

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 07	
Hora: 8.00 a 5.00 pm	Fecha: 30 de agosto de 2024
Lugar:	Correo electrónico Outlook
Dependencia que Convoca:	Dirección de Planeación y Control de Gestión
Proceso:	Direccionamiento Estratégico
Objetivo:	Realizar Comité Institucional de Gestión y Desempeño – Votación Virtual e informativo
Agenda: Temas de Votación. 1. Solicitud ajuste Programa de Transparencia y Ética Pública 2024: 1.1 . Plan de Participación Ciudadana 2024 (Dirección de Protección) 1.2 . Plan de Participación Ciudadana 2024 (Dirección de Primera Infancia) 1.3. Estado Abierto – Racionalización y automatización de trámites y Opas 2. Solicitud Modificación Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información 2024 Tema Informativo. 3. Resultados Índice de Desempeño Institucional - FURAG 2023 (Subdirección de Mejoramiento Organizacional) Desarrollo: En el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en calidad de secretario técnico, el Director de Planeación y Control de Gestión, Milton Fabián Forero Melo, a través de correos electrónicos de fecha 28 y 29 de agosto de 2024, remitió a los miembros del Comité, la convocatoria y documentos soporte para el desarrollo de la sesión que se llevó a cabo de manera virtual el 30 de agosto de 2024. Igualmente, remitió formato en Excel a través del cual, cada miembro emite su pronunciamiento, observaciones y votación. En desarrollo de la sesión asincrónica, convocada de 8:00 a.m. a 5:00 pm, se recibieron: • 20 correos electrónicos con la votación de los 21 miembros del Comité con derecho a voz y voto, como se describe más adelante. • Se recibieron cuatro votos de respuesta extemporánea de la Dirección Administrativa, Oficina de Gestión Regional, Dirección de Nutrición y la Dirección de Protección. • No se recibió respuesta de la Asesora de la Dirección General. A continuación, se detalla las observaciones presentadas por algunos miembros del Comité a los puntos de la agenda y de ser pertinentes las correspondientes respuestas	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

Frente al numeral 1.1 de la agenda Solicitud Modificación del Plan de Participación Ciudadana (Dirección de Primera Infancia) se realizó la siguiente observación:

Subdirección General: la doctora Adriana Velasquez Lasprilla realizó la siguiente observación: se aprueba; sin embargo, se debe revisar la modalidad de la actividad 18, ya que se indica que se reorganizan las actividades por tema presupuestal, pero se mantienen de forma presencial, lo que de igual forma implicaría un presupuesto para la movilización y logística para desarrollarlo de esta manera.

Respuesta: la Dirección de Primera Infancia informó *“que se definió el ajuste, pasando de 33 talleres (presenciales) a cinco talleres presenciales, uno por macrorregión, atendiendo las sugerencia de la oficina de la Dirección de Servicios y Atención al Ciudadano y, a la necesidad de tener presencia en los territorios, lo cual permite avanzar en el fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social tal como lo manda el Plan Nacional de Desarrollo y las metas y misionalidad de nuestra entidad.*

La apuesta es llegar al mayor número de familias, líderes, padres y madres y comunidad en general en el marco de los 5 talleres presenciales propuestos, maximizando los recursos humanos y económicos (escasos) dispuestos para este propósito; de otra parte, el análisis integral del Plan de Participación de la DPI, nos permite, en el marco de la actividad No 19 “desarrollar un encuentro nacional sobre participación infantil” en modalidad virtual en el que se aborde desde una apuesta metodológica innovadora las temáticas propias de la participación ciudadana y llegar a la población objeto de los servicios”.

Frente al numeral 2 de la agenda Solicitud Modificación PETI 2024 se realizaron las siguientes observaciones:

Dirección Primera Infancia: Se Aprueba sin embargo en lo referente a la OPA de Primera Infancia es importante dejar claro en la justificación de la eliminación, que de acuerdo con las mesas de trabajo entre DIT y DPI se llegó al acuerdo que quedará como prioritario para comenzar la vigencia 2025 teniendo en cuenta que por parte de la DIT mencionaron que los recursos no alcanzan para esta vigencia, por lo cual desde DIT se adelantará un levantamiento de requerimientos - Backlog.

Dirección de Gestión Humana: Se da aprobación, teniendo en cuenta que de la información remitida no se evidencia modificación a la iniciativa No 15 de la Dirección de Gestión Humana

Oficina de Control Interno: Se sugiere complementar con una diapositiva introductoria en la cual se informe el alcance y la justificación que motiva la actualización del Plan Estratégico de la Tecnología y la Información PETI y que sirva como un hilo conductor con las siguientes diapositivas en relación con Asignación Recursos PETI 2024. Para las iniciativas 14 y 17 que no tienen asignado presupuesto inicial se sugiere detallar en las observaciones porque no se tiene proyectado a la fecha presupuesto y también aclarar la observación que indica pendiente de definición por parte de la dependencia líder a que tipo de definición se refiere. La iniciativa No. 11 no contiene información de presupuesto como dependencia líder.

En respuesta, la Dirección de Información y Tecnología anexó presentación del PETI ajustada la cual fue socializada en el correo enviado desde la Subdirección de Mejoramiento Organizacional el 4 de septiembre de 2024 a los miembros del Comité.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Frente al numeral 3 de la agenda resultados del Índice de Desempeño Institucional - FURAG se realizó la siguiente observación:

Oficina de Control Interno: Al ingresar al reporte interactivo Modelo Integrado de Planeación y Gestión para consultar los resultados de la Medición del Desempeño Institucional 2023, también es importante ingresar a consultar las recomendaciones de mejora MECI las cuales se encuentran en el listado adjunto al presente correo, para que sean analizadas desde los líderes de política para la actualización del Plan de Acción de MIPG. Los resultados de MECI no solo están relacionados con el formulario que diligenció el Jefe de la OCI sino también tiene asociadas preguntas del formulario diligenciado por el Director de Planeación.

Respuesta: la Subdirección de Mejoramiento Organizacional remitió a los miembros del comité las recomendaciones MECI 2023 mediante correo del 4 de septiembre de 2024.

Cuadro de votación virtual:

TEMAS PARA VOTACIÓN

NÚMERO DE LA AGENDA	TEMAS	SI APRUEBO	NO APRUEBO
1. Solicitud Ajuste Plan Transparencia y Ética Pública 2024			
1,1	Solicitud de ajuste al Plan de Participación Ciudadana 2024 (Dir. Protección)	20	
1,2	Solicitud de ajuste al Plan de Participación Ciudadana 2024 (Dir. Primera Infancia)	20	
1,3	Solicitud de ajuste componente Estado Abierto - Racionalización de Trámites y Opas	20	
2. Solicitud Modificación PETI 2024			
2	Solicitud Modificación Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información 2024	20	

TEMA INFORMATIVO

3. Resultados Índice de Desempeño Institucional - FURAG 2023

NÚMERO DE LA AGENDA	TEMAS	OBSERVACIÓN
3	Resultados Índice de Desempeño Institucional - FURAG 2023	Al ingresar al reporte interactivo Modelo Integrado de Planeación y Gestión para consultar los resultados de la Medición del Desempeño Institucional 2023, también es importante ingresar a consultar las recomendaciones de mejora MECI las cuales se encuentran en el listado adjunto al presente correo, para que sean analizadas desde los líderes de política para la actualización del Plan de Acción de MIPG. Los resultados de MECI no solo están relacionados con el formulario que diligenció el Jefe de la OCI sino también tiene asociadas preguntas del formulario diligenciado por el Director de Planeación

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

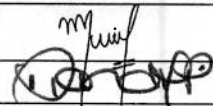
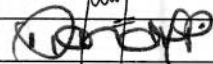
 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

Decisiones:

Teniendo en cuenta la votación realizada por los miembros de Comité Institucional de Gestión y Desempeño se aprueban:

- Solicitud de ajuste al Plan de Participación Ciudadana 2024 (Dir. Protección),
- Solicitud de ajuste al Plan de Participación Ciudadana 2024 (Dir. Primera Infancia)
- Solicitud de ajuste componente Estado Abierto - Racionalización de Trámites y Opas y Solicitud
- Modificación Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información 2024

La presentación y soportes remitidos a los miembros del Comité se considera parte integral de acta.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Publicación versión ajustada Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información 2024 (PETI)	Dirección de Información y Tecnología / Sub. Mejoramiento Organizacional.	15/10/2024	
Publicación versión ajustada al Programa de Transparencia y Ética Pública 2024.	Dirección de Planeación y Control de Gestión / Sub. Mejoramiento Organizacional.	15/10/2024	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Milton Fabian Forero Melo	Director de Planeación y Control de Gestión	ICBF	
Diana Mireya Parra	Secretaria General	ICBF	
Próxima reunión N/A	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	John Jairo Motta Botero		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.