 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	F2.P6.SA	18/03/2019
	<b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD</b>	Versión 3	Página 1 de 4

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No. 01**

En la ciudad de Medellín, el día 13 septiembre, de 2019, se reunieron en el grupo Administrativo, los colaboradores: Marta Cecilia Maya Lopez, Coordinadora Grupo Administrativo y Hernan Dario Ramirez Calderon, Contratista por parte del Grupo administrativo de la Regional Antioquia, para proceder a eliminar la documentación:

Archivo de Gestión

Archivo Central

Aprobada mediante Acta de Comité de Archivo Regional No. 04 de octubre 25 de 2018 y Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 01 de mayo 29 de 2019, se procede a eliminar la documentación por medio de la empresa de reciclaje RECIMEC, con NIT 890901389-5 y Representante Legal Carlos Miguel Zapata Chavarría identificado con cédula No. 71'769.812 de Medellín.

Método aplicado por la empresa de reciclaje:

- Picado  
 Rasgado  
 Otro ¿Cuál?: Prensado mecánico certificado

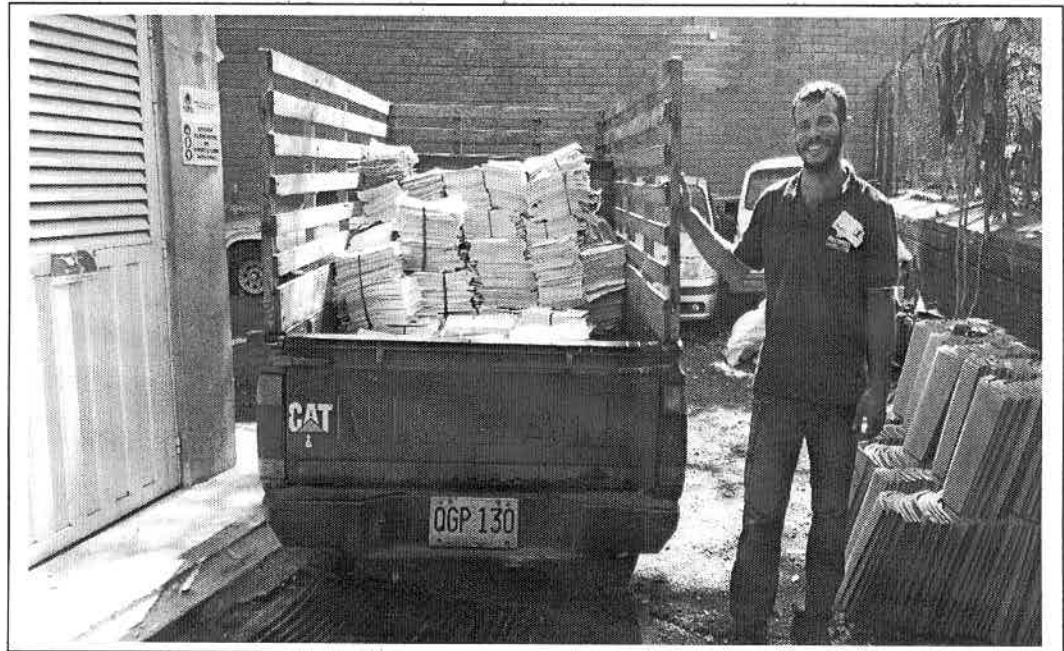
A continuación, se relacionan las series y subseries que son objeto de eliminación:

Nº ORDEN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS		VOLU MEN ML
		<i>Inicial</i>	<i>Final</i>	
<b>1</b>	<b>31</b>	<b>03/07/2002</b>	<b>12-08/2006</b>	<b>0.4</b>
<b>2</b>	<b>103</b>	<b>01/01/2006</b>	<b>28/12/2012</b>	<b>7.2</b>
<b>TOTAL, METROS LINEALES</b>				<b>7.6</b>

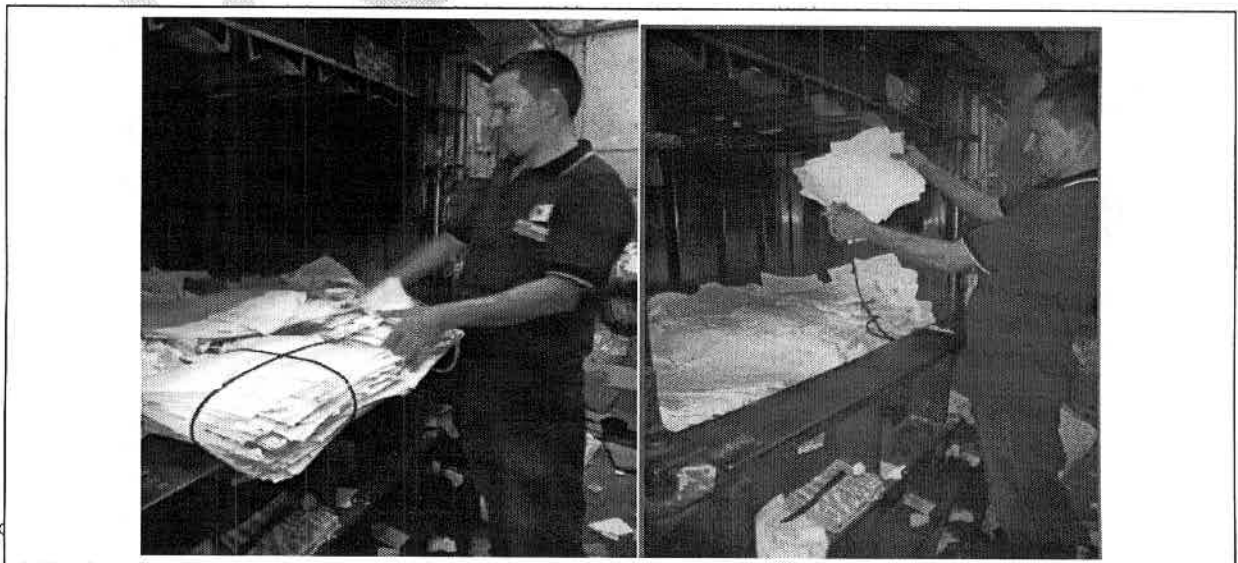
Se procede a realizar registro fotográfico de:


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

1. Entrega (*inserte en este campo registro fotográfico del momento de la entrega de la documentación del ICBF al responsable de la eliminación*)



2. Ejecución (*inserte en este campo registro fotográfico del momento en que se realiza la eliminación de la documentación*)



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	F2.P6.SA	18/03/2019
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD	Versión 3	Página 3 de 4

3. Resultado (inserte en este campo registro fotográfico de la documentación destruida)




**FIRMA ASISTENTES:**

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia o Entidad	Firma
Marta Cecilia Maya Lopez	Coordinadora Grupo Administrativo	ICBF	<i>Marta C. Lopez</i>
Hernán Darío Ramírez Calderón	Contratista	ICBF	<i>Hernán Ramírez</i>

**NOTA:** Se entiende por:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD</b>	F2.P6.SA	18/03/2019
		Versión 3	Página 4 de 4

1. **Eliminación Documental por aplicación de TRD:** la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, por cuanto carecen de relevancia para la ciencia, la historia o la cultura.

Hacen parte de esta Acta, el Inventario Documental, el cual se anexa.

**ANEXO:**

Inventario Documental en 16 folios  
Certificado de Destrucción en 2 folios

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!