


 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/09/2018	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 5	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: 3 pm 3:30 pm	Fecha: 25 de octubre de 2018
Lugar:	Dirección Regional
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo
Proceso:	Gestión Documental
Objetivo:	Realizar cuarto (4) Comité de Archivo vigencia 2018.
<p><b>Agenda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación propuesta de eliminación por aplicación de TRD (Tabla de Retención Documental).</li> <li>2. Asistencia técnica a las Dependencias y Centros Zonales de la Regional Antioquia.</li> </ol> <p><b>Desarrollo:</b></p> <p>Siendo las 3 pm del día 25 de octubre de 2018 y para dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 2482 de 2012, decreto 1080 de 2015 y la resolución 7666 de 2016 del ICBF, la Secretaria Técnica da inicio al tercer Comité de Archivo de la vigencia 2018, de la Regional Antioquia, informando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El archivo central presenta ante el Comité Regional de Archivo la propuesta de eliminación por TRD, para su respectiva aprobación.</li> </ol> <p>La información objeto de eliminación es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, pertenecientes a las TRD 1999, 2005, 2009 y 2010.</li> <li>-ACTAS, Actas Grupo de Estudio de Trabajo-GET, perteneciente a las TRD 2010 y 2012.</li> <li>-INFORMES, Informes a Entidades de Control, perteneciente a la TRD 1999.</li> <li>-REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES, perteneciente a la TRD 1999.</li> <li>-PLANES, Planes de Acción, perteneciente a la TRD 2010.</li> <li>-CONCEPTOS, Conceptos de Acuerdos de Divorcio en Notaria, perteneciente a la TRD 2010.</li> </ul>	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/09/2018	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
		Versión 5	Página 2 de 3	

La información está contenida en 49 cajas X-200, 340 expedientes, 30074 folios, para un total de 9.8 metros lineales a eliminar.

Se ejecutaron los lineamientos establecidos en el procedimiento eliminación por aplicación de tabla de retención v1 P6.SA.

-Se diligencio el inventario único documental con las Series y Subseries que cumplieron con el tiempo de retención según las vigencias de las TRD.

-Se verifico el inventario de eliminación documental para validar el cumplimiento de los tiempos de retención.

-Se presentó propuesta de eliminación documental ante el Comité de Archivo Regional donde fue aprobada la propuesta.

2. La asistencia técnica sobre organización documental se está ejecutando en cada una de Grupos y Centros Zonales de la Regional Antioquia, con el fin de aclarar dudas sobre los procedimientos de gestión documental y con ello mejorar dichos procesos, en este orden de ideas se debe dejar claro que el Archivo Central no es el responsable de recomponer los expedientes de los archivos de gestión, pues esta actividad es propia del funcionario responsable del trámite de una determinada Serie o Subserie documental.

**Decisiones:**

1- Se presenta propuesta de eliminación documental por TRD y el Comité de Archivo Regional verificando las TRD y el inventario documental aprueba la propuesta.



2- El Grupo Administrativo continuara con el programa de asesoría en gestión documental en cada uno de los Grupos y Centros Zonales de la Regional Antioquia.

<b>Compromisos / tareas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fechas</b>
Presentar propuesta de eliminación al Comité Administrativo para su respectiva validación	Grupo Administrativo	2 de noviembre de 2018
Brindar asesoría técnica sobre los procedimientos de gestión documental a los diferentes Grupos y Centros Zonales de la Regional Antioquia.	Grupo Administrativo	Permanentemente.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/09/2018	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 5	Página 3 de 3	

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Selma Patricia Roldan Tirado	Directora Regional	ICBF	
Marta Cecilia Maya Lopez	Coordinadora Grupo Administrativo	ICBF	
Luz Elena Giraldo Gallego	Coordinadora Grupo de Planeación y Sistemas	ICBF	
Nancy Estela del Socorro Perez	Coordinadora Grupo Jurídico.	ICBF	
Silvia Montoya Echeverri	Coordinadora Grupo Ciclos de Vida y Nutrición	ICBF	
Olga Elpidia Zapata Correa	Coordinadora Grupo Gestion Humana	ICBF	
Evelin de Jesus Toro Ayus	Coordinadora Grupo Financiero	ICBF	
Hernan Dario Ramirez Calderon	Contratista Grupo Administrativo	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

