



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ REGIONAL DE ARCHIVOS N° 003

Hora: 3:00 p.m

Fecha: 17 de octubre de 2024

Lugar:

Dirección Regional (Sala de Juntas)

Dependencia que
Convoca:

Grupo Administrativo

Proceso:

Servicios Administrativos

Objetivo:

Realizar Tercer Comité Regional de Archivos ICBF Chocó

Agenda:

- **Presentación Propuesta de Eliminación de Documentos por Aplicación de TRD**
- **Indicador Transferencias Documentales Primarias y Secundarias 2024**
- **Acuerdos de Gestión 2024**
- **Avances Fase II del proyecto organización Cto. N° 01019092023 ARCHIVOS DEL ESTADO Y TECNOLOGIAS S.A.S**
- **Solicitudes de Préstamo y Consulta de Expedientes Documentales**

Desarrollo: Siendo las 3:00 pm del día 17 de octubre de 2024, se da inicio al Tercer Comité Regional de Archivos, la Coordinadora (E) del Grupo Administrativo **JESSYCA VALENCIA MOSQUERA**, realizo apertura del comité dando las palabras de bienvenida, luego la Directora (E) Regional **CARLINA SAEZ CUESTA** dio algunas recomendaciones generales y expreso a los miembros del comité, el compromiso de la administración en propender a garantizar la conservación del patrimonio documental.

Se da inicio al comité con los miembros del mismo:

Carlina Saez Cuesta, Directora Regional

Jessyca Valencia Mosquera, Coordinadora (E) Grupo Administrativo

Cleyson Jamir Hinestroza Romaña, Referente Documental Regional

Regina del Rosario Rodriguez Romaña, Coordinadora Grupo jurídico

Samari Zea Romaña, Coordinadora (E) Grupo de Planeación y Sistemas

Xiomara Patricia Arriaga Walliz, Coordinadora (E) Grupo de Asistencia Técnica

Jehwdin Mosquera Moreno, Coordinador Grupo Financiero

El Referente Documental, **CLEYSON JAMIR HINESTROZA ROMAÑA**, inició la presentación de los temas al comité así:

- **PRESENTACIÓN PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS POR APLICACIÓN DE TRD**

Dando cumplimiento al **procedimiento de Eliminación de Documentos v1**, el día 16 de octubre el Grupo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa de la Sede Nacional remitió la revisión a los FUID Propuesta de Eliminación Documental de la Regional Chocó, dando VB° a la misma, con el fin de convocar a comité y presentar la propuesta para su aprobación, tal como lo dicta el ítem 6, del procedimiento de Eliminación de Documentos.

Para ello anexo, consolidado de Eliminación Documental Regional Chocó.

VERSIÓN TRD O PERIODO TVD	DEPENDENCIA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	TIEMPO RETENCIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL	CANTIDADES	
					Vigencia	Eliminación
TRD 2005	20000 GRUPO JURIDICO	116 COBROS COACTIVOS	10	SELECCIÓN Y MEDIO TECNICO	2006	0,08
TRD 2009	20000 GRUPO JURIDICO	116 COBROS COACTIVOS	10	ELIMINACIÓN	2007 a 2009	1
	40000 GRUPO ADMINISTRAT IVO	52-01 INVENTARIOS / Inventarios de Bienes de Bodega	5	ELIMINACIÓN	2007	0,25
		90-01 REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de Comunicaciones Despachadas	6	ELIMINACIÓN	2008-2009	1
		90-02 REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de Comunicaciones Recibidas	6	ELIMINACIÓN	2008-2009	2,37
TRD 2010	10010 GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	11 ASISTENCIA TECNICA	5	ELIMINACIÓN	2013-2014	0,25
		70-8 PLANES/PLANES DE MEJORAMIENTO	5	ELIMINACIÓN	2014	0,16
	CENTRO ZONAL	49-10 INFORMES/Informes de Gestión	2	ELIMINACIÓN	2012	0,25

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 2

TRD 2012	30000 GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA	2-29 ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	1	ELIMINACIÓN	2012	0,25
		70-2 PLANES/Planes de Acción	5	ELIMINACIÓN	2012	0,25
	40000 GRUPO ADMINISTRATIVO	36 COMPROBANTES DE ALMACEN	10	ELIMINACIÓN	2012 a 2014	0,75
		90-1 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES- Registro de Comunicaciones Oficiales Enviadas	6	ELIMINACIÓN	2010 A 2012	6
		2-29 ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	1	ELIMINACIÓN	2016	0,16
		11 ASISTENCIA TECNICA	5	ELIMINACIÓN	2014	0,04
		70-8 PLANES/PLANES DE MEJORAMIENTO	5	ELIMINACIÓN	2014-2015	0,25
		36 COMPROBANTES DE ALMACEN	10	ELIMINACIÓN	2014-2015	0,25
		49-95 INFORMES/ INFORMES DE COMISIÓN	5	ELIMINACIÓN	2011 a 2017	0,75
	TOTAL					14,06

Dando un total de 440 carpetas en la propuesta de eliminación de documentos por cumplimientos de los tiempos de retención establecidos en las TRD 2005, 2009, 2010 Y 2012.

Para un total de **14,6** metros lineales.

Se anexan FUID Propuesta de Eliminación Chocó aprobados.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 5 de 2

1. FUSILACIÓN DE TRD 6 CHOCO - Solo lectura - Modo de compatibilidad - Buscar (Ctrl+F)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional como tabla Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

Autoguardado

E17 COMPROBANTES DE ALMACEN 2014

SEDE 27 REGIONAL CHOCO
SECCIÓN 10000 DIRECCIÓN REGIONAL
SUBSECCIÓN 40000 GRUPO ADMINISTRATIVO
OBJETO ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TRD 2012

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
20	4	2024

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo	Desde	Hasta	Fechas Extremas	Unidad de Conservación	Volumen de Carpeta	Folios	Soporte	Notas			
						Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			04/04/2012	31/03/2012	3	4			1 DE 1	1	142	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
2	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			15/03/2012	31/03/2012	4	3			1 DE 1	1	142	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
3	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			04/04/2012	31/03/2012	4	4			1 DE 1	1	142	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
4	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			15/03/2012	31/03/2012	4	5			1 DE 1	1	129	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
5	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			04/04/2012	31/03/2012	4	6			1 DE 1	1	132	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
6	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			03/05/2012	31/03/2012	4	7			1 DE 1	1	147	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
7	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			04/04/2012	31/03/2012	4	8			1 DE 1	1	140	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
8	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			03/05/2012	31/03/2012	4	9			1 DE 1	1	71	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
9	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			03/05/2012	31/03/2012	4	10			1 DE 1	1	208	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
10	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			31/03/2012	31/03/2012	4	11			1 DE 1	1	277	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
11	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			07/03/2012	31/03/2012	4	12			1 DE 1	1	275	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
12	36	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE ALMACEN 2014			14/03/2012	31/03/2012	4	13			1 DE 1	1	119	PAPEL	TRD 2012 ZAG - 0 AC=2 años E
13	40-35	INFORMES/INFORMES DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN 2012			13/05/2012	31/03/2012	1	1			1 DE 1	1	103	PAPEL	TRD 2012 MAG - 4 AC=5 años E SE APLICA ESTA TRD YA QUE EN LA TRD 2010 LA SERIE NO EXISTE
14	40-35	INFORMES/INFORMES DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN 2012			29/03/2012	29/03/2012	1	2			1 DE 1	1	106	PAPEL	TRD 2012 MAG - 4 AC=5 años E SE APLICA ESTA TRD YA QUE EN LA TRD 2010 LA SERIE NO EXISTE
15	40-35	INFORMES/INFORMES DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN 2013			04/03/2013	01/02/2013	1	3			1 DE 1	1	48	PAPEL	TRD 2012 MAG - 4 AC=5 años E SE APLICA ESTA TRD YA QUE EN LA TRD 2010 LA SERIE NO EXISTE
16	40-35	INFORMES/INFORMES DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN 2014			19/03/2014	19/03/2014	1	4			1 DE 2	1	200	PAPEL	TRD 2012 MAG - 4 AC=5 años E SE APLICA ESTA TRD YA QUE EN LA TRD 2010 LA SERIE NO EXISTE
17	40-35	INFORMES/INFORMES DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN 2014			19/03/2014	12/02/2014	1	5			2 DE 2	201	253	PAPEL	TRD 2012 MAG - 4 AC=5 años E SE APLICA ESTA TRD YA QUE EN LA TRD 2010 LA SERIE NO EXISTE
18	40-35	INFORMES/INFORMES DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN 2015			21/03/2015	30/06/2015	1	6			1 DE 4	1	271	PAPEL	TRD 2012 MAG - 4 AC=5 años E

TRD 2009 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 G ADMINISTRATIVO TRD 2012 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 C ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA

1. FUSILACIÓN DE TRD 6 CHOCO - Solo lectura - Modo de compatibilidad - Buscar (Ctrl+F)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional como tabla Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

Autoguardado

D17 INFORMES/Informes de Gestión

SEDE 27 REGIONAL CHOCO
SECCIÓN 10000 DIRECCIÓN REGIONAL
SUBSECCIÓN CENTRO ZONAL
OBJETO ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TRD 2010

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
20	4	2024

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo	Desde	Hasta	Fechas Extremas	Unidad de Conservación	Volumen de Carpeta	Folios	Soporte	Notas			
						Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	49-10	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN 2012			13/01/2012	01/02/2012	1	1			1 DE 1	1	142	PAPEL	TRD 2010 ZAG - 0 AC=2 años E
2	49-10	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN 2012			15/03/2012	31/03/2012	1	2			1 DE 1	1	165	PAPEL	TRD 2010 ZAG - 0 AC=2 años E
3	49-10	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN 2012			04/04/2012	19/04/2012	1	3			1 DE 1	1	200	PAPEL	TRD 2010 ZAG - 0 AC=2 años E
4	49-10	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN 2012			26/04/2012	28/05/2012	1	4			1 DE 1	1	167	PAPEL	TRD 2010 ZAG - 0 AC=2 años E
5	49-10	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN 2012			03/05/2012	04/09/2012	1	5			1 DE 1	1	198	PAPEL	TRD 2010 ZAG - 0 AC=2 años E
6	49-10	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN 2012			19/09/2012	20/09/2012	1	6			1 DE 1	1	207	PAPEL	TRD 2010 ZAG - 0 AC=2 años E
7	49-10	INFORMES/Informes de Gestión	INFORME DE GESTIÓN 2012			27/09/2012	31/10/2012	1	7			1 DE 1	1	72	PAPEL	TRD 2010 ZAG - 0 AC=2 años E

Elaborado por: CLEYSON JAMIR HINESTROZA ROMANA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Aprobado por: YEFFERSON VALENCIA MOSQUERA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Recibido por: CLEYSON JAMIR HINESTROZA ROMANA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

TRD 2009 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 G ADMINISTRATIVO TRD 2012 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 C ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 2

1. FUD ELIMINACIÓN TRD E CHOLO - Solo lectura - Modo de compatibilidad -

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referir Vista Ayuda

Buscar (Ctrl+F)

Cleiton Jamar Hincastro Romaña

Comentarios Compartir

Autoguardado

PLANES/Planes de Acción

SEDE: 27 REGIONAL CHOLO
SECCIÓN: 10000 DIRECCIÓN REGIONAL
SUBSECCIÓN: 10010 GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA
OBJETO: ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TRD 2010

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO MES DIA
30 4 2024

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo		Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Volumen de Carpeta	Folios		Soporte	Notas
					Desde	Hasta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tom	Otr		de	al		
1	2-29	ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2012	1	6	6/6/2012	31/02/2012	1	1			1 DE 6	1	200	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=1 años E	
2	2-29	ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2012	7	10	4/6/2012	27/03/2012	1	2			2 DE 6	201	400	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=1 años E	
3	2-29	ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2012	11	15	30/03/2012	7/05/2012	1	3			3 DE 6	401	600	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=1 años E	
4	2-29	ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2012	16	20	20/05/2012	4/06/2012	1	4			4 DE 6	601	800	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=1 años E	
5	2-29	ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2012	21	23	3/6/2012	1/08/2012	1	5			5 DE 6	801	1000	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=1 años E	
6	2-29	ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2012	24	25	2/9/2012	10/10/2012	1	6			6 DE 6	1001	1200	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=1 años E	
7	79-2	PLANES/Planes de Acción	PLAN DE ACCIÓN 2012			04/01/2012	01/02/2012	2	1			1 DE 1	1	195	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=5 años E	
8	79-2	PLANES/Planes de Acción	PLAN DE ACCIÓN 2012			06/02/2012	13/03/2012	2	2			1 DE 1	1	175	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=5 años E	
9	79-2	PLANES/Planes de Acción	PLAN DE ACCIÓN 2012			28/03/2012	30/06/2012	2	3			1 DE 1	1	200	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=5 años E	
10	79-2	PLANES/Planes de Acción	PLAN DE ACCIÓN 2012			11/07/2012	31/07/2012	2	4			1 DE 1	1	211	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=5 años E	
11	79-2	PLANES/Planes de Acción	PLAN DE ACCIÓN 2012			20/08/2012	04/10/2012	2	5			1 DE 1	1	232	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=5 años E	
12	79-2	PLANES/Planes de Acción	PLAN DE ACCIÓN 2012			17/10/2012	06/11/2012	2	6			1 DE 1	1	198	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=5 años E	
13	79-2	PLANES/Planes de Acción	PLAN DE ACCIÓN 2012			02/12/2012	31/12/2012	2	7			1 DE 1	1	88	PAPEL	TRD 2010 IAG - 8 AC=5 años E	

Elaborado por: CLEYSON JAMAR HINASTROZA ROMAHÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Aprobado por: YEFFERSON VALENCIA MOSQUERA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Recibido por: CLEYSON JAMAR HINASTROZA ROMAHÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

TRD 2010 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 G ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA TRD 2010 G IGLA Y SISTEMAS

1. FUD ELIMINACIÓN TRD E CHOLO - Solo lectura - Modo de compatibilidad -

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referir Vista Ayuda

Buscar (Ctrl+F)

Cleiton Jamar Hincastro Romaña

Comentarios Compartir

Autoguardado

PLANES/Planes de Acción

SEDE: 27 REGIONAL CHOLO
SECCIÓN: 10000 DIRECCIÓN REGIONAL
SUBSECCIÓN: 10010 GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA
OBJETO: ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TRD

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO MES DIA
30 4 2024

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo		Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Volumen de Carpeta	Folios		Soporte	Notas
					Desde	Hasta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tom	Otr		de	al		
1	11	ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA 2013			31/01/2013	10/02/2013	2	1			1 DE 1	1	213	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
2	11	ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA 2013			12/02/2013	22/03/2013	2	2			1 DE 1	1	117	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
3	11	ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA 2013			13/05/2013	23/05/2013	2	3			1 DE 1	1	89	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
4	11	ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA 2013			01/12/2013	31/12/2013	2	4			1 DE 1	1	252	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
5	11	ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA 2014			08/01/2014	30/01/2014	3	1			1 DE 1	1	192	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
6	11	ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA 2014			01/02/2014	30/05/2014	3	2			1 DE 1	1	180	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
7	70-8	PLANES/Planes de MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2014			01/01/2014	20/01/2014	4	1			1 DE 1	1	119	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
8	70-8	PLANES/Planes de MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2014			22/01/2014	27/01/2014	4	2			1 DE 1	1	98	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
9	70-8	PLANES/Planes de MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2014			17/02/2014	19/02/2014	4	3			1 DE 1	1	173	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	
10	70-8	PLANES/Planes de MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2014			21/02/2014	21/05/2014	4	4			1 DE 1	1	200	PAPEL	TRD 2010 IAG - 4 AC=5 años E	

Elaborado por: CLEYSON JAMAR HINASTROZA ROMAHÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Aprobado por: YEFFERSON VALENCIA MOSQUERA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Recibido por: CLEYSON JAMAR HINASTROZA ROMAHÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

TRD 2010 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 G ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA TRD 2010 G IGLA Y SISTEMAS TRD 2010 G IGLA Y SISTEMAS

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 7 de 2

1. FUD ELIMINACIÓN X TRD R CHOCO - Solo lectura - Modo de compatibilidad -

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Buscar (Ctrl+F)

Cleyson Jamar Hinestroza Romaña

Comentarios Compartir

Autocorrección Corrección automática de errores de escritura

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Analisis Confidencialidad

Autoguardado

PLANES DE MEJORAMIENTO 2015

SEDE 27 REGIONAL CHOCO

SECCIÓN 10000 DIRECCIÓN REGIONAL

SUBSECCIÓN 10010 GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

OBJETO ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TRD 2012

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
20	4	2021

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo	Desde	Hasta	Fecha Extrema	Unidad de Conservación	Volumen de Carpeta	Folios	de	al	Soporte	Notas
1	2-28	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2018	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2018	1	8	4/1/2018	7/4/2018	8	1	1 DE 3	1	208	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
2	2-29	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2018	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2018	9	20	11/5/2018	21/6/2018	8	2	2 DE 3	209	495	PAPEL	TRD 2012 1AG-3 AC+folios E	
3	2-29	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2018	ACTAS DE GRUPO DE ESTUDIO DE TRABAJO 2018	21	25	4/11/2018	31/12/2018	8	3	1 DE 3	401	688	PAPEL	TRD 2012 1AG-3 AC+folios E	
4	11	ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA 2014			12/7/2014	26/11/2014	3	3	1 DE 1	1	208	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
5	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2014			18/7/2014	30/08/2014	4	5	1 DE 1	1	58	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
6	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2014			31/09/2014	31/12/2014	4	6	1 DE 1	1	322	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
7	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2015			11/12/2015	09/07/2015	5	1	1 DE 1	1	199	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
8	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2015			17/7/2015	17/7/2015	5	2	1 DE 1	1	94	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
9	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2015			14/7/2014	17/11/2015	5	3	1 DE 1	1	125	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
10	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2015			30/11/2015	30/12/2015	5	4	1 DE 1	1	221	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
11	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2015			11/12/2015	21/12/2015	5	5	1 DE 1	1	258	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	
12	75-8	PLANES PLANEACIÓN DE MEJORAMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO 2015			21/12/2015	30/12/2015	5	6	1 DE 1	1	208	PAPEL	TRD 2012 1AG-4 AC+folios E	

Elaborado por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Aprobado por: YEPERSON VALENCIA MOSQUERA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Recibido por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

TRD 2012 G ADMINISTRATIVO TRD 2010 G ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA TRD 2010 GILA Y SISTEMAS TRD 2012 GILA Y SISTEMAS

1. FUD ELIMINACIÓN X TRD R CHOCO - Solo lectura - Modo de compatibilidad -

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Buscar (Ctrl+F)

Cleyson Jamar Hinestroza Romaña

Comentarios Compartir

Autocorrección Corrección automática de errores de escritura

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Analisis Confidencialidad

Autoguardado

Q10

SEDE 27 REGIONAL CHOCO

SECCIÓN 10000 DIRECCIÓN REGIONAL

SUBSECCIÓN 20000 GRUPO JURIDICO

OBJETO ELIMINACIÓN POR SELECCIÓN DE TRD 2005

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
30	4	2024

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo	Desde	Hasta	Fecha Extrema	Unidad de Conservación	Volumen de Carpeta	Folios	de	al	Soporte	Notas
1	116	COBROS COACTIVOS	MUNICIPIO DE QUIBDO	861680011-0		27/02/2006	18/06/2010	1	1	1 DE 1	1	49	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
2	116	COBROS COACTIVOS	CONCEJO MUNICIPAL DE BAGADO	8180000828-9		07/11/2006	01/02/2011	1	3	1 DE 1	1	47	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
3	116	COBROS COACTIVOS	MUNICIPIO DE QUIBDO	861680011		13/10/2006	18/06/2010	3	3	1 DE 1	1	45	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
4	116	COBROS COACTIVOS	ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMBIA	8616800064-0		14/07/2006	05/02/2013	7	1	1 DE 1	1	28	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
5	116	COBROS COACTIVOS	ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMBIA	8616800064-0		25/10/2006	05/02/2013	7	2	1 DE 1	1	57	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	

Elaborado por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Aprobado por: YEPERSON VALENCIA MOSQUERA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Recibido por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

TRD 2010 G ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA TRD 2010 GILA Y SISTEMAS TRD 2012 GILA Y SISTEMAS TRD 2005 G JUR ELIMI X SELEC

1. FUD ELIMINACIÓN X TRD R CHOCO - Solo lectura - Modo de compatibilidad -

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Buscar (Ctrl+F)

Cleyson Jamar Hinestroza Romaña

Comentarios Compartir

Autocorrección Corrección automática de errores de escritura

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Analisis Confidencialidad

Autoguardado

Q10

SEDE 27 REGIONAL CHOCO

SECCIÓN 10000 DIRECCIÓN REGIONAL

SUBSECCIÓN 20000 GRUPO JURIDICO

OBJETO ELIMINACIÓN POR SELECCIÓN DE TRD 2005

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
30	4	2024

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo	Desde	Hasta	Fecha Extrema	Unidad de Conservación	Volumen de Carpeta	Folios	de	al	Soporte	Notas
1	116	COBROS COACTIVOS	MUNICIPIO DE QUIBDO	861680011-0		27/02/2006	18/06/2010	1	1	1 DE 1	1	49	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
2	116	COBROS COACTIVOS	CONCEJO MUNICIPAL DE BAGADO	8180000828-9		07/11/2006	01/02/2011	1	3	1 DE 1	1	47	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
3	116	COBROS COACTIVOS	MUNICIPIO DE QUIBDO	861680011		13/10/2006	18/06/2010	3	3	1 DE 1	1	45	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
4	116	COBROS COACTIVOS	ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMBIA	8616800064-0		14/07/2006	05/02/2013	7	1	1 DE 1	1	28	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
5	116	COBROS COACTIVOS	ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMBIA	8616800064-0		25/10/2006	05/02/2013	7	2	1 DE 1	1	57	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	

Elaborado por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Aprobado por: YEPERSON VALENCIA MOSQUERA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Recibido por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

TRD 2010 G ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA TRD 2010 GILA Y SISTEMAS TRD 2012 GILA Y SISTEMAS TRD 2005 G JUR ELIMI X SELEC

1. FUD ELIMINACIÓN X TRD R CHOCO - Solo lectura - Modo de compatibilidad -

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Buscar (Ctrl+F)

Cleyson Jamar Hinestroza Romaña

Comentarios Compartir

Autocorrección Corrección automática de errores de escritura

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Analisis Confidencialidad

Autoguardado

Q10

SEDE 27 REGIONAL CHOCO

SECCIÓN 10000 DIRECCIÓN REGIONAL

SUBSECCIÓN 20000 GRUPO JURIDICO

OBJETO ELIMINACIÓN POR SELECCIÓN DE TRD 2005

HOJA No. 1 DE 2

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
30	4	2024

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo	Desde	Hasta	Fecha Extrema	Unidad de Conservación	Volumen de Carpeta	Folios	de	al	Soporte	Notas
1	116	COBROS COACTIVOS	MUNICIPIO DE QUIBDO	861680011-0		27/02/2006	18/06/2010	1	1	1 DE 1	1	49	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
2	116	COBROS COACTIVOS	CONCEJO MUNICIPAL DE BAGADO	8180000828-9		07/11/2006	01/02/2011	1	3	1 DE 1	1	47	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
3	116	COBROS COACTIVOS	MUNICIPIO DE QUIBDO	861680011		13/10/2006	18/06/2010	3	3	1 DE 1	1	45	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
4	116	COBROS COACTIVOS	ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMBIA	8616800064-0		14/07/2006	05/02/2013	7	1	1 DE 1	1	28	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	
5	116	COBROS COACTIVOS	ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMBIA	8616800064-0		25/10/2006	05/02/2013	7	2	1 DE 1	1	57	PAPEL	TRD 2005 2 AG-8 AC=10 años M-S	

Elaborado por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Aprobado por: YEPERSON VALENCIA MOSQUERA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

Recibido por: CLEYSON JAMAR HINESTROZA ROMAÑA
Fecha: 02/05/2024
Firma:

TRD 2010 G ZONAL TRD 2010 G ASISTENCIA TÉCNICA TRD 2010 GILA Y SISTEMAS TRD 2012 GILA Y SISTEMAS TRD 2005 G JUR ELIMI X SELEC

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 2

Decisiones:

- Se somete a votación al comité, las propuesta de Eliminación de las seris y subseries descritas anteriormente, de acuerdo con los establecidos en el procedimiento de Eliminación de Documentos V1, y de acuerdo con los tiempos establecidos en las TRD 2005, 2009, 2010 Y 2012.

VOTOS A FAVOR: 6 VOTOS EN CONTRA : 0 APROBADO: SI

- Se somete a votación la eliminación de las series documentales de acuerdo con los tiempos de retención establecidos en las TRD mencionadas anteriormente, las cuales dan un promedio de 440 capetas para un total de 14,6 metros lineales.

VOTOS A FAVOR: 6 VOTOS EN CONTRA : 0 APROBADO: SI

• **INFORME DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2024**

Los indicadores de gestión para la vigencia 2024 relacionados con la gestión documental de la entidad están enmarcados en dos indicadores a saber:

- ❖ **A5-PA3-02** - Porcentaje de metros lineales de transferencia primaria al archivo central.
- ❖ **A5-PA3-12** - Porcentaje de cumplimiento en la oportuna gestión y trámite de los radicados y planillas en el sistema ORFEO del ICBF

Para cumplir con este indicador y tenerlo en estado OPTIMO la valoración mínima es del 100 %, para el caso de la Regional la medida equivalente en ML es de **33,50 ML** (metros lineales), a la fecha de este comité se han recibido **29 ML**, es decir **96,40 %**

META CHOCÓ : 34,75 ML

Distribuidos así:

PRIMER CORTE: 15,5 ML
SEGUNDO CORTE: 13,5 ML
TERCER CORTE: 5,75 ML

= 34,75 ML

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 9 de 2

Resultados indicador A5-PA-03



Maria De Los Angeles Perez Gomez

Para: Juana Agripina Rodriguez Lozano; Fran Mauricio Ortiz Acevedo; Nubia Estela Acosta; Jose Gregorio Rodriguez Rugeles; Juan Carlos Caicedo Romero; Jhon Alexander Hernandez; Carlos Mario Garcia Lopez; Isaruth Villa Cavielles; Estefania Arriaga Cordoba; Alix Danyeli Ruiz Munoz; Marelis Johana Ospino Cantillo; Cleyson Jamir Hinestroza Romana; Ma CC Aldemar Garcia Quintero; Yenis Alexandra Santamaria Mesa; Meibis Nataly Torres Tique

Cordial saludo Estimados,

Una vez realizado el ejercicio de verificación de transferencias primarias por parte del Grupo de Gestión Documental, compartimos resultado del reporte del indicador A5-PA3-03 de la vigencia 2024, encontrándose lo siguiente:

REGIONAL	NUMERADOR ABRIL	NUMERADOR AGOSTO	NUMERADOR DICIEMBRE	TOTAL	DENOMINADOR (META 2024)	RESULTADO CUMPLIMIENTO	RANGO ABRIL	RANGO AGOSTO
Amazonas	4,75	21,75		26,50	22,00	120,45%	OPTIMO	OPTIMO
Antioquia	82,89	59,08		141,97	249,05	57,00%	OPTIMO	ADECUADO
Arauca	19,66	27,75		47,41	66,96	70,80%	OPTIMO	OPTIMO
Atlántico	2,25	17,00		19,25	24,25	79,38%	OPTIMO	OPTIMO
Bogotá	257,87	116,95		374,82	798,61	46,93%	OPTIMO	EN RIESGO
Bolívar	0,00	113,75		113,75	159,00	71,54%	OPTIMO	OPTIMO
Boyacá	16,00	22,25		38,25	42,70	89,58%	OPTIMO	OPTIMO
Caldas	26,00	20,00		46,00	53,50	85,98%	OPTIMO	OPTIMO
Cauca	43,25	48,25		91,50	123,50	74,09%	OPTIMO	OPTIMO
Cesar	7,75	16,50		24,25	27,75	87,39%	OPTIMO	OPTIMO
Chocó	0,00	81,33		81,33	72,90	84,13%	OPTIMO	OPTIMO
Córdoba	39,80	54,00		93,80	94,30	99,47%	OPTIMO	OPTIMO
Cundinamarca	15,50	18,00		33,50	34,75	96,40%	OPTIMO	OPTIMO
	7,50	40,75		48,25	68,75	70,18%	OPTIMO	OPTIMO
	45,22	113,83		159,05	323,80	49,15%	OPTIMO	EN RIESGO

Informe enviado el 18/09/2024 por la Referente a Nivel Nacional @MariadeLosAngelesPerezGomez, Grupo de Gestión Documental Sede Nacional.

Los indicadores de gestión para la vigencia 2024 relacionados con la gestión de la entidad están enmarcados en dos indicadores a saber:

A5-PA3-02 - Porcentaje de metros lineales de transferencia primaria al archivo central.

A5-PA3-12 - Porcentaje de cumplimiento en la oportuna gestión y trámite de los radicados y planillas en el sistema ORFEO del ICBF

Noveno Reporte de Seguimiento del Indicador A5-PA3-12 - Porcentaje de Cumplimiento radicados en ORFEO a Corte 02/10/2024

Chelyson Jamir Hinestroza Romana
Para: Luz Stella Quintero Meneses
CC: Carolina Soto Corrales, Yafreysa Valencia Mosquera, Arroya Valencia Mosquera

REGIONAL CHOCHO - NOVENO REPORTE A CORTE 02 DE OCTUBRE DE 2024 (chocho)
RE: Seguimiento Cambio de Dependencia ORFEO
Estrategia de Gestión

Quibdó, 02 de Octubre de 2024

Apreciado Dra.
LUZ STELLA QUINTO MENESES
Profesional Universitario designada
Coordinadora Grupo de Planeación y Sistemas
Grupo de Planeación y Sistemas

Cordial saludo,

Dando alcance al correo que antecede y en relación al seguimiento mensual, que realiza el Grupo Administrativo del Indicador de Gestión A5-PA3-12 Porcentaje de cumplimiento en la oportuna gestión y trámite de los radicados y planillas en el sistema ORFEO del ICBF. Por instrucciones del Coordinador Administrativo. De manera atenta me permito enviar Noveno Reporte de Seguimiento Mensual a la Actividad N° 3: Realizar seguimiento al adecuado y oportuno del Sistema ORFEO (Subactividad 1: Realizar seguimiento a la gestión y trámite de la correspondencia interna, salida y entrada) de manera que una vez ha sido gestionado por el servidor público se finaliza la tarea en el sistema ORFEO en la Dirección Regional Chocó, a corte 02 de Octubre de 2024. Como se detalla a continuación:

- Total Radicados en Bandeja a Corte 05/09/2024: 379
- Total Radicados Finalizados: 0
- Total Planillas Generadas: 20
- Total Radicados Aumentados: 62
- Total Radicados Pendientes de Finalizar Trámite: 443

NOTA 1: Dra. Luz Stella, en relación al reporte adjunto, se pudo observar que los colaboradores en vez de disminuir aumentaron más el número de radicados generados.

NOTA 2: Se recuerda a todos los colaboradores de la Regional que la NO desaturación de las bandejas en el sistema del ORFEO genera REPORTES NEGATIVOS al indicador A5-PA3-12 Porcentaje de cumplimiento en la oportuna gestión y trámite de los radicados y planillas en el sistema ORFEO del ICBF y los Acuerdos de Gestión Regional 2024.

NOTA 3: Adjunto recomendaciones dadas por la Mesa Informática de Soluciones - MIS para realizar los cambios de Dependencias en ORFEO.

NOTA 4: Como este mes no llega la lectura del indicador de ORFEO, favor solicitar a los Coordinadores Depurar de forma inmediata los radicados que tenga en bandeja todos los colaboradores de sus respectivas dependencias, que si por alguna razón algún colaborador requiere radicar algún trámite de manera urgente, lo radique y finalice ahí mismo.

Lo anterior para todos los efectos oportunos.

Buscar

Correo de fecha 02/10/2024 enviado a la Coordinadora del Grupo de Planeación y Sistemas Dra @LuzStellaQuintoMeneses.

- **INFORME DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS 2024**

En relación a la Transferencia Secundaria de la serie **11110-98 - HISTORIA INEGRAL SOCIO FAMILIAR**, la misma esta a la espera de la confirmación del **OPERADOR 472**, para su traslado a la Sede Nacional (Archivo Histórico).



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 2

Rv: Respuesta: Solicitud Revisión FUID & Acta Transferencia Secundarias Chocó 2024



Cleyson Jamir Hinestroza Romana

Para Johnnatan Andres Cuartas Arriaga

CC Jimmy Catherine Pasos Guerrero; Aldemar García Quintero; Luz Myrian Arbelaez Ospina; Meibis Nataly Torres Tique; Jefferson Valencia Mosquera

Mensaje enviado con importancia Alta.



1. Acta No. 1 Centro Zonal Quibdó - Volumetría Transferencia Secundaria 2024.docx
90 KB



1. FUID Acta No. 1 Centro Zonal Quibdó - Volumetría Transferencia Secundaria 2024 DEFINITIVO.xls
503 KB

Cordial saludo Apreciado Johnnatan Andres,

Dando alcance al correo precedente. De manera atenta me permito enviar **Acta de Transferencia Secundaria y FUID Definitivo de la Serie Historias Socio Familiares objeto de Transferencia Secundaria 2024**, pe

FUID TVD Periodo 6

FUID TVD Periodo 7

FUID V TRD 1999 Y 2005

NOTA: Cabe anotar compañero Johnna Andres, que se remite nuevamente el FUID porque de acuerdo con una visita que tuvimos de la Sede Nacional (Grupo de Gestión Documental) nos realizaron unas observacion caja por caja. Dicha observación es la que se muestra a continuación. **Es de aclarar que ya se subsano la información de acuerdo a las observaciones descritas.**

Se realizó la verificación de las cajas propuestas para transferencia secundaria 77 cajas donde se evidenciaron inconsistencias como: Las carpetas no se encuentran rotuladas, la aplicación de TRD no corresponde a las vigencias de los expedientes e inconsistencias en foliación. Por ello se recomienda realizar los ajustes correspondientes para dar continuidad a la transferencia secundaria y su posterior traslado al Archivo central e Histórico del ICBF.

Compañero @Aldemar García Quintero copio este correo a usted, para que por favor cuadremos la fecha y hora de entrega de esta transferencia, la cual ya se encuentra lista para su traslado al Archivo Histórico.

Agradezco su amable atencion.

Feliz Inicio de Semana.

Cordialmente,



Cleyson Jamir Hinestroza Romaña

Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación

Técnico Administrativo

Referente Regional Documental

Responsable Archivo Central

Grupo Administrativo

ICBF Sede Regional Chocó

Calle 26 # 7-07 B/ Alameda Reyes

Teléfono: 601 6711083 Ext. 446012

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA

ACUERDOS DE GESTIÓN 2024

En relación a los Acuerdos de Gestión, relacionados con la Gestión Documental, se tienen dos actividades a saber:

Anexo Metodológico Acuerdo de Gestión 2024

Compromiso No 4. Velar porque el componente jurídico y sus actividades relacionadas se cumplan, lograr la liquidación de contratos y reporte en SITCO y SECOP I conforme a los tiempos y alcances previstos en la norma y garantizar la sostenibilidad ambiental, el uso eficiente de la información.

Actividad 5. Realizar seguimiento al adecuado y oportuno uso del sistema ORFEO e impulsar la implementación de instrumentos archivísticos e implementar una estrategia que permita promover el consumo responsable de los recursos agua, energía y papel de acuerdo con la política ambiental del ICBF y lograr la ejecución de los recursos para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental

•**Subactividad 1.** Realizar seguimiento a la gestión y trámite de la correspondencia (interna, salida y recibida), de manera que una vez hayan sido gestionados por el servidor público se finaliza la tarea en el sistema ORFEO.

•**Subactividad 2.** Fortalecer el proceso de organización de archivos de gestión e identificación de la documentación del ICBF, a nivel nacional.



Quibdó, 02 de octubre de 2024

Apreciada Dra:
Meibis Nataly Torres Tique
Profesional Contratista
Grupo de Gestión Documental
ICBF Sede de la Dirección General
Bogotá D.C.

Dando respuesta al correo que antecede. En calidad de Referente Documental de la Regional Chocó. De manera atenta me permito enviar **Inventarios Únicos Documental** proceso de organización de archivos de gestión e identificación de la documentación del ICBF, a nivel nacional de los **Acuerdos Gestión Regional 2024**, de acuerdo c

$$\frac{\text{Total de Inventarios de archivos de gestión reportados en formato FUID}}{\text{Total de Dependencias de la Dirección Regional}} \times 100$$

Regional	Código dependencia	Grupo o Centro Zonal	Periodo revisión	Total series/subseries Centro Zonal o grupo	Total series reportadas	Total series no reportadas	Observaciones
Choco	42003	Centro Zonal Bahía Solano	Enero/2023- Diciembre/2023	15	7	8	No reportaron las siguientes series: serie 28, 30, 50, 89, 120 y 148
Choco	42100	Grupo de Planeación y Sistemas	Enero/2023- Diciembre/2023	7	1	6	No reportaron las siguientes series: serie 78-95-115-118-126 y 135
Choco	42200	Grupo Jurídico	Enero/2023- Diciembre/2023	18	4	14	No reportaron las siguientes series: serie 1-2, 1-2, 1-3, 1-41-5, 1-6, 8, 58, 89, 138-9, 138-13, 140-2 y 140-3
Choco	42400	Grupo Administrativo	Enero/2023- Diciembre/2023	27	10	17	No reportaron las siguientes series: serie -4, 14, 46, 56, 71, 72, 73, 84, 89, 94, 103-1, 103-2-103-3, 105-1, 105-2, 112.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

RE: Reporte avance cargue evidencias Acuerdo Gestión 2024 con corte a Septiembre



Mauricio Alexander Valencia Silva

Para: ○ Omaira Patricia Murillo Ramirez; ○ Rosierys Rivas Becerra; ○ Celenis Moreno Rodriguez; ● Vanielith Mosquera Saucedo; ○ Edilma Panesso Mena; ○ Conny Palma; ○ Maria Delfina Asprilla Cordoba; ○ Amanda Vanessa Polo Rubio; ○ Rosierys CC; ○ Carline Saez Cuesta; ○ Luz Stella Quinto Meneses; ○ Regina del Rosario Rodriguez Romana; Vilma Maria Trujillo Val...

20240916_Propuesta Anexo Metodológico AG 2024 - II Semestre.pdf

A continuación, avance correspondiente al **cargue evidencias** al cumplimiento de los Compromisos del A. Para este corte, se verifica el cargue de lo actuado en la vigencia hasta septiembre de acuerdo con lo demás

Los cortes de verificación que realiza la regional son los siguientes:

1er corte – Lo actuado hasta septiembre

1er corte – Lo actuado hasta septie
2do corte – Lo actuado en octubre

2do corte – Lo actuado en octubre
3er corte – Lo actuado en noviembre

4to corte - Lo actuado en diciembre

En el enlace (☐ 2024 ACUERDO DE GESTIÓN), para cada compromiso, encontrarán cuatro (4) subcarpeta cargado en enlaces compartidos por la Sede Nacional.

Tener en cuenta: Si no se realizó ninguna actuación, EN EL CORTE CORRESPONDIENTE, el responsable d

CORTE SEPTIEMBRE

CORTE SEPTIEMBRE			
Etiquetas de fila	Total Actividad a cargo	Con Reporte	Sin Reporte
Celenis Moreno	6		6
Edilma Panesso Mena	6		6
Rosirys Rivas	2		2
Xiomara Arriaga	1		1
Amanda Vanessa Polo Rubio	3	2	1
Brayan Esteban Echeverri Lujan	3		3
Carlos Arturo Hollos Urrutia	1		1
Claudia Esther Mosquera Palacios	2		2
Cleyson Romaña	2	2	
Conny Palma - Maria Delfina Asprilla	5		5
Danny Delgado	2		2
Enier Mosquera Palacios	1		1
Ernes Liliana Asprilla	4		4
Enbriólatas	1		1

• **SOLICITUDES DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE EXPEDIENTES DOCUMENTALES**

Se le informo a los coordinadores del comité que las Solicitudes de Préstamo y Consulta de Expedientes Documentales hora se llevarían de manera virtual con el propósito de adelantar tramites de tiempo y respuesta de las mismas, además que hace más fácil saber si alguna solicitud de préstamo fue resuelta o no en tiempo real.

https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/cleyson_hinestroza_icbf_gov_co

Mis archivos > SOLICITUDES CONTROL PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
SOLICITUDES CONTROL PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES 2024	5 de mayo	Cleyson Jamir Hinc	2 elementos	Privado	
f1.p21.sa_formato_control_prestamo_y_devolucion_de_expedientes_v6.xlsx	24 de junio	Cleyson Jamir Hinc	147 KB	Privado	
f3.p21.sa_formato_matriz_control_prestamo_y_devolucion_de_expedientes_v1.xlsx	Hace 6 días	Cleyson Jamir Hinc	254 KB	Privado	

C.I. de expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE			DATOS SOLICITANTE		DEVOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE					OBSERVACIONES	
	Fecha inicio de expediente	Nombre del expediente	Número folio	Nombre funcionario solicitante y autorizado para firmar en su calidad de	Fecha	Nombre funcionario autorizador y autorizado para firmar en su calidad de	Fecha	Nombre funcionario que recibe devolución	Fecha	Fecha de devolución		
1	15/05/2024	No se agotaron problemas en el mes de mayo				MAYO DE 2024						
2	15/05/2024					JUNIO DE 2024						
3	15/06/2024	KLAYDIE CASARIN MORALES			DANIEL SANCHEZ LOZANO	15/06/2024	DANIEL SANCHEZ LOZANO		CLEYSON JAMIR HIENSTROZA ROMAÑA	15/06/2024		
4	15/06/2024	ASOCIACION PROMESAS DE LLORO CTO: 194-2014	116		ARLEY DE JESUS GUTIERREZ	15/06/2024	ARLEY DE JESUS GUTIERREZ		CLEYSON JAMIR HIENSTROZA ROMAÑA	15/06/2024		
5	15/06/2024	ASOCIACION PROMESAS DE LLORO CTO: 191-2014	205		ARLEY DE JESUS GUTIERREZ	15/06/2024	ARLEY DE JESUS GUTIERREZ		CLEYSON JAMIR HIENSTROZA ROMAÑA	15/06/2024		
6	20/06/2024	ASOCIACION PROMESAS DE LLORO CTO: 115-2014	115		ARLEY DE JESUS GUTIERREZ	20/06/2024	ARLEY DE JESUS GUTIERREZ		CLEYSON JAMIR HIENSTROZA ROMAÑA	20/06/2024		

• **AVANCES FASE II DEL PROYECTO ORGANIZACIÓN CTO. N° 01019092023 ARCHIVOS DEL ESTADO Y TECNOLOGIAS S.A.S**

- Cto. N° 01019092023 ARCHIVOS DEL ESTADO Y TECNOLOGIAS S.A.S
- Fase I Y II

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Qualquer outra impressão deste documento se considera como CÓPIA NÃO CONTROLADA

- **Objeto:** Prestación de servicios especializados en la realización de actividades técnicas de la FASE II de la implementación de instrumentos archivísticos, Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) para el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) a nivel nacional.
- **Actividades:**
 - Adopción TRD y TVD.
 - Organización documental y levantamiento de inventarios FUID en 10 Direcciones Regionales.
 - Saneamiento ambiental en archivo 6,000 m3 aproximadamente.
 - La aplicación de TRD 2005 a 2019 será intervenida en la Dirección Regional y/o Centro Zonal y/o Archivo Central Regional.
 - TVD períodos del 1 al 7 y TRD 1999 será intervenida en el Archivo Transitorio del ICBF en la ciudad de Bogotá.
 - Eliminación Documental.
 - Servicio de préstamo y consulta.
 - Equipos de cómputo y periféricos.
 - Insumos de cajas y carpetas.



ÍTEM	OFICINA PRODUCTORA	VOLUMEN DOCUMENTAL ML
1	REGIONAL ATLÁNTICO	1.802,54
2	REGIONAL CALDAS	2.325,50
3	REGIONAL CAUCA	2.217,50
4	REGIONAL LA GUAJIRA	662,17
5	REGIONAL META	726,67
6	REGIONAL TOLIMA	2.234,42
7	REGIONAL BOYACÁ	2.154,04
8	REGIONAL CHOCÓ	1.517,04
9	REGIONAL NORTE DE SANTANDER	1.191,96
10	REGIONAL RISARALDA	1.884,83
TOTAL INTERVENCIÓN		16.716,66
AUMENTO DEL 30% DE CRECIMIENTO		5.015,00
TOTAL METROS INTERVENIDOS		21.731,66

En relación a esta contrato el día 18 de octubre, la Directora Administrativa Ana Maria Segura Andrade, comunico lo siguiente: Estado contrato interadministrativo Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S.

Estimados Coordinadores Administrativos y Referentes Documentales,

El presente tiene como fin informarles que teniendo en cuenta la baja ejecución que se tuvo por parte de Archivos del Estado en el marco del contrato interadministrativo No. 01019092023 se hizo inviable la continuación del contrato bajo los términos inicialmente pactados. Por lo expuesto anteriormente se llegó a la conclusión de terminar anticipadamente y por mutuo acuerdo dicho contrato.

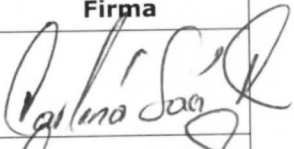
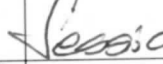
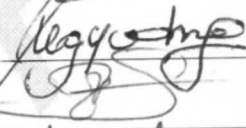
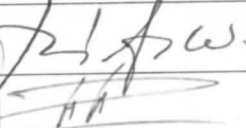
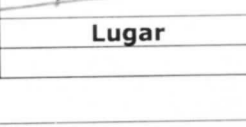
Como consecuencia de la terminación bilateral no será posible intervenir los Archivos de la Regional a su cargo, por lo que conocedora del impacto negativo que esto representa, desde la Dirección Administrativa se determinará la mejor opción para dar continuidad al proceso de organización documental de los Archivos definidos como prioritarios en su área lo cual le será informado oportunamente.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aprobar Propuesta de Eliminación Documental Presentada por la Regional Chocó de acuerdo con lo establecidos en las TRD 2005, 2009, 2010 Y 2012.	Miembros del Comité Regional	17/10/2024
Enviar copia de Acta de Comité a las dependencias y al Grupo de Gestión Documental de la Sede Nacional	Cleyson Jamir Hinestroza Romaña	17/10/2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 2

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Carlina Saez Cuesta	Directora (E) Regional/Dirección/Regional Choco	ICBF	
Jessyca Valencia Mosquera	Coordinadora (E) Administrativo/Regional Choco	ICBF	
Cleyson Jamir Hinestroza Romaña	Técnico Administrativo/Referente Documental Regional/Resp. Archivo Central	ICBF	
Regina del Rosario Rodriguez Romaña	Coordinadora Grupo Jurídico/Regional Choco	ICBF	
Samari Zea Romaña	Coordinadora (E Grupo de Planeación y Sistemas/	ICBF	
Xiomara Patricia Arriaga Walliz	Coordinadora (E Grupo de Asistencia Técnica	ICBF	
Jhewdin Mosquera Moreno	Coordinador Grupo Financiero//Regional Choco	ICBF	
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	CLEYSON JAMIR HINESTROZA ROMAÑA		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI

12/06/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: TERCER COMITÉ REGIONAL DE ARCHIVOS

FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2024

HORA INICIAL: 3:00 PM

HORA FINAL: 4:00 PM

LUGAR SALA DE JUNTAS

DEPENDENCIA LIDER: GRUPO ADMINISTRATIVO

	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Georgeta Valencia M	12110721	Tec. Adm	ICBF	CTBCO	Adm. n.s.	X			je.sorpa.valencia		
2	Sandra Lea Romero	3717759	Prof. Esp	ICBF	Choco	GPS	X			sandra.lea.romero		
3	Yopraza P. Angar	4359302	Prof. G.p.	ICBF	Choc	GA7	X		446015	Xcoman.Am		
4	Carlina Saa C	82403677	Prof. UNIV	ICBF	Choco	Adm. n.s.	X		446212	Carlina.Saa2		
5	Lehndin Blasquez V.	80080176	Prof. Univ	ICBF	Choco	G.F	X		446602	Lehndin.Blasquez		
6	Regina Rodriguez R	5237001	Prof. Esp	ICBF	Choco	G.J.	X		446201	Regina.Rodriguez		
7	Oliverio Hernandez L	10077053	Prof. Univ	ICBF	Choco	G.Nm	X		446201	Oliverio.Hernandez		
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cumplir con la impresión de este documento es una responsabilidad compartida.

LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBEN TRANSFORMARSE DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1561 DE 2012.