

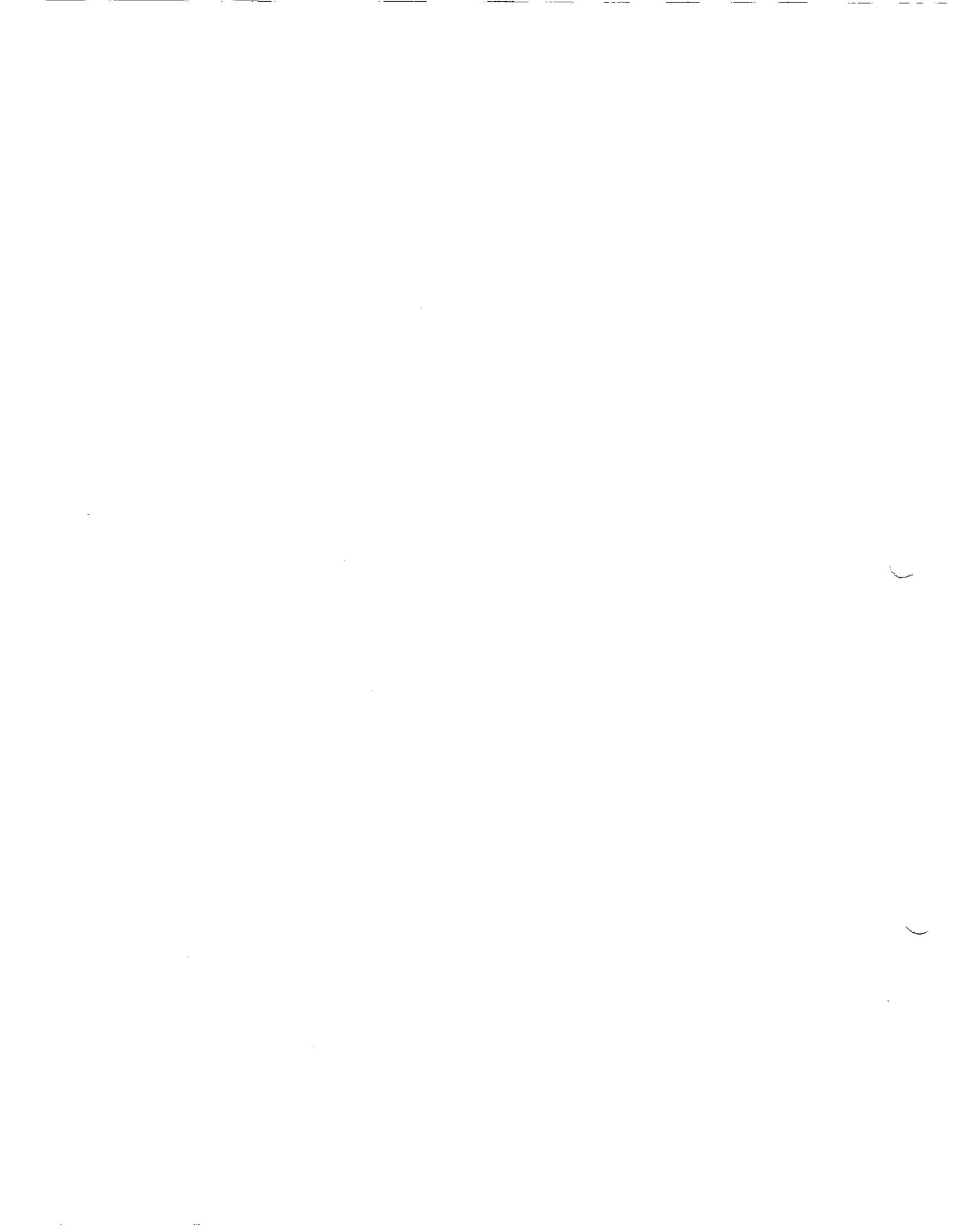
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 8	Página 1 de 5	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 2:30	Fecha: 23/06/2023
Lugar:	Dirección Regional Casanare
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo
Proceso:	Gestión Documental
Objetivo:	Seguimiento a compromisos previos y transferencias documentales
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo inicial y verificación de asistencia 2. Seguimiento a compromisos previos 3. Transferencias secundarias 4. Propositiones y varios. 	
Desarrollo: <ol style="list-style-type: none"> 5. Saludo inicial y verificación de asistencia. se apertura el 3° comité de archivo regional del 2023 con la presencia de los coordinadores de Grupo Financiero William Irenarco Benavides Martínez, Grupo Planeación Soledad Castellanos Orjuela, Dirección, Grupo Jurídico Josué Parales Girón, Grupo Asistencia técnica Sandra Milena González Cárdenas. Se constató quórum, se aprueba la agenda y se continúa con el desarrollo de esta. Se hace hincapié en la ausencia de un coordinador y referente documental del Grupo Jurídico. 6. Seguimiento a compromisos: <p>COMPROMISO #1 Enviar propuesta de eliminación a GGD, contemplando lo avalado en las actas 5 y 6 de comité de archivo 2021.</p> <p>Se continúa a la espera de la autorización por parte del GGD para continuar con el proceso de eliminación, ya que los 60 días de publicación en la página Web de la entidad, se cumplieron el día 11 de enero de este año. El día 04 de mayo se envió correo de seguimiento y no han dado respuesta. https://www.icbf.gov.co/gestion-documental/inventarios-documentales</p> <p>El día 9 de junio se hizo envió de otra propuesta de eliminación a la referente Jeimmy Pasos, con un total de 24,75 ML correspondientes a 99 cajas.</p> 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 2 de 5	

RE: PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL 2021


Estefanía Arriaga Córdoba
 Para: Jimmy Catherine Pinos Guerrero; María De Los Angeles Perez Gomez
 Cc: Diana Diney Balanzalez Rivas; Margaret Ortiz Rubio

Buenos días,

De manera atenta solicito aprobación para hacer ejecución de la propuesta de eliminación, ya que como es sabido tenemos una problemática de espacio en el archivo central, lo cual dificulta recibir las transferencias primarias como también se está sobrecargando los archivadores rodantes, ya que nos vemos en la obligación de colocar en los techos cajas incumpliendo con las indicaciones del peso adecuado en su uso. El peso por los pasillos es complicada porque todo está lleno de cajas en el piso y otras en estibas.

Necesitamos habilitar espacio, por lo tanto también en días próximos estaré enviando otra propuesta de eliminación para que por favor nos colaboren lo más rápido que les sea posible para su eliminación.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

"La felicidad de tu vida, depende de la calidad de tus pensamientos"

PROPUESTA DE ELIMINACION


Estefanía Arriaga Córdoba
 Para: Jimmy Catherine Pinos Guerrero
 Cc: Margaret Ortiz Rubio; Orlando de Jesus Medina Lopez

Buenas tardes,

De manera atenta realizo envío de FUIB para propuesta de eliminación siendo un total de 24,75 MI correspondientes a 99 cajas.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

"La felicidad de tu vida, depende de la calidad de tus pensamientos"

COMPROMISO #2
Eliminación documentos de apoyo.
 Esta gestión se encuentra en continuidad, ya que para adelantar la actividad de abrir espacio en la bodega se está haciendo revisión de documentos para propuesta de eliminación y organización de documentos para transferencia secundaria.

COMPROMISO #3
Transferencias primarias
 Para la vigencia 2023 contamos con un total de 47,7 ml correspondientes a 193 cajas, con el

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



objetivo de recibir las correspondientes en su mayoría en el primer periodo de reporte.

A la fecha contamos con un avance de 42.6 ML en el cumplimiento al indicador A5-PA3-02 de transferencias primarias.

RV: Orientaciones Reporte Indicador A5-PA3-02 "Porcentaje de metros lineales de transferencia primaria al archivo central" 2023 Estafeta Amaga Colombia

RV: Orientaciones Reporte Indicador A5-PA3-02 "Porcentaje de metros lineales de transferencia primaria al archivo central" 2023 Estafeta Amaga Colombia

RV: Orientaciones Reporte Indicador A5-PA3-02 "Porcentaje de metros lineales de transferencia primaria al archivo central" 2023 Estafeta Amaga Colombia

RV: Orientaciones Reporte Indicador A5-PA3-02 "Porcentaje de metros lineales de transferencia primaria al archivo central" 2023

AMAZONAS	15,26
ANTIOQUIA	462,37
ARAUCA	55,35
ATLANTICO	11,76
BOGOTÁ	850,65
BOLÍVAR	151,00
BOYACÁ	60,86
CALDAS	101,75
CAQUETA	116,20
CASANARE	47,00
CAUCA	185,95
CESAR	76,75
CHOCO	37,85
CORDOBA	131,00
CUNDINAMARCA	363,61
GUAINÍA	8,00

Diligencia de los formatos de aseo

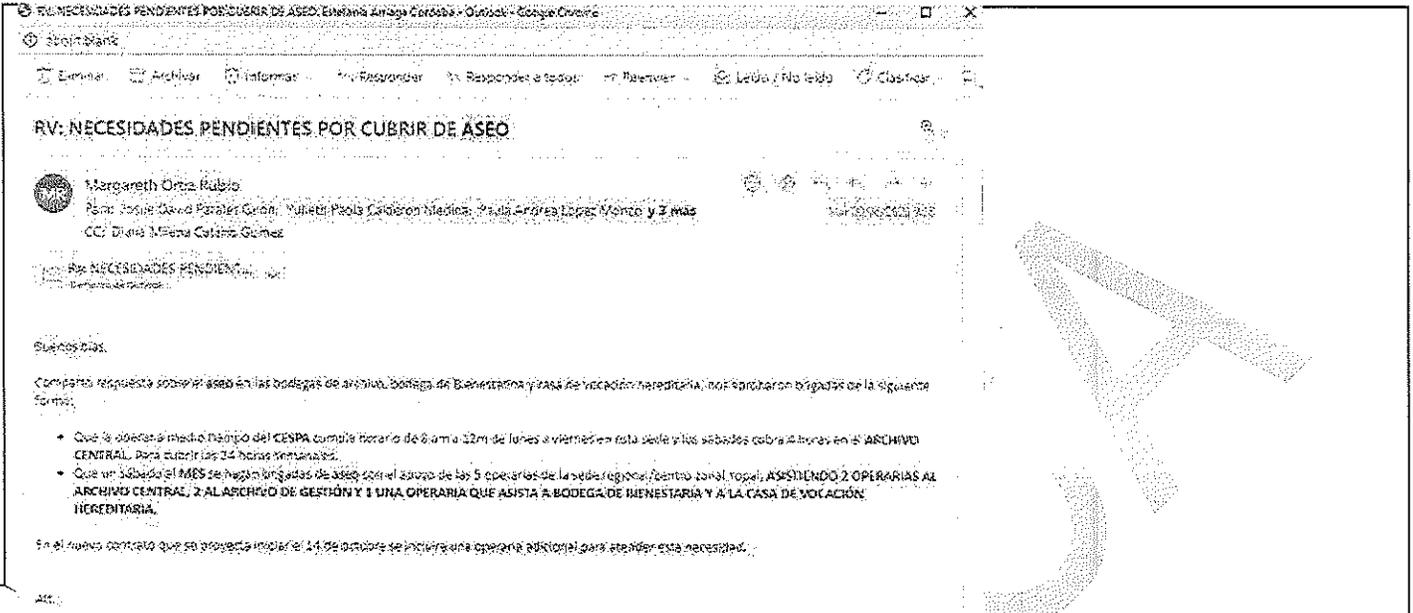
La diligencia de este formato se realiza en línea por medio de la ruta compartida con cada grupo, los archivos de asistencia técnica, grupo jurídico y el archivo central desde el mes de febrero de 2022 no se contó con contrato de aseo, el grupo de planeación y sistemas no cuenta con archivo de gestión según información suministrada por la secretaria Dayanna Montenegro. Siendo así que su diligencia ha sido en CZ Yopal, CZ Pza, CZ Villanueva y Grupo financiero. Según comunicación correo electrónico se inicia con jornadas de aseo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





COMPROMISO #4

Acuerdos de gestión 2023

Los acuerdos de gestión programados para la vigencia 2023 aun no han sido indicados de manera oficial, por lo cual continuamos con el seguimiento de organización de la **SERIE CONTRATOS** del grupo jurídico como también lo correspondiente a la limpieza de la bandeja **ORFEO**.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	
Grupo Jurídico dar continuidad organización de contratos 2022	Maira Alejandra Pinto Aranda	31/12/2023	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
JOSUE DAVID PARALES GIRON	Director	Regional Casanare	
WILLIAM IRENARCO BENAVIDES MARTINEZ	Coordinador Grupo Financiero	Regional Casanare	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 8	Página 5 de 5	

SOLEDAD CASTELLANOS ORJUELA	Coordinadora Grupo Planeación y Sistemas	Regional Casanare	<i>Soledad Castellanos</i>
SANDRA MILENA GONZÁLEZ CARDENAS	Coordinadora Grupo Asistencia Técnica	Regional Casanare	<i>Sandra Milena González</i>
MAIRA ALEJANDRA PINTO ARANDA	Auxiliar Administrativo	Regional Casanare	<i>Alejandra Pinto</i>
ORLANDO DE JESUS MEDINA LOPEZ	Auxiliar Administrativo Grupo Administrativo	Regional Casanare	<i>Orlando de Jesús Medina López</i>
ESTEFANIA ARRIAGA CORDOBA	Contratista Apoyo a la Gestión Documental	Regional Casanare	<i>Estefanía Arriaga Córdoba</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.