COMUNITARIOS TRD.

- Familiares y agrupados

El Transito y la cualificación de estas modalidades nos lleva a Modalidades de Cero a Siempre: Atención Integral en Medio Familiar

- **PROGRAMA DIA**

El Transito y la cualificación de estas modalidades nos lleva a Modalidades de Cero a Siempre: Al programa DIA Cualificado

## MODALIDADES INSTITUCIONALES:

**Tipos de modalidad:** CDI, Jardines Sociales, Hogares Infantiles, Lactantes y preescolar, Múltiples y Empresariales.

## ¿A QUIEN ATIENDE?



---

Atención a niños y niñas entre los 6 meses y hasta menores de 5 años cuyas familias requieren apoyo en su cuidado diario, por diversas razones

Prioriza el acceso a niños y niñas desde los 2 hasta menores de 5 años que requieren fortalecer sus procesos de socialización.

### **¿CÓMO OPERAN ESTAS MODALIDADES?**

Prioritariamente en zonas urbanas, en espacios especializados, durante 5 días a la semana en jornada de 8 horas diarias.

### **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL**

Son instituciones dirigidas a atender y promover un desarrollo integral a través de la educación inicial, con la participación de profesionales idóneos en temas relacionados con los diferentes componentes de la atención integral.

Además son responsables de gestionar las condiciones materiales que hacen efectivos todos los derechos de los niños y niñas en primera infancia, así como de generar oportunidades de expresión y comunicación con padres, adultos y diversidad de experiencias que permiten a los niños y las niñas construir y comprender el mundo.

### **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD INSTITUCIONAL**

Se conciben como instituciones dirigidas atender y promover un desarrollo integral a través de la educación inicial, con el apoyo de profesionales idóneos en temas relacionados con los diferentes componentes de la atención integral, cuidados y de la generación de oportunidades de expresión y comunicación con padres y adultos. Opera en espacios especializados cinco días a la semana en jornada de ocho horas en zonas urbanas.

En el Municipio de Fundación se Atiende a los Niños y Niñas de Cero a Siempre en las siguientes Unidades de Servicio

CDI	UNIDAD	CUPOS	USUARIOS
Los Infantes	1	140	140
Villa Fanny La Esperanza	1	80	80
		120	80
La luz 1 La Luz 2	1	80	120
		120	120
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>540</b>	<b>540</b>

**CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - MODALIDAD INSTITUCIONAL “LA LUZ”**











**CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL LA ESPERANZA**

Calle 11 No. 7B-04 Fundación - Magdalena  
Teléfono: 4140184  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

*Estamos cambiando el mundo*











## CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL LOS INFANTES



Calle 11 No. 7B-04 Fundación - Magdalena  
Teléfono: 4140184  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

*Estamos cambiando el mundo*



### **HOGAR INFANTIL LOS CHIMILAS**

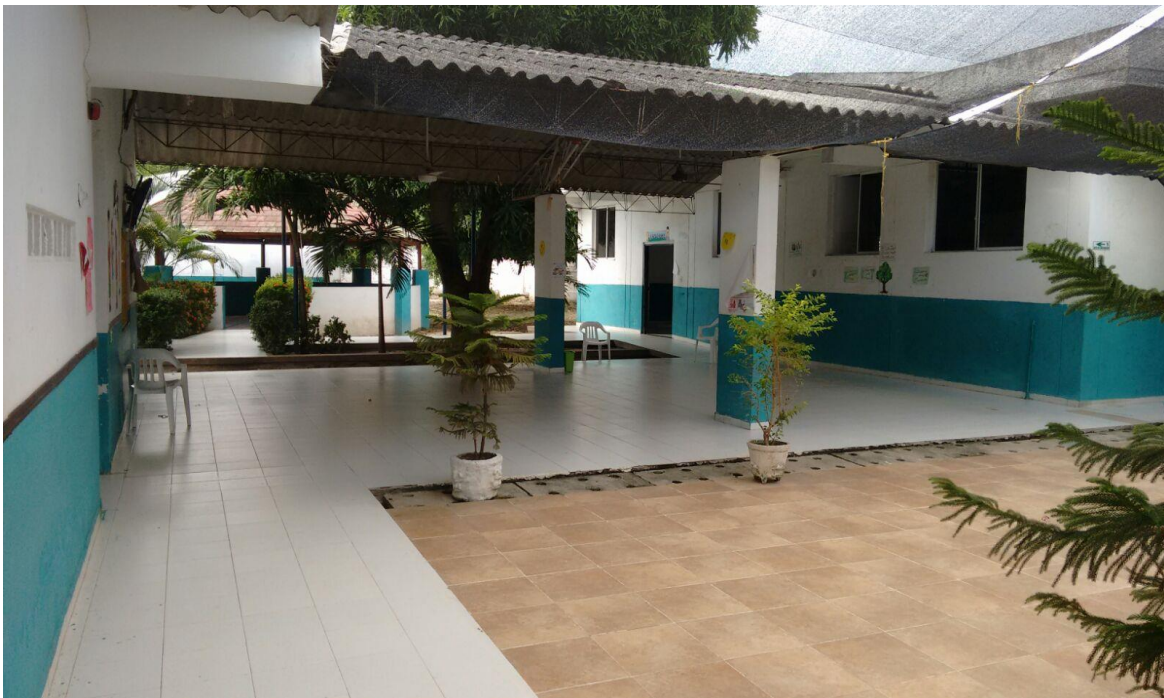
Es una modalidad de atención a niños de la primera infancia, como espacio de socialización, con el fin de promover su desarrollo integral y propiciar su participación como sujetos de derechos, tenemos en Fundación el Hogar Infantil Los Chimilas

<b>OPERADOR SERVICIO</b>	<b>DEL</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CUPOS</b>	<b>USUARIOS</b>
<b>FUNDACION CAMINOS</b>		1	100	100





República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Magdalena  
Centro Zonal Fundacion



Calle 11 No. 7B-04 Fundación - Magdalena  
Teléfono: 4140184  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

*Estamos cambiando el mundo*





## CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD FAMILIAR

Promueve el desarrollo integral de los niños y niñas en primera infancia, a través de la generación de capacidades, formación y acompañamiento a familias y cuidadores, en el marco de la articulación institucional y el fortalecimiento de la gestión para la garantía, seguimiento y promoción de derechos.

OPERADORES DE SERVICIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS
CORFAMAG	2	600	600
FUNDASALUD	2	458	458
CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO	2	450	450
FUNDACION UNIDAD SOCIAL BARRIO ADENTRO	1	53	53
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>1561</b>	<b>1561</b>

































## COSTOS DE BENEFICIARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN

MODALIDAD	FORMA DE PAGO	TIEMPO
HCB FAMILIAR	Niño/día	200 días
HCB FAMI	Familia/mes	11 meses
CDI FAMILIAR	Familia/mes	11 meses
CDI INSTITUCIONAL	Niño/día	220
H. I	Niño/mes	210

### Fiesta de Lectura

#### ¿Qué es?

**Estrategia para enriquecer y cualificar las prácticas pedagógicas en las diferentes modalidades de atención del ICBF**

#### Objetivo

Favorecer el desarrollo de los lenguajes, las posibilidades expresivas, comunicativas y creativas de los niños y las niñas desde la Primera Infancia.

#### ¿Por qué surge?

Para garantizar el derecho de los niños y las niñas a formarse como usuarios plenos del lenguaje, el juego, el arte y los símbolos de la cultura desde su Primera Infancia.  
 Condición fundamental para el acceso equitativo al sistema de educación formal.

### MESA PÚBLICA BIENESTARINA

**OBJETIVO:** Rendir Informe sobre la Bienestarina como alimento de alto valor nutricional entregado a través de los diferentes programas del ICBF a través de contratistas, operadores, asociaciones y personal responsable de los puntos de entrega y a través de convenios. Realizar control social, con la participación de la comunidad y entes de control municipal y regional, donde se analizan las entregas, cantidades, oportunidad y calidad de la Bienestarina MAS, distribuida por el concesionario.

Resolver inquietudes o dudas sobre su almacenamiento, distribución y preparación entre otros.

## ¿QUÉ ES LA BIENESTARINA MÁS?

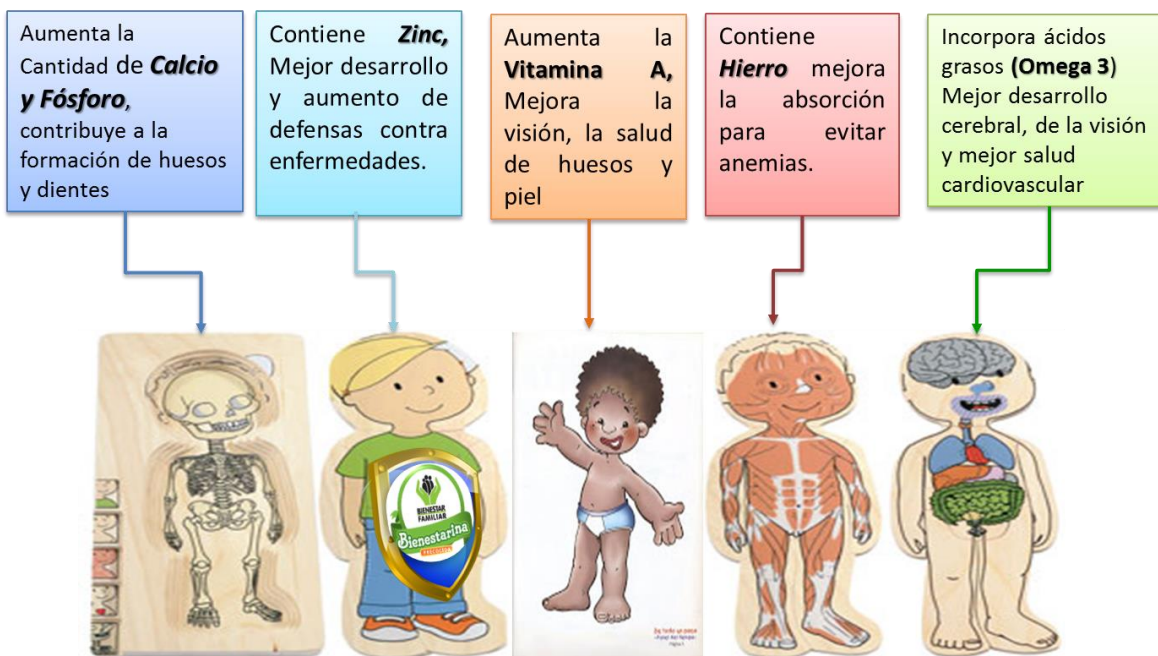
La Bienestarina MÁS es un Complemento Alimentario de Alto Valor Nutricional.

Producido y distribuido por el ICBF desde el año 1976 a la población vulnerable del país, a través de sus programas.

Es una mezcla de origen vegetal adicionada con leche en polvo entera, con vitaminas, ácidos grasos (omega 3,6,9) y minerales aminoquelados (como hierro y zinc) que aportan una mejor absorción de nutrientes.

Actualmente se produce en las plantas de Sabanagrande (Atlántico) y Cartago (Valle del Cauca).

## BENEFICIOS DEL CONSUMO DE BIENESTARINA MAS



## CÓMO CONSUMIR LA BIENESTARINA MÁS

Debe ser consumida por los beneficiarios, como parte de una alimentación balanceada y mantener hábitos de vida saludables

La Bienestarina Más® puede utilizarse en preparaciones como: coladas, sorbetes de frutas, sopas, tortas, natillas, flanes, galletas y hojuelas, entre otras, con un bajo costo y excelente valor nutricional

## OBJETIVO DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL.

Producir un alimento de alto valor nutricional denominado **BIENESTARINA MÁS**, de fácil preparación y a bajo costo, que se distribuye gratuitamente como complemento nutricional a la población más vulnerable a saber: Niños, Niñas y Adolescentes beneficiarios de los programas del ICBF, mujeres embarazadas, madres lactantes, y personas en estado de desnutrición.

## PROCESO LOGISTICO



## POBLACION BENEFICIARIA

Desde sus inicios, la Bienestarina en polvo se ha suministrado a Niños, Niñas y Adolescentes beneficiarios de los programas del ICBF, mujeres embarazadas, madres lactantes, y personas en estado de desnutrición y a través de la suscripción de convenios a población que lo requiera.

**Situaciones de Emergencia**  
**Mujeres Gestantes y Lactantes**  
**Primera Infancia**



**COBERTURA DEL PROYECTO DE BIENESTARINA – MUNICIPIO DE FUNDACION**

<b>COBERTURAS</b>		
	<b>2014</b>	<b>**2015</b>
<b>PUNTOS DE ENTREGA</b>	<b>*Bienestarina Mas 20</b>	<b>*Bienestarina Mas 18</b>
<b>MODALIDADES DE ATENCIÓN Y/O PROGRAMAS</b>	<b>CDI - INSTITUCIONAL</b>	<b>BIENESTARINA POR CONVENIOS PAE MEN</b>
	<b>CDI FAMILIAR</b>	<b>CDI CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL</b>
	<b>HOGARES COMUNITARIOS</b>	<b>DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR</b>
	<b>HOGARES FAMI</b>	<b>HOGARES COMUNITARIOS</b>
	<b>HOGARES GESTORES</b>	<b>HOGARES FAMI</b>
	<b>HOGARES INFANTILES</b>	<b>HOGARES GESTORES</b>
	<b>HOGARES SUSTITUTOS</b>	<b>HOGARES INFANTILES</b>
	<b>PAE - ICBF</b>	<b>RN - RECUPERACION NUTRICIONAL</b>
	<b>UNIDADES MOVILES</b>	<b>ENTREGAS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL (A CICLO 3)</b>
	<b>PAE - MEN</b>	<b>BIENESTARINA POR CONVENIOS PAE MEN</b>
<b>NÚMERO DE CUPOS</b>	<b>36.786</b>	<b>32.805</b>

**\*\*Datos a fecha de corte mes agosto 2015**

**ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL – AAVN : UDS: 10**

ENTREGAS AAVN	TIPO I	TIPO II	CUPOS	KG POR CICLO
<b>FUNDACIÓN</b>	<b>18</b>	<b>775</b>	<b>793</b>	<b>713.7</b>

<b>VISITAS REALIZADAS POR PARTE DE LA INTERVENTORIA</b>		
	<b>2014</b>	<b>**2015</b>
<b>No. Visitas</b>	<b>54</b>	<b>24</b>

\*\*Datos a fecha de corte mes agosto 2015

<b>PRINCIPALES NOVEDADES ENCONTRADAS EN LAS VISITAS DE LA INTERVENTORIA Y ACCIONES CORRECTIVAS.</b>		
	<b>2014</b>	<b>**2015</b>
Principales Novedades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en la información de los puntos de entrega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No han reportado novedades críticas</li> <li>Cumple con los estándares</li> </ul>
Acciones Correctivas Adelantadas frente a las Novedades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas de supervisión y seguimiento a puntos de entrega aplicando el anexo 57</li> <li>Actualización de la información de los puntos de entrega en el sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación a responsables de Puntos de entrega en BPM y Buenas prácticas de almacenamiento de Alimentos.</li> <li>Visitas de supervisión y seguimiento a puntos de entrega aplicando el anexo 57</li> </ul>



## ACCIONES QUE SE ADELANTARON EN EL AÑO 2014 Y SE SEGUIRAN APLICANDO EN EL 2015

Implementación del Anexo 57. Instrumento de verificación de estándares para Bienestarina Más® y/o otros alimentos de alto Valor nutricional Punto de entrega.

Se están realizando visitas por parte de la Regional, el Centro Zonal y la Interventoría a los puntos de almacenamiento y distribución de Bienestarina, con el fin de aplicar el nuevo Instrumento de Verificación de Estándares.

se entregaron afiches de BPM y BPA a los puntos de entrega, al igual se entrega de Cartillas en el año 2015.





### 3. INTERVENCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

De un total de 52 asistentes, en el espacio establecido para que ellos expresaran sus inquietudes, previamente les fueron entregados a cada uno de los asistentes formatos para realizar preguntas, la hoja de encuesta de evaluación de la mesa pública y el formato de Registro en Buzón de Peticiones Quejas y Sugerencias) se recibieron tres preguntas

#### Sesión de preguntas.

1. ¿Por qué el ICBF tiene como lugar de Almacenamiento la Alcaldía Municipal para la Manipulación de la Bienestarina, donde se han conocido casos donde su uso no es apropiado?

R- Responde este interrogante la Doctora Lenys Pertuz Carbono, Coordinadora del Centro Zonal Fundacion, indicando que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ejecuta a través la Alcaldía Municipal el programa Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN, antes identificado como Desayunos Infantiles con Amor, el cual es suministrado a población vulnerable identificados por el ente territorial y que contiene dentro de sus beneficios nutricionales un kilo de Bienestarina por usuario, de igual forma la Doctora Lenys indica, que teniendo en cuenta que se está informando acerca de una aparente irregularidad en el programa, por tal motivo, lo manifestado se ingresara a través del aplicativo de atención de quejas, reclamos y sugerencias con el objeto de que sea verificado por la nutricionista a cargo del programa, y se realicen las acciones a las que haya lugar.

2. ¿Por qué si un Usuario llega a la Alcaldía solicitando Bienestarina, esta le es negada?

R- Responde este interrogante la Doctora Lenys Pertuz Carbono, manifestando que los programas del ICBF, tiene una población debidamente focalizada bajo unas características específicas, en los cuales la Bienestarina es el complemento nutricional por excelencia, por ende cada programa tiene una cantidad establecida que no puede ser alterada.

3. ¿Por qué el ICBF no reinicia su Convenio con el SENA para para capacitar a los usuarios de la Modalidad Familiar?

R- Responde este interrogante la Doctora Lenys Pertuz Carbono, informando que en la actualidad el ICBF tiene activo su convenio con el SENA, y que posee una oferta institucional, la cual pueden conocer a través del enlace del Centro Zonal, Servidora Pública Ana Romero Calderon

4. ¿Por qué no se le da Bienestarina a los Ancianos?



R- Responde este interrogante la Doctora Lenys Pertuz Carbono, Coordinadora del Centro Zonal Fundación manifestando que en la actualidad el ICBF no cuenta con programas que incluyan complementos nutricionales para la población adulto mayor, como en años anteriores cuando se contaba con el programa ADULTO MAYOR JUAN LUIS LONDOÑO, el cual tránsito en la vigencia 2012 a los entes territoriales a través de unos subsidios económicos

Todas estas preguntas recibieron su respuesta y/o aclaración hasta que el participante manifestaba que su inquietud había sido respondida adecuadamente por los servidores públicos del ICBF Centro Zonal Fundación.

#### 4. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

El ICBF Centro zonal de Fundación se compromete a realizar los seguimientos permanentes a las diferentes Unidades de Servicio de las diferentes Modalidades de Atención y en especial la Modalidades Integrales

#### 5. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA DE MESA PÚBLICA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.

La evaluación se llevó a cabo mediante la aplicación de la **ENCUESTA DE EVALUACIÓN MESA PÚBLICA CENTRO ZONAL FUNDACION 29 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

Cuyo objetivo es: conocer la opinión de los participantes acerca del evento Mesa Pública PRIMERA INFANCIA MODALIDADES INTEGRALES y BIENESTARINA realizada por el ICBF Centro Zonal Fundación para evaluar y realizar los correctivos pertinentes en próximos eventos.

De los Cincuenta y dos (50) asistentes al evento, respondieron y entregaron la encuesta Cuarenta y Cuatro (44) personas:

Frente a la primera pregunta, Cree usted que la Mesa pública realizada por el ICBF fue:

El 100% de las personas dijo que la Mesa pública fue bien organizada

Frente a la segunda pregunta, La difusión de la mesa pública fue:

El 82% de las personas respondieron que la difusión de la mesa pública fue adecuada; el 16% de las personas dijo que la difusión de la mesa pública fue Buena y el 2% dijo que fue inadecuada.





---

Frente a la tercera pregunta, Cómo se enteró de la realización de la Mesa pública.

El 93% dijo que se enteró por invitación directa; el 7% de las personas respondió que se enteró por otros medios.

Frente a la cuarta pregunta, La explicación inicial sobre el procedimiento de participación en la Mesa pública fue:

El 100% de las personas dijo que la explicación sobre la participación en la mesa pública fue clara.

Frente a la quinta pregunta, La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la Mesa Pública fue:

El 100% de las personas dijo que la oportunidad fue igual;

Frente a la sexta pregunta, Considera que su participación en la mesa pública organizada por el CZ del ICBF fue:

El 100% de las personas respondió que su participación fue tenida en cuenta.

Frente a la séptima pregunta, Cree que la Mesa publica le dio más claridad sobre el funcionamiento del programa o servicio que brinda el ICBF en beneficio de la Niñez y la familia.

El 100% de las personas dijo que la mesa pública si le dio más claridad sobre el funcionamiento de los programas o servicio que brinda el ICBF.

Frente a la octava pregunta, ¿Se siente satisfecho con la información que dio el ICBF CZ sobre su gestión, frente al programa o servicio?

El 100% dijo estar satisfecho con la información que dio el ICBF CZ sobre su gestión.

Frente a la novena pregunta, ¿Se siente satisfecho con los compromisos adquiridos en esta mesa pública, para mejorar y cualificar el servicio prestado?

El 100% de las personas respondió que se siente satisfecho.

De lo anterior se puede constatar que promediando los porcentajes de las repuestas dadas por los asistentes a las preguntas, se obtiene que la satisfacción con el evento es del 97.5%.



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Magdalena  
Centro Zonal Fundacion



---

Nota: Se anexa firma de los Participantes (4) Folios



República de Colombia  
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
 Cecilia De la Fuente de Lleras  
 Regional Magdalena  
 Centro Zonal Fundacion



PROCESO GESTIÓN HUMANA

LISTADO ASISTENCIA DE EVENTOS EXTERNOS

NOMBRE DEL EVENTO: MESA PUBLICA MODALIDADES INTEGRALES Y BIENESTARINA  
 HORA INICIAL: 8: AM HORA FINAL: 11: AM  
 FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE 2015  
 LUGAR: SALON DE EVENTOS MEMA GRANADOS

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CONTACTO	FIRMA
1	LENYZ PERTUZ CARBONO	COORDINADORA CZ F/CION	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
2	OMAIRA GUTIERREZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
3	CARMEN ELISA NARVAEZ C.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
4	JULIETH SOTO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
5	MADIA MARTINEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
6	OLMEDO PERTUZ SAMPER	DEFENSOR DE FAMILIA	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
7	MARTHA ACUÑA	DEFENSOR DE FAMILIA	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
8	ANA ROMERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
9	DORIS E. ANTOLINES P.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
10	JORGE BUSTAMANTE	TECNICO ADMINISTRATIVO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
11	MARLON DOMINGUEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
12	MIRIAN PEREZ	CONTRATISTA	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
13	YOLIMA BERMUDEZ	CONTRATISTA	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
14	MEREDIT BARROS FONTANELLE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	MAGDALENA			<i>[Signature]</i>
15							
16							



República de Colombia  
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
 Cecilia De la Fuente de Lleras  
 Regional Magdalena  
 Centro Zonal Fundación



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN HUMANA  
 LISTADO ASISTENCIA DE EVENTOS EXTERNOS

NOMBRE DEL EVENTO:  
 HORA INICIAL:

MESA PÚBLICA MODALIDADES INTEGRALES Y BIENESTARINA  
 8: AM

HORA FINAL:  
 FECHA:  
 LUGAR:

29 DE SEPTIEMBRE 2015  
 SALON DE EVENTOS MENA GRANADOS

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
1	LISBETH ALTAMAR ESCORCIA	REPRESENTANTE LEGAL	FUNDASALUD	MAGDALENA	lisbeth.altamar@fundasalud.com	311411934	Lisbeth Altamar Escorcía
2	CARLOS ROBAYO BOHORQUEZ	COORDINADOR	FUNDASALUD	MAGDALENA	carlosrobayo@fundasalud.com	3058045504	Carlos Robayo Bohorquez
3	JULIETH MEDINA LABARCES	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	juliethe.medina@fundasalud.com	3014512491	Juliethe Medina Labarces
4	MONICA GARCIA ROJAS	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	monica.garcia@fundasalud.com	31044015482	Monica Garcia Rojas
5	ZULEICA ORTEGA YAQUA	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	zuleica.ortega@fundasalud.com	3013291128	Zuleica Ortega Yaqua
6	JULIETH DE LA ROSA AVENDAÑO	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	juliethe.de.la.rosa@fundasalud.com		Juliethe De la Rosa Avendaño
7	JAVIERO MERCADO FERNANDES	COORDINADOR	FUSBA	MAGDALENA	javiero.mercado@fusba.com		Javiero Mercado Fernandes
8	FREDY BOLAÑO OLIVER	USUARIO	FUSBA	MAGDALENA	fredy.bolanio@fusba.com	3002672429	Fredy Bolaño Oliver
9	IECOL GUETE BOGANEGRA	USUARIO	FUSBA	MAGDALENA	iecol.guete@fusba.com	3002084791	Iecol Guete Boganegra
10	IMABEL OROZCO CANDANOZA	REPRESENTANTE LEGAL	CAMINOS	MAGDALENA	imabel.orozco@caminos.com	3106032011	Imabel Orozco Candanoza
11	HILDA ORTEGA SANCHEZ	USUARIA	CAMINOS	MAGDALENA	hilda.ortega@caminos.com	301269812	Hilda Ortega Sanchez
12	NEIDYS PEREIRA ORTIZ	USUARIA	CAMINOS	MAGDALENA	neidys.pereira@caminos.com	3006333730	Neidys Pereira Ortiz
13	VERA VICCAINO BOLANO	USUARIA	CAMINOS	MAGDALENA	vera.viccaino@caminos.com		Vera Viccaino Bolano
14	FAUDY ARZUAGA TORREGROSA	COORDINADOR	CORP INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	faudy.arzuaga@corp-infancia.com	3102325615	Faudy Arzuaga Torregrosa
15	VIVIANA SANCHEZ BARON	USUARIA	CORP INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	viviana.sanchez@corp-infancia.com	3012225924	Viviana Sanchez Baron
16	WENDY DE LA CRUZ RIVERA	USUARIA	CORP INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	wendy.de.la.cruz@corp-infancia.com	3046280401	Wendy De la Cruz Rivera
17	MARIA MACIAS FERNANDEZ	USUARIA	CORP INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	maria.macias@corp-infancia.com	3155396586	Maria Macias Fernandez
18	KATERINE RODRIGUEZ ORTIZ	USUARIA	CORP INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	katerine.ortiz@corp-infancia.com	3186946092	Katerine Rodriguez Ortiz
19	RICHAR PABON FERRAS	REPRESENTANTE LEGAL	AMOR POR LA HUMANIDAD	MAGDALENA	richar.pabon@amorporla.com	3015019391	Richar Pabon Ferras
18	MENEDIA SOSSA VARGAS	USUARIA	AMOR POR LA HUMANIDAD	MAGDALENA	menedia.sossa@amorporla.com	3012611320	Menedia Sossa Vargas

F11 PR2 MPAL



República de Colombia  
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
 Cecilia De la Fuente de Lleras  
 Regional Magdalena  
 Centro Zonal Fundacion



PROCESO GESTIÓN HUMANA

LISTADO ASISTENCIA DE EVENTOS EXTERNOS

NOMBRE DEL EVENTO:  
 HORA INICIAL:

MESA PUBLICA MODALIDADES INTEGRALES Y BIENESTARINA  
 8: AM

HORA FINAL:

FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE 2015  
 LUGAR: SALON DE EVENTOS MENA GRANADOS

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CONTACTO	FIRMA
1	USBEETH ALTAMAR ESCORCIA	REPRESENTANTE LEGAL	FUNDASALUD	MAGDALENA	hidalbaltamar@fundasalud.com	311431934	<i>[Firma]</i>
2	CARLOS ROBAYO BOHORQUEZ	COORDINADOR	FUNDASALUD	MAGDALENA	carlosrobayo@fundasalud.com	300805504	<i>[Firma]</i>
3	JULIETH MEDINA LABARGES	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	medinajulie@fundasalud.com	3104512491	<i>[Firma]</i>
4	MONICA GARGA ROJAS	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	monicagarga@fundasalud.com	3104505482	<i>[Firma]</i>
5	ZULEICA ORTEGA YAQUA	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	zuleicaortega@fundasalud.com	3013291128	<i>[Firma]</i>
6	JULIETH DE LA ROSA AVENDAÑO	USUARIA	FUNDASALUD	MAGDALENA	julie@fundasalud.com	3013291128	<i>[Firma]</i>
7	ALVARO MERCADO FERNANDES	COORDINADOR	FUSBA	MAGDALENA			<i>[Firma]</i>
8	FREDY BOLAÑO OLIVER	USUARIO	FUSBA	MAGDALENA		3002672439	<i>[Firma]</i>
9	EIGOL GUETE BOCANEGRA	USUARIO	FUSBA	MAGDALENA		3002089391	<i>[Firma]</i>
10	MABEL OROZCO CANDIAVOZA	REPRESENTANTE LEGAL	CAMINOS	MAGDALENA	mabelorozco@caminos.com	3106633001	<i>[Firma]</i>
11	HILDA ORTEGA SANCHEZ	USUARIA	CAMINOS	MAGDALENA	hildaortega@caminos.com	301289873	<i>[Firma]</i>
12	NEIDYS PEREIRA ORTIZ	USUARIA	CAMINOS	MAGDALENA	neidy@caminos.com	3006533330	<i>[Firma]</i>
13	VERA VIZCAINO BOLAÑO	USUARIA	CAMINOS	MAGDALENA			<i>[Firma]</i>
14	FAUDY ARZUAGA TORREGROSA	COORDINADOR	CORP. INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	faudy@corp-infancia.com	31023025613	<i>[Firma]</i>
15	VIVIANA SANCHEZ BARON	USUARIA	CORP. INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	vivi@corp-infancia.com	3012325929	<i>[Firma]</i>
16	WENDY DE LA CRUZ RIVERA	USUARIA	CORP. INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	wendy@corp-infancia.com	3046280401	<i>[Firma]</i>
17	MARIA MACIAS FERNANDEZ	USUARIA	CORP. INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	maria@corp-infancia.com	3155396588	<i>[Firma]</i>
18	KATERINE RODRIGUEZ ORTIZ	USUARIA	CORP. INFANCIA DESARROLLO	MAGDALENA	katerine@corp-infancia.com	3100916047	<i>[Firma]</i>
19	RICHAR PABON FERIAS	REPRESENTANTE LEGAL	AMOR POR LA HUMANAIDAD	MAGDALENA	richard@amorporla.com	3015019391	<i>[Firma]</i>
18	MENEIDA SOSA VARGAS	USUARIA	AMOR POR LA HUMANAIDAD	MAGDALENA	meneida@amorporla.com	3012611370	<i>[Firma]</i>

F11 PR2 MF



República de Colombia  
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
 Cecilia De la Fuente de Lleras  
 Regional Magdalena  
 Centro Zonal Fundacion



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN HUMANA  
 LISTADO ASISTENCIA DE EVENTOS EXTERNOS

NOMBRE DEL EVENTO:  
 HORA INICIAL:

MESA PUBLICA MODALIDADES INTEGRALES Y BIENESTARIA  
 8:AM

HORA FINAL:

FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE  
 LUGAR: SALON DE EVENTOS MEMA GRANADOS

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CONTACTO	FIRMA
1	CRISTINA ROJAS CONTENTO	REPRESENTANTE LEGAL	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	crisrojas@juntosconstruyendofuturo.org	3178487635	
2	JUDITH BERDUGO ARIZA	COORDINADORA	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	judithberdugo@juntosconstruyendofuturo.org	3196451212	
3	YAMILÉ CHOLES GOMEZ	USUARIA	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	yamil@juntosconstruyendofuturo.org	3106750059	
4	LEIDIS MARCELA SANCHEZ	USUARIA	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	leidis@juntosconstruyendofuturo.org	3046054683	
5	DIANA TERESA CAÑAS MATHEUS	USUARIA	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	dianacanas@juntosconstruyendofuturo.org	3070547177	
6	BIANIS PEREZ PEREZ	USUARIA	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	bianis@juntosconstruyendofuturo.org		
7	MARIA DEL ROSARIO MUÑOZ G.	USUARIA	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	maria@juntosconstruyendofuturo.org		
8	MARIA MUÑOZ GARCIA	USUARIA	JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	MAGDALENA	maria@juntosconstruyendofuturo.org		
9	EIVRA MARQUEZ LOPEZ	REPRESENTANTE LEGAL	CORFAMAG	MAGDALENA	eivramarquez@corfamag.gov.co		
10	CARLOS DAZA OLIVARES	COORDINADOR	CORFAMAG	MAGDALENA	carlosdaza@corfamag.gov.co		
11	MARIA DE TUQUE PENARANDA	USUARIA	CORFAMAG	MAGDALENA	maria@corfamag.gov.co		
12	ROSIRIS BARRAZA DIAZ	USUARIA	CORFAMAG	MAGDALENA	rosiris@corfamag.gov.co		
13	FARINE VEGA SINALAY	USUARIA	CORFAMAG	MAGDALENA	farine@corfamag.gov.co		
14	SHIRLEY ROMERO GARCIA	AGENTES EDUCATIVOS	APF SIMON BOLIVAR	MAGDALENA	shirley@apfsimonbolivar.gov.co		
15	LEDYS ZAMORA PACHECO	AGENTES EDUCATIVOS	APF SIMON BOLIVAR	MAGDALENA	ledys@apfsimonbolivar.gov.co		
16	LUZ ELENA GARCIA OROZCO	AGENTES EDUCATIVOS	APF PROGRESO	MAGDALENA	luz@apfprogreso.gov.co		
17	YOLIMA RANGEL PEREZ	AGENTES EDUCATIVOS	APF PROGRESO	MAGDALENA	yolima@apfprogreso.gov.co		
18	ANA DIVA JAIME PEREZ	AGENTES EDUCATIVOS	APF BANCA FERROCARRIL	MAGDALENA	anadiva@apfbancaferrocarril.gov.co		
19	JUANA BARON CARRILLO	AGENTES EDUCATIVOS	APF BANCA FERROCARRIL	MAGDALENA	juana@apfbancaferrocarril.gov.co		

F11 PR2 MP





República de Colombia  
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
 Cecilia De la Fuente de Lleras  
 Regional Magdalena  
 Centro Zonal Fundacion



PROCESO GESTIÓN HUMANA  
 LISTADO ASISTENCIA DE EVENTOS EXTERNOS

NOMBRE DEL EVENTO: MESA PUBLICA MODALIDADES INTEGRALES Y BIENESTARINA  
 HORA INICIAL: 8AM HORA FINAL:   
 FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE 2015  
 LUGAR: SALON DE EVENTOS MEMA GRANADO

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CONTACTO	FIRMA
1	Shirley Cordero	USARIA	Fundación	Magdalena		3007079946	Shirley Cordero
2	Fredy Ramirez	USARIA	Caracuma	Magdalena		3126391545	Fredy Ramirez
3	Isabel Buitrago	DESCALZA	Caracuma	Magdalena		349890274	Isabel Buitrago
4	Laura Osorio	LEGAL	NOTARIE	Magdalena		31112613675	Laura Osorio
5	Yolanda S. Boscán	DESCALZA	NOTARIE	Magdalena		31112613675	Yolanda S. Boscán
6	Yolanda S. Boscán	DESCALZA	NOTARIE	Magdalena		327500916	Yolanda S. Boscán
7	Marta Alhama	COORDINADORA	FUSBA	Magdalena		3046464533	Marta Alhama
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							