

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No. 01

En la ciudad de Bogotá, el día 07 del mes febrero, de 2025, se reunieron en la Asociación de Recuperadores Ambientales Colombia Viva 7 E.S.P, los colaboradores: Yenny Patricia Pinilla Rodríguez cargo profesional del Grupo de Gestión Documental y Referente Ambiental, Yenny Unice Beltrán Pardo, cargo profesional de la Dirección Administrativa, para validar de forma presencial la destrucción por medio de picado o rasgado de la documentación entregada a la empresa de residuos sólidos.

La documentación se encontraba en:

Archivo Gestión ☒
 Archivo Central ☐
 Archivo Histórico ☐

Aprobada mediante Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 05 de fecha 24 de mayo de 2024, se procede a eliminar la documentación por medio de la empresa de reciclaje Asociación de Recuperadores Ambientales Colombia Viva 7 E.S.P, con NIT 901048261-1, y Representante Legal Esneider Pinzón Casas identificado con cédula No. 3.087.638 de la Vega Cundinamarca.

Método aplicado por la empresa de reciclaje:

☒ Picado
☐ Rasgado

A continuación, se relacionan las series y subseries que son objeto de eliminación:

VERSIÓN TRD O TVD	N° ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN ML
				Inicial	Final	
Periodo 6	Acta N° 8 Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 18 de octubre de 2019.	Certificado convalidación AGN Radicado No 2-2021- 4341 del 05 de mayo de 2021.	25 INFORMES DE TESORERIA	1991	1991	0,16
1999	Resolución 900 de 2003	Acuerdo 018 de 1999	03-13 INFORMES - Informe Consolidado de Estadísticas de Recaudo	2004	2004	0,5
2005	Acta N° 04 Comité de		11-01 ASISTENCIA TECNICA - Asistencia	2006	2006	0,08

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 2 de 4

VERSIÓN TRD O TVD	N° ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN ML
				Inicial	Final	
	Archivo del 22 de diciembre de 2005		Técnica a Regionales Y Agencias			
2009	Acta N° 02 Comité de Archivo del 19 de octubre de 2009		11-01 ASISTENCIA TECNICA - Asistencia Técnica a Regionales Y Agencias	2007	2009	1,2
			49-06 INFORMES - Informes Consolidados de Estadísticas de Recaudo	2008	2008	0,04
			49-31 INFORMES - Informes de Presuntos Morosos	2007	2009	0,08
			49-33 INFORMES - Informes de Cartera	2007	2009	0,5
			49-34 INFORMES - Informes de Fiscalización	2007	2007	0,08
			49-44 INFORMES - Informes de Conciliaciones Entre Recaudo y Contabilidad	2009	2009	0,04
			49-50 INFORMES - Informes Mensuales de Seguimiento y Resultado	2009	2009	0,45
			49-56 INFORMES - Informes de Ejecución y Evaluación del Recaudo	2008	2009	1,05
2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		49-73 INFORMES - Informes Financieros de Recaudo	2009	2011	0,61
			49-79 INFORMES- Informes de Recaudo Por Canal de Captación Regional y Aportante	2010	2013	3,05
			70-2 PLANES- Planes de Acción	2010	2012	0,16
			TOTAL, METROS LINEALES ELIMINADOS		8	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 3 de 4

Se procede a realizar registro fotográfico de

1. Entrega (*inserte en este campo registro fotográfico del momento de la entrega de la documentación del ICBF al responsable de la eliminación*)



2. Ejecución (*inserte en este campo registro fotográfico del momento en que se realiza la eliminación de la documentación*)



3. Resultado (*inserte en este campo registro fotográfico del total de la documentación destruida*)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 4 de 4

FIRMA ASISTENTES:

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia o Entidad	Firma
Yenny Unice Beltrán Pardo	Contratista-profesional	Dirección Administrativa/ICBF	
Yenny Patricia Pinilla Rodriguez	Contratista-profesional	Grupo de Gestión Documental/ICBF	

NOTA: Se entiende por:

- Eliminación Documental por aplicación de TRD y TVD:** la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, por cuanto carecen de relevancia para la ciencia, la historia o la cultura.

Hacen parte de esta Acta, el Inventario Documental y Certificado de Destrucción el cual se anexa.

ANEXO:

Inventario Documental en 22 folios
Certificado de Destrucción en 1 folio

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!