

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	F1.P65.SA	06/10/2022
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	Versión 1	Página 1 de 3

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No. 01

En la ciudad de Bogotá, el día 30 del mes junio, de 2023, se reunieron en el Grupo de Almacén e Inventarios, los colaboradores: Margarita Rosa Hernandez Velandia, cargo, Coordinadora Grupo Almacén e Inventarios; Yeison Armando Valcárcel Tamayo, cargo, Auxiliar Administrativo Grupo Almacén e Inventarios y Referente Ambiental, No Aplica cargo No Aplica, para validar de forma presencial la destrucción por medio de picado o rasgado de la documentación entregada a la empresa de residuos sólidos.

La documentación se encontraba en:

Archivo Gestión Archivo Central Archivo Histórico

Aprobada mediante Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 05 de fecha 30 de junio de 2022 se procede a eliminar la documentación por medio de la empresa de reciclaje Asociación de Recuperadores Ambientales Colombia Viva 7 E.S.P (ASORECICLA 7), con NIT 901048261-1, y Representante Legal Esneider Pinzón identificado con cédula No. 3.087.638 de Bogotá.

Método aplicado por la empresa de reciclaje:

Picado
 Rasgado

A continuación, se relacionan las series y subseries que son objeto de eliminación:

VERSIÓN TRD O TVD	N° ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN ML
				Inicial	Final	
1999	Resolución 900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	CUENTAS DE ALMACEN		31/05/2005	
2009	Acta N° 02 Comité de Archivo del 19 de octubre de 2009		CUENTAS MENSUALES ALMACEN		31/12/2009	
2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		COMPROBANTES DE ALMACEN		01/12/2011	
TOTAL METROS LINEALES ELIMINADOS						8,8

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	F1.P65.SA	06/10/2022
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	Versión 1	Página 2 de 3

Se procede a realizar registro fotográfico de

1. Entrega (*inserte en este campo registro fotográfico del momento de la entrega de la documentación del ICBF al responsable de la eliminación*)



2. Ejecución (*inserte en este campo registro fotográfico del momento en que se realiza la eliminación de la documentación*)



3. Resultado (*inserte en este campo registro fotográfico del total de la documentación destruida*)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 3 de 3

FIRMA ASISTENTES:

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia o Entidad	Firma
Margarita Rosa Hernández Velandia	Coordinadora	Grupo Almacén e Inventarios- ICBF	
Yeison Armando Valcárcel	Auxiliar Administrativo	Grupo Almacén e Inventarios -ICBF	

NOTA: Se entiende por:

- Eliminación Documental por aplicación de TRD y TVD:** la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, por cuanto carecen de relevancia para la ciencia, la historia o la cultura.

Hacen parte de esta Acta, el Inventario Documental y Certificado de Destrucción el cual se anexa.

ANEXO:

Inventario Documental en 3 folios
Certificado de Destrucción en 1 folios

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!