

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	F2.P6.SA	23/06/2021
	<b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD</b>	Versión 4	Página 1 de 13

### ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.001-2021

En la ciudad de Florencia, Caquetá, el día 30 del mes junio, de 2021, se reunieron en la Sede Regional Caquetá, los colaboradores: Wilfred Triana Hurtatis, Coordinador Grupo Administrativo; Albenis Sánchez Cotacio, Referente Documental y Juan David Peña Rodríguez, Referente Ambiental, para validar de forma presencial la destrucción por medio de picado o rasgado de la documentación entregada a la empresa de residuos sólidos.

La documentación hacia parte del:

Archivo Central

Archivo Histórico

Aprobada mediante Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 01 de fecha 28/01/2020, se procede a eliminar la documentación por medio de la empresa de reciclaje INRECOLAM con NIT40777427-1 y Representante Legal ERIKA GONZALEZ identificada con cédula No. 40777427 de Florencia.

Método aplicado por la empresa de reciclaje:

Picado

Rasgado

A continuación, se relacionan las series y subseries que son objeto de eliminación:

V. TRD O TVD	No ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALLIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLU MEN ML
				Inicial	Final	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	03-02 INFORMES - informe a Entidades de Control		22/02/2005	1.00
2010			143 COMUNICADOS DE PRENSA		21/12/2011	
2010			49-23 INFORMES - Informes sobre el sistema de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias		1/12/2012	
2010			103 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		2012-2013	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL  
POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD

F2.P6.SA

23/06/2021

Versión 4

Página 2 de 13

V. TRD O TVD	No ACTA APROBAC IÓN ICBF	N° ACTA DE CONVA LIDACI ÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLU MEN ML
				Inicial	Final	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	02-11 PROGRAMAS - Programación de metas Físicas y Financieras		2001-2002	0.80
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	03-01 INFORMES - Informes de Actividades		1998-2005	
2005	No.04 del 22/12/2005		126 INSTRUCTIVOS PARA EL MANEJO Y ACTUALIZACION DE APLICATIVOS		1996-2003	
2005	No.04 del 22/12/2005		132 TABLERO DE CONTROL		2003-2004	
2005	No.04 del 22/12/2005		70-02 PLANES - Plan de Acción		2007	
2010			70-08 PLANES - Planes de Mejoramiento		2012-2013	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	59-01 CONTRATOS ESTATALES - Contrato con Formalidades Plenas - Persona Jurídica		1995-1999	11.80
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	59-02 CONTRATOS ESTATALES - Contratos con Formalidades Plenas - Persona Natural		1995-1998	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	59-03 CONTRATOS ESTATALES - Contratos sin formalidades Plenas - Orden de Compra		1995-2005	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	59-04 CONTRATOS ESTATALES - Contratos sin formalidades Plenas - Orden de Trabajo		1998-2005	
2005	No.04 del 22/12/2005		38 DERECHOS DE PETICIÓN		2006	0.40
2005	No.04 del 22/12/2005		49-03 INFORMES - Informes a Entidades de Control		2006-2008	
2005	No.04 del 22/12/2005		49-05 INFORMES - Informes a Entidades Nacionales		2006	
2005	No.04 del 22/12/2005		119 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO		2002-2003	
2005	No.04 del 22/12/2005		110 TUTELAS		2003-2006	
2009	No.02 del 19/10/2009		110 ACCIONES DE TUTELA		2007-2009	1.00
2009	No.02 del 19/10/2009		116 COBROS COACTIVOS		2007-2011	
2009	No.02 del 19/10/2009		38 DERECHOS DE PETICIÓN		2008-2009	
2009	No.02 del 19/10/2009		49-10 INFORMES DE GESTION		2007-2013	0.80

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL  
POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD

F2.P6.SA

23/06/2021

Versión 4

Página 3 de 13

V. TRD O TVD	No ACTA APROBAC IÓN ICBF	N° ACTA DE CONVA LIDACI ÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLU MEN ML
				Inicial	Final	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	03-01 INFORMES - Informe de Actividades		1996-2005	2,80
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	03-15 INFORMES - Informe de Ejecución de Programas y Proyectos		1995-2005	
2005	No.04 del 22/12/2005		49-10 INFORMES - Informe de Gestión		2006	0,20
2005	No.04 del 22/12/2005		70-2 PLANES - Plan de Acción		2006	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	69 CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA		1995-2005	2.20
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	70-02 REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - Registro de Correspondencia Despachada		2002-2005	
2005	No.04 del 22/12/2005		90-01 COMUNICACIONES OFICIALES - Registro de Comunicaciones Despachadas		2006-2007	0.20
2005	No.04 del 22/12/2005		90-02 COMUNICACIONES OFICIALES - Registro de Comunicaciones Recibidas		2006-2007	
2009	No.02 del 19/10/2009		35 CUENTAS MENSUALES DE ALMACEN		2007-2008	5.20
2009	No.02 del 19/10/2009		49-10 INFORMES / Informes de Gestión		2013	
2009	No.02 del 19/10/2009		52-06 INVENTARIOS / Inventarios de Bienes en Servicio		2008	
2010			52-7 INVENTARIOS / Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles		2011-2013	
2010			70-35 PLANES / Planes Institucionales de Capacitación - PIC		2012-2013	
2010			82-14 PROGRAMAS / Programas de Transferencias Documentales		2012-2013	
2010			90-1 REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES / Registro de Comunicaciones Oficiales Enviadas		2011-2012	
2010			90-2 REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES / Registro de Comunicaciones Oficiales Recibidas		2011-2012	
2012	Res.1234 del 4/04/2010		2-29 ACTAS - Actas Grupo Estudio Trabajo - GET		2015-2016	0.20
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	93 SITUACIÓN DE FONDOS		1995-2005	55,50
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	89-04 LIBROS - Libro Diario		1999-2005	2,00

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL  
POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD

F2.P6.SA

23/06/2021

Versión 4

Página 4 de 13

V. TRD O TVD	No ACTA APROBAC IÓN ICBF	N° ACTA DE CONVA LIDACI ÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLU MEN ML
				Inicial	Final	
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	89-05 LIBROS - Libro Auxiliar		2000-2005	1,50
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	89-06 LIBROS - Libro Mayor y Balances		1997-2003	0.30
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	86 DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL		1995-2005	12.30
2005	No.04 del 22/12/2005		39 DISTRIBUCIONES PRESUPUESTALES		2006	3.30
1999	Res.900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	120-01 MOVIMIENTOS TESORALES - Boletín Diario de Caja y Bancos		2000-2005	1.20
2005	No.04 del 22/12/2005		120-01 MOVIMIENTOS TESORALES - Boletín Diario de Caja y Bancos		2006	5.80
2005	No.04 del 22/12/2005		88 RECAUDOS DE APORTES PATRONALES		2006-2011	0.04
2009	No.02 del 19/10/2009		120-01 MOVIMIENTOS TESORALES - Boletín Diario de Caja y Bancos		2007	7,10
2009	No.02 del 19/10/2009		18 CAJA MENOR		2008	0,05
2009	No.02 del 19/10/2009		79-01 CONCILIACIONES/Conciliaciones Bancarias		2008-2009	0,60
2009	No.02 del 19/10/2009		39 DISTRIBUCION PRESUPUESTAL		2007	2,20
2009	No.02 del 19/10/2009		49-07 INFORMES/Informes Contables		2008	2,40
2009	No.02 del 19/10/2009		49-27 INFORMES/Informes Tesorales		2008-2009	0,60
2009	No.02 del 19/10/2009		54-02 LIBROS OFICIALES/Libro Diario		2008	1,25
2009	No.02 del 19/10/2009		54-01 LIBROS OFICIALES/Libros Auxiliares		2008	0,80
2009	No.02 del 19/10/2009		120-01 MOVIMIENTOS TESORALES - Boletín Diario de Caja y Bancos		2008	5,10
2009	No.02 del 19/10/2009		82-01 PROGRAMAS - Programas Anuales de Caja - PAC		2008	
2009	No.02 del 19/10/2009		188 RECAUDOS DE CARTERA		2011	3,60
2010			49-10 INFORMES/Informes de Gestión		2010-2014	1,60
2005	No.04 del 22/12/2005		90-01 COMUNICACIONES OFICIALES - Registro de Comunicaciones Despachadas		2006	3.20
2005	No.04 del 22/12/2005		90-02 COMUNICACIONES OFICIALES - Registro de Comunicaciones Recibidas		2006	
2010			49-10 INFORMES - Informes de Gestión		2012-2015	
2010			103 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		2012-2014	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL  
POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD**

F2.P6.SA

23/06/2021

Versión 4

Página 5 de 13

V. TRD O TVD	No ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLU MEN ML
				Inicial	Final	
2010			90- REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas		2011-2012	2.60
2010			90-2 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas		2011	
2010	<b>CZF2</b>		103 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		2012-2013	
2010			90-1 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas		2011-2012	4.20
2010			90-2 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas		2011-2012	
2010	<b>CZPR</b>		49-10 INFORMES - Informes de Gestión		2012-2013	
2010			103 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		2012	3.40
2010			90-1 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Enviada		2011-2012	
2010			90-2 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas		2011-2012	
2010	<b>CZB</b>		49-10 INFORMES - Informes de Gestión		2011-2013	147.24
2010			103 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		2012-2013	
2010			90-1 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Enviada		2011-2012	
2010			90-2 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas		2011-2012	
<b>TOTAL METROS LINEALES ELIMINADOS</b>						<b>147.24</b>

Se procede a realizar registro fotográfico de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

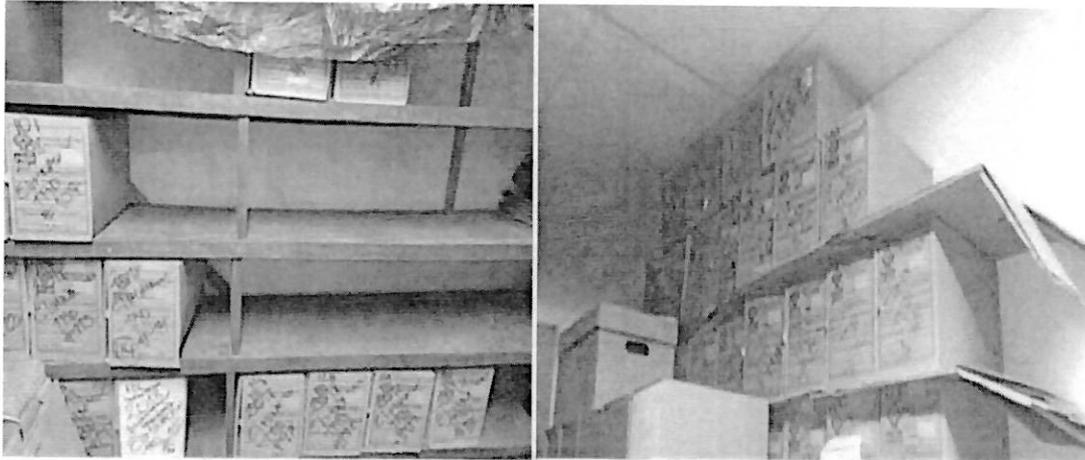
 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	F2.P6.SA	23/06/2021
	<b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD</b>	Versión 4	Página 6 de 13

1. Entrega (*inserte en este campo registro fotográfico del momento de la entrega de la documentación del ICBF al responsable de la eliminación*)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	F2.P6.SA	23/06/2021
	<b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD</b>	Versión 4	Página 7 de 13



2. Ejecución (inserte en este campo registro fotográfico del momento en que se realiza la eliminación de la documentación)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	F2.P6.SA	23/06/2021
	<b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD</b>	Versión 4	Página 8 de 13

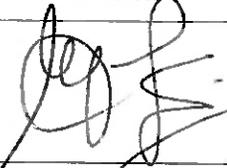
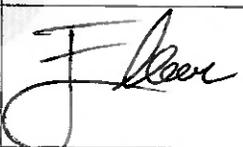
3. Resultado (inserte en este campo registro fotográfico del total de la documentación destruida)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	F2.P6.SA	23/06/2021
	<b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD</b>	Versión 4	Página 9 de 13

**FIRMA ASISTENTES:**

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia o Entidad	Firma
WILRED TRIANA HURTATIS	Coordinador Grupo Administrativo	ICBF Regional Caquetá	
ALBENIS SANCHEZ COTACIO	Referente Documental	ICBF Regional Caquetá	
JUAN DAVID PEÑA RODRIGUEZ	Referente Ambiental	ICBF Regional Caquetá	
ERIKA GONZALEZ	Represente Legal	INRECOLAM	

**NOTA:** Se entiende por:

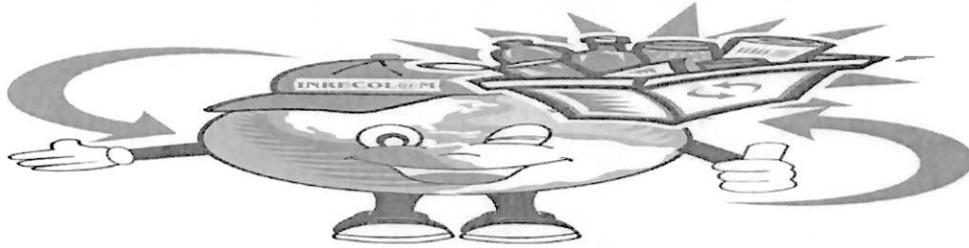
1. **Eliminación Documental por aplicación de TRD y TVD:** la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, por cuanto carecen de relevancia para la ciencia, la historia o la cultura.

Hacen parte de esta Acta, el Inventario Documental y Certificado de Destrucción el cual se anexa.

**ANEXO:**

Inventario Documental en 656 folios  
 Certificado de Destrucción en 1 folio.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Florencia, 30 de junio 2021

### CERTIFICACIÓN

Mediante la presente, me permito certificar que el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR hace entrega de los residuos reciclables generados en las instalaciones como archivo y cartón, a través de la recicladora de oficio Manuelita Anturí, asociada a la Asociación de Recicladores del Caquetá – ARCA, se reciben 3.353 kilogramos de papel y 214 kilogramos de cartón, para un total de 3.567 kilogramos de residuos reciclables.

Cordialmente,

  
Erka Gonzalez  
CC 40.777.427