

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 116

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 34	
Hora: 8:30 am	Fecha: 30 de septiembre de 2025
Lugar:	Reunión por teams
Dependencia que Convoca:	Grupo de Planeación y Sistemas
Proceso:	Direccionamiento Estratégico
Objetivo:	Seguimiento Presupuestal Apropiación, CDP, RP, PAC de las modalidades de primera infancia, nutrición, protección, infancia, adolescencia y juventudes, familias y contratos del grupo administrativo, Seguimiento plan de mejora contraloría, Seguimiento compromisos de comités.
<i>El Coordinador del Grupo de Planeación y Sistemas, con autorización de la directora regional cita a los integrantes del comité regional de gestión y desempeño para realizar el comité presencialmente.</i> Agenda: 1. Llamado a lista y verificación del quorum. 2. Seguimiento compromisos comités. (Coordinador Grupo de P y S) 3. Seguimiento y análisis a las obligaciones, compromisos, reservas presupuestales y cuentas por pagar y demás temas en materia financiera. (Coordinador Financiero) 4. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC primera Infancia 5. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Protección 6. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Adolescencia y juventud e infancia 7. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP, y PAC Nutrición 8. Seguimiento de Apropiación CDP, RP y PAC Familias 9. Seguimiento de Apropiación CDP RP y PAC Contratos a cargo Área Administrativa 10. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultado de la auditorias de la contraloría general de la república y otros órganos de control. (Coordinador Grupo de P y S) 11. Seguimiento compromisos subactividad 2 acuerdo de gestión regional (Coordinadora Cz V/cio 1). 12. Seguimiento Componentes plan de trabajo y acuerdo de gestión 2025. (Cogestor Regional). 13. Socialización Avance PACCO, plan de acción, tablero de control, resultado de indicadores y ranking. (Profesional Grupo de P y S) 14. Revisar el seguimiento, evaluación y monitoreo a la captura consolidación y reporte de información de beneficiarios para garantizar la calidad y oportunidad de la información. (Referente Cuéntame) 15. Proposiciones y Varios Desarrollo: <i>Invitados: asisten como invitados al comité los referentes financieros del Grupo de Asistencia Técnica y colaboradores que según el desarrollo de los temas soliciten intervención.</i> 1. Llamado a lista y verificación del quorum. <i>La directora regional (e) da la bienvenida al comité, el coordinador del grupo de planeación y sistemas realiza la verificación del quorum para dar inicio, existiendo quorum para tomar decisiones.</i> Seguimiento compromisos Comités:	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 116

El coordinador de planeación y sistemas, presenta al comité el seguimiento los compromisos para el mes de septiembre de 2025 y los avances respectivos presentados por cada responsable, igualmente informa que de la gestión adelantada Técnica, Administrativa, Jurídica y Centros Zonales 1, 2, 3, 4 y 5, remitieron las respectivas evidencias así:

Compromisos del Grupo de Planeación y Sistemas

Gestión para contar con una fuente de suministro eléctrico UPS que permita sostener el funcionamiento de los equipos de la Regional Meta cuando suceden cortes de energía.

SEPTIEMBRE 2025: se envió correo a la DIT para programar visita de inspección al Cz puerto Lopez. Se reitero la prioridad para la instalación de la UPS de la regional.

CZ ACACIAS

No se cuenta con las baterías para el funcionamiento de la UPS.

SEPTIEMBRE 2025: se envió correo a la DIT para programar visita de inspección al Cz puerto Lopez. Se reitero la prioridad para la instalación de la UPS de la regional.

Planeación y Sistemas

Elevar consulta del acuerdo de gestión 2025 sobre las fechas de actas de legalización.

SEPTIEMBRE 2025: se sostuvo reunión el 25/09/2025 y se envió correo de propuesta para el corte de actas de legalización a Juan Carlos castillo cogestor regional.

El comité en consenso solicita que se realice presencialmente seguimiento del plan de acción con cada uno de los responsables.

SEPTIEMBRE 2025: se realizó seguimiento y se envió correo el 30/09/2025 a cada uno de los responsables.

PUERTO LOPEZ

1. Revisión y mantenimiento del cuarto técnico para verificación de las condiciones eléctricas de la UPS

2, Mantenimiento y cambios de impresoras primera infancia, coordinación y correspondencia

3, Revisión y mantenimiento IP

SEPTIEMBRE 2025:

1. en la visita de inspección al cuarto técnico se evidencia que se explotó un breaker de la UPS, en espera que dentro de los mantenimientos correctivos lo puedan cambiar.

2. No existe en el inventario disponibles. La impresora de coordinación no cuenta con kit de mantenimiento para poder realizar el cambio.

3. Se realizó visita de inspección y se interrogo a los funcionarios que se encontraban ese día en las instalaciones del centro zonal, si tenía teléfonos dañados, se validó el teléfono de la oficina de la funcionaria Stella Herrera y el teléfono se encontraba sin cables, es decir el mismo no estaba en funcionamiento por lo anterior se consigue el cargador y cable de red y se procede a conectarlo y validar las respectivas pruebas. Se informa que los teléfonos que muestran la pantalla en blanco no es posible solucionarlo ya que no se cuenta con repuestos y son teléfonos obsoletos. Se diligencio el archivo de actualización de demanda

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 116

de repuestos 2025 y definición de necesidades regional ICBF, el 24/09/2025 dentro de las necesidades se incluyeron teléfonos IP para la regional y centros zonales.

Compromisos Grupo de Asistencia Técnica:

Estado de las gestiones adelantadas para el pago de las vigencias expiradas del contrato 50-175-2020.

SEPTIEMBRE 2025: El 9 septiembre se le remite a la Dra. Cecilia Bonilla correo electrónico en donde en atención a lo indicado en los anteriores correos, se remite documentación completa requerida para el inicio del trámite de revisión de pago de vigencia expirada en el CTO 50-175-2020 COORPODESA. El 15 septiembre se recibe correo electrónico a la Dra. Cecilia Bonilla donde nos informa que una vez revisada la documentación para el trámite de pago de la vigencia expirada del contrato 50-175-2020 con la EAS CORPODESA de la regional META, Me permito solicitarle adjuntar los siguientes documentos:

4. Copia de las resoluciones de sanciones si aplica

11. Acta de liquidación: se requiere constancia o documento en donde se evidencie la liberación del valor de \$724.095.854

12. Carta del contratista donde se acoja al proceso de pago mediante vigencia expirada y donde manifieste que no adelantara ninguna acción legal en contra del ICBF

14. Certificación homologación del rubro vigencia actual por la subdirección de programación ICBF

17. Copia de la factura donde se evidencie el saldo a pagar al operador

Por favor revisar, subsanar y enviar la información completa con el fin de dar inicio a la recepción de los avales de cada una de las direcciones de Sede Nacional, para el reconocimiento y pago de la vigencia expirada del contrato 50-175-2020 con la EAS CORPODESA, por valor de \$60.967.929,00 SESENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE.

15

septiembre Se remite correo a la jurídica de Primera Infancia donde se solicita Nos hace falta:

1. Resolución sancionatoria.
2. Certificación Homologación
3. Resolución liberación de recursos

Solicitud recursos para equipos antropométricos para el CZ 2 y de acuerdo a la respuesta realizar el proceso de adquisición.

SEPTIEMBRE 2025: El GAT de la Regional Meta realizó proceso de solicitud de recursos para la compra de equipos antropométricos, no obstante el día 5 de septiembre de 2025, por medio de correo electrónico por parte del colaborador Jaime Dario Ramirez Mendez del Grupo Financiero de la Dirección de protección comunico que para la vigencia 2025, no se adquirirán equipos antropométricos en Protección. Cumplido

Cargar según muestra aleatoria realizada por el grupo jurídico del Plan de mejoramiento de la Contraloría en el comité básico del 28/08/2025, los documentos faltantes en el secop.

SEPTIEMBRE 2025: el supervisor realizó cargo los documentos faltantes en el SECOP de acuerdo con el Plan de mejoramiento de la Contraloría.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 116

Compromisos Grupo Administrativo:

CZ Acacias

NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA

planta eléctrica y construcción de un espacio idóneo, no se cuenta con infraestructura para su instalación.

Humedades en la cocina y of de primera infancia

Persiste necesidades de mantenimiento de las canaletas en la entrada, las cuales continúan presentando fugas de agua por desnivel y rotura.

NECESIDADES DE MANTENIMIENTO

Retirar madera que causa caída de residuos de comején

Mantenimiento de tubería de desagüe subterránea y borde de corredor

Vidrios rotos en la Of de protección

Desgaste mesón lavaplatos

Mesa plegable para realización de actividades en el auditorio

Cambio de sillas rimax

SEPTIEMBRE 2025: en lo referente a Infraestructura, desde el Grupo Administrativo se realizó placa base en concreto, por medio del contrato de plantas, se realizó el traslado de la planta del archivo al centro zonal, se realizó el mantenimiento y la instalación de la planta eléctrica, actualmente también desde el Grupo Administrativo se realizó cubierta de protección a la intemperie, la cual se espera que en mes de octubre quede completamente terminado el cerramiento de la planta eléctrica y poder entregar está totalmente funcional y terminada, a la fecha se tiene un 80% de ejecución de a actividades de la Planta eléctrica del Centro Zonal Acacias (incluyendo el funcionamiento de la planta así como la estructura que soporta y protege la misma) , se realizó limpieza de cubierta y arreglo de goteras y filtraciones de agua, se impermeabilizo el techo de la cubierta del centro zonal de Acacias, así mismo a la fecha solo está pendiente el resane de una humedad en la oficina de coordinación la cual se realizará en la primera semana de octubre a fin de poder dejar esta actividad 100% terminada, se ha venido adelantando la limpieza de cajas sanitarias y de aguas lluvias, según el cronograma se tiene prevista esta actividad para el mes de octubre, dado que en el mes de septiembre se realizó en el Centro Zonal de Puerto Lopez, se aclara también que la limpieza no garantiza que no rebosen las aguas dado que es un problema hidráulico que se estén presentando en las sedes administrativas para lo cual desde el Grupo Administrativo se viene adelantando el diagnostico de las sedes administrativas solicitado por la dirección Administrativa a fin de poder identificar todas las necesidades y poder generar el plan de intervención de estas en la vigencia 2026, Desgaste mesón lavaplatos Durante las visitas realizadas al Centro Zonal no se ha reportado esta actividad dado que la cocina es nueva por medio del contrato que se realizó por parte de la sede nacional para intervenir el Centro Zonal de Acacias y Granada, se evidencia cocina nueva y a la fecha no ha habido reportes respecto al mesón instalado.

Mesa plegable para realización de actividades en el auditorio Desde el Grupo Administrativo se ha solicitado en el recurso de mobiliario todos los elementos necesarios para las diferentes sedes administrativas, se continua a la espera de que la Sede Nacional adjudique el contrato para que se empiece a suministrar el mobiliario respectivo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 116

cambio de sillas rimax. Desde el Grupo Administrativo se ha solicitado en el recurso de mobiliario todos los elementos necesarios para las diferentes sedes administrativas, se continua a la espera de que la sede nacional adjudique el contrato para que se empiece a suministrar el mobiliario respectivo.

Los vidrios en esta semana se están realizando el cambio.

Se programará a los operarios de mantenimiento para aplicar un inmunizante matacomejen.

CZ PUERTO LOPEZ

Cubierta para la ventana de la cocina

-Arreglo de tanque para lavado de traperos y otros elementos relacionados con el proceso

-Arreglo del televisor para poder proyectar anuncios institucionales

-Dotación de grecas teniendo en cuenta la comunicación de no utilizar las estufas

-Arreglo de la puerta del área de almacenamiento de insumos y elementos químicos de aseo,

- Arreglar flotador tanque elevado

- Arreglo de aire acondicionado de la Oficina de Enyi Carolina

_ Arreglo de unidades sanitarias por filtración de aguas negras

_ Arreglos de luces y balastras, en el auditorio que se adecuo como oficina de primera infancia

_ Arreglo o desinstalación del mueble del comedor auxiliar.

_ Arreglo del aviso por deterioro y filtración de agua

_ Arreglo blakour del auditorio

- Arreglo de la puerta del área de almacenamiento de insumos y elementos químicos de aseo

- Revisión de las conexiones de alcantarillado y aguas lluvias por rebosamiento y malos olores en temporada invernal

- mantenimiento de las oficinas por humedad

- Arreglo del canal de aguas lluvias del área del archivo

- mantenimiento de las ventanas de la defensoría

- mantenimiento sillas ergonómicas

- Arreglo tomacorriente de la cocina

- Levantamiento extintos de sokoffan del área Defensorías

- Suministro de carpetas y cajas para la apertura de historias de atención y jornadas de archivo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 116

SEPTIEMBRE 2025: Durante el mes de septiembre se ha reiterado la solicitud de insumos de gestión documental a Sede Nacional con la anotación de carácter urgente debido a que esta escasez ha retrasado y acumulado el trabajo documental pero hasta el momento no se ha obtenido respuesta. En cuanto a las grecas, se hizo entrega de una (1) en calidad de préstamo mientras el nuevo contratista de aseo y cafetería hace entrega de la correspondiente al Centro Zonal Puerto López, en cuyo momento tendrá que ser devuelta a la Atrapasueños la greca prestada.

En lo referente a Infraestructura, Desde el Grupo Administrativo por medio del contrato de ferretería se realizó la instalación de ventana en aluminio corrediza para la cocina, dando cumplimiento a esta actividad

Arreglo de tanque para lavado de traperos y otros elementos relacionados con el proceso Se realizo verificación en sitio y se evidencio el arreglo de la llave del tanque el cual se encuentra en buen estado, dando cumplimiento a esta actividad

Dotación de grecas teniendo en cuenta la comunicación de no utilizar las estufas Desde el Grupo administrativo se han venido adelantando las visitas técnicas para identificar e independizar las tomas para las grecas dado su gran consumo eléctrico, se informa que si se pueden utilizar siempre y cuando en la toma del lugar solo se encuentre conectado la greca es decir no conectar con la nevera, horno, etc. dado que se sobrecarga el amperaje y puede ocasionar daño eléctrico, se continuara con las visitas de inspección y en dado caso independizar los tomas de estas.

Arreglo de la puerta del área de almacenamiento de insumos y elementos químicos de aseo Desde el Grupo Administrativo, por medio del contrato de ferretería se realizó la instalación de una puerta nueva para el área de almacenamiento de insumos químicos, dando cumplimiento a esta actividad

Arreglar flotador tanque elevado Desde el Grupo Administrativo, por medio del contrato de ferretería y en apoyo con los operarios de mantenimiento se realizó el arreglo del flotador, arreglo de tanque elevado, lavado de estructura de tanque elevado y pintura de la estructura del tanque elevado, dando cumplimiento a esta actividad.

Arreglo de aire acondicionado de la Oficina de Enyi Carolina Desde el Grupo Administrativo, por medio del contrato de mantenimiento de aires acondicionados se realizó la segunda ronda de mantenimientos de todos los aires del centro zonal y se dejo funcionado todos los aires de las oficinas, dando cumplimiento a esta actividad

Arreglo de unidades sanitarias por filtración de aguas negras Desde el Grupo Administrativo en apoyo con los operarios de mantenimiento y la empresa de servicios públicos de Puerto Lopez, se realizó la limpieza de caja sanitaria, sin embargo técnicamente se requiere la construcción de una nueva y una red nueva sanitaria, motivo por el cual se viene adelantando el diagnostico de las sedes administrativas solicitado por la dirección Administrativa a fin de poder identificar todas las necesidades y poder generar el plan de intervención de estas en la vigencia 2026.

Arreglos de luces y balastras, en el auditorio que se adecuo como oficina de primera infancia Desde el Grupo administrativo, por medio del contrato de ferretería y en apoyo con los operarios de mantenimiento se realizó el cambio de luminarias dañadas en todas las oficinas del Centro Zonal de Puerto Lopez, dando cumplimiento a esta actividad.

Arreglo o desinstalación del mueble del comedor auxiliar. Desde el Grupo administrativo, por medio del contrato de ferretería y en apoyo con los operarios de mantenimiento se realizó lo requerido, dando cumplimiento a esta actividad, a la fecha no se han reportado más necesidades en este aspecto

Arreglo del aviso por deterioro y filtración de agua Desde el Grupo administrativo se solicitó a la sede nacional por correo electrónico solicitud de garantía dado que a la fecha el aviso se encuentra en garantía y no se puede intervenir, a la fecha no se ha recibido respuesta de este.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 116

Arreglo blakour del auditorio Desde el Grupo administrativo, por medio del contrato de ferretería y en apoyo con los operarios de mantenimiento se realizó lo requerido, dando cumplimiento a esta actividad, a la fecha no se han reportado mas necesidades en este aspecto

Arreglo de la puerta del área de almacenamiento de insumos y elementos químicos de aseo Actividad repetida, Desde el Grupo administrativo, por medio del contrato de ferretería se realizó la instalación de una puerta nueva para el área de almacenamiento de insumos químicos, dando cumplimiento a esta actividad

Revisión de las conexiones de alcantarillado y aguas lluvias por rebosamiento y malos olores en temporada invernal Desde el Grupo Administrativo en apoyo con los operarios de mantenimiento y la empresa de servicios públicos de Puerto Lopez, se realizó la limpieza de caja sanitaria, sin embargo técnicamente se requiere la construcción de una nueva y una red nueva sanitaria, motivo por el cual se viene adelantando el diagnostico de las sedes administrativas solicitado por la dirección Administrativa a fin de poder identificar todas las necesidades y poder generar el plan de intervención de estas en la vigencia 2026.

Mantenimiento de las oficinas por humedad desde el Grupo Administrativo por medio del contrato de ferretería y apoyo con los operarios de mantenimiento, se realizo el resane de humedades, así mismo se enchapo la oficina que presentaba humedad, dando cumplimiento a esta actividad

Arreglo del canal de aguas lluvias del área del archivo – Esta actividad se requiere cambiar toda la canal con la estructura que va soldada en ella, motivo por el cual no se puede realizar con ferretería, por ese motivo desde el Grupo Administrativo se viene adelantando el diagnostico de las sedes administrativas solicitado por la dirección Administrativa a fin de poder identificar todas las necesidades y poder generar el plan de intervención de estas en la vigencia 2026.

Mantenimiento de las ventanas de la defensoría Desde el Grupo Administrativo por medio del contrato de ferretería y apoyo con los operarios de mantenimiento, se realizó esta actividad, dando cumplimiento a esta actividad a la fecha no se han reportado mas novedades en lo referente a las ventanas

Mantenimiento sillas ergonómicas Desde el Grupo Administrativo por medio del contrato de ferretería y apoyo con los operarios de mantenimiento, se realizó el arreglo de las sillas que se encontraban en mal estado, dando cumplimiento a esta actividad

Arreglo toma corriente de la cocina desde el Grupo Administrativo por medio del contrato de ferretería y apoyo con los operarios de mantenimiento, se realizó el arreglo de tomacorriente de la cocina, dando cumplimiento a esta actividad.

CZ GRANADA:

Revisión de la planta eléctrica – aun no funciona

Revisión de la electrobomba y aljibe - presenta fallas

SEPTIEMBRE 2025: En lo referente a Infraestructura, Revisión de la planta eléctrica aun no funciona, Desde el Grupo administrativo, por medio del contrato de plantas eléctricas se le realizo el mantenimiento preventivo a la planta eléctrica del Centro Zonal de Granada, así como los cambios de repuestos necesarios para su mantenimiento, a la fecha se encuentra totalmente funcional, dando cumplimiento a esta actividad.

Revisión de la electrobomba y aljibe - presenta fallas Desde el Grupo administrativo y por medio del contrato de ferretería, en apoyo con los operarios de mantenimiento de la Regional, se realizó el cambio de la electrobomba, así como su instalación, a la fecha se encuentra totalmente funcional, dando cumplimiento a esta actividad. Cumplido

CZ Villavicencio 1:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 116

Necesidades en la infraestructura:

Goteras en el segundo piso.

Mantenimiento de la puerta principal.

Arreglo aire acondicionado oficina Coordinación, oficina apoyo financieros y segundo piso.

Kit de mantenimiento impresora

SEPTIEMBRE 2025: En lo referente a Infraestructura, Goteras en el segundo piso Desde el Grupo administrativo en apoyo con los operarios de mantenimiento se realizó, limpieza de cubiertas, arreglo de goteras, impermeabilización de goteras en la cubierta, dando cumplimiento con esta actividad

-Mantenimiento de la puerta principal. Desde el Grupo administrativo por medio del contrato de ferretería, se realizó el mantenimiento a la puerta principal del Centro Zonal de Villavicencio 1, garantizando su correcto funcionamiento, dando cumplimiento a esta actividad.

-Arreglo aire acondicionado oficina Coordinación, oficina apoyo financieros y segundo piso. Desde el Grupo Administrativo, por medio del contrato de mantenimiento de aires acondicionados, se realizó la segunda ronda de mantenimientos programados, para lo cual se deja todos los aires de las oficinas del Centro Zonal 1 de Villavicencio en estado funcional, dando cumplimiento a esta actividad

Kit de mantenimiento impresora: almacén se encuentra a la espera del envío de Kit de Mantenimientos por parte de la Sede Nacional, se remite nuevamente el correo de la solicitud a la coordinadora administrativa de la sede nacional

CZ V/cio 2

1. Adecuación y Remodelación de Unidades Sanitarias: Implementar las adecuaciones y remodelaciones necesarias en las unidades sanitarias del Centro Zonal Villavicencio 2, conforme a los lineamientos establecidos en la Guía Técnica de Infraestructura para Centros Zonales con Calidad del ICBF, garantizando condiciones óptimas de higiene y accesibilidad para el personal y usuarios.

2. Optimización de Espacios Laborales: Ampliar y reconfigurar los espacios del Centro Zonal Villavicencio 2 para incorporar nuevos puestos de trabajo, en respuesta al incremento de la planta de personal y la integración de las tres defensorías de CAIVAS con 30 profesionales adicionales. Esta reestructuración debe contemplar la asignación de oficinas privadas para la realización de valoraciones e intervenciones, conforme a los estándares de calidad en la prestación de servicios del ICBF.

3. Renovación de Mobiliario en Defensorías de Familia: Sustituir las sillas interlocutoras en las defensorías de familia por modelos ergonómicos y adaptados a las necesidades de atención de usuarios, en cumplimiento con los estándares de calidad en la prestación de servicios del ICBF.

4. Ampliación de Puntos de Hidratación: Instalar un dispensador adicional de agua en la oficina de servicios y atención, así como en la sala destinada para niños, para garantizar el bienestar y la comodidad de los usuarios y el personal.

5. Instalación de Cámaras en el Área de Atención al Ciudadano: Instalar cámaras de videovigilancia en el área de atención al ciudadano del Centro Zonal Villavicencio 2, con el fin de garantizar la seguridad del personal y los usuarios, así como para cumplir con las normativas de protección y control establecidas por el ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

SEPTIEMBRE 2025: En lo referente a Infraestructura, Adecuación y Remodelación de Unidades Sanitarias:. Desde el Grupo Administrativo, se ha realizado las gestiones pertinentes para realizar las actividades y garantizar la funcionabilidad d ellos baños, así mismo se ha gestionado con el propietario de la infraestructura para los arreglos necesarios dado que la infraestructura esta en arriendo y la inversión debe ser mínima por parte del ICBF según las cláusulas contractuales

Optimización de Espacios Laborales; Desde el Grupo Administrativo, se ha realizado las gestiones pertinentes para la ampliación del canon de arriendo y poder trasladar las oficinas de CAIVAS, a la fecha se encuentra con el AVAL técnico de la dirección administrativa del ICBF, a la espera de la resolución de traslado para hacer el respectivo contrato de arrendamiento y dar cumplimiento con esta actividad.

Instalación de Cámaras: Se encuentran en la fase de instalación de cableado, para lo cual se estima la instalación de las cámaras en la segunda semana de octubre de 2025.

Renovación de Mobiliario en Defensorías de Familia: Se ha solicitado en el recurso de mobiliario todos los elementos necesarios para las diferentes sedes administrativas, se continua a la espera de que la sede nacional adjudique el contrato para que se empiece a suministrar el mobiliario respectivo.

3. Seguimiento y análisis a las obligaciones, compromisos, reservas presupuestales y cuentas por pagar y demás temas en materia financiera. (Coordinador Financiero).



**GRUPO FINANCIERO
REGIONAL META**

PÚBLICA





COMITÉ REGIONAL DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO BÁSICO

Septiembre 30 de 2025

PÚBLICA

EJECUCION PRESUPUESTAL



EJECUCION PRESUPUESTAL A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025. REGIONAL META								
GERENTES DE RECURSOS	Apropiación Vigente	COMPROMISOS		OBLIGACIONES		POSIBLE RESERVA	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	SALDOS EN CDP
		Compromisos	% de participación	Obligaciones	% de participación			
FUNCIONAMIENTO								
Dirección Administrativa	112.475.711,00	99.192.005,26	88,2%	93.447.182,26	83,1%	5.744.823,00	13.283.705,74	13.283.705,00
Dirección Gestión Humana	60.431.015,00	43.794.148,00	72,5%	25.798.348,00	42,7%	17.995.800,00	16.636.867,00	16.636.867,00
Oficina Asesora Juridica	2.000.000,00	2.000.000,00	100,0%	440.000,00	22,0%	1.560.000,00	-	-
TOTAL FUNCIONAMIENTO	174.906.726,00	144.986.153,3	82,9%	119.685.530,26	68,4%	25.300.623,00	29.920.572,74	29.920.572,00
INVERSIÓN								
MISIONALES								
Dirección de Primera Infancia	108.351.874.034,00	107.090.681.672,00	98,8%	92.350.280.566,00	85,2%	14.740.401.106,00	1.261.192.362,00	456.107.011,00
Dirección de Adolescencia y Juventud	967.938.720,00	845.267.570,00	87,3%	444.996.992,00	46,0%	400.270.578,00	122.671.150,00	37.833.083,00
Dirección de Infancia	1.698.052.641,00	1.557.987.347,00	91,8%	984.587.490,00	58,0%	573.399.857,00	140.065.294,00	62.818.648,00
Dirección de Familias y Comunidad	1.874.039.716,00	1.847.720.556,00	98,6%	1.127.232.954,00	60,1%	720.487.602,00	26.319.160,00	9.402.188,00
Dirección de Alimentación Y Nutrición	3.250.628.956,00	3.160.394.132,00	97,2%	610.790.085,00	18,8%	2.549.604.047,00	90.234.824,00	71.994.074,00
Dirección de Protección SRPA	4.927.869.302,00	4.626.790.797,00	93,9%	3.589.132.467,00	72,8%	1.037.658.330,00	301.078.505,00	290.916.004,00
Dirección de Protección PARD	32.531.059.346,00	32.255.483.969,00	99,2%	26.496.721.402,49	81,5%	5.758.762.566,51	275.575.377,00	239.056.768,00
TOTAL MISIONALES	153.601.462.715,00	151.384.326.043,00	98,6%	125.603.741.956,49	81,8%	25.780.584.086,51	2.217.136.672,00	1.168.127.776,00
APOYO								
Dirección de Información y Tecnología	117.820.266,00	114.579.982,00	97,2%	71.156.610,00	60,4%	43.423.372,00	3.240.284,00	3.240.284,00
Fortalecimiento Institucional (Transversal)	2.821.364.670,00	2.747.472.405,00	97,4%	1.881.418.469,01	66,7%	866.053.935,99	73.892.265,00	73.892.265,00
Dirección Sistema Nacional de Bienestar Familiar	361.733.950,00	359.462.372,00	99,4%	235.813.388,00	65,2%	123.648.984,00	2.271.578,00	2.271.578,00
TOTAL APOYO	3.300.918.886,00	3.221.514.759,00	97,6%	2.188.388.467,01	66,3%	1.033.126.291,99	79.404.127,00	79.404.127,00
TOTAL GENERAL	157.077.288.327,00	154.750.826.955,26	98,5%	127.911.815.953,76	81,4%	26.839.011.001,50	2.326.461.371,74	1.277.452.475,00

Fecha de corte: 29 de septiembre de 2025 Fuente: Ministerio de Hacienda - SIF Nación -Ejecucion Presupuestal.

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

El coordinador financiero explica que el mayor porcentaje de recursos los representa primera infancia en un 98.8%. El total de presupuesto asignado a la fecha es \$ 157.077.288.886 del cual está comprometido el 97.6 % y hemos pagado un \$ 66.3%. Tenemos un porcentaje importante en saldos de CDP por valor de \$ 1.277.452.475.

RESERVAS PRESUPUESTALES 2024



RESERVAS 2024 POR PCI	
PCI 50	4.462.639.608,46
PCI 120 BID	723.523.169,00
TOTAL	5.186.162.777,46
VALOR ACTUAL	3.021.298.771,80
DISMINUCIONES X NO EJECUCION	2.164.864.005,66
PAGOS REALIZADOS X VALOR DE	1.938.389.917,80
PAGOS X PCI 50	1.938.389.917,80
PAGOS X PCI 120 BID	-
SALDO POR LEGALIZAR PCI 050	1.082.908.854,00
SALDO POR LEGALIZAR PCI 120 BID	-
TOTAL SALDO X LEGALIZAR	1.082.908.854,00
VALOR POR LEGALIZAR - DE CONTRATOS EN TRAMITE DE ACTA DE CANCELACION. # 0 CONTRATOS	-

PROYECTOS	
POR LEGALIZAR	
PROYECTO	VALOR
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	-
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	-
INFANCIA	-
NUTRICIÓN	1.078.808.742,00
PRIMERA INFANCIA	-
PROTECCIÓN	4.100.112,00
TOTAL	1.082.908.854,00

3 CONTRATOS POR LEGALIZAR : 1 CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE NUTRICION Y 2 A PROTECCION.

PÚBLICA

En cuanto a reservas aún tenemos un porcentaje importante por tramitar que corresponde a un valor de \$ 1.082.908.854; recomienda que existen actas de liquidación pendientes que nos permitirán mejorar el desempeño del indicador. Dicho indicador va a quedar en crítico para el corte de septiembre. El mayor porcentaje es de nutrición por valor de \$ 1.078.808.742.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 116

VIGENCIAS EXPIRADAS



VIGENCIA EXPIRADA 2020						
RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION	NIT ó CC No.	NOMBRE DEL TERCERO	VALOR
C-4102-1500-18-0-4102002-02-162	50-175-2020-MET	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR HCB Y HCB AGRUPADOS DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD COMUNITARIA Y EL SERVICIO HCB FAMILIAR MUJER E INFANCIA FAMILIAR PACCO 13588	1/04/2020	800242730	CORPORACION POPULAR PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL ATLANTICO	797.461.654,00

VIGENCIA EXPIRADA 2022						
RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION	NIT ó CC No.	NOMBRE DEL TERCERO	VALOR
C-4102-1500-18-0-4102001-02-161	50001372021	V.F 2022 - CT 50001372021 PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL PACCO 10270.	4/01/2022	900047974	CORPORACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE LA ORINOQUIA	15.964.147,00

PÚBLICA

Sigue pendiente el pago de estas vigencias expiradas.

RECOMENDACIONES



- Verificar los saldos de los CDP con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contrarecreditar.
- Realizar seguimiento al proceso de legalización de la vigencia expirada 2020 y 2022.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.
- Verificar los RPC correspondientes a las autorizaciones de viáticos y gastos de viaje, con el fin de cumplir con lo estipulado en el artículo 16 de la resolución # 398 del 26 de enero de 2022, de igual modo con el capítulo II en su Art 5 procedimiento para solicitar comisiones de servicio ordinarias parágrafo 6 el cual enuncia que **“no se podrá autorizar comisión de servicios a los empleados públicos y/o contratistas que tengan pendiente la legalización de una comisión de servicios”**.

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PAC – PLAN ANUAL DE CAJA CIERRE AGOSTO 2024 –RECURSOS NACION



REGIONALES		SALDO POR EJECUTAR								
PCI	REGIONAL	PRIMERA INFANCIA - CATATUMBO	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	INFANCIA - CATATUMBO	FAMILIAS Y COMUNIDADES- CATATUMBO	NUTRICIÓN - CATATUMBO	ABASTECIMIENTO	SUBDIRECCIÓN GENERAL	TOTAL SALDO	% EJECUCIÓN
46-02-00-019	CAUCA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-020	CESAR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-023	CORDOBA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-025	CUNDINAMARCA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-027	CHOCO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-041	HUILA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-044	GUAJIRA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-047	MAGDALENA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-050	META	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-052	NARIÑO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-054	NTE DE SANTANDER	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-063	QUINDIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-066	RISARALDA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-068	SANTANDER	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-070	SUCRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-073	TOLIMA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-076	VALLE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-081	ARAUCA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-085	CASANARE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%
46-02-00-086	BUTURUYA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100,00%

PÚBLICA

Estamos en un 100. % en la ejecución del Pac recursos nación al corte de agosto 2025, cumpliendo con el porcentaje del indicador.

PAC – PLAN ANUAL DE CAJA CIERRE AGOSTO 2024 –RECURSOS PROPIOS



ANA	INFANCIA	INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	JURÍDICA	NUTRICIÓN	PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN	PRIMERA INFANCIA	PROTECCIÓN	SERVICIO Y ATENCIÓN	SNBF	SUBDIRECCIÓN GENERAL	TOTAL SALDO	EJECUCION TOTAL
1.380.701,74	\$ -	184.699,00	\$ -	\$ -	\$ -	211.982.200,90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	213.547.602	97,63%
41.996.327,00	\$ -	\$ -	300.000,00	\$ 6.119.000	\$ -	\$ -	975.594,69	\$ -	\$ -	\$ -	49.793.737	99,79%
-	\$ -	832.186,00	\$ -	\$ -	\$ -	11.579.267,80	50.565.701,63	\$ -	\$ -	\$ -	62.977.155	99,17%
55.782,24	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	55.782	100,00%
11.471.386,00	\$ -	270.683,00	\$ 1.000.000,00	\$ 1.188.474	\$ -	50.746.242,00	141.359.623,47	\$ -	\$ -	\$ -	269.931.922	96,17%
-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	100,00%
1.366.894,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	23.512.052,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100.420.717	99,24%
-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	96.000.000	98,09%
5.078.884,00	\$ -	\$ -	\$ -	47.298.997	\$ -	4.946.441,00	16.466.479,80	\$ -	\$ -	\$ -	104.575.250	97,84%
15.799.913,00	\$ -	\$ -	150.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	688.020.192,33	\$ -	1.751.130	\$ -	846.980.502	92,09%
-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	139.403	100,00%
212.658,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20.670.951,00	\$ -	\$ -	\$ -	21.164.949	99,35%
-	\$ -	\$ -	\$ -	2.639.286.247	\$ -	349.400.569,98	592.818.992,00	\$ -	\$ -	2.923.250.494	6.539.914.755	75,09%
1.165.788,60	\$ -	\$ -	\$ -	166.411.785	\$ -	121.588.130,82	\$ -	\$ -	2.021.705	\$ -	325.632.828	92,17%
-	\$ -	413.416,00	\$ 200.000,00	436.242.952,00	\$ -	\$ -	377.976.092,00	\$ -	\$ -	\$ -	817.328.411	86,49%
-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	100,00%
-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0,40	\$ -	\$ -	\$ -	0	100,00%
8.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	87.681,00	\$ -	\$ -	\$ -	6.769.488	99,74%
-	\$ -	\$ -	\$ -	194.283.541	\$ -	158.636.516,00	1.087.540.583,00	\$ -	\$ -	\$ -	1.440.460.640	73,31%
-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4.188.078,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4.188.078	99,93%
-	\$ -	\$ -	\$ -	87.233	\$ -	\$ -	133.235.015,00	\$ -	\$ -	\$ -	134.690.792	95,34%
-	\$ -	156.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	454.809	99,99%
-	\$ -	\$ -	\$ -	3.385.516	\$ -	781.235.554,49	739.473.561,00	\$ -	137.973	\$ -	1.524.563.181	92,11%
2.390.710,32	\$ -	\$ -	\$ -	1	\$ -	1.024.318,51	\$ -	\$ -	1.071	\$ -	3.416.100	99,86%
-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	100,00%
-	\$ -	\$ -	\$ -	154.679.718	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	154.679.718	93,00%

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PAC – PLAN ANUAL DE CAJA CIERRE A
SEPTIEMBRE 29 DE 2025



PROGRAMA	TIPO DE RECURSO	SALDO
PROTECCIÓN - PROGRAMAS	Propios 21-27	311.764.609,20
PRIMERA INFANCIA - PROGRAMAS	Propios 21-27	220.596.590,00
GESTION HUMANA - SISTEMAS Y TECNOLOGÍA - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE 9-1	Propios 21-27	334.340,00
GESTION HUMANA - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE 9-1	Propios 21-27	591.786,00
ADMINISTRATIVA - Inversión 9-1	Propios 21-27	122.499.030,82
TOTAL		655.786.356,02

PÚBLICA

SEGUIMIENTO SEDE NACIONAL



!!! Herramienta de ayuda
para el seguimiento presupuestal !!!

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiOTU1YjY3MWMtYzNlZi00MDYxLTkwZDMtYTE4Y2IzMjA1ZmY3IiwidCI6IjNkOTJhNWYzLWJjN2EtNGE3OS04YzVlTVINDgzZjc3ODliZiIsImMiOiR9>

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

A continuación, el coordinador financiero socializa las actas de seguimiento presupuestal de las diferentes modalidades:

Acta Regional			
Acta No. 9 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025 Regional META Área DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 72.739.157,00	\$ 72.739.157,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos CDP			
SE ESTAN HACIENDO SE ESTAN HACIENDO LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES PARA LA COMPRA DE PAPELERIA			
Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 947.424.455,17	\$ 947.424.455,17	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Compromisos			
SE REALIZARAN LOS SEGUIMIENTOS NECESARIOS EN LA EJECUCION DE COMPROMISOS			
Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 7.872.405,74	\$ 7.872.405,00	\$ 0,74	\$ 0,00
Observaciones Saldos Apropiación			
SE SOLICITO CONTRA CREDITO A LA SEDE NACIONAL			
Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Cuentas por Pagar			
NO HAY CUENTAS POR PAGAR			
Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Reservas			
NO HAY SALDOS EN RESERVAS PRESUPUESTALES			

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 158.990.984,00	\$ 402.324.529,00	\$ 134.077.179,00	\$ 332.643.325,17

Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

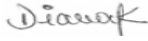
\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
SE REALIZARAN LOS SEGUIMIENTOS NECESARIOS EN LA EJECUCION DE COMPROMISOS	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO - DIANA KATHERINE BARRERA	4/09/2025
HACER SEGUIMIENTO A LA CONTRATACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO - DIANA KATHERINE BARRERA	4/09/2025
HACER SEGUIMIENTO A LOS PAGOS MENSUALES	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO - DIANA KATHERINE BARRERA	4/09/2025
Aspectos Relevantes		


LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO
COORDINADORA (E) GRUPO ADMINISTRATIVO

MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
DIRECTORA (E)


DIANA KATHERINE BARRERA MENDOZA
CONTRATISTA - GRUPO ADMINISTRATIVO

Acta Regional

Acta No. 6 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 142.775.739,00	\$ 91.983.423,00	\$ 50.792.316,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos CDP			
GARANTIZAR VIATICOS, CPS TH CASAS ATRAPASUEÑOS Y VALOR POR LIBERAR CORRESPONDE A RECURSOS NO CONTRATADOS EN CASA ATRAPASUEÑOS			
Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 830.604.872,00	\$ 825.170.350,00	\$ 5.434.522,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Compromisos			
GARANTIZAR PAGO DE CONTRATOS DE APORTES, TH CASAS ATRAPASUEÑOS Y REGIONAL, VALOR A LIBERAR CORRESPONDE A LIQUIDACION CONTRATO DE APORTE			
Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 105.015.849,00	\$ 105.015.849,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Apropiación			
SALDO POR EJECUTAR PARA GARANTIZAR CPS EQUIPO ITINERANTE Y CPS CASAS ATRAPASUEÑOS			
Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Cuentas por Pagar			
NO APLICA			
Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Reservas			
NO APLICA			

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 170.771.446,00	\$ 196.117.604,00	\$ 230.336.802,00	\$ 424.943.770,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

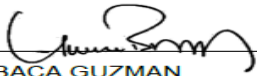
Observaciones Rezago Estimado

NINGUNO

Compromiso	Responsable	Fecha
SEGUIMIENTO A PAGO DE CONTRATOS DE APORTE Y TALENTO HUMANO	ANDREA BACA GUZMAN	30/09/2025
ENLACE TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN INFANCIA Y ADOLESCENCIA	ANDREA BACA GUZMAN	30/09/2025

Aspectos Relevantes

NINGUNO


ANDREA BACA GUZMAN
ENLACE TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN INFANCIA Y ADOLESCENCIA


PILAR RODRIGUEZ GARCIA
COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA


MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
DIRECTORA (E) REGIONAL META

Acta No. 6 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 242.215.908,00	\$ 242.215.908,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Recursos para amprar los, CPS del equipo trasversal, del servicio Presencia. Para amparar comisiones.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 641.458.197,00	\$ 641.458.197,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Saldo para amparar los pagos de los CPS, pagos del servicio presencia para la convivencia y el fortalecimiento de vínculos familiares y comunitarios - con acciones afirmativas diferencial (discapacidad)pago de comisiones y el pago del Contrato de aporte

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 36.207.833,00	\$ 36.207.833,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

Recurso para amparar las Iniciativas Comunitarias del servicio SFSC, la adición al CPS de la lactante y la posible adición a los CPS del equipo operativo de SFSC:

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

No se presentan Saldos.

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

No se presentan Saldos.

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 866.491.562,00	\$ 17.796.792,00	\$ 17.796.792,00	\$ 17.796.792,00

Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

NINGUNA

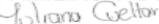
Compromiso	Responsable	Fecha
REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA REGIONAL	PILAR RODRIGUEZ GARCIA	30/09/2025

Aspectos Relevantes

No aplica.


MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
DIRECTORA (E) REGIONALMETA


ABELARDO DE JESUS SUAREZ MARTINEZ
ENLACE DE SUPERVISION Y FINANCIERO
FAMILIAS Y COMUNIDADES

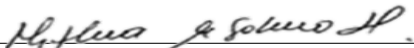

YULIANA CUELLAR BELTRAN
ENLACE ETNICO FAMILIAS Y COMUNIDADES


PILAR RODRIGUEZ GARCIA
COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA
TECNICA

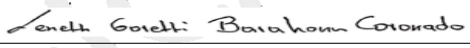

LAURA LUCIA VILLA BAHOS
ENLACE TECNICO FAMILIAS Y COMUNIDADES

Acta No. 7 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Analisis CDP		
\$ 124.428.144,00	\$ 124.428.144,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos CDP					
CORRESPONDE A HONORARIOS, VIATICOS DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS					
Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Analisis Compromisos		
\$ 276.011.086,00	\$ 276.011.086,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos Compromisos					
CORRESPONDE A HONORARIOS, VIATICOS DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS					
Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Analisis Apropiación		
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos Apropiación					
NO APLICA					
Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Analisis Cuentas por Pagar		
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Cuentas por Pagar					
NO APLICA					
Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Analisis Reservas		
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos Reservas					
NO APLICA					
Proyección de Pagos Vigencia					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 108.565.787,00	\$ 77.385.876,00	\$ 79.194.562,00	\$ 135.293.005,00
Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia					
\$ 0,00					
Observaciones Rezago Estimado					
NO APLICA					
Compromiso		Responsable	Fecha		
REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL		DEYSI MICHELL VILLA LEDESMA	30/09/2025		
Aspectos Relevantes					
NO APLICA					


MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
DIRECTORA REGIONAL (E)

DEYSI MICHELL VILLA LEDESMA
CONTRATISTA GRUPO ADMINISTRATIVO


LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Fecha del Reporte: 05/09/2025 01:08:24 p. m. Generado por: MARTHA SOLANO

Acta No. 6 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN DE INFANCIA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 59.633.708,00	\$ 54.342.841,00	\$ 5.290.867,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos CDP			
GARANTIZAR VIATICOS, CPS TH CASAS ATRAPASUEÑOS Y VALOR POR LIBERAR CORRESPONDE A RECURSOS NO CONTRATADOS EN CASA ATRAPASUEÑOS			
Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 127.380.986,00	\$ 115.986.021,00	\$ 11.394.965,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Compromisos			
GARANTIZAR PAGO DE CONTRATOS DE APORTES, TH CASAS ATRAPASUEÑOS Y REGIONAL, VALOR A LIBERAR EN LIQUIDACION CONTRATO DE APORTE			
Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 218.437.566,00	\$ 114.282.711,00	\$ 104.154.855,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Apropiación			
SALDO POR EJECUTAR PARA GARANTIZAR CPS CASAS ATRAPASUEÑOS Y EL SALDO PARA LIBERAR POR RECURSOS NO EJECUTADOS			
Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Cuentas por Pagar			
NO APLICA			
Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Observaciones Saldos Reservas			
NO APLICA			

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 50.262.931,00	\$ 51.792.314,00	\$ 157.609.641,00	\$ 24.946.687,00

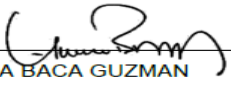
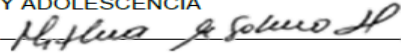
Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

NO APLICA

Compromiso	Responsable	Fecha
SEGUIMIENTO PAGO DE CONTRATOS DE APORTE Y TALENTO HUMANO	ANDREA BACA GUZMAN	30/09/2025
SEGUIMIENTO A LIBERACION DE RECURSOS	ANDREA BACA GUZMAN	30/09/2025
Aspectos Relevantes		
NINGUNO		


ANDREA BACA GUZMAN
ENLACE TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN INFANCIA Y ADOLESCENCIA

MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
DIRECTORA (E) REGIONAL META


PILAR RODRIGUEZ GARCIA
COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Acta Regional

Acta No. 6 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 2.945.317,00	\$ 2.945.317,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Recursos para amparar programación de salidas de Ingenieros de Sistemas durante la presente vigencia.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 42.341.180,00	\$ 42.341.180,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Recursos por \$42.336.180 para amparar pago de honorarios de los Ingenieros hasta el mes de Diciembre.
Recursos por \$5.000 para pago de GMF.

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 9.236.368,00	\$ 9.236.368,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

Recursos para amparar nueva contratación de ingenieros de sistemas por aumento de honorarios.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 18.312.252,00	\$ 9.075.884,00	\$ 9.567.609,00	\$ 17.567.120,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
Realizar el proceso contractual para liquidación de contrato y realizar tramite el nuevo con el ajuste de honorarios	Oscar Alexander Rojas - Sandra Leal Fierro	4/09/2025

Aspectos Relevantes


MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Directora Regional (E)


EMIL FERNANDO FLOREZ BELTRAN
Coordinador de Planeación y Sistemas


NANCY GONZALEZ AYALA
Técnico Administrativo encargada del análisis

Fecha del Reporte: 01/09/2025 02:35:58 p. m. Generado por: nancy.gonzalez

Acta No. 6 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 3,580.947,00	\$ 3,580.947,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Los saldos presentados corresponde a la asignacion de recursos para cubrir los viaticos del equipo profesional de la Direccion de Nutricion durante la Vigencia 2025

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 3,017.924.851,00	\$ 3,017.914.851,00	\$ 10,000,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Los saldos reportados corresponden a la prevision de recursos para cubrir los honorarios del equipo de Nutricion, el pago de viaticos de viaje y el presupuesto para la ejecucion del Servicio Integrado de Atencion y Prevencion a la Desnutricion.

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 84.997.000,00	\$ 84.997.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

Los saldos reportados corresponden al recurso asignando para cubrir las adiciones a los contratos de Prestacion de Servicio de la Direccion de Nutricion.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 1,078.808.742,00	\$ 1,078.808.742,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

El saldo reportado corresponde al valor el cual sera liberaro al momento de la liquidacion del convenio 1.000 dias para cambiar el mundo.

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.076.149.048,00	\$ 24.275.000,00	\$ 6.068.750,00	\$ 0,00

Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

\$ 0,00

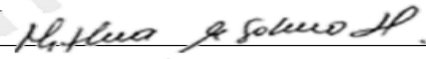
Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
Se realizara el respectivo seguimiento para el 30 del presente mes	Apoyo Financiero - Direccion de Nutricion	30/09/2025

Aspectos Relevantes


Pilar Rodriguez Garcia
Coordinador Grupo De Asistencia Tecnica

Alejandra Cruz Saray
Apoyo Financiero - Direccion de Nutricion


Martha Eugenia Solano Hurtado
Directora - Regional Meta

Acta No. 7 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 1.176.560.876,00	\$ 1.176.560.876,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

HACER SEGUIMIENTO A CDP

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 24.477.118.155,00	\$ 24.477.118.155,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

HACER SEGUIMIENTO A RP Y REALIZAR LIBERACION

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 39.804.630,00	\$ 39.804.630,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

HACER SEGUIMIENTO A APROPIACION Y REALIZAR LIBERACION

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.894.731.774,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 13.798.751.887,00

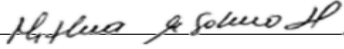
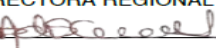
Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
HACER SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES	30/09/2025

Aspectos Relevantes


 MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
 DIRECTORA REGIONAL

 AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES
 CONTRATISTA


 ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA
 COORDINADORA ASISTENCIA TECNICA

Fecha del Reporte: 02/09/2025 09:50:45 a. m. Generado por: Aida guevara

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**Acta No. 8 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN**

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 1.804.253.929,00	\$ 1.614.644.763,00	\$ 189.609.166,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Corresponde el saldo a ejecutar 1 contrato de aportes, 95 Contratos de Prestación de Servicios, viáticos, Hogar gestor y el saldo a liberar corresponde a tres disminuciones de contratos de aporte.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 8.363.608.461,31	\$ 6.802.294.221,31	\$ 1.561.314.240,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

El saldo a liberar corresponde a 10 contratos de aportes que están en trámite de realizar el informe de liquidación el excedente corresponde a Contratos de aportes, PS, viáticos, Resolución de rubro 111 y hogar gestor entre otros.

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 6.807.816,00	\$ 6.645.310,00	\$ 162.506,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

El saldo corresponde al rubro de víctimas de conflicto armado que se va utilizar en la constitución de CDP para Hogar gestor y el saldo a liberar del rubro 112 del sistema de responsabilidad penal que no se va ejecutar.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

No tenemos Cuentas por Pagar en la presente Vigencia

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 4.100.112,00	\$ 0,00	\$ 4.100.112,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

El saldo Corresponde a 2 contratos de aportes del sistema de responsabilidad penal que están en trámite de elaboración de informe para trámite contractual.

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.747.845.332,00	\$ 3.077.331.265,31	\$ 459.138.406,00	\$ 139.269.291,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

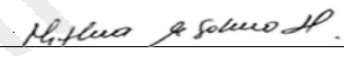
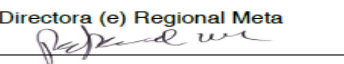
--

Compromiso	Responsable	Fecha
RELIZAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS	PILAR RODRIGUEZ GARCIA	30/09/2025

Aspectos Relevantes


PILAR RODRIGUEZ GARCIA
 Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica


VICTOR ALFONSO PENA BAQUERO
 CONTRATISTA APOYO A LA GESTION


Martha Eugenia Solano HURTADO
 Directora (e) Regional Meta

Andres Felipe Murcia Baquero
 CONTRATISTA APOYO A LA GESTION

Fecha del Reporte: 03/09/2025 03:43:46 p. m. Generado por: VICTOR PENA

Acta No. 7 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN FINANCIERA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

PARA EL PERIODO REPORTADO NO PRESENTA SALDOS EN CDP.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 4.146,00	\$ 4.146,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

AMPARAR PAGO DE LOS COSTOS DEL GMF GENERADOS POR DESCUENTOS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA). DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025.

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

PARA EL PERIODO REPORTADO NO PRESENTA SALDOS EN LA APROPIACION.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

NO SE CONSTITUYERON CUENTAS POR PAGAR POR ESTE RUBRO POR LO CUAL NO EXISTE SALDO.

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

NO SE CONSTITUYERON RESERVAS PRESUPUESTALES POR ESTE RUBRO POR LO CUAL NO EXISTE SALDO.

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.036,50	\$ 1.036,50	\$ 1.036,50	\$ 1.036,50

Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

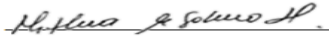
\$ 0,00

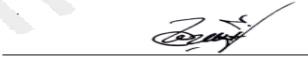
Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
REALIZAR AJUSTES ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DEL GASTO.	Leonardo Gonzalez Villalobos	30/09/2025

Aspectos Relevantes

GARANTIZAR QUE LOS RECURSOS ASIGNADOS SE UTILICEN DE MANERA EFICIENTE Y ALINEADA CON LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.


Martha Eugenia Solano Hurtado
Directora Regional (E).


Leonardo Gonzalez Villalobos
Coordinador Grupo Financiero

Acta No. 6 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025
Regional META Área DIRECCIÓN SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 98.898.472,00	\$ 98.898.472,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Recursos por \$94.760.000 para amparar contratación de las referentes zonales por 4 meses. Recursos por \$4.138.472 para amparar programación de salidas de las referentes.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 55.468.079,00	\$ 55.468.079,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Recursos por \$52.262.200 para amparar pago de honorarios de las referentes, Recursos por \$6.000 pago GMF y Recursos por \$3.199.879 para pago de viáticos en proceso de legalización.

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 782.800,00	\$ 0,00	\$ 782.800,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

Estos recursos son para solicitar la liberación, teniendo en cuenta que no fueron objeto de contratación.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

Proyeccion de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 32.763.879,00	\$ 31.702.472,00	\$ 31.561.000,00	\$ 58.339.200,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
Realizar la gestión para la liberación de recursos por \$782.800 los cuales no fueron objeto de contratación.	Obeida Velasco, Referente Regional del SNBF	8/09/2025
Realizar de manera oportuna la legalización de las comisiones pendientes por legalizar.	Referente Regional y Referentes Centros Zonales.	8/09/2025

Aspectos Relevantes

Acta No. 5 de reunion de seguimiento presupuestal con corte a 2 de septiembre de 2025
Regional META Área OFICINA ASESORA JURIDICA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP		
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos CDP					
Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos		
\$ 1.560.000,00	\$ 1.560.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos Compromisos					
PROGRAMADOS PARA GASTOS JUDICIALES					
Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación		
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos Apropiación					
Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar		
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Cuentas por Pagar					
Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas		
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
Observaciones Saldos Reservas					
Proyección de Pagos Vigencia					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 390.000,00	\$ 390.000,00	\$ 390.000,00	\$ 390.000,00
Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia					
\$ 0,00					
Observaciones Rezago Estimado					
Compromiso		Responsable	Fecha		
SEGUIMIENTO A LOS SALDOS GASTOS JUDICIALES		CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS	2/09/2025		
Aspectos Relevantes					

CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS
COORDINADOR JURIDICO

MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
DIRECTORA REGIONAL

Fecha del Reporte: 02/09/2025 02:37:42 p. m. Generado por: carlos.cardona

4. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Primera Infancia.

La referente financiera regional de primera infancia presenta al comité el seguimiento presupuestal, teniendo en cuenta saldos de apropiación, cdp, saldos de registros presupuestales y pac utilizados en el mes del proyecto primera infancia:



PRIMERA INFANCIA

PÚBLICA www.icbf.gov.co

APROPIACION					
DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	REC	APR DISPONIBLE	OBSERVACIONES
161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	27	\$ 390.012.793	ADICION CONTRATOS DE APORTE ATENCION OCTUBRE A DICIEMBRE
161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	10	\$ 407.111.632	ADICION CONTRATOS DE APORTE ATENCION OCTUBRE A DICIEMBRE
161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704080-4602020-02	27	\$ -	
162	SERVICIO DE EDUCACION COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	10	\$ -	
166	POLIZAS PARA PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	10	\$ -	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	20	\$ 7.960.926	LIBERACION
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	27	\$ -	



La referente de primera infancia socializa al comité que se realizó tramite de adición por valor de \$ 1.018.274.061 por el rubro C-4602-1500-9-704020-4602020-02-161 con el fin de apalancar recursos para los contratos de integrales.

ACTAS DE LEGALIZACION								
2025								
CENTRO ZONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
ACACIAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%	65%
GRANADA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%
PUERTO LOPEZ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
VILLAVICENCIO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
REGIONAL	NA	NA	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PÚBLICA

www.icbf.gov.co

En cuanto actas de legalización el cz acacias en julio 96% falta el acta del HI san Martin para culminar; en agosto van al 65% fentan 8 contratos y como compromiso la coordinadora fija fecha para el 08/10/2025. El Cz Granada en agosto van en el 92% están realizando ajustes en 2 contratos la coordinadora se compromete para el 08/10/2025.

DISMINUCIONES		
CONTRATO	VALOR	CONCEPTO
50006462024	\$ 20.000.000	INEJECUCION
50006472024	\$ 123.000.000	INEJECUCION
50006502024	\$ 20.000.000	INEJECUCION
TOTAL	\$ 163.000.000	



Dependen- cia	Rubro	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	CDP	Compromi- sos	Numero Documento Soporte	Justificacion del Saldo	Acciones a Realizar
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	446.767.326	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ROSAL PRADERA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	325	325	50006452024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	336.680.066	MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 4	825	825	50006512024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	452.174.095	MODALIDES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	1125	1125	50006522024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	334.121.622	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES - ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	1425	1425	50006542024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	375.503.387	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES - ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	1525	1525	50006572024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
166	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	1.000.000	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY SANTANDER Y POLICARPA	2325	2325	50006742024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	91.890.635	RESGUARDO INDIGENA COROCITO YOPALITO WACOYO	33425	29525	50001602025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	191.336.461	BIENESTAR LA FLORESTA-OLIMPIO-MACARENA-DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	34725	29625	50001632025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	175.265.067	BIENESTAR LA FLORESTA-OLIMPIO-MACARENA-DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	34825	29725	50001622025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	262.354.648	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO LAS DELICIAS	33825	29825	50001652025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	65.154.300	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	34125	29925	50001642025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	285.768.130	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO LAS DELICIAS	33325	30125	50001662025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	173.475.300	ASOCIACION DE PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL RAFAEL POMBO	34625	30325	50001692025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	148.334.623	CORPORACION SINERGIA ALIANZA PROFESIONAL	34425	30525	50001702025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	122.248.617	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	34325	31325	50001732025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	57.825.100	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL LA MACARENA	31225	31525	50001772025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	83.846.395	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL DE RESTREPO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO	31625	31725	50001782025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	50.307.837	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL LOS COMUNEROS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL	31125	32125	50001892025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	52.042.590	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL LEANIAS DEL MUNICIPIO DE LEANIAS	31325	32325	50001912025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
997	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	1.550.000	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL LEANIAS DEL MUNICIPIO DE LEANIAS	31325	32325	50001912025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	218.684.046	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE SAN MARTIN	31725	32425	50001872025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	144.562.750	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL LA ESPERANZA	31925	32625	50001852025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	61.872.857	ASOCIACION PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE CUBARRAL	30725	32825	50001902025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	127.215.220	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE GRANADA	31025	32925	50001882025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	34.695.060	ASOCIACION DE PADRES DEL HOGAR INFANTIL EDUARDO CARRANZA	31425	33025	50001942025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	75.172.630	ASOCIACION DE PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL RAFAEL POMBO	32025	33225	50001932025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	65.154.300	CORPORACION CREADO EN MI	33625	33725	50001952025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	173.475.300	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ROSAL PRADERA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	33625	37525	50002122025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	146.297.503	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR YOTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 4	36925	41425	50002172025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	202.827.890	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ROSAL PRADERA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	36425	41525	50002182025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	99.495.032	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REYSANTANDER Y POLICARPA	32725	42825	50002192025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	135.444.685	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR YOTRAS MODALIDES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	36525	42925	50002202025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	154.317.380	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO EL PORVENIR	36225	43125	50002212025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	141.751.135	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	36625	43225	50002232025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	148.968.470	MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS DE BIENESTAR PORFIA UNO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	36125	43625	50002282025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	476.478.539	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REYSANTANDER Y POLICARPA	39625	43925	50002292025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	163.904.790	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	36725	44025	50002242025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	116.147.424	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	39525	44225	50002342025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	42.577.710	ASOCIACION PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE CUBARRAL	35825	44625	50002362025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	58.797.790	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL LOS COMUNEROS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL	36325	44725	50002352025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704080-4602020-02	112.992.600	CORPORACION CREADO EN MI	40825	50625	50002472025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	167.488.550	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS YOTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS DE BIENESTAR ANTONIO VILLAVICENCIO, DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	39725	56625	50002612025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	429.187.872	FEDERACION DE ECONOMIA SOLIDARIA DE LA ORINOQUIA POR LA PAZ	40725	62425	50002412025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704080-4602020-02	25.795.664	FEDERACION DE ECONOMIA SOLIDARIA DE LA ORINOQUIA POR LA PAZ	40725	62425	50002412025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
		7.230.952.396						

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

5. Seguimiento de Apropriaciones, DCP, RP y PAC Protección.

El referente de protección socializa la ejecución presupuestal de la siguiente manera:

APROPIACION DISPONIBLE



DEP GASTO	RUBRO PPTAL	FUENTE	REC	RECURSO	APR. DISPONIBLE	OBSERVACION
112	C-4602-1500-10-704040-4602013-02	Propios	27	RENTAS PARAFISCALES	10.162.500	Valor para contracreditar un valor de 8.162.500 para la sede nacional
124	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	Propios	27	RENTAS PARAFISCALES	11.645.310	Valor a utilizar en saldos de hogar gestor para la sostenibilidad del 01/12/2025 al 15/15/2025
891	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	Propios	21	OTROS RECURSOS DE TESORERIA		5 Este valor se va contracreditar.
991	C-4602-1500-10-704040-4602013-02	Propios	21	OTROS RECURSOS DE TESORERIA		1 Este valor se va contracreditar
991	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	Propios	21	OTROS RECURSOS DE TESORERIA	12.175.215	Estos recursos se van utilizar en la contratación a partir del 16 de diciembre del 2025

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

SALDOS EN APROPIACIÓN



DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	APR. DISPONIBLE	ANALISIS
148	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	12.698.079,00	APROPIACIÓN PARA CONTRACREDITAR DIRECTAMENTE LA SEDE NACIONAL SE ENCUENTRA PENDIENTE ORIENTACION DE SUBDIRECTOR PARA REALIZAR TRASLADO MASIVO
TOTAL			12.698.079,00	

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

SALDOS EN CDP



Dep.	Rubro	Descripción	Saldo por Comprometer	Análisis
148	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE PROTECCIÓN PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES, FAMILIARES E INSTITUCIONALES PARA PREVENIR Y ATENDER LA MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO, LA AMENAZA	16.071.264,00	GARANTIZAR LOS VIÁTICOS DEL EQUIPO ITINERANTE.

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

SALDOS EN RPC



Dependencia	Rubro	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	Análisis
148	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	12.698.079,00	SANABRIA ALFONZO ANNY JULIANA	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR HONORARIOS DE LOS PROFESIONALES DEL SERVICIO CENTROS DE APOYO A LA INCLUSION - ATENCIÓN ITINERANTE.
148	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	12.698.079,00	MARTINEZ HUERGO NAYLA ANDREA	
148	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	12.698.079,00	FAJARDO SILVA DIEGO ALEJANDRO	

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

SALDOS RP RESERVAS PRESUPUESTALES



Saldo por Utilizar	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte	Observaciones
3.317.264,00	FUNDACION PICACHOS	50006632024	El día de ayer se bajo el informe de liquidación.
782.848,00	CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	50006732024	Se proyecta el día viernes 29 de Agosto del 2025, bajar el informe de liquidación.
4.100.112			

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

INEJECUCIONES DE LOS CONTRATOS



Rubro	Contratos	Valor total Inejecuciones	Valor en CDP	Valor Apropiación	Total	valor sostenibilidad (1,5 meses)	Diferencia a solicitar
120	50002882025	\$ 92.558.628	\$ 173.306.591	\$ -	\$ 265.865.219	\$ 469.187.753	\$ 203.322.534
	50002892025	\$ 4.340.399	\$ 6.302.575	\$ -	\$ 10.642.974	\$ 50.019.807	\$ 39.376.833
	VALOR TOTAL	\$ 96.899.027	\$ 179.609.166	\$ -	\$ 276.508.193	\$ 519.207.560	\$ 242.699.367

Rubro	Contratos	Valor total Inejecuciones	Valor en CDP	Valor Apropiación	Total	valor sostenibilidad (1,5 meses)	Diferencia a solicitar
122	50003292025	\$ 21.983.043	\$ -	\$ -	\$ 21.983.043	\$ 95.548.680	\$ 73.565.637
	50003272025	\$ 675.089	\$ -	\$ -	\$ 675.089	\$ 122.276.004	\$ 121.600.915
	VALOR TOTAL	\$ 22.658.132	\$ -	\$ -	\$ 22.658.132	\$ 314.008.564	\$ 291.350.432

Rubro	Contratos	Valor total Inejecuciones	Valor en CDP	Valor Apropiación	Total	valor sostenibilidad (1,5 meses)	Diferencia a solicitar
123	50003242025	\$ 293.204.156	\$ -	\$ -	\$ 293.204.156	\$ 2.279.742.833	\$ 1.986.538.677
	50003232025	\$ 41.906.625	\$ -	\$ -	\$ 41.906.625	\$ 2.920.544.760	\$ 2.878.638.135
	50003252025	\$ 49.372.724	\$ -	\$ -	\$ 49.372.724	\$ 2.280.045.600	\$ 2.230.672.876
	50003282025	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 169.283.700	\$ 169.283.700
VALOR TOTAL		\$ 384.483.505	\$ -	\$ -	\$ 384.483.505	\$ 7.649.616.893	\$ 7.265.133.388

Rubro	Contratos	Valor total Inejecuciones	Valor en CDP	Valor Apropiación	Total	valor sostenibilidad (1,5 meses)	Diferencia a solicitar
124						\$ 106.547.927	\$ 106.547.927

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Las anteriores solicitudes fueron aprobadas por el comité en pleno.

6. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP, y PAC Infancia, adolescencia y juventud.

El referente financiero de infancia y adolescencia realiza la siguiente presentación:



**Dirección de Infancia,
Adolescencia y Juventud
Regional Meta**

Análisis financiero mes de Septiembre de 2025

PÚBLICA



SALDOS EN APROPIACIÓN



DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	APR, DISPONIBLE	ANALISIS
152	PROMOCION Y PREVENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	77.246.646,00	APROPIACIÓN PARA CONTRACREDITAR DIRECTAMENTE LA SEDE NACIONAL LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE OCTUBRE
153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	84.838.067,00	
TOTAL			162.084.713,00	

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

SALDOS EN CDP



Dep.	Rubro	Descripción	Saldo por Comprometer * Dependencia	Saldo Total por Comprometer	Análisis
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEG	4.232.693,00	36.678.067,00	GARANTIZAR LA CONTRATACIÓN HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 DEL TALENTO HUMANO DE LA CASA ATRAPASUEÑOS PUERTO LÓPEZ
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEG	6.349.040,00		
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEG	6.349.040,00		
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEG	4.232.693,00		
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEG	3.800.000,00		
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEG	3.249.215,00		
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEG	8.465.386,00		

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

SALDOS EN RPC



Dependencia	Rubro	Saldo por Utilizar * Dependencia	Saldo Total por Utilizar	Nombre Razón Social	Análisis
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	11.394.965,00	16.829.487,00	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR SERÁ LIBERADO EN LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE No 50006682024, CORRESPONDIENTE A LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS – APOYOS - LIQUIDACIÓN YA RADICADA EN EL GRUPO JURÍDICO.
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	5.434.522,00		ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	
991	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	16.930.768,00	59.650.304,00	BACA GUZMAN JOHANNA ANDREA	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATISTAS DE LA REGIONAL.
991	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	16.930.768,00		NOVA AREVALO DIANA LUCIA	
891	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.858.000,00		FANDIÑO GARZON JHON ESTEVAN	
891	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	16.930.768,00		PEREIRA HERNANDEZ YENNY ALEXANDRA	
992	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	60.000,00	60.000,00	BACA GUZMAN JOHANNA ANDREA	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR SERA LIBERADO A VIATICOS.
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	5.700.000,00	73.522.682,00	VELASQUEZ RIAÑO NICOLAS GERMAN	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATISTAS DE LA CASA ATRAPASUEÑOS VILLAVICENCIO.
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		VELASQUEZ RODRIGUEZ LUZ ESTHER	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		LIBREROS GIL JUAN DAVID	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		MARQUEZ ANGEL JOSE LUIS	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	12.698.079,00		HERRERA BELTRAN MARIA PAOLA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	12.698.079,00		VERGARA PEREZ MARIA ANGELICA	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		CELIS GUZMAN YENIFER PAOLA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	4.332.286,00		JARAMILLO CRUZ ANGELA MARIA	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		GARCIA VELASQUEZ YESSICA PAOLA	

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

SALDOS EN RPC



Dependencia	Rubro	Saldo por Utilizar * Dependencia	Saldo Total por Utilizar	Nombre Razón Social	Análisis
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00	53.176.146,00	QUIJANO PARDO GERALDINE	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATISTAS DE LA CASA ATRAPASUEÑOS PUERTO LÓPEZ.
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		BADOS SANCHEZ KAREN JULIETH	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	7.600.000,00		MATIZ MARTINEZ OLGA LUCIA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	12.698.079,00		SUAREZ GARZON LINA PAOLA	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		GARCIA TORRES PAULA ANDREA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	3.249.215,00		GUERRERO NARVAEZ ANYELA USBETH	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		PERDOMO MEDINA EMILCE	
148	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	447.662.187,00	661.162.616,00	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD RESPALDAR EL CONTRATO DE APOORTE No 50003162025, RELACIONADO CON EL SERVICIO CENTROS DE APOYO A LA INCLUSIÓN.
848	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	213.500.429,00		ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	
897	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	7.269.200,00	7.269.200,00	SERVIMAC SMC S.A.S	EL SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR TIENE COMO FINALIDAD RESPALDAR EL CONTRATO No 50003352025, RELACIONADO CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA REGIONAL META.
897	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	102.000.000,00	102.000.000,00	VERDE URBANO ARQUITECTURA SAS	EL SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR TIENE COMO FINALIDAD RESPALDAR EL CONTRATO No 50003682025, RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, REPARACIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS PARA LAS INFRAESTRUCTURAS DEL ICBF A CARGO DE LA REGIONAL META

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

7. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP, y PAC Nutrición.
La referente financiera de nutrición realiza la siguiente presentación:



NUTRICION

Septiembre 2025

PÚBLICA



Saldo en CDP



Dependencia	Dependencia Descripción	Rubro	Saldo por Comprometer	Análisis
992	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4602-1500-5-30205B-4102014-02	1.633.026,00	EL SALDO PRESENTADO ES PARA AMPARAR VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE PARA LOS CONTRATISTAS DE LA REGIONAL META.
992	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	3.604.798,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	12.223.750,00	LOS SALDOS PRESENTADOS SON PARA AMPARAR LAS ADICIONES A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PROFESIONALES DE LA DIRECCION DE NUTRICION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	12.223.750,00	
105	APOYO A LA CONTRATACION DE SERVICIOS - ATENCION DIRECTA A LA COMUNIDAD	C-4602-1500-5-30205B-4102014-02	9.011.750,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	11.099.000,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	11.099.000,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	11.099.000,00	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Saldo en RPC



Dependencia	Dependencia Descripción	Rubro	Saldo por Utilizar	Tipo Identificación
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.045.000,00	LOS SALDOS PRESENTADOS SON PARA AMPARAR LOS HONORARIOS DE LOS PROFESIONALES DE LA DIRECCION DE NUTRICION HASTA EL 10 DE OCTUBRE
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.045.000,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.556.250,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.556.250,00	
105	APOYO A LA CONTRATACION DE SERVICIOS - ATENCION DIRECTA A LA COMUNIDAD	C-4602-1500-5-30205B-4102014-02	4.096.250,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.045.000,00	
101	ATENCIÓN Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	2.518.386.763,00	EL SALDO PRESENTADO ES PARA AMPARAR LA EJECUCION DEL SERVICIO INTEGRADO DE ATENCION Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICION
992	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	436.767,00	LOS SALDOS PRESENTADOS CORRESPONDE A COMISIONES QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE
992	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	436.767,00	

Saldo Reserva 2024



Dependencia	Dependencia Descripción	Rubro	Saldo por Utilizar	Análisis
101	ATENCIÓN Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	1.078.808.742,00	EL SALDO POR UTILIZAR CORRESPONDE AL VALOR PENDIENTE POR LIBERAR AL MOMENTO DE LA LIQUIDACION DE LA MODALIDAD 1,000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO

Solicitud aprobación de adición.



- Se solicita al comité la aprobación para realizar adición a los contratos de prestación de servicios de los profesionales de la dirección de nutrición de acuerdo a la siguiente información:

Necesidad de la NAS	Número de Contrato	CDP	RP	No. Plan de Compras (PACCO)	Número de Documento del contratista	Apellidos	Nombres	Fecha proyectada inicio adición	Fecha proyectada finalización adición	Presupuesto
94	50002082025	35225	35925	1741	19.016.676	GARZON HERRERA	JOSE REINALDO	11/10/2025	31/12/2025	\$ 9.011.750
115	50002042025	35425	34725	1754	1.094.279.794	DIAZ SILVA	ARLIN GREINNELLY	11/10/2025	31/12/2025	\$ 11.099.000
116	50002052025	35525	36125	1759	1.094.287.190	CARRASCO NORIEGA	LUISANY CAROLINA	11/10/2025	31/12/2025	\$ 11.099.000
93	50002062025	35125	35725	1735	1.121.901.095	CRUZ SARAY	LEGNYY ALEJANDRA	11/10/2025	31/12/2025	\$ 12.223.750
92	50002072025	35025	35625	1728	1.121.878.536	MEDINA MORENO	LIZETH MELISA	11/10/2025	31/12/2025	\$ 12.223.750
95	50002102025	35325	35525	1747	1.075.675.396	LEON VELA	DIEGO FELIPE	11/10/2025	31/12/2025	\$ 11.099.000

Solicitud aprobación de contra crédito



- Se solicita al comité la aprobación para realizar el contra crédito de los siguientes recursos, dado que no serán ejecutados durante la presente vigencia:

DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	APR. DISPONIBLE
105	APOYO A LA CONTRATACION DE SERVICIOS - ATENCION DIRECTA A LA COMUNIDAD	C-4602-1500-5-30205B-4102014-02	2.469.250,00
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	15.771.500,00

8. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP, y PAC Familias y Comunidades

El referente financiero de familias realiza la siguiente presentación:



Dirección de Familias y Comunidades Regional Meta

Análisis financiero mes septiembre de 2025

PÚBLICA

www.icbf.gov.co



SALDOS EN APROPIACION

DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	FUENTE	REC	APR, VIGENTE	CDP	APR, DISPONIBLE	COMPROMISO	ANALISIS
141	FORTALECIMIENT O FAMILIAR Y COMUNITARIO	C-4602-1500- 9-704080- 4602022-02	Propios	27	1.634.503.909	1.617.586.937	16.916.972	1.617.586.937	SE SOLICITARA CONTRACREDITO DE LOS RECUROS DISPONIBLES TODA VEZ QUE NO SERAN OBJETO DE EJECUCION POR VALOR DE 15.560.120
					1.634.503.909	1.617.586.937	16.916.972	1.617.586.937	-

SALDOS EN CDP



Dependencia	Dependencia Descripción	Rubro	Descripción	Fuente	Valor Inicial	Valor Actual	Saldo por Comprometer	Objeto	Análisis
992	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4602-1500-9-704080-4602022-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES - FORTALECIMIENT O DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, FAMILIAS Y COMUNIDADES	Propios	14.925.000	35.925.000	9.140.188	AMPARAR VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DE LA REGIONAL META.	EL SALDO POR COMPROMETER ES PARA GARANTIZAR LOS VIATICOS DE LOS CONTRATISTAS DE LA DIRECCION DE FAMILIAS Y COMUNIDADES A FIN DE REALIZAR LAS VISITAS DE SUPERVISION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN EL EJERCICIO DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS

SALDOS EN RPC



Dependencia	Rubro	Descripción	Fuente	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Análisis
141			Propios	1.306.032.887	646.462.813	EL SALDO POR UTILIZAR ES CON EL FIN DE AMPRAR EL PAGO DE LOS CPS SERVICIO SFSC E INCIATIVAS COMUNITARIAS, EL SERVICIO PRESENCIA, EL SERVICIO ACCIONES AFIRMATIVAS-DISCAPACIDAD Y EL SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD.
991	C-4602-1500-9-704080-4602022-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, FAMILIAS Y COMUNIDADES	Propios	71.187.168	71.187.168	EL SALDO POR UTILIZAR ES CON EL FIN DE AMPRAR EL PAGO DE HONORARIOS DEL EQUIPO TRASVERSAL DE FAMILIAS Y COMUNIDADES
TOTAL				1.377.220.055	717.649.981	

CONTRATOS RECURRENTE



Dependencia	Rubro	Fuente	Saldo por Utilizar	Tipo Identificación	Identificación	Nombre Razon Social	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte	Justificación del Saldo	Acciones a Realizar
141	C-4602-1500-9-704080-4602022-02	Propios	216.000.000	NIT	901709306	RESGUARDO INDIGENA NAEXAL LAJT	CONTRATO DE APOORTE	50003322025	PARA AMPARAR EL PAGO DEL CONTRATO DE APOORTE, DOS (2) DESEMBOLSOS ASI: 30% Y 30%.	SE TIENE PREVISTO REALIZAR UN SEGUNDO DESEMBOLSO EN EL MES DE OCTUBRE 2025
			216.000.000							

SE SOLICITA APROBACION DE AUTORIZACION PARA:



1. ADELANTAR TRAMITE DE TRASLADO DE CUPOS Y RECURSOS SERVICIO SOMOS FAMILIA SOMOS COMUNIDAD

SE REALIZA SOLICITUD DE TRASLADO DE RECURSOS PARA AMPARAR LAS INICIATIVAS COMUNITARIAS DEL SERVICIO SOMOS FAMILIAS SOMOS COMUNIDAD, ASÍ COMO TRASLADO DE RECURSOS AL MUNICIPIO DE PUERTO RICO TODA VEZ QUE SE REALIZÓ ADICIÓN Y PRORROGA A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL EQUIPO OPERATIVO DEL SERVICIO SFSC.

EL PRESENTE TRAMITE AFECTA PRESUPUESTALMENTE EL RUBRO **C-4602-1500-9-704080-4602022-02** DE LA DEPENDENCIA 141- CODIGO SIM **420239**

VALOR PARA TRASLADAR DESDE SEDE REGIONAL (21.898.396)			COMO ESTA ACTUALMENTE			COMO VA A QUEDAR		
CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	VALOR	CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	PROGRAMACION VIGENTE	CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	COMO VA A QUEDAR
GRANDA	PUERTO RICO	11.498.396	GRANADA	PUERTO RICO	225.834.770	GRANADA	PUERTO RICO	237.333.166
	GRANADA	2.600,000		GRANADA	115.033.158		GRANADA	117.633.158
	MESETAS	2.600,000		MESETAS	115.033.158		MESETAS	117.633.158
PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	2.600,000	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	115.033.158	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	117.633.158
	PUERTO GAITAN	2.600,000		PUERTO GAITAN	107.247.061		PUERTO GAITAN	109.847.061

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

SE SOLICITA APROBACION DE AUTORIZACION PARA:

1. ADELANTAR TRAMITE DE TRASLADO DE RECURSOS SERVICIO PRESENCIA

SE REALIZA SOLICITUD DE TRASLADO DE RECURSOS POR UN VALOR DE QUINCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE (\$15.560.120) DEL SERVICIO PRESENCIA A SEDE REGIONAL TODA VEZ QUE DESDE ALLI LA DIRECCION DE FAMILIAS Y COMUNIDADES DEL NIVEL NACIONAL SE LLEVARA LOS RECURSOS.

EL PRESENTE TRAMITE AFECTA PRESUPUESTALMENTE EL RUBRO C-4602-1500-9-704080-4602022-02 DE LA DEPENDENCIA 141- CODIGO SIM 420240

NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Selección de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Selección de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE						MOVIMIENTO	TRaslado						TRaslado					
			Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Saldo por Obligar (\$)		Origen						Destino					
50-META	5002-CZ VILLAVICENCIO 2	50001-VILLAVICENCIO	0	0	0	0	140.026.825	114.438.311	ORIGEN	0	0	0	0	15.560.120	27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISCALES	-	-	-	-	-	-
50-META	5000-REGIONAL META	50900-SEDE REGIONAL	0	0	0	0	0	0	DESTINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.560.120	27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISCALES
50-META																					

SE SOLICITA APROBACION DE AUTORIZACION PARA:

1. ADELANTAR TRAMITE DE ADICION DE CUPO SERVICIO ACCIONES AFIRMATIVAS

SE REALIZA SOLICITUD DE ADICION DE UN (1) CUPO PARA EL SERVICIO ACCIONES AFIRMATIVAS CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO DOS, LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA LA AUTORIZACION POR PARTE DE LA DIRECCION DE FAMILIAS DEL NIVEL NACIONAL MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DE FECHA 27/09/2025.

EL PRESENTE TRAMITE AFECTA PRESUPUESTALMENTE EL RUBRO C-4602-1500-9-704080-4602022-02 DE LA DEPENDENCIA 141- CODIGO SIM 420240

IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL (Selección de la lista desplegable)	CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Selección de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Selección de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Selección de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE						MOVIMIENTO	ADICIÓN					
					Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Saldo por Obligar (\$)		Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Recurso/Fuente/Ingreso
C-4602-1500-9-704080-4602022-02-141	420286-PRESENCIA PARA LA CONVIVENCIA Y EL FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES Y COMUNITARIOS - CON ACCIONES AFIRMATIVAS DIFERENCIAL (DISCAPACIDAD)	50-META	5002-CZ VILLAVICENCIO 2	50001-VILLAVICENCIO	0	0	12	36	62.867.476	27.137.040	ORIGEN	0	0	1	3		27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISCALES

SE SOLICITA APROBACION DE AUTORIZACION PARA:

1. ADELANTAR TRAMITE DE TRASLADO DE RECURSOS SERVICIO ACCIONES AFIRMATIVAS

SE REALIZA SOLICITUD DE TRASLADO DE RECURSOS DEL CENTRO ZONAL ACACIAS AL CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO DOS, TODA VEZ QUE EL NIVEL NACIONAL MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DE FECHA 27/09/2025 AUTORIZO SE ASIGNARA UN NUEVO CUPO.

EL PRESENTE TRAMITE AFECTA PRESUPUESTALMENTE EL RUBRO C-4602-1500-9-704080-4602022-02 DE LA DEPENDENCIA 141- CODIGO SIM 420286

CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Selección de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Selección de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Selección de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE						MOVIMIENTO O	TRASLADO						TRASLADO					
											Origen						Destino					
				Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Saldo por Obligar (\$)		Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Recurso/Fuente/Ingreso	Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Recurso/Fuente/Ingreso
420286-PRESENCIA PARA LA CONVIVENCIA Y EL FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES Y COMUNITARIOS - CON ACCIONES AFIRMATIVAS DIFERENCIAL (DISCAPACIDAD)	50-META	5004-CZ ACACIAS	50006-ACACIAS	0	0	1	310.854.816	2.261.420	ORIGEN		0		0	0	1.356.852	27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISCALES						
420286-PRESENCIA PARA LA CONVIVENCIA Y EL FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES Y COMUNITARIOS - CON ACCIONES AFIRMATIVAS DIFERENCIAL (DISCAPACIDAD)	50-META	5002-CZ VILLAVICENCIO 2	50001-VILLAVICENCIO	0	0	12	3662.867.476	27.137.040	DESTINO												1.356.852	27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISCALES

Se aprueba las solicitudes en pleno por parte del comité.

9. Seguimiento de Apropiación CDP RP y PAC Contratos a cargo Área Administrativa

Interviene la Coordinadora del Grupo administrativo (e), indicando toda la contratación en relación arriendo de regional, arriendo de las bodegas, de los archivos de Villavicencio, Acacias, pago de servicios públicos, pago de administraciones de los inmuebles, contrato de dotación, impuesto predial, viáticos transversales, viáticos de funcionamiento, exámenes médicos, las expone de la siguiente manera:



GRUPO ADMINISTRATIVO

1. Seguimiento de Apropiación CDP, RP y PAC Contratos a cargo Área Administrativa.



AVANCE CONTRACTUAL Y FINANCIERO													
OBJETO	RUBRO	ASIGNACION RECURSOS	RECURSOS CDP	RECURSOS RP	FCT EN SECOP II	ESTUDIO DE SECTOR	ESTUDIOS PREVIOS	REVISIÓN JURÍDICA	PROCESO DE ADJUDICACIÓN	EN EJECUCIÓN	EN LIQUIDACIÓN	ADICIONES REALIZADAS	OBSERVACION
ARRIENDO REGIONAL	C-4699-1500-3-53105B-4699018-02-184	\$ 1.106.181.250	\$ 1.106.181.250	\$ 248.052.764						X			Contrato No 50001142025
FERRETERIA	C-4699-1500-3-53105B-4699014-02-197	\$ 190.500.000	\$ 190.500.000	\$ 66.376.392						X		\$ 63.500.000	Contrato No 500050002462025 se realizo adición
LAVADO DE TANQUES	C-4699-1500-3-53105B-4699014-02-197	\$ 9.430.000	\$ 6.318.100	\$ 6.318.100						X			Contrato No 500050003132025
FUMIGACION Y JARDINERIA	C-4699-1500-3-53105B-4699018-02-201	\$ 39.070.000	\$ 26.176.900	\$ 26.176.900						X			Contrato No 500050003132025
MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS	C-4699-1500-3-53105B-4699014-02-197	\$ 82.495.925	\$ 82.495.925	\$ 62.900.325						X			Contrato No 50003172025 Se realizo pago de la primera cuenta de cobro
BIENESTAR SOCIAL	A-02-02-02-009-006-301	\$ 28.130.897	\$ 14.602.097	\$ 13.528.800						X			Contrato No 50003222025; Llego recurso por \$9.000.000 para realizar adición al contrato, el grupo administrativo se encuentra realizando cotizaciones con Cofrem y justificación para enviar al Grupo jurídico
MANTENIMIENTO DE VEHICULO	A-02-02-02-008-007-302	\$ 7.872.405,00	\$ 7.872.405,00	\$ 0,00				X					Se envía correo al grupo juridico para control de legalidad el 29 de septiembre 2025

1. Seguimiento de Apropiación CDP, RP y PAC Contratos a cargo Área Administrativa.

AVANCE CONTRACTUAL Y FINANCIERO													
OBJETO	RUBRO	ASIGNACION RECURSOS	RECURSOS CDP	RECURSOS RP	ESTUDIO DE SECTOR	ESTUDIOS PREVIOS	REVISIÓN JURÍDICA	PROCESO EN SECOP	REALIZACION ORDEN DE COMPRA EN GRAN ALMACEN	PROCESO DE ADJUDICACIÓN	EN EJECUCIÓN	CONTRA-CREDITO O ADICIÓN	OBSERVACION
PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR	A-02-02-01-003-003-302	\$ 5.156.096,00	\$ 5.156.096,00	\$ 3.009.323,00							X		Contrato No 50002602025 / Orden de compra: 142729
MANTENIMIENTO PLANTAS ELECTRICAS	C-4699-1500-3-531058-4699014-02-197	\$ 74.748.884,00	\$ 74.748.884,00	\$ 74.748.884,00							X		Contrato No 50003352025
MANTENIMIENTO PLANTAS ELECTRICAS	C-4602-1500-9-704080-4602021-02-897	\$ 7.269.200,00	\$ 7.269.200,00	\$ 7.269.200,00							X		Contrato No 50003352025
GESTION AMBIENTAL	C-4699-1500-3-531058-4699021-02-199	\$ 13.739.000,00	\$ 13.739.000,00	\$ -							X		Contrato No 50003312025, el contrato finaliza el 2 de septiembre 2025, por tal razon desde el grupo administrativo se iniciaria el proceso de liquidacion
REPARACIONES LOCATIVAS CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA SRPA - EL YARI	C-4602-1500-10-704040-4602017-02-997	\$ 186.716.904,00	\$ 186.716.904,00	\$ 106.727.650,00							X		Contrato No 50003182025; se pago la primera cuenta de cobro. El ingeniero realizo solicitud de adicion
COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA	C-4699-1500-3-531058-4699018-02-201	\$ 38.293.600,00	\$ 0,00	\$ 0,00					X				Se enviaron documentos precontractuales para la compra de la papeleria mediante correo electrónico el día 19 de agosto 2025
MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA LAS INFRAESTRUCTURAS DEL ICBF CASA ATRAPASUEÑOS	C-4602-1500-9-704020-4602008-02-897	\$ 102.000.000,00	\$ 102.000.000,00	\$ 102.000.000,00							X		Contrato No 50003682025

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

SOLICITUD CREDITO: ADICIÓN CONTRATO 50001912025 PRIMERA INFANCIA

Se solicita recurso para adición por valor de **\$4.650.000**. rubro C-4602-1500-10-704040-4602017-02-997 al contrato No 50001912025 que tiene por objeto contractual: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE"**, para garantizar arriendo meses Octubre, noviembre y diciembre 2025.

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 46 de 116

10. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultado de las auditorias de la contraloría general de la república y otros órganos de control.

El coordinador de planeación y sistemas presenta ante el Comité Regional el seguimiento al Plan de mejora Contraloría con corte septiembre de 2025, con retroalimentación a la fecha por la oficina de control interno.

Se da lectura por parte del referente de Planeación y Sistemas al seguimiento a los planes de mejoramiento resultado de la auditorias de la contraloría general de la república y otros órganos de control, con el fin de verificar que se esté cumpliendo con las fechas de reporte de información. El referente de P y S realiza seguimiento a cada una de las actividades presentando las fechas de cumplimiento e indagando a los responsables sobre las fechas programadas para el cumplimiento. A corte 30 de septiembre de 2025, se solicita que envíen los avances de cada actividad para cargar en la ruta establecida los soportes correspondientes.

Hallazgo 2: Medición posterior y gestión de cartera de difícil recaudo (MT H1)

2. Presentar informe mensual al comité de gestión de desempeño Regional con la respectiva evidencia del seguimiento realizado en la baranda virtual de la superintendencia de sociedades del estado de los procesos de difícil cobro por parte del grupo jurídico.

El coordinador jurídico a continuación presenta el siguiente informe:

SEPULVEDA Y LOZANO CIA LTDA-EN CONCORDATO--- Seguimos monitoreando el proceso con el fin de verificar la finalización y terminación del proceso para comenzar como quiera que estas obligaciones de acuerdo con la Ley 550 la prescripción quedó suspendida.

Revisada la Baranda Virtual el 29 de septiembre de 202, se evidencio que el día 24 de julio de 2025, PETICIONES VARIAS (NO DEL PROMOTOR O LIQUIDADOR) (INCLUYE CERTIFICACIONES, CONCEPTOS INTERNOS, PRORROGAS, QUEJAS, CONSULTAS, SOLIC Y RESPUESTA DE INFORMACIÓN, 5FOTOCOPIAS, TRASLADOS DE COMPETENCIA. (ANEXA PDF).

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 47 de 116



AL CONTESTAR CITE:
2025-01-071371

TIPO: SALIDA FECHA: 22-09-2025 14:34:28
 TRAMITE: 10021 - PETICIONES VARIAS (NO DEL PROMOTOR O LIQUIDADO)
 SOCIEDAD: 800014212 - SEPULVEDA LOZANO CIA LTDA EN REORGANIZAC
 REMITENTE: 426 - DIRECCION DE ACUERDOS DE INSOLVENCIA EN EJECU
 DESTINO: 800014212 - SEPULVEDA LOZANO CIA LTDA
 TIPO DOCUMENTAL: Oficio
 CONSECUTIVO: 426-124784
 FOLIOS: 2 ANEXOS: NO

Señor (a)
Representante legal
SEPULVEDA LOZANO CIA LTDA
GONZALOSEPULVEDA@MONTELEON.ORG
BOGOTÁ, D. C. BOGOTÁ, D.C.

Ref: Actualización de datos básicos

Teniendo en cuenta las facultades y atribuciones conferidas al Juez del Concurso, en particular las previstas en los numerales 1 y 11 del artículo 5 de la Ley 1116 de 2006, así como también lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 78 del Código General del Proceso, que impone a las partes la obligación de mantener actualizada su dirección de notificación judicial, este Despacho insta a los deudores a notificar oportunamente cualquier modificación en sus datos básicos, especialmente en lo referente a:

1. Dirección de notificación judicial.
2. Dirección de notificación electrónica.
3. Número telefónico de contacto.
4. Nombre del representante legal principal y suplente.
5. Nombre del revisor fiscal principal y suplente.
6. Nombre del contador.

Lo anterior con el fin de que esta Superintendencia disponga de información actualizada, en procura del adecuado desarrollo del proceso y de garantizar la efectividad de las comunicaciones.

En caso de que no sea necesaria la actualización de la información solicitada, no es necesario que responda este correo.

Cordialmente,

Oscar Alfredo Gómez Mendoza
Director de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución

TRD: Actuaciones

ELABORADOR(ES):
NOMBRE: L3019
CARGO: Contratista

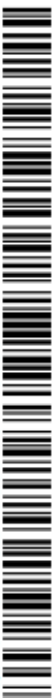
Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Page | 1

En la Superintendencia de Sociedades trabajamos para promover
 empresas innovadoras, productivas y sostenibles.
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
 Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - T1 43 10
 Tel Bogotá: (601) 2201000
 Colombia



Validar documento Res. 325 19-01-2015
 Qd48-118E-4ea4-5U8c-4eV4-5d8c



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 48 de 116



Oficio

SEPULVEDA LOZANO CIA LTDA EN
REORGANIZACION

REVISOR(ES) :
NOMBRE: 02727
CARGO: Director de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución
APROBADOR(ES) :
NOMBRE: OSCAR ALFREDO GOMEZ MENDOZA
CARGO: Director de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución



Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Page | 2

En la Superintendencia de Sociedades trabajamos para promover
empresas innovadoras, productivas y sostenibles.
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - 11 43 10
Tel Bogotá: (601) 2201000
Colombia



Radicaciones

Procesos

Estados

Traslados

Estado Proceso Ley 1116

Avisos

Autos de Terminación

Relación de Bases en Proceso de Venta

Edictos

Sentencias

NIT Razón Social

900914212SEPUVEDA LOZANO CIA LTDA EN REORGANIZACION

Resumen de la Sociedad

Consulta Providencias

Consulta Traslados

Radicaciones de Entrada

SISTEMA DE INFORMACIÓN GENERAL DE SOCIEDADES

DATOS BÁSICOS

NIT 900914212

DV 6

EXPEDIENTE 24846

RAZON SOCIAL

SEPUVEDA LOZANO CIA LTDA EN REORGANIZACION

SIGLA

OBJETO SOCIAL

CONSTRUCCION OTRAS OBRAS INGENIERIA CIVIL

TIPO SOCIETARIO

LIMITADA

MATRÍCULA

16853

FECHA

1967-04-02T00:00:00

FECHA CONSTITUCIÓN

1967-04-02T00:00:00

FECHA VENCIMIENTO

2020-06-01T00:00:00

ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDAD CIIU

Construcción de otras obras de ingeniería civil

CÓDIGO CIIU

F4290

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CR 80 NO 152 - 20

TELÉFONO 1

6827396

TELÉFONO 2

CIUDAD

BOGOTÁ, D. C.

DEPARTAMENTO

BOGOTÁ, D. C.

DIRECCIÓN DE DOMICILIO

CR 80 NO 152 - 20

CIUDAD

BOGOTÁ, D. C.

DEPARTAMENTO

BOGOTÁ, D. C.

APARTADO

19704

FAX

6242263

E-MAIL

GONZALOSEPULVEDA@MONTELEON.ORG PAGINA WEB

SITUACIÓN / ESTADO

SITUACIÓN

CONCORDATO

FECHA SITUACIÓN

1996-04-16T00:00:00

ETAPA SITUACIÓN

CONCORDATO EN EJECUCIÓN

FECHA ETAPA

1996-04-16T00:00:00

ESTADO

INSPECCION

FECHA ESTADO

2006-12-04T00:00:00

CAUSAL

Art. 7º DEC 4350/2006

ADMINISTRADORES / REPRESENTANTES

REPRESENTANTE LEGAL

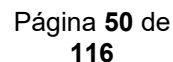
SEPUVEDA LOZANO ROBERTO

REPRESENTANTE LEGAL 1ER. SUPLENTE

GONZALO SEPULVEDA LOZANO

REVISOR FISCAL

CARLOS IVAN MORENO PLAZAS



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO 1										
CONTRATO NO.	VIGENCIA	CONTRATISTA	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	SUPERVISOR	INFORME QUE DEBE OBRAR EN LA CARPETA SEGÚN ESTADO DE EJECUCIÓN/TERMINACIÓN	MES ULTIMO INFORME REMITIDO	MES ULTIMO INFORME SECOP	OBSERVACIONES/REQUERIMIENTOS	FECHA ULTIMO REQUERIMIENTO
113	2024	ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL LA MACARENA	8/02/2024	31/12/2024	INDIRA ROSY MORALES ARMENTA	DICIEMBRE	DICIEMBRE	DICIEMBRE	LIQUIDADO	NINGUNO
643	2024	ASOCIACION PORFIA 4	22/12/2024	30/06/2026	MARIA FERNANDA DUARTE	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
644	2024	ASOCIACION ANTONIO VILLAVICENCIO	21/12/2024	30/06/2026	MARIA FERNANDA DUARTE	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
645	2024	ASOCIACION ROSAL PRADERA	21/12/2024	30/06/2026	MIRTA PATRICIA DIAZ PATERNINA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
649	2024	ASOCIACION PORFIA 1	22/12/2024	30/06/2026	DIANA MARCELA RUIZ CASTELLANOS	JUNIO	ABRIL	ABRIL	NINGUNO	NINGUNO
651	2024	ASOCIACION PORFIA 4	22/12/2024	30/06/2026	DANIEL ACEVEDO	JUNIO	MARZO	MARZO	NINGUNO	NINGUNO
652	2024	ASOCIACIÓN HCB Y OTRAS MODAL DE ATEN A LA PRIM INF Y MADRES COMUN PORFIA 3	22/12/2024	30/06/2026	DANIEL ACEVEDO	JUNIO	ABRIL	ABRIL	NINGUNO	NINGUNO
653	2024	ASOCIACION PORFIA 3	22/12/2024	30/06/2026	LIDA JOHANNA MURCIA DEVA	JUNIO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO	NINGUNO
655	2024	ASOCIACION FLORESTA	22/12/2024	30/06/2026	INDIRA ROSY MORALES ARMENTA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
658	2024	ASOCIACION FLORESTA	22/12/2024	30/06/2026	LIDA MURCIA DEVA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
676	2024	TEKOA	2/01/2025	30/06/2026	MIRTA PATRICIA DIAZ PATERNINA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
160	2025	WACOYO	3/02/2025	30/09/2025	DIANA MARCELA RUIZ CASTELLANOS	JUNIO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO	NINGUNO
163	2025	ASOCIACION LA FLORESTA	4/02/2025	30/09/2025	ANA MILENA MONTAÑO MONTAÑO	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
178	2025	HI RESTREPO	6/02/2025	30/09/2025	ANA MILENA MONTAÑO MONTAÑO	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
161	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDATEKOA	3/02/2025	30/09/2025	LIDA JOHANNA MURCIA DEVA	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
162	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL	4/02/2025	30/09/2025	MARIA FERNANDA DUARTE QUINTERO	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
164	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDATEKOA	3/02/2025	30/09/2025	INDIRA ROSY MORALES ARMENTA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
177	2025	ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL LA MACARENA	5/02/2025	30/09/2025	MARIA FERNANDA DUARTE QUINTERO	JUNIO	MAYO	MAYO	NINGUNO	NINGUNO
179	2025	ASOCIACION DE PADRES DE HOGAR INFANTIL CUMARAL	6/02/2025	30/09/2025	MARCELA ISABEL MERCADO TOUS	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
180	2025	ASOCIACION PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL	5/02/2025	30/09/2025	MIRTA PATRICIA DIAZ PATERNINA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
212	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ROSAL PRADERA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	11/02/2025	30/09/2025	INDIRA ROSY MORALES ARMENTA	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
176	2025	HI 20 DE JULIO	5/02/2025	30/09/2025	MARCELA ISABEL MERCADO TOUS	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
217	2025	PORFIA 4	20/02/2025	30/09/2025	ANA MILENA MONTAÑO MONTAÑO	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
218	2025	ROSA PRADERA	20/02/2025	30/09/2025	MIRTA PATRICIA DIAZ PATERNINA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
222	2025	PORFIA 4	20/02/2025	30/09/2025	LIDA JOHANNA MURCIA DEVA	JUNIO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO	NINGUNO
261	2025	ANTONIO VILLAVICENCIO	5/03/2025	30/09/2025	MIRTA PATRICIA DIAZ PATERNINA	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
262	2025	HI CUMARAL-COMODATO	6/03/2025	30/09/2025	MARCELA MERCADO	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
274	2025	HI-20 DE JULIO-COMODATO	11/03/2025	30/09/2025	MARCELA MERCADO	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
266	2025	UNION TEMPORAL INFANCIA 2025	10/03/2025	30/09/2025	DIANA MARCELA RUIZ CASTELLANOS	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
273	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL RESTREPO-COMODATO	11/03/2025	30/09/2025	MARCELA ISABEL MERCADO TOUS	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO

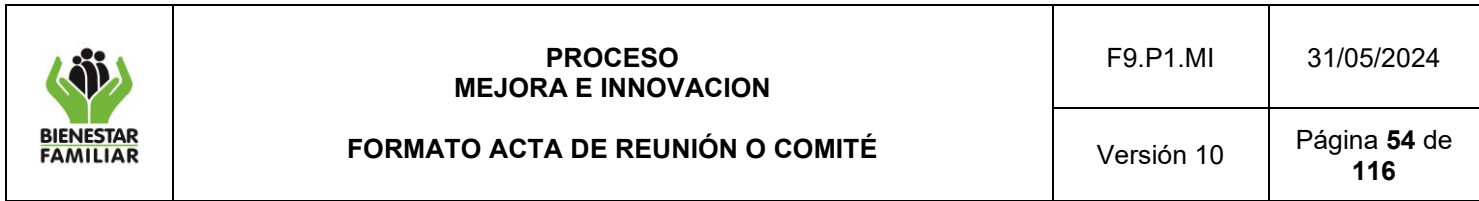
168	2025	CATOLICA DE VILLAVICENCIO HOGAR DEL NIÑO	4/02/2025	30/09/2025	MIRTA PATRICIA RUIZ PATERNINA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
169	2025	ASOCIACION DE PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL RAFAEL POMBO	5/02/2025	30/09/2025	DIANA MARCELA RUIZ CASTELLANOS	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
220	2025	ASOCIACION HCB Y OTRAS MODAL. DE ATEN A LA PRIM INF Y MADRES COMUN FORTE 3	20/02/2025	30/09/2025	ANA MILENA MONTAÑO MONTAÑO	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
250	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	28/02/2025	30/09/2025	INDIRA ROSY MORALES ARMENTA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
254	2025	RESGUARDO INDIGENA COROCCITO YOPALITO WAOYO	28/02/2025	30/09/2025	DIANA MARCELA RUIZ CASTELLANOS	JUNIO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO	NINGUNO
283	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LA FLORESTA OLIMPICO, MACARENA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	26/03/2025	30/09/2025	ANA MILENA MONTAÑO MONTAÑO	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
127	2024	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	20/02/2024	30/11/2024	INDIRA ROSY MORALES ARMENTA	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Pendiente liquidación por el Grupo Jurídico	
185	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL LA ESPERANZA	6/02/2025	30/09/2025	DANIEL ACEVEDO	JUNIO	MARZO	MARZO	NINGUNO	NINGUNO
192	2025	ASOCIACION ACCION CATOLICA DE VILLAVICENCIO HOGAR DEL NIÑO	6/02/2025	30/09/2025	MARCELA ISABEL MERCADO TOUS	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
193	2025	ASOCIACION DE PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL RAFAEL POMBO	7/02/2025	30/09/2025	INDIRA ROSY MORALES ARMENTA	JUNIO	MAYO	MAYO	NINGUNO	NINGUNO
249	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA - TEKOKA CORP	28/02/2025	30/09/2025	LIDA JOHANNA MURCIA DEVA	JUNIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
276	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL LA ESPERANZA	13/02/2025	30/09/2025	MARCELA ISABEL MERCADO TOUS	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
281	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LA FLORESTA OLIMPICO, MACARENA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	26/03/2025	30/09/2025	MARIA FERNANDA DUARTE	JUNIO	JULIO	JULIO		

La coordinadora del Cz 1 manifiesta que tiene los contratos 185,651,652 y 649 están cargados hasta marzo y la próxima semana los 2 supervisores se pondrán al día y la directora propone que el próximo 10/10/2025 se realizara comité extraordinario para revisar con cada supervisor el seguimiento en el cargue del Secop. Los contratos resaltados en azul están actualizados en el secop II a junio y julio. Los comodatos están pendientes HI cumaral y HI esperanza.

Cz Acacias

CENTRO ZONAL ACACIAS										
CONTRATO No.	VIGENCIA	CONTRATISTA	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	SUPERVISOR	INFORME QUE DEBE OBRAR EN LA CARPETA SEGÚN ESTADO DE EJECUCIÓN/TERMINACIÓN	MES ULTIMO INFORME REMITIDO	MES ULTIMO INFORME SECOP	OBSERVACIONES/REQUERIMIENTOS	FECHA ULTIMO REQUERIMIENTO
152	2023	FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN EN EL CHOCO	01/02/2023	31/12/2023	MILLER PERDOMO ORTEGON	DICIEMBRE	DICIEMBRE	DICIEMBRE	SE ENCUENTRA EN ELABORACION (RESOLUCION DE LIQUIDACION UNILATERAL	SE REMITIO POR 472 NOTIFICACION POR AVISO Y EN REDACCION DE RESOLUCION TERMINACION ANTICIPADA
111	2024	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE SAN MARTÍN	08/02/2024	31/12/2024	MILLER PERDOMO ORTEGON	DICIEMBRE	OCTUBRE	DICIEMBRE	NINGUNO	NINGUNO
133	2024	CREO EN MI-SAN CARLOS DE GUAROA	21/02/2024	31/12/2024	MILLER PERDOMO ORTEGON	DICIEMBRE	DICIEMBRE	DICIEMBRE	Se envió para liquidacion	NINGUNO
214	2024	ASOCIACION NUEVA EPOCA	01/05/2024	31/10/2024	MILLER PERDOMO ORTEGON	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	Se envió para liquidación el 30 de abril 2025	NINGUNO

2025										
648	2024	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR NUEVA EPOCA	23/12/2024	30/06/2025	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
650	2024	ASOCIACION PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR VILLAFUNDADORES	23/12/2024	30/06/2025	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
657	2024	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	23/12/2024	30/06/2025	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
654	2024	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	23/12/2024	30/06/2025	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
646	2024	HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR PERESTROIKA	22/12/2024	30/06/2026	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
647	2024	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR HORIZONTES	23/12/2024	30/06/2025	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
656	2024	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR VILLALUZ LIBERTADORES	22/12/2024	30/06/2026	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
166	2025	ASOCIACIÓN HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIO LAS DELICIAS	04/02/2025	30/09/2025	DIANA LORENA MONTENEGRO	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
170	2025	CORPORACIÓN SINERGIA ALIANZA PROFESIONAL	03/02/2025	30/09/2025	DIANA LORENA MONTENEGRO	JUNIO	MAYO	MAYO	NINGUNO	NINGUNO
195	2025	CORPORACION CREO EN MI	10/02/2025	30/09/2025	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
235	2025	ASOCIACION PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL LOS COMUNEROS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL	24/02/2025	30/09/2025	MILLER PERDOMO ORTEGON	JUNIO	MAYO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO



La coordinadora del Cz Acacias confirma los contratos cargados a junio y julio por lo cual el coordinador jurídico solicita que adelanten el cargue de agosto de 2025 y actualicen la matriz de seguimiento.

Cz Puerto Lopez

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

CONTRATO No.	VIGENCIA	CONTRATISTA	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	SUPERVISOR	INFORME QUE DEBE OBRAR EN LA CARPETA SEGÚN ESTADO DE EJECUCIÓN/TERMINACIÓN	MES ULTIMO INFORME REMITIDO	MES ULTIMO INFORME SECOP	OBSERVACIONES/REQUERIMIENTOS	FECHA ULTIMO REQUERIMIENTO
130	2024	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA TEKOA - TEKOA CORP	20/02/2024	31/12/2024	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	INFORME DE LIQUIDACIÓN	INFORME DE LIQUIDACIÓN	INFORME DE LIQUIDACIÓN	Memorando 202550005000036173 de fecha 11/8/2025	NINGUNO
134	2024	FUNDACION YAALIAKEISY DONDE NACE EL CONOCIMIENTO	21/02/2024	31/12/2024	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	LIQUIDADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO	DICIEMBRE
166	2024	RESGUARDO INDIGENA COROCITO YOPALITO WACOYO	12/03/2024	31/12/2024	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	LIQUIDADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO	NINGUNO
168	2024	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY, SANTANDER Y POLICARPA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	31/12/2024	30/06/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	INFORME DE LIQUIDACIÓN	INFORME DE LIQUIDACIÓN	INFORME DE LIQUIDACIÓN	memorando 202550005000036503 de fecha 13/8/2025	NINGUNO
674	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA TEKOA - TEKOA CORP	3/02/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	EL SEGUIMIENTO SE REALIZA BIMESTRAL
167	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA TEKOA - TEKOA CORP	3/02/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
174	2025	CORMADES	5/02/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
181	2025	RESGUARDO INDIGENA COROCITO YOPALITO WACOYO	5/02/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
182	2025	ASOCIACION DE PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL DE PUERTO LOPEZ	5/02/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
183	2024	RESGUARDO INDIGENA COROCITO YOPALITO WACOYO	2/01/2025	30/06/2026	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
675	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA TEKOA - TEKOA CORP	28/02/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	EL SEGUIMIENTO SE REALIZA BIMESTRAL
248	2025	CORMADES	28/02/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
251	2025	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA TEKOA - TEKOA CORP	13/03/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
271	2025	CODESBIF	13/03/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
171	2025	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA ASOINAD	20/03/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
282	2025	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA ASOINAD	13/03/2025	31/07/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
272	2025	CODESBIF	13/03/2025	30/09/2025	ANA SOLANYIDA RESTREPO GARCIA	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO

El coordinador jurídico manifiesta que están al día y solicita vayan adelantando el cargue de agosto de 2025.

Cz Granada

CONTRATO No.	VIGENCIA	CONTRATISTA	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	SUPERVISOR	INFORME QUE DEBE OBRAR EN LA CARPETA SEGÚN ESTADO DE EJECUCIÓN/TERMINACIÓN	MES ULTIMO INFORME REMITIDO	MES ULTIMO INFORME SECOP	OBSERVACIONES/REQUERIMIENTOS	FECHA ULTIMO REQUERIMIENTO
659	2024	ASOCIACION DELICIAS-GRANADA	22/12/2024	30/06/2025	ANDREA DEL PILAR ROJAS DUARTE	JUNIO	MAYO	JUNIO		NINGUNO
660	2024	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIO EL PORVENIR - ASOPORVENIR	22/12/2024	30/06/2025	ANDREA DEL PILAR ROJAS DUARTE	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
661	2024	DELICIAS - MUNICIPIOS	22/12/2024	30/06/2025	ANDREA DEL PILAR ROJAS DUARTE	JUNIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
662	2024	PORVENIR-MUNICIPIOS	22/12/2024	30/06/2025	ANDREA DEL PILAR ROJAS DUARTE	JULIO	JULIO	JULIO	Mediante radicado 202550003000019533 de 19 de marzo de 2025 se remite informes supervision diciembre 2024 y enero 2025	NINGUNO
165	2025	ASOCIACION LAS DELICIAS	4/02/2025	30/09/2025	CLAUDIA PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
191	2025	HILEJANIAS	6/02/2025	30/09/2025	CLAUDIA PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
194	2025	HIEDUARDO CARRANZA-MESETAS	6/02/2025	30/09/2025	CLAUDIA PEREZ IBAÑEZ	JULIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
278	2025	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA ASOINAD-COMODATO-SAN JUAN DE ARAMA	14/03/2025	30/03/2025	CLAUDIA PEREZ IBAÑEZ	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
173	2025	ASOINAD	4/02/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
219	2025	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY, SANTANDER Y POLICARPA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	20/02/2025	30/09/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
224	2025	ASOCIACION PADRES DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	20/02/2025	30/09/2025	MARIA BEATRIZ SANTOS MANTILLA	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
280	2025	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS DE BARRIO SAN JUAN	20/03/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
265	2025	UNION TEMPORAL PRIMERA INFANCIA 2025	8/03/2025	30/03/2025	ANDREA DEL PILAR ROJAS DUARTE	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
188	2025	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE GRANADA	6/02/2025	30/03/2025	ANDREA DEL PILAR ROJAS DUARTE	JULIO	MAYO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
221	2025	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL A INSTITUCIONAL	21/02/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
223	2025	ASOCIACIÓN DE PADRES DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	24/02/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
228	2025	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA UNO	25/02/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
229	2025	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY, SANTANDER Y POLICARPA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	3/03/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
234	2025	ASOCIACION DE PADRES DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	25/02/2025	30/03/2025	MARIA BEATRIZ SANTOS MANTILLA	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
237	2025	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY, SANTANDER Y POLICARPA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	25/02/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
241	2025	FEDERACION ORIENTEPAZ	19/03/2025	30/03/2025	CLAUDIA CATHERINE PEREZ IBAÑEZ	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
279	2025	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY SANTANDER Y POLICARPA-ASOPOLICARPA (COMODATO)	20/03/2025	30/03/2025	ANDREA DEL PILAR ROJAS DUARTE	JULIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO

El coordinador jurídico manifiesta que están a día y vayamos adelantando agosto.

Grupo de asistencia técnica

CONTRATO No.	VIGENCIA	CONTRATISTA	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	SUPERVISOR	INFORME QUE DEBE OBRAR EN LA CARPETA SEGUN ESTADO DE EJECUCIÓN/TERMINACIÓN	MES ULTIMO INFORME REMITIDO	MES ULTIMO INFORME SECOP	OBSERVACIONES/REQUERIMIENTO	FECHA ULTIMO REQUERIMIENTO
178	2024	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA - FUNDEPRO	01/04/2024	29/12/2024	NELSY CONSUELO NIÑO NIÑO	DICIEMBRE	DICIEMBRE	DICIEMBRE	EN REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y PROYECCIÓN CATA E LIQUIDACIÓN	NINGUNO
514	2024	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E	13/09/2024	31/12/2024	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	DICIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NINGUNO	NINGUNO
663	2024	FUNDACION PICACHOS	26/12/2024	31/03/2025	LUZ ANGELA CRUZ	MARZO	MARZO	MARZO	SE RADICO INFORME FINAL EN JURIDICA PARA LIQUIDACIÓN	NINGUNO
664	2024	ONG CRECER EN FAMILIA-HOGAR SUSTITUTO	30/12/2024	30/06/2025	INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS	JUNIO	JUNIO	JUNIO	SE RADICO INFORME FINAL EN JURIDICA PARA LIQUIDACIÓN	NINGUNO
665	2024	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	30/12/2024	30/06/2025	ROWIG DE LA CRUZ	JUNIO	MARZO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
666	2024	FUNDEPRO	30/12/2024	30/06/2025	ROWIG DE LA CRUZ	JUNIO	JUNIO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
667	2024	ONG CRECER EN FAMILIA-HOGAR TUTOR	30/12/2024	30/06/2025	INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS	JUNIO	JUNIO	JUNIO	SE RADICO INFORME FINAL EN JURIDICA PARA LIQUIDACIÓN	NINGUNO
668	2024	ASOCIACIÓN PADRES CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	30/12/2024	16/05/2025	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	MAYO	MAYO	MAYO	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN	NINGUNO
669	2024	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACIÓN CRECER	30/12/2024	30/06/2025	ROWIG DE LA CRUZ	JUNIO	FEBRERO	JUNIO	NINGUNO	NINGUNO
670	2024	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACIÓN CRECER	30/12/2024	30/06/2025	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	JUNIO	MAYO	MAYO	NINGUNO	NINGUNO
671	2024	CONVIDAME-PSICOSOCIAL	30/12/2024	30/06/2025	MARIELA GOMEZ CORREDOR	JUNIO	JUNIO	JUNIO	EN ELABORACIÓN DE INFORME FINAL	NINGUNO
672	2024	CONVIDAME-EXTERNA DO MEDIA JORNADA	30/12/2024	30/06/2025	INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS	JUNIO	JUNIO	JUNIO	EN ELABORACIÓN DE INFORME FINAL	NINGUNO
673	2024	CONVIDAME-LIBERTAD VIGILADA	30/12/2024	31/03/2025	MARIELA GOMEZ CORREDOR	JUNIO	FEBRERO	FEBRERO	EN ELABORACIÓN DE INFORME FINAL	NINGUNO
316	2025	ASOCIACIÓN PADRES CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	19/05/2025	18/12/2025	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO	N/A
323	2025	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACIÓN CRECER	01/07/2025	31/10/2025	ROWIG DE LA CRUZ	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	29/07/2025
329	2025	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA - FUNDEPRO	01/07/2025	31/10/2025	ROWIG DE LA CRUZ	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	05/08/2025
328	2025	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA - FUNDEPRO	01/07/2025	31/10/2025	ROWIG DE LA CRUZ	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
324	2025	ONG CRECER EN FAMILIA-HOGAR SUSTITUTO	01/07/2025	31/10/2025	INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
326	2025	ONG CRECER EN FAMILIA-HOGAR TUTOR	01/07/2025	31/10/2025	INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
327	2025	CONVIDAME-EXTERNA DO MEDIA JORNADA	01/07/2025	31/10/2025	INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
288	2025	FUNDACION PICACHOS	01/04/2025	31/10/2025	MARIELA GOMEZ CORREDOR	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
289	2025	CONVIDAME-LIBERTAD VIGILADA	01/04/2025	31/10/2025	MARIELA GOMEZ CORREDOR	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO
330	2025	CONVIDAME-PSICOSOCIAL	01/07/2025	31/10/2025	MARIELA GOMEZ CORREDOR	AGOSTO	JULIO	JULIO	NINGUNO	NINGUNO

El coordinador jurídico manifiesta esta al día en todos los contratos en el cargue en Secop II.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

GRUPO ADMINISTRATIVO									
CONTRATO No,	VIGENCIA	CONTRATISTA	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	SUPERVISOR	INFORME QUE DEBE OBRAR EN LA CARPETA SEGÚN ESTADO DE EJECUCIÓN/TERMINACIÓN	MES ULTIMO INFORME REMITIDO	MES ULTIMO INFORME SECOP	REQUERIMIENTOS
235	2020	Alcaldia Cumaral	30/10/2020	30/10/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO
246	2025	SERVIMAC SMS SAS	04/03/2025	30/12/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO
313	2025	JHON FAIBER CORTES RODRIGUEZ - MINIMA FUMIGACION, JARDINERIA Y LAVADO DE TANQUES	09/05/2025	30/11/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	N/A	N/A	N/A	NINGUNO
317	2025	SERVIMAC SMC SAS - AIRES ACONDICIONADOS	28/05/2025	30/12/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	28 DE MAYO AL 9 DE JULIO 2025	28 DE MAYO AL 9 DE JULIO 2025	28 DE MAYO AL 9 DE JULIO 2025	NINGUNO
318	2025	SERVIMAC SMC SAS - OBRA YARI	29/05/2025	30/09/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	29 DE MAYO AL 20 DE AGOSTO 2025	29 DE MAYO AL 20 DE AGOSTO 2025	29 DE MAYO AL 20 DE AGOSTO 2025	NINGUNO
114	2025	SANDRA LIZETH RIAÑO CASTELLANOS	15/01/2025	14/12/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	NINGUNO
331	2025	SERVIMAC SMS SAS- GESTION AMBIENTAL	03/07/2025	02/09/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	3 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO 2025	3 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO 2025	3 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO 2025	NINGUNO
335	2025	SERVIMAC SMS SAS - MANTENIMIENTO PLANTAS ELECTRICAS	21/08/2025	30/12/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	N/A	N/A	N/A	NINGUNO
322	2025	COFREM - BIENESTAR SOCIAL	27/06/2025	15/12/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	JULIO	JULIO	JULIO	NINGUNO
368	2025	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS CASA ATRAPASUEÑOS	02/09/2025	30/12/2025	LENETH GORETTI BARAHONA CORONADO	N/A	N/A	N/A	NINGUNO

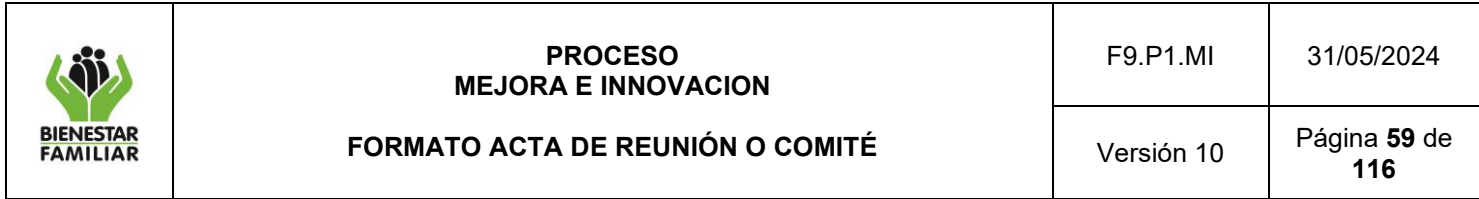
El coordinador jurídico expresa que el grupo administrativo esta al día en el cargue en el secop II.

Hallazgo Nro. 85 Informes de supervisión en contratos de aporte

4. Realizar revisión aleatoria mensual en el aplicativo Secop II por parte del comité de gestión y desempeño Regional de mínimo 5 contratos vigentes para verificar el estado del cargue de la información en el aplicativo Secop II.

A continuación, el coordinador jurídico realiza la muestra aleatoria de los 5 contratos de la siguiente manera:

El secop no está en disponibilidad en este momento por lo cual se realizará la verificación posteriormente cuando este el secop II habilitado. Se anexa pantallazo:



CONTRATO 652 DE 2024

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 652 de 2024 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de abril de 2025, se solicita realizar plan de choque en el centro zonal con el fin cargar los informes hasta el mes de agosto de 2025, se programa revisión para el día 10 de octubre de 2025 con el fin de verificar el avance.

☐	10.22 ANEXO 21 FACTURAS MARZO_ 50006522024.pdf	10.22 ANEXO 21 FACTURAS MARZO_ 50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.23 ANEXO 22 CUOTAS DE PARTICIPACION _ MARZO.pdf	10.23 ANEXO 22 CUOTAS DE PARTICIPACION _ MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.24 ANEXO 23 RENDIMIENTOS MARZO_ 50006522024.pdf	10.24 ANEXO 23 RENDIMIENTOS MARZO_ 50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.25 ANEXO 24 ACTA LEGALIZACION MARZO_50006522024.pdf	10.25 ANEXO 24 ACTA LEGALIZACION MARZO_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.26 ANEXO 25 CERTIF_ PRESUN_ HECHOS MARZO _ 50006522024.pdf	10.26 ANEXO 25 CERTIF_ PRESUN_ HECHOS MARZO _ 50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.27 ANEXO 26 ACTA COMITE No 1_ 50006522024.pdf	10.27 ANEXO 26 ACTA COMITE No 1_ 50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.28 ANEXO 27 ACTA COMITE No 3_ 50006522024.pdf	10.28 ANEXO 27 ACTA COMITE No 3_ 50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.29 ANEX 28 ACTA VISITA _ LOS TRAVIESOS.pdf	10.29 ANEX 28 ACTA VISITA _ LOS TRAVIESOS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.3 ANEXO 2 OPP _ TERCER DESEM_ 50006522024.pdf	10.3 ANEXO 2 OPP _ TERCER DESEM_ 50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.30 ANEXO 29 INF_ TECNIC_ EAS_ ABRIL_ CTO_50006522024.pdf	10.30 ANEXO 29 INF_ TECNIC_ EAS_ ABRIL_ CTO_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.31 ANEXO 30 OBLIGACIONES GENER.pdf	10.31 ANEXO 30 OBLIGACIONES GENER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [1-45].pdf	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [1-45].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [46-95].pdf	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [46-95].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [96-136].pdf	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [96-136].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.33 ANEXO 32 _ OBLIGA_ SIGE_ ABRIL.pdf	10.33 ANEXO 32 _ OBLIGA_ SIGE_ ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.34 ANEXO 33 CERTIF_ PRESUN_ HECH_ ABRIL_ .pdf	10.34 ANEXO 33 CERTIF_ PRESUN_ HECH_ ABRIL_ .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.35 ANEXO 34 RAM ABRIL FAMI.pdf	10.35 ANEXO 34 RAM ABRIL FAMI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [1-9].pdf	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [1-9].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [10-18].pdf	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [10-18].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.37 ANEXO 38 CERTIFIC_NO_COMIT_TEC_ABRIL.pdf	10.37 ANEXO 38 CERTIFIC_NO_COMIT_TEC_ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☒	10.38 ANEXO 37 INF_FINANC_ABRIL_50006522024.pdf	10.38 ANEXO 37 INF_FINANC_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.38 ANEXO 38 EXTRACTO_BANC_ABRIL_CTO_50006522024.pdf	10.38 ANEXO 38 EXTRACTO_BANC_ABRIL_CTO_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.4 ANEXO 3 INFORME TECNICO MARZO_500065224.pdf	10.4 ANEXO 3 INFORME TECNICO MARZO_500065224.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.40 ANEXO 39 PAZ_Y_SALV_PROVEE_ABRIL_50006522024.pdf	10.40 ANEXO 39 PAZ_Y_SALV_PROVEE_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.41 ANEXO 40 CUOTAS_PARTICIP_ABRIL_50006522024.pdf	10.41 ANEXO 40 CUOTAS_PARTICIP_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.42 ANEXO 41 FACTURAS_ABRIL_50006522024.pdf	10.42 ANEXO 41 FACTURAS_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.43 ANEXO 42 RENDIMIENTOS FINANCIEROS ABRIL.pdf	10.43 ANEXO 42 RENDIMIENTOS FINANCIEROS ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.44 ANEXO 43 ACTA LEGALIZACION ABRIL_ 50006522024.pdf	10.44 ANEXO 43 ACTA LEGALIZACION ABRIL_ 50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CONTRATO 651 DE 2024

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 651 de 2024 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de marzo de 2025, se solicita realizar plan de choque en el centro zonal con el fin cargar los informes hasta el mes de agosto de 2025, se programa revisión para el día 10 de octubre de 2025 con el fin de verificar el avance.

☐	11.2 CERTIFICACIÓN PAGO.pdf	11.2 CERTIFICACIÓN PAGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.20 REND FINAN 20725 PORFIA 4.pdf	11.20 REND FINAN 20725 PORFIA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.21 REND FINAN 1625 PORFIA 4.pdf	11.21 REND FINAN 1625 PORFIA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.22 OPP11169925 27 ENERO.pdf	11.22 OPP11169925 27 ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.3 SEGUNDO DESEMBOLSO.pdf	11.3 SEGUNDO DESEMBOLSO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.4 SOPORTES SEGUNDO COMITE.pdf	11.4 SOPORTES SEGUNDO COMITE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.5 INFORME TECNICO ENERO.pdf	11.5 INFORME TECNICO ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.6 INFORME FINANCIERO ENERO.pdf	11.6 INFORME FINANCIERO ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.7 ACTA LEGALIZACIÓN ENERO.pdf	11.7 ACTA LEGALIZACIÓN ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.8 SOPORTE SEGURIDAD INFORMACIÓN.pdf	11.8 SOPORTE SEGURIDAD INFORMACIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.9 CERTIFICACION PAGO 11-03-2025.pdf	11.9 CERTIFICACION PAGO 11-03-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12. CAMBIO SUPERVISOR CZ 1 DANIEL ACEVEDO 2.pdf	12. CAMBIO SUPERVISOR CZ 1 DANIEL ACEVEDO 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13. RP-MODIF-02-ADICION-CTO-651-2024.pdf	13. RP-MODIF-02-ADICION-CTO-651-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14. CAMBIO SUPERVISOR CONTRATOS DE APORTE CZ 1.pdf	14. CAMBIO SUPERVISOR CONTRATOS DE APORTE CZ 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.1 INFORME SUPERVISOR MARZO 50006512025.pdf	15.1 INFORME SUPERVISOR MARZO 50006512025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.10. PLANILLAS ENTREGA RPP FAMI.pdf	15.10. PLANILLAS ENTREGA RPP FAMI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.11. RAM 651 MARZO.pdf	15.11. RAM 651 MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.12. OPP MARZO 76897025.pdf	15.12. OPP MARZO 76897025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.13. RENDIMIENTOS FINANCIEROS MARZO.pdf	15.13. RENDIMIENTOS FINANCIEROS MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.2. SOPORTES TECNICOS MARZO #1.pdf	15.2. SOPORTES TECNICOS MARZO #1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.3. SOPORTES TECNICOS MARZO #2.pdf	15.3. SOPORTES TECNICOS MARZO #2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.4. INFORME AAVN MARZO.pdf	15.4. INFORME AAVN MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.4. INFORME TECNICO EAS MARZO.pdf	15.4. INFORME TECNICO EAS MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.5. INFORME FINANCIERO MARZO.pdf	15.5. INFORME FINANCIERO MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.6. ANEXO FACTURAS MARZO.pdf	15.6. ANEXO FACTURAS MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.7. EXTRACTO BANCARIO 50006512024.pdf	15.7. EXTRACTO BANCARIO 50006512024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.8. ANEXO ACTA LEGALIZACIÓN MARZO.pdf	15.8. ANEXO ACTA LEGALIZACIÓN MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CONTRATO 648 DE 2024

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 648 de 2024 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de julio 2025, se evidencia que se encuentra al día con los informes según la periodicidad del contrato.

☐	16.5 REQUERIMIENTO_MAYO_648.pdf	16.5 REQUERIMIENTO_MAYO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.6 INFORME FINANCIERO_MAYO_648.pdf	16.6 INFORME FINANCIERO_MAYO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.7 INFORME_OBLIGACIONES_MAYO.pdf	16.7 INFORME_OBLIGACIONES_MAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.8 INF_SUPER_MAYO_50006482024 OK.pdf	16.8 INF_SUPER_MAYO_50006482024 OK.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	16.9 ACTA LEGALIZACION MAYO.pdf (Archivado)	16.9 ACTA LEGALIZACION MAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.9 ACTA_LEGALIZACION_MAYO_648.pdf	16.9 ACTA_LEGALIZACION_MAYO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17. APORTEPI_50006482024_PAGO05.pdf	17. APORTEPI_50006482024_PAGO05.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.1 INFORME_SUPERVISION_JUNIO_648.pdf	17.1 INFORME_SUPERVISION_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.2 INFORME DE OBLIGACIONES_JUNIO_648.pdf	17.2 INFORME DE OBLIGACIONES_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.3 INFORME FINANCIERO_JUNIO_648.pdf	17.3 INFORME FINANCIERO_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	17.4 ACTA LEGALIZACION JUNIO_648.pdf (Archivado)	17.4 ACTA LEGALIZACION JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.4 ACTA_LEGALIZACION_JUNIO_648.pdf	17.4 ACTA_LEGALIZACION_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.5 OPP_256625 206312625_648.pdf	17.5 OPP_256625 206312625_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.6 REQUERIMIENTO_No_3_JUNIO_648.pdf	17.6 REQUERIMIENTO_No_3_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.7 RAM_JUNIO_648.pdf	17.7 RAM_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.8 REQUERIMIENTO_No_4_JUNIO_648.pdf	17.8 REQUERIMIENTO_No_4_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18. INFORME FINANCIERO_JULIO_648.pdf	18. INFORME FINANCIERO_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.1 INFORME_SUPERVISION_JULIO_648.pdf	18.1 INFORME_SUPERVISION_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.2 COMITE EJE MAYO JUNIO_NUEVA_E_648.pdf	18.2 COMITE EJE MAYO JUNIO_NUEVA_E_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.3 RAM_JULIO_648.pdf	18.3 RAM_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.4 ACTA_LEGALIZACION_JULIO_648.pdf	18.4 ACTA_LEGALIZACION_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.5 INFORME DE OBLIGACIONES_JULIO_648.pdf	18.5 INFORME DE OBLIGACIONES_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. VF 624 _ CONTRA_6482024.pdf	2. VF 624 _ CONTRA_6482024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CONTRATO 268 DE 2025

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 268 de 2025 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de julio 2025, se evidencia que se encuentra al día con los informes según la periodicidad del contrato.

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 1. ACTA DE ENTREGA INMUEBLE CUBARRAL.pdf	1. ACTA DE ENTREGA INMUEBLE CUBARRAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 2. ACTA DE INICIO COMODATO CUBARRAL.pdf	2. ACTA DE INICIO COMODATO CUBARRAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 3. INFORME SUPERVISION MARZO.pdf	3. INFORME SUPERVISION MARZO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 3.1 INFORME OBLIGACIONES MARZO.pdf	3.1 INFORME OBLIGACIONES MARZO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 4. INFORME SUPERVISION ABRIL.pdf	4. INFORME SUPERVISION ABRIL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 4.1 INFORME OBLIGACIONES ABRIL.pdf	4.1 INFORME OBLIGACIONES ABRIL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 5. INFORME SUPERVISION MAYO.pdf	5. INFORME SUPERVISION MAYO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 5.1 INFORME OBLIGACIONES MAYO.pdf	5.1 INFORME OBLIGACIONES MAYO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 6. INFORME CONTRACTUAL COMODATO_JUNIO_2025.pdf	6. INFORME CONTRACTUAL COMODATO_JUNIO_2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 6.1. Informe Supervision JUNIO 50002682025.pdf	6.1. Informe Supervision JUNIO 50002682025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 7. INFORME CONTRACTUAL COMODATO_JULIO.pdf	7. INFORME CONTRACTUAL COMODATO_JULIO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 7.1. Informe supervision 50002682025.pdf	7.1. Informe supervision 50002682025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 8. CAMBIO DESIG SUPER CTOS APORTE.pdf	8. CAMBIO DESIG SUPER CTOS APORTE.pdf	Comprador Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

CONTRATO 167 DE 2025

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 167 de 2025 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de julio 2025, se evidencia que se encuentra al día con los informes según la periodicidad del contrato.

☐	13.1.7 ACTA LEGALI_CTAS_167_JUNIO 2025.pdf	13.1.7 ACTA LEGALI_CTAS_167_JUNIO 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 1.pdf	13.2 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.1 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 2.pdf	13.2.1 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.3 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 4.pdf	13.2.3 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.4 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 5.pdf	13.2.4 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.5 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 6.pdf	13.2.5 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.6 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 7.pdf	13.2.6 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.7 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 8.pdf	13.2.7 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.8 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 9.pdf	13.2.8 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.9 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 10.pdf	13.2.9 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 10.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14 INFOR_SUPERVISOR_167_JULIO2025.pdf	14 INFOR_SUPERVISOR_167_JULIO2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 1.pdf	14.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 2.pdf	14.1.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1.2 INFOR_FINAN_167_T_H_JUL2025 P 3.pdf	14.1.2 INFOR_FINAN_167_T_H_JUL2025 P 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1.3 INFOR_FINAN_167_RAM_JUL2025.pdf	14.1.3 INFOR_FINAN_167_RAM_JUL2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 1.pdf	14.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.1 INF_TECNI_167_JUL PARTE 2.pdf	14.2.1 INF_TECNI_167_JUL PARTE 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.10 INF_TECNI_167_JUL PARTE 11.pdf	14.2.10 INF_TECNI_167_JUL PARTE 11.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 3.pdf	14.2.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.3 INF_TECNI_167_JUL PARTE 4.pdf	14.2.3 INF_TECNI_167_JUL PARTE 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.4 INF_TECNI_167_JUL PARTE 5.pdf	14.2.4 INF_TECNI_167_JUL PARTE 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.5 INF_TECNI_167_JUL PARTE 6.pdf	14.2.5 INF_TECNI_167_JUL PARTE 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.6 INF_TECNI_167_JUL PARTE 7.pdf	14.2.6 INF_TECNI_167_JUL PARTE 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.7 INF_TECNI_167_JUL PARTE 8.pdf	14.2.7 INF_TECNI_167_JUL PARTE 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.8 INF_TECNI_167_JUL PARTE 9.pdf	14.2.8 INF_TECNI_167_JUL PARTE 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.9 INF_TECNI_167_JUL PARTE 10.pdf	14.2.9 INF_TECNI_167_JUL PARTE 10.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15 DESEMBOLSO_8_50001672025.pdf	15 DESEMBOLSO_8_50001672025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16. DESIG SUPER CTOS APOORTE Y CPS PER VAC.pdf	16. DESIG SUPER CTOS APOORTE Y CPS PER VAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Hallazgo Nro. 3. Prescripción de Procesos de Cobro Coactivo(D).

1. Realizar seguimiento mensual por parte del funcionario ejecutor Regional de los términos de los procesos coactivos y presentar mensualmente informe al comité de gestión y desempeño de la Regional.

El coordinador jurídico presenta al comité informe de los procesos coactivos llevados en la regional meta:

De conformidad con el **Hallazgo Nro. 3. Prescripción de Procesos de Cobro Coactivo** de la Auditoría Financiera 2024 adelantada por la Contraloría General de la República, en el que se determinó la existencia de 32 procesos coactivos con una antigüedad superior a cinco (5) años contados desde la notificación del mandamiento de pago, que al no contar con acto administrativo de prescripción, generaron una Sobrestimación en la cuenta 1385- cuentas por cobrar de difícil recaudo por \$179.234.245-, afectando así la cuenta del patrimonio por cierre de la vigencia; se determina que de los 32 procesos coactivos identificados, uno (1) corresponde a la Regional Meta, el cual se encuentra terminado y archivado a la fecha conforme describe a continuación:

Nro. Proceso	Nombre ó Razon Social	C.C.o NIT	Valor inicial del Proceso Avocado	fecha notificacion mandamiento de pago - acuerdo de pago	Fecha de Vencimiento	Última Actuación	Observaciones
006-2019	JAVIER CONTRERAS MENDOZA	88.174.490	\$ 618.000,000	19/07/2019	27/09/2024 (Mediante Resoluciones No. 3110 del 01/04/2020 fueron suspendidos los terminos de los procesos coactivos por la emergencia sanitaria y reaudados mediante Resolución 3601 del 27/05/2020)	Mediante Resolución No. 003 de fecha 04 de abril de 2025, se declaró la prescripción de la acción de cobro administrativo coactivo No. 006-2019 adelantada en contra den señor JAVIER CONTRERAS MENDOZA en virtud se la Sentencia de fecha 26 de abril de 2019, proferida por el Juzgado Primero de Familia del Circuito Judicial de Villavicencio dentro del proceso de filiación extramatrimonial No. 50001311000120180006600	El Registro contable de la prescripción de la acción de cobro de cartera coactiva segun Resolución No. 003/2025 se efectuó el 07 de mayo de 2025

Hallazgo Nro. 21. Constitución Reservas Presupuestales(D)

2. Presentar Informe Mensual de los avances frente a los saldos recurrentes sin movimiento de un mes a otro por parte de los coordinadores de los centros zonales y Coordinadores de los grupos de la Regional al comité de gestión y desempeño para la toma de decisiones.

A continuación, cada uno de los referentes presenta el análisis de los saldos recurrentes de la siguiente manera:

Familias y comunidades

Dependencia	Rubro	Fuente	Saldo por Utilizar	Tipo Identificación	Identificación	Nombre Razon Social	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte	Justificación del Saldo	Acciones a Realizar
141	C-4602-1500-9-704080-4602022-02	Propios	216.000.000	NIT	901709306	RESGUARDO INDIGENA NAEXAL LAJT	CONTRATO DE APOORTE	50003322025	PARA AMPARAR EL PAGO DEL CONTRATO DE APOORTE, DOS (2) DESEMBOLSOS ASI: 30% Y 30%.	SE TIENE PREVISTO REALIZAR UN SEGUNDO DESEMBOLSO EN EL MES DE OCTUBRE 2025
			216.000.000							

Primera Infancia

Dependen- cia	Rubro	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	CDP	Compromi- sos	Numero Documento Soporte	Justificaci on del Saldo	Acciones a Realizar
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	446.767.326	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ROSAL PRADERA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	325	325	50006452024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	336.680.066	MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 4	825	825	50006512024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	452.174.095	MODALIDES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	1125	1125	50006522024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	334.121.622	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES - ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	1425	1425	50006542024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
162	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	375.503.387	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES - ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	1525	1525	50006572024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
166	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	1.000.000	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY SANTANDER Y POLICARPA	2325	2325	50006742024	PENDIENTE DESEMBOLSO SEPTIEMBRE OCTUBRE	SE REALIZARA DESEMBOLSO EN OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	91.890.635	RESGUARDO INDIGENA COROCITO YOPALITO WACOYO	33425	29525	50001602025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	191.336.461	BIENESTAR LA FLORESTA-OLIMPIO-MACARENA-DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	34725	29625	50001632025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	175.265.067	BIENESTAR LA FLORESTA-OLIMPIO-MACARENA-DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	34825	29725	50001622025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	262.354.648	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO LAS DEUCIAS	33825	29825	50001652025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	65.154.300	CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	34125	29925	50001642025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	285.768.130	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO LAS DEUCIAS	33325	30125	50001662025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	173.475.300	ASOCIACION DE PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL RAFAEL POMBO	34625	30325	50001692025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	148.334.623	CORPORACION SINERGIA ALIANZA PROFESIONAL	34425	30525	50001702025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	122.248.617	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA I N FANCIA Y LA ADOLESCENCIA	34325	31325	50001732025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	57.825.100	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A DEL HOGAR INFANTIL LA MACARENA	31225	31525	50001772025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	83.846.395	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A DEL HOGAR INFANTIL DE RESTREPO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO	31625	31725	50001782025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	50.307.837	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A HOGAR INFANTIL LOS COMUNEROS DEL MUNICIPIO DE GUJAMAL	31125	32125	50001892025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	52.042.590	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A DEL HOGAR INFANTIL LEJANIAS DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS	31325	32325	50001912025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
997	C-4602-1500-9-704020-4602008-02	1.550.000	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A DEL HOGAR INFANTIL LEJANIAS DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS	31325	32325	50001912025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	218.684.046	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE SAN MARTIN	31725	32425	50001872025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	144.562.750	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA A Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL LA ESPERANZA	31925	32625	50001852025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE

	PROCESO MEJORA E INNOVACION				F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ				Versión 10	Página 65 de 116

161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	61.872.857	ASOCIACION PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE CUBARRAL	30725	32825	50001902025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	127.215.220	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE GRANADA	31025	32925	50001882025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	34.695.060	ASOCIACION DE PADRES DEL HOGAR INFANTIL EDUARDO CARRANZA	31425	33025	50001942025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	75.172.630	ASOCIACION DE PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL RAFAEL POMBO	32025	33225	50001932025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	65.154.300	CORPORACION CREO EN MI	33625	33725	50001952025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	173.475.300	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ROSAL PRADERA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	32625	37525	50002122025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	146.297.508	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 4	36925	41425	50002172025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	202.827.890	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ROSAL PRADERA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	36425	41525	50002182025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	99.495.032	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY SANTANDER Y POLICARPA	32725	42825	50002192025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	135.444.685	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	36525	42925	50002202025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	154.317.380	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO EL PORVENIR	36225	43125	50002212025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	141.751.135	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	36625	43225	50002232025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	148.968.470	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS DE BIENESTAR PORFIA UNO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	36125	43625	50002282025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	476.478.539	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIOS ABEL REY SANTANDER Y POLICARPA	39625	43925	50002292025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	163.904.790	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	36725	44025	50002242025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	116.147.424	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CUMARALDOS	39525	44225	50002342025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	42.577.710	ASOCIACION PADRES Y VECINOS DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO DE CUBARRAL	35825	44625	50002362025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	58.797.790	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL LOS COMUNEROS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL	36325	44725	50002352025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704080-4602020-02	112.992.600	CORPORACION CREO EN MI	40825	50625	50002472025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	167.489.550	ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS DE BIENESTAR ANTONIO VILLAVICENCIO, DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	39725	56625	50002612025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	429.187.872	FEDERACION DE ECONOMIA SOLIDARIA DE LA ORINOQUIA POR LA PAZ	40725	62425	50002412025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
161	C-4602-1500-9-704080-4602020-02	25.795.664	FEDERACION DE ECONOMIA SOLIDARIA DE LA ORINOQUIA POR LA PAZ	40725	62425	50002412025	PENDIENTE DESEMBOLSO	SE REALIZARA DESEMBOLSO MES DE OCTUBRE
		7.230.952.396						

Adolescencia y juventud e infancia

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Dependencia	Rubro	Saldo por Utilizar * Dependencia	Saldo Total por Utilizar	Nombre Razón Social	Análisis
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	11.394.965,00	16.829.487,00	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR SERÁ LIBERADO EN LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE No 50006682024, CORRESPONDIENTE A LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS – APOYOS - LIQUIDACIÓN YA RADICADA EN EL GRUPO JURÍDICO.
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	5.434.522,00		ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	
991	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	16.930.768,00	59.650.304,00	BACA GUZMAN JOHANNA ANDREA	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATISTAS DE LA REGIONAL.
991	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	16.930.768,00		NOVA AREVALO DIANA LUCIA	
891	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.858.000,00		FANDIÑO GARZON JHON ESTEVAN	
891	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	16.930.768,00		PAREJA HERNANDEZ YENNY ALEXANDRA	
992	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	60.000,00	60.000,00	BACA GUZMAN JOHANNA ANDREA	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR SERA LIBERADO A VIATICOS.
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	5.700.000,00	73.522.682,00	VELASQUEZ RIAÑO NICOLAS GERMAN	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATISTAS DE LA CASA ATRAPASUEÑOS VILLAVICENCIO.
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		VELASQUEZ RODRIGUEZ LUZ ESTHER	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		LIBREROS GIL JUAN DAVID	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		MARQUEZ ANGEL JOSE LUIS	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	12.698.079,00		HERRERA BELTRAN MARIA PAOLA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	12.698.079,00		VERGARA PEREZ MARIA ANGELICA	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		CELIS GUZMAN YENIFERTH PAOLA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	4.332.286,00		JARAMILLO CRUZ ANGELA MARIA	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		GARCIA VELASQUEZ YESSICA PAOLA	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00	53.176.146,00	QUIJANO PARDO GERALDINE	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATISTAS DE LA CASA ATRAPASUEÑOS PUERTO LÓPEZ.
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	8.465.386,00		BADOS SANCHEZ KAREN JULIETH	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	7.600.000,00		MATIZ MARTINEZ OLGA LUCIA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	12.698.079,00		SUAREZ GARZON LINA PAOLA	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		GARCIA TORRES PAULA ANDREA	
153	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	3.249.215,00		GUERRERO NARVAEZ ANYELA LISBETH	
152	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	6.349.040,00		PERDOMO MEDINA EMILCE	
148	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	447.662.187,00	661.162.616,00	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD RESPALDAR EL CONTRATO DE APOORTE No 50003162025, RELACIONADO CON EL SERVICIO CENTROS DE APOYO A LA INCLUSIÓN.
848	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	213.500.429,00		ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	
897	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	7.269.200,00	7.269.200,00	SERVIMAC SMC S.A.S	EL SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR TIENE COMO FINALIDAD RESPALDAR EL CONTRATO No 50003352025, RELACIONADO CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA REGIONAL META.
897	C-4602-1500-9-704080-4602021-02	102.000.000,00	102.000.000,00	VERDE URBANO ARQUITECTURA SAS	EL SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR TIENE COMO FINALIDAD RESPALDAR EL CONTRATO No 50003682025, RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, REPARACIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS PARA LAS INFRAESTRUCTURAS DEL ICBF A CARGO DE LA REGIONAL META

Protección

Dependencia	Rubro	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	Analisis
148	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	12.698.079,00	SANABRIA ALFONZO ANNY JULIANA	EL SALDO TOTAL POR UTILIZAR TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR HONORARIOS DE LOS PROFESIONALES DEL SERVICIO CENTROS DE APOYO A LA INCLUSION - ATENCIÓN ITINERANTE.
148	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	12.698.079,00	MARTINEZ HUERGO NAYLA ANDREA	
148	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	12.698.079,00	FAJARDO SILVA DIEGO ALEJANDRO	

Nutrición

Dependencia	Dependencia Descripcion	Rubro	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.045.000,00	LOS SALDOS PRESENTADOS SON PARA AMPARAR LOS HONORARIOS DE LOS PROFESIONALES DE LA DIRECCION DE NUTRICION HASTA EL 10 DE OCTUBRE
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.045.000,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.556.250,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.556.250,00	
105	APOYO A LA CONTRATACION DE SERVICIOS - ATENCION DIRECTA A LA COMUNIDAD	C-4602-1500-5-30205B-4102014-02	4.096.250,00	
991	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	5.045.000,00	
101	ATENCIÓN Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	2.518.386.763,00	EL SALDO PRESENTADO ES PARA AMPARAR LA EJECUCION DEL SERVICIO INTEGRADO DE ATENCION Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICION
992	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	436.767,00	LOS SALDOS PRESENTADOS CORRESPONDE A COMISIONES QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE
992	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	436.767,00	

Hallazgo Nro. 35. Publicidad en el SECOP II de los procesos contractuales suscritos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF (D).

2. Presentar ante el comité de Gestión y Desempeño Regional Mensualmente, por parte del coordinador del grupo jurídico del Regional reporte de las muestras aleatorias efectuadas a los contratos vigentes en el secop II, con el fin de establecer estrategias para su subsanación.

El coordinador jurídico presenta al comité la siguiente muestra aleatoria de contratos vigentes en el secop II:

CONTRATO 167 DE 2025

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 167 de 2025 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de julio 2025, se evidencia que se encuentra al día con los informes según la periodicidad del contrato.

☐	13.1.7 ACTA LEGAL CTAS_167_JUNIO 2025.pdf	13.1.7 ACTA LEGAL CTAS_167_JUNIO 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 1.pdf	13.2 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.1 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 2.pdf	13.2.1 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.3 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 4.pdf	13.2.3 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.4 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 5.pdf	13.2.4 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.5 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 6.pdf	13.2.5 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.6 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 7.pdf	13.2.6 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.7 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 8.pdf	13.2.7 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.8 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 9.pdf	13.2.8 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13.2.9 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 10.pdf	13.2.9 INFOR_TECNI_167_JUN_ANEXOS P 10.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14 INFOR_SUPERVISOR_167_JULIO2025.pdf	14 INFOR_SUPERVISOR_167_JULIO2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 1.pdf	14.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 2.pdf	14.1.1 INFOR_FINAN_167_JUL2025 P 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1.2 INFOR_FINAN_167_T H_JUL2025 P 3.pdf	14.1.2 INFOR_FINAN_167_T H_JUL2025 P 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.1.3 INFOR_FINAN_167_RAM JUL2025.pdf	14.1.3 INFOR_FINAN_167_RAM JUL2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 1.pdf	14.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.1 INF_TECNI_167_JUL PARTE 2.pdf	14.2.1 INF_TECNI_167_JUL PARTE 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.10 INF_TECNI_167_JUL PARTE 11.pdf	14.2.10 INF_TECNI_167_JUL PARTE 11.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 3.pdf	14.2.2 INF_TECNI_167_JUL PARTE 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.3 INF_TECNI_167_JUL PARTE 4.pdf	14.2.3 INF_TECNI_167_JUL PARTE 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.4 INF_TECNI_167_JUL PARTE 5.pdf	14.2.4 INF_TECNI_167_JUL PARTE 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.5 INF_TECNI_167_JUL PARTE 6.pdf	14.2.5 INF_TECNI_167_JUL PARTE 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.6 INF_TECNI_167_JUL PARTE 7.pdf	14.2.6 INF_TECNI_167_JUL PARTE 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.7 INF_TECNI_167_JUL PARTE 8.pdf	14.2.7 INF_TECNI_167_JUL PARTE 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.8 INF_TECNI_167_JUL PARTE 9.pdf	14.2.8 INF_TECNI_167_JUL PARTE 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14.2.9 INF_TECNI_167_JUL PARTE 10.pdf	14.2.9 INF_TECNI_167_JUL PARTE 10.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15 DESEMBOLSO_8_50001672025.pdf	15 DESEMBOLSO_8_50001672025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16. DESIG SUPER CTOS APORTE Y CPS PER VAC.pdf	16. DESIG SUPER CTOS APORTE Y CPS PER VAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CONTRATO 268 DE 2025

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 268 de 2025 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de julio 2025, se evidencia que se encuentra al día con los informes según la periodicidad del contrato.

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 1. ACTA DE ENTREGA INMUEBLE CUBARRAL.pdf	1. ACTA DE ENTREGA INMUEBLE CUBARRAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 2. ACTA DE INICIO COMODATO CUBARRAL.pdf	2. ACTA DE INICIO COMODATO CUBARRAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 3. INFORME SUPERVISION MARZO.pdf	3. INFORME SUPERVISION MARZO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 3.1 INFORME OBLIGACIONES MARZO.pdf	3.1 INFORME OBLIGACIONES MARZO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 4. INFORME SUPERVISION ABRIL.pdf	4. INFORME SUPERVISION ABRIL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 4.1 INFORME OBLIGACIONES ABRIL.pdf	4.1 INFORME OBLIGACIONES ABRIL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 5. INFORME SUPERVISION MAYO.pdf	5. INFORME SUPERVISION MAYO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 5.1 INFORME OBLIGACIONES MAYO.pdf	5.1 INFORME OBLIGACIONES MAYO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 6. INFORME CONTRACTUAL COMODATO JUNIO_2025.pdf	6. INFORME CONTRACTUAL COMODATO JUNIO_2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 6.1 Informe Supervision JUNIO 50002682025.pdf	6.1 Informe Supervision JUNIO 50002682025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 7. INFORME CONTRACTUAL COMODATO JULIO.pdf	7. INFORME CONTRACTUAL COMODATO JULIO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 7.1 Informe supervision 50002682025.pdf	7.1 Informe supervision 50002682025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 8. CAMBIO DESIG SUPER CTOS APORTE.pdf	8. CAMBIO DESIG SUPER CTOS APORTE.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

CONTRATO 648 DE 2024

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 648 de 2024 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de julio 2025, se evidencia que se encuentra al día con los informes según la periodicidad del contrato.

☐	16.5 REQUERIMIENTO_MAYO_648.pdf	16.5 REQUERIMIENTO_MAYO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.6 INFORME FINANCIERO_MAYO_648.pdf	16.6 INFORME FINANCIERO_MAYO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.7 INFORME_OBLIGACIONES_MAYO.pdf	16.7 INFORME_OBLIGACIONES_MAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.8 INF_SUPER_MAYO_50006482024 OK.pdf	16.8 INF_SUPER_MAYO_50006482024 OK.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	16.9 ACTA LEGALIZACION MAYO.pdf (Archivado)	16.9 ACTA LEGALIZACION MAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	16.9 ACTA_LEGALIZACION_MAYO_648.pdf	16.9 ACTA_LEGALIZACION_MAYO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17. APORTEPI_50006482024_PAGO05.pdf	17. APORTEPI_50006482024_PAGO05.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.1 INFORME_SUPERVISION_JUNIO_648.pdf	17.1 INFORME_SUPERVISION_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.2 INFORME DE OBLIGACIONES_JUNIO_648.pdf	17.2 INFORME DE OBLIGACIONES_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.3 INFORME FINANCIERO_JUNIO_648.pdf	17.3 INFORME FINANCIERO_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	17.4 ACTA LEGALIZACION_JUNIO_648.pdf (Archivado)	17.4 ACTA LEGALIZACION_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.4 ACTA_LEGALIZACION_JUNIO_648.pdf	17.4 ACTA_LEGALIZACION_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.5 OPP_256625 206312625_648.pdf	17.5 OPP_256625 206312625_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.6 REQUERIMIENTO_No_3_JUNIO_648.pdf	17.6 REQUERIMIENTO_No_3_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.7 RAM_JUNIO_648.pdf	17.7 RAM_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	17.8 REQUERIMIENTO_No_4_JUNIO_648.pdf	17.8 REQUERIMIENTO_No_4_JUNIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18. INFORME FINANCIERO_JULIO_648.pdf	18. INFORME FINANCIERO_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.1 INFORME_SUPERVISION_JULIO_648.pdf	18.1 INFORME_SUPERVISION_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.2 COMITE EJE MAYO JUNIO_NUEVA E_648.pdf	18.2 COMITE EJE MAYO JUNIO_NUEVA E_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.3 RAM_JULIO_648.pdf	18.3 RAM_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.4 ACTA_LEGALIZACION_JULIO_648.pdf	18.4 ACTA_LEGALIZACION_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	18.5 INFORME DE OBLIGACIONES_JULIO_648.pdf	18.5 INFORME DE OBLIGACIONES_JULIO_648.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. VF 624 _ CONTRA_6482024.pdf	2. VF 624 _ CONTRA_6482024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CONTRATO 651 DE 2024

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 651 de 2024 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de marzo de 2025, se solicita realizar plan de choque en el centro zonal con el fin cargar los informes hasta el mes de agosto de 2025, se programa revisión para el día 10 de octubre de 2025 con el fin de verificar el avance.

☐	11.2 CERTIFICACIÓN PAGO.pdf	11.2 CERTIFICACIÓN PAGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.20 REND FINAN 20725 PORFIA 4.pdf	11.20 REND FINAN 20725 PORFIA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.21 REND FINAN 1625 PORFIA 4.pdf	11.21 REND FINAN 1625 PORFIA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.22 OPP11169925 27 ENERO.pdf	11.22 OPP11169925 27 ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.3 SEGUNDO DESEMBOLSO.pdf	11.3 SEGUNDO DESEMBOLSO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.4 SOPORTES SEGUNDO COMITE.pdf	11.4 SOPORTES SEGUNDO COMITE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.5 INFORME TECNICO ENERO.pdf	11.5 INFORME TECNICO ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.6 INFORME FINANCIERO ENERO.pdf	11.6 INFORME FINANCIERO ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.7 ACTA LEGALIZACIÓN ENERO.pdf	11.7 ACTA LEGALIZACIÓN ENERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.8 SOPORTE SEGURIDAD INFORMACIÓN.pdf	11.8 SOPORTE SEGURIDAD INFORMACIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	11.9 CERTIFICACION PAGO 11-03-2025.pdf	11.9 CERTIFICACION PAGO 11-03-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12. CAMBIO SUPERVISOR CZ 1 DANIEL ACEVEDO 2.pdf	12. CAMBIO SUPERVISOR CZ 1 DANIEL ACEVEDO 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	13. RP-MODIF-02-ADICION-CTO-651-2024.pdf	13. RP-MODIF-02-ADICION-CTO-651-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	14. CAMBIO SUPERVISOR CONTRATOS DE APORTE CZ 1.pdf	14. CAMBIO SUPERVISOR CONTRATOS DE APORTE CZ 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.1.INFORME SUPERVISOR MARZO 50006512025.pdf	15.1.INFORME SUPERVISOR MARZO 50006512025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.10. PLANILLAS ENTREGA RPP FAMILIAR.pdf	15.10. PLANILLAS ENTREGA RPP FAMILIAR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.11. RAM 651 MARZO.pdf	15.11. RAM 651 MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.12. OPP MARZO 76897025.pdf	15.12. OPP MARZO 76897025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.13. RENDIMIENTOS FINANCIEROS MARZO.pdf	15.13. RENDIMIENTOS FINANCIEROS MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.2. SOPORTES TECNICOS MARZO #1.pdf	15.2. SOPORTES TECNICOS MARZO #1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.3. SOPORTES TECNICOS MARZO #2.pdf	15.3. SOPORTES TECNICOS MARZO #2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.4. INFORME AAVN MARZO.pdf	15.4. INFORME AAVN MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.4. INFORME TECNICO EAS MARZO.pdf	15.4. INFORME TECNICO EAS MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.5. INFORME FINANCIERO MARZO.pdf	15.5. INFORME FINANCIERO MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.6. ANEXO FACTURAS MARZO.pdf	15.6. ANEXO FACTURAS MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.7. EXTRACTO BANCARIO 50006512024.pdf	15.7. EXTRACTO BANCARIO 50006512024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	15.8. ANEXO ACTA LEGALIZACIÓN MARZO.pdf	15.8. ANEXO ACTA LEGALIZACIÓN MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CONTRATO 652 DE 2024

Se hace la revisión aleatoria se toma el contrato 652 de 2024 se evidencia que tiene cargados informes de supervisión hasta el mes de abril de 2025, se solicita realizar plan de choque en el centro zonal con el fin cargar los informes hasta el mes de agosto de 2025, se programa revisión para el día 10 de octubre de 2025 con el fin de verificar el avance.

☐	10.22 ANEXO 21 FACTURAS MARZO_50006522024.pdf	10.22 ANEXO 21 FACTURAS MARZO_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.23 ANEXO 22 CUOTAS DE PARTICIPACION _MARZO.pdf	10.23 ANEXO 22 CUOTAS DE PARTICIPACION _MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.24 ANEXO 23 RENDIMIENTOS MARZO _50006522024.pdf	10.24 ANEXO 23 RENDIMIENTOS MARZO _50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.25 ANEXO 24 ACTA LEGALIZACION MARZO_50006522024.pdf	10.25 ANEXO 24 ACTA LEGALIZACION MARZO_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.26 ANEXO 25 CERTIF_ PRESUN_ HECHOS MARZO _50006522024.pdf	10.26 ANEXO 25 CERTIF_ PRESUN_ HECHOS MARZO _50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.27 ANEXO 26 ACTA COMITE No 1_50006522024.pdf	10.27 ANEXO 26 ACTA COMITE No 1_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.28 ANEXO 27 ACTA COMITE No 3_50006522024.pdf	10.28 ANEXO 27 ACTA COMITE No 3_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.29 ANEX 28 ACTA VISITA_ LOS TRAVIESOS.pdf	10.29 ANEX 28 ACTA VISITA_ LOS TRAVIESOS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.3 ANEXO 2 OPP _ TERCER DESEM_50006522024.pdf	10.3 ANEXO 2 OPP _ TERCER DESEM_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.30 ANEXO 29 INF_TECNIC_EAS_ABRIL_CTO_50006522024.pdf	10.30 ANEXO 29 INF_TECNIC_EAS_ABRIL_CTO_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.31 ANEXO 30 OBLIGACIONES GENER.pdf	10.31 ANEXO 30 OBLIGACIONES GENER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [1-45].pdf	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [1-45].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [46-95].pdf	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [46-95].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [96-136].pdf	10.32 ANEXO 31 CLAUS ESPECIFICAS [96-136].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.33 ANEXO 32 _ OBLIGA_ SIGE_ ABRIL.pdf	10.33 ANEXO 32 _ OBLIGA_ SIGE_ ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.34 ANEXO 33 CERTIFL_ PRESUN_ HECH_ ABRIL_.pdf	10.34 ANEXO 33 CERTIFL_ PRESUN_ HECH_ ABRIL_.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.35 ANEXO 34 RAM ABRIL FAMILIAR.pdf	10.35 ANEXO 34 RAM ABRIL FAMILIAR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [1-9].pdf	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [1-9].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [10-18].pdf	10.36 ANEXO 35 RAM_ ABRIL _ TRADICIONAL [10-18].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.37 ANEXO 36 CERTIFIC_NO_COMIT_TEC_ABRIL.pdf	10.37 ANEXO 36 CERTIFIC_NO_COMIT_TEC_ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.38 ANEXO 37 INF_FINANC_ABRIL_50006522024.pdf	10.38 ANEXO 37 INF_FINANC_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.39 ANEXO 38 EXTRACTO_BANC_ABRIL_CTO_50006522024.pdf	10.39 ANEXO 38 EXTRACTO_BANC_ABRIL_CTO_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.4 ANEXO 3 INFORME TECNICO MARZO_500065224.pdf	10.4 ANEXO 3 INFORME TECNICO MARZO_500065224.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.40 ANEXO 39 PAZ_Y_SALV_PROVEE_ABRIL_50006522024.pdf	10.40 ANEXO 39 PAZ_Y_SALV_PROVEE_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.41 ANEXO 40 CUOTAS_PARTICIP_ABRIL_50006522024.pdf	10.41 ANEXO 40 CUOTAS_PARTICIP_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.42 ANEXO 41 FACTURAS_ABRIL_50006522024.pdf	10.42 ANEXO 41 FACTURAS_ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.43 ANEXO 42 RENDIMIENTOS FINANCIEROS ABRIL.pdf	10.43 ANEXO 42 RENDIMIENTOS FINANCIEROS ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	10.44 ANEXO 43 ACTA LEGALIZACION ABRIL_50006522024.pdf	10.44 ANEXO 43 ACTA LEGALIZACION ABRIL_50006522024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 71 de 116

11. Seguimiento compromisos subactividad 2 acuerdo de gestión regional (CZ Villavicencio 1).

Se otorga la palabra a la Coordinadora del C.z puerto Villavicencio 1, a fin de realizar los temas relacionados al Seguimiento compromisos subactividad 2 acuerdo de gestión regional, la cual socializa de la siguiente manera:



Comité Regional de Gestión y Desempeño básico

Regional Meta
Centro Zonal Villavicencio 1
Coordinadora
Marcela Isabel Mercado Tous
Fecha **30/09/2025**

PÚBLICA



Contexto Institucional



Municipios de acompañamiento: Villavicencio, Restrepo, Cumaral, Barranca de Upía, San Juanito, El Calvario, La Macarena Y Mapiripán

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Información General

Centro Zonal Villavicencio 1



Relación de contratos de aporte



HOGARES INFANTILES						
CUMARAL	5000197/2025	2025	HOGAR INFANTIL CUMARAL	HI	1	194
RESTREPO	5000178/2025		HOGAR INFANTIL RESTREPO	HI	1	145
MACARENA	5000177/2025		HOGAR INFANTIL LA MACARENA	HI	1	100
VILLAVICENCIO	5000176/2025		HOGAR INFANTIL 20 DE JULIO	HI	1	200
VILLAVICENCIO	5000193/2025		HOGAR INFANTIL RAFAEL POMBO	HI	1	130
VILLAVICENCIO	5000185/2025		HOGAR INFANTIL LA ESPERANZA	HI	1	250
VILLAVICENCIO	5000180/2025		HOGAR INFANTIL GUADALAJARA	HI	1	70

Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar HCB, jardines comunitarios y famibienvénir



HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR						
MUNICIPIO	CONTRATO	AÑO CONTRATO	NOMBRE DE LA ASOCIACION	* DE HOGARES POR MODALIDAD		
				FAMI	EMPO COMPLET	AGRUP T.C.
VILLAVICENCIO	50006442024	2024-2025-2026	ANTONIO VILLAVICENCIO	4	34	
VILLAVICENCIO	50006582024		FLORESTA, OLIMPICO MACARENA	7	25	
VILLAVICENCIO	50006452024		ROSAL PRADERA	4	20	
VILLAVICENCIO	50006492024		PORFIA 1	6	42	
VILLAVICENCIO	50006522024		PORFIA 3	5	19	
VILLAVICENCIO	50006512024		PORFIA 4	2	16	
VILLAVICENCIO	50006432024		PORFIA 4	0	31	
VILLAVICENCIO	50006532024		PORFIA 3	47	0	
VILLAVICENCIO	50006552024		FLORESTA, OLIMPICO MACARENA		49	
CUMARAL				2	3	
RESTREPO		50006762024	TEKOA	1	3	
BARRANCA DE UPIA						4
LA MACARENA						5
EL CALVARIO					2	
SAN JUANITO					1	
VILLAVICENCIO					1	
MAPIRIPAN						4

Centros de Desarrollo Infantil



CDI INSTITUCIONAL						
VILLAVICENCIO		2025	CDI CON ARRIENDO-MORICHAL	CDI INSTIT	1	150
VILLAVICENCIO			CDI CON ARRIENDO- MANANTIAL	CDI INSTIT	1	200
VILLAVICENCIO	50001682025		CDI-SAN ANTONIO		1	130
VILLAVICENCIO			CDI LA NOHORA		1	80
VILLAVICENCIO			CDI-COMUNEROS		1	100
VILLAVICENCIO	50001692025		CDI-LA MADRID		1	300
VILLAVICENCIO	50002172025		CDI-POPULAR	CDI INSTIT	1	253
VILLAVICENCIO	50001922025		HOGAR DEL NIÑO-ACCION CATOLICA	CDI INSTIT	1	200
VILLAVICENCIO	50002122025		CDI- LLANERITOS	CDI INSTIT	1	300

Modalidad propia e intercultural



MAPIRIPAN	50002202025	2025	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA PORFIA TRES	EIC	7	280
MAPIRIPAN				PROPIA	12	222
SAN JUANITO	50002222025		ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA PORFIA CUATRO	EIC	5	100
RESTREPO	50001642025		CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	EIC	8	300
RESTREPO	50002502024			EIC-ALIMENTACION	8	300
BARRANCA DE UPIA	50001602025		Resguardo Indigena Corocito Yopalito Wacovo	EIC	7	300
BARRANCA DE UPIA	50002542025		Resguardo Indigena Corocito Yopalito Wacovo	EIC-ALIMENTACION	7	300
CUMARAL	50001612025		CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	CDI INSTIT	1	200
CUMARAL				EIH	10	300
CUMARAL	50002492025		CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	EIH-ALIMENTACION	10	300
MACARENA	50002182025		ROSAL PRADERA	EIC	15	420
VILLAVICENCIO	50001632025		FLORESTA OLIMPICO MACARENA	EIH	15	881
VILLAVICENCIO	50001622025		FLORESTA OLIMPICO MACARENA	EIH	20	807

Funcionarios



Personal de Planta 8



Contratistas 12



Vacantes 4

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 75 de 116



Necesidades

PÚBLICA



Necesidades en la infraestructura:

- Cambio aire acondicionado oficina Coordinación.
- Kit de mantenimiento impresora
- Instalar un tomacorriente en la parte superior de la cocina, para conectar microondas y greca.
- WIFI para el centro zonal
- Cambio red eléctrica HI Cumaral



Falta cubrir los cargos de las vacantes de los siguientes cargos:

- 1 Auxiliar administrativo
- 2 Profesionales universitarios
- 1 Responsable de servicios y atención



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

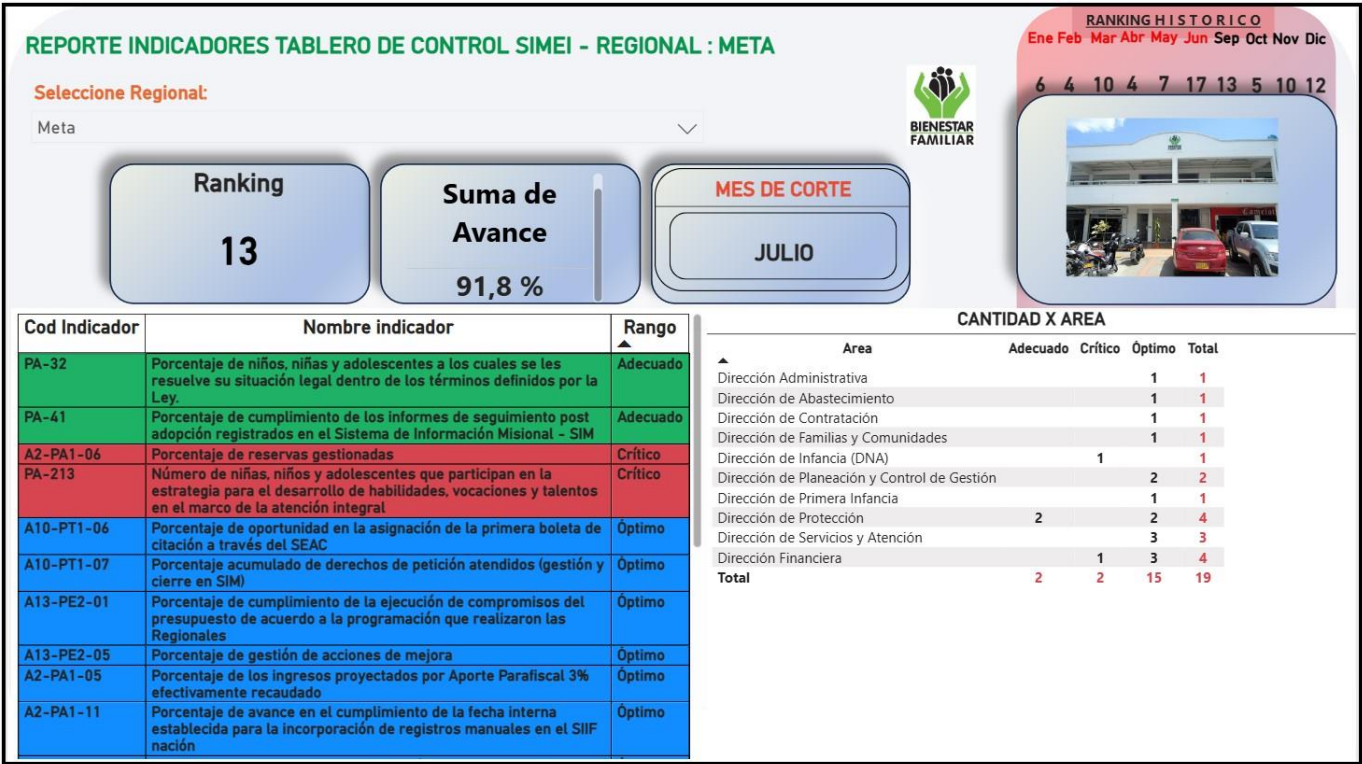
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

12. Seguimiento Componentes plan de trabajo y acuerdo de gestión 2025. (Cogestor Regional).

El coordinador de planeación y sistemas comenta que el cogestor regional Ernesto Barbosa envió la siguiente alerta financiera, de tablero de control y simei:

Me permito compartir los resultados obtenidos en los indicadores del Tablero de Control - SIMEI, con corte a **JULIO** de la vigencia 2025, donde se resalta el esfuerzo de la Regional por mantener los indicadores entre ADECUADO y OPTIMO.

Sin embargo, en la siguiente imagen se presenta el resumen de los indicadores que causan que la Regional ASCIENDA del puesto 17 al puesto 13 en el ranking, de igual manera en la traza del correo, se muestra el resumen de los indicadores que resultaron en estado en **CRITICO** a nivel Nacional.



	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 77 de 116

Cod Indicador	Nombre indicador	Rango
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Crítico
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Crítico

Esperando que esta información sea de utilidad y sirva como base para la mejora continua de los procesos que se manejan en la regional para la vigencia 2025.

- Algunas de las regionales, compartieron la misma posición en el ranking del tablero de control tales como: Regional Casanare y Regional Caquetá Posición No. 1. Regional Putumayo y Regional Cundinamarca, Posición No 19. Regional Amazonas y Regional Nariño, Posición No 24.
- Adicionalmente se presenta el **RANKING** de cumplimiento de los indicadores a nivel REGIONAL (Tablero de Control = Plan de Acción + Plan Indicativo) con corte a **JULIO 2025**.

Tablero JULIO 2025			Tablero JUNIO 2025			Tablero MAYO 2025		
No	Regional	% Avance	No	Regional	% Avance	No	Regional	% Avance
1	Regional Casanare	99.5 %	1	Regional Casanare	98.7 %	1	Regional Norte de Santander	99.5 %
1	Regional Caquetá	99.5 %	2	Regional Vaupés	95.5 %	2	Regional San Andrés	99%
2	Regional Norte de Santander	98.8 %	2	Regional Guaviare	95.5 %	3	Regional Magdalena	98.4 %
3	Regional Guaviare	98.4 %	3	Regional Caquetá	95%	4	Regional Huila	98.3 %
4	Regional Quindío	96.2 %	4	Regional Huila	94.6 %	5	Regional Putumayo	97.5 %
5	Regional Chocó	96%	5	Regional Caldas	94.4 %	6	Regional Cesar	97.1 %
6	Regional Cesar	93.8 %	6	Regional Arauca	94.1 %	7	Regional Meta	96%
7	Regional Sucre	93.7 %	7	Regional Cesar	93.6 %	8	Regional Caquetá	95.3 %
8	Regional Vaupés	93.4 %	8	Regional Magdalena	93.1 %	9	Regional Caldas	95%
9	Regional San Andrés	93.1 %	9	Regional Boyacá	92.7 %	9	Regional Casanare	95%
10	Regional Huila	92.6 %	10	Regional Tolima	92.6 %	10	Regional Córdoba	94.5 %
11	Regional Atlántico	92.5 %	11	Regional Nariño	92.4 %	11	Regional Atlántico	94.2 %
12	Regional Magdalena	92.3 %	12	Regional Norte de Santander	92.3 %	12	Regional Tolima	94.1 %
13	Regional Meta	91.8 %	13	Regional Chocó	92.1 %	13	Regional Sucre	93.2 %
14	Regional Valle	90.7 %	14	Regional Cauca	92%	14	Regional Risaralda	92.9 %
15	Regional Boyacá	90%	15	Regional Córdoba	91.7 %	15	Regional Cauca	92.3 %
16	Regional Tolima	89.5 %	16	Regional Guainía	91.3 %	15	Regional Quindío	92.3 %
17	Regional Córdoba	89.1 %	17	Regional Meta	91.1 %	16	Regional Bolívar	92.1 %
18	Regional Bolívar	89%	18	Regional Sucre	90.9 %	17	Regional Boyacá	91.7 %
19	Regional Putumayo	88.9 %	19	Regional Atlántico	90.8 %	18	Regional Chocó	91.1 %
19	Regional Cundinamarca	88.9 %	20	Regional San Andrés	90.4 %	19	Regional Vaupés	90.7 %
20	Regional Guainía	88.8 %	21	Regional Cundinamarca	89.4 %	20	Regional Guainía	90.3 %
21	Regional Cauca	88.6 %	22	Regional Putumayo	89.2 %	21	Regional Santander	90.2 %
22	Regional Risaralda	88.4 %	23	Regional Bolívar	88.9 %	22	Regional Arauca	89.2 %
23	Regional Caldas	88.3 %	24	Regional Quindío	88.1 %	23	Regional Antioquia	87.5 %
24	Regional Amazonas	87.9 %	25	Regional Risaralda	87.4 %	24	Regional Bogotá	87.3 %
24	Regional Nariño	87.9 %	26	Regional Antioquia	87.1 %	25	Regional Cundinamarca	86.9 %
25	Regional Arauca	87.8 %	27	Regional Bogotá	86.3 %	26	Regional Nariño	85.3 %
26	Regional La Guajira	86.3 %	28	Regional Amazonas	84.9 %	27	Regional La Guajira	84.7 %
27	Regional Bogotá	85.4 %	28	Regional Valle	84.9 %	28	Regional Guaviare	84.4 %
28	Regional Vichada	83.9 %	29	Regional Vichada	84.1 %	29	Regional Vichada	84.3 %
29	Regional Santander	83.6 %	30	Regional Santander	82.1 %	30	Regional Amazonas	83.4 %
30	Regional Antioquia	83.2 %	31	Regional La Guajira	79%	31	Regional Valle	82.9 %

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

El 48 % de las regionales se evaluaron en rango Satisfactorio ($90\% \leq X \leq 100$) y el 52% Requiere Mejora ($80 \leq X < 90\%$), acorde con el Tablero de Control.

Indicador A10-PT1-06 Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de citación a través del SEAC. El 6 % de las regionales fueron evaluadas en CRÍTICO.

***EPICO DIRECCION DE SERVICIOS Y ATENCION Oscar Javier Bernal Parra**

***COGESTOR Raul Andres Ardila**

Código Indicador	Nombre del indicador	Área responsable	Regional	Nombre del rango
A10-PT1-06	Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de citación a través del SEAC	Dirección de Servicios y Atención	Regional Cundinamarca	CRÍTICO
A10-PT1-06	Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de citación a través del SEAC	Dirección de Servicios y Atención	Regional Vichada	CRÍTICO

Indicador PA-185 Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los Planes de Gestión Ambiental. El 3 % de las regionales fueron evaluadas en CRÍTICO.

***EPICO Administrativa Ana Lissette Agudelo Ballesteros**

***COGESTOR Brigitte Andrea Melo**

Código Indicador	Nombre del indicador	Área responsable	Regional
PA-185	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los Planes de Gestión Ambiental.	Dirección Administrativa	Regional Bog

Indicador A2-PA1-06 Porcentaje de reservas gestionadas. El 57% de las regionales fueron evaluadas en CRÍTICO.

***EPICO DIRECCION FINANCIERA Ana Maria Zuluaga Castillo**

***COGESTOR Martha Inés Estupiñán**

Código Indicador	Nombre del indicador	Área responsable	Regional	Nombre del rango
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Antioquia	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Atlántico	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Bolívar	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Boyacá	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Caldas	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Cauca	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Córdoba	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Cundinamarca	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Chocó	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Huila	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional La Guajira	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Meta	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Nariño	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Risaralda	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Santander	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Valle	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Putumayo	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Amazonas	CRÍTICO
A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Dirección Financiera	Regional Vaupés	CRÍTICO

Indicador PA-213 Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral. El 66% de las regionales fueron evaluadas en CRÍTICO.

***EPICO DIRECCION DE INFANCIA Juan Leonardo Herrera Garcia**

***COGESTOR Sergio Alvarado**

Código Indicador	Nombre del indicador	Área responsable	Regional	Nombre del rango
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Antioquia	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Atlántico	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Bogotá	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Bolívar	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Boyacá	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Caldas	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Cauca	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Cesar	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Córdoba	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Huila	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Magdalena	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Meta	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Nariño	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Risaralda	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Santander	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Sucre	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Tolima	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Arauca	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Putumayo	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional San Andrés	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Guainía	CRÍTICO
PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	Dirección de Infancia (DNA)	Regional Vichada	CRÍTICO

*** Se concluye que las Direcciones Misionales (Infancia y Primera Infancia), para este corte del mes de Julio presentan el mayor número de regionales impactadas en **Crítico**, igualmente sucede con el corte anterior.

El coordinador de planeación y sistemas presenta al comité la siguiente alerta de la actividad 1 **Garantizar la gestión, implementación y monitoreo de estrategias que permitan fortalecer el óptimo de desarrollo de los procesos de restablecimiento de derechos**. Subactividad 5: Realizar acciones frente a la calidad del registro en el Sistema de Información Misional –SIM- de las variables que se encuentran en el módulo de beneficiarios y permiten dar cuenta de las atenciones brindadas en el marco de los trámites adelantados por las Defensorías de Familia.

Regional	Reporte Calidad (Actualización/modificación documento identidad)	Hito de Salud	Estrategia Educación	Estrategia Unificada (Plan Rezago)	Línea Base	Meta 2do Cuatrimestre (30%)	Resultado 2do Cuatrimestre	Cumplimiento	Porcentaje de avance
Amazonas	25	29	125	34	213	149	225	NO CUMPLE	-5,63%
Antioquia	1.061	1.626	3.853	7.303	13.843	9.690	13.890	NO CUMPLE	-0,34%
Arauca	29	218	485	21	753	527	533	NO CUMPLE	29,22%
Atlántico	221	339	1.734	428	2.722	1905	2471	NO CUMPLE	9,22%
Bogotá	846	3.101	9.588	3.792	17.327	12.129	13.700	NO CUMPLE	20,93%
Bolívar	161	229	1.146	282	1.818	1.273	1.776	NO CUMPLE	2,31%
Boyacá	126	337	633	101	1.197	838	892	NO CUMPLE	25,48%
Caldas	151	116	855	240	1.362	953	1472	NO CUMPLE	-8,08%
Caquetá	10	73	183	2	268	188	171	CUMPLE	36,19%
Casanare	72	77	429	84	662	463	584	NO CUMPLE	11,78%
Cauca	89	126	880	23	1.118	783	988	NO CUMPLE	11,63%
Cesar	85	423	1.310	54	1.872	1.310	1.019	CUMPLE	45,57%
Chocó	27	99	332	31	489	342	413	NO CUMPLE	15,54%
Córdoba	170	251	1.479	149	2.049	1.434	1.654	NO CUMPLE	19,28%
Cundinamarca	238	728	1.895	515	3.376	2.363	3.417	NO CUMPLE	-1,21%
Guainía	33	76	144	28	281	197	139	CUMPLE	50,53%
Guaviare	11	19	132	33	195	137	122	CUMPLE	37,44%
Huila	15	22	305	10	352	246	245	CUMPLE	30,40%
La Guajira	100	371	640	301	1.412	988	1332	NO CUMPLE	5,67%
Magdalena	149	116	775	35	1.075	753	1175	NO CUMPLE	-9,30%
Meta	134	264	1.022	150	1.570	1.099	1.437	NO CUMPLE	8,47%
Nariño	324	277	1.308	435	2.344	1.641	2.016	NO CUMPLE	13,99%
Norte de Santander	138	456	887	185	1.666	1.166	1.272	NO CUMPLE	23,65%
Putumayo	19	51	130	2	202	141	164	NO CUMPLE	18,81%
Quindío	62	51	314	14	441	309	391	NO CUMPLE	11,34%
Risaralda	52	102	766	99	1.019	713	711	CUMPLE	30,23%
San Andrés	7	5	70	10	92	64	85	NO CUMPLE	7,61%
Santander	263	357	1.859	663	3.142	2.199	3.406	NO CUMPLE	-8,40%
Sucre	13	18	157	1	189	132	217	NO CUMPLE	-14,81%
Tolima	98	278	993	98	1.467	1.027	1.266	NO CUMPLE	13,70%
Valle del Cauca	528	924	2.718	769	4.939	3.457	3.962	NO CUMPLE	19,78%
Vaupés	1	2	44	0	47	33	43	NO CUMPLE	8,51%
Vichada	21	38	101	15	175	123	201	NO CUMPLE	-14,86%
Total General	5.279	11.199	37.292	15.907	69.677	48.774	61.389		11,89%

De acuerdo con lo estipulado en los Acuerdos de Gestión “Para las regionales que cumplan de manera satisfactoria el número de peticiones con afectación, se dará por cumplida la actividad en cada corte. Por el contrario, aquellas regionales que no cumplan la meta propuesta, deberán:

En caso de no concretarse en el siguiente corte, deberá reformular el plan y establecer actividades tendientes siempre a cumplir la meta siguiente.

El coordinador de planeación y sistemas presenta al comité el seguimiento que se viene realizando a las subactividades del acuerdo de gestión a los grupos administrativo, financiero y jurídico:

Grupo administrativo

Subactividades	EVIDENCIA
Subactividad 1: Mantener actualizado el inventario de bienes muebles de acuerdo con los parámetros impartidos por la Dirección Administrativa.	Correo de reporte del Avance de la toma física de inventarios
Subactividad 1. Definir el número de bienes inmuebles que se van a entregar en comodatos a operadores que tienen contrato de aporte suscritos con el ICBF, como aquellos terceros a los cuales se les entregará un inmueble en comodato sin derivarse de un contrato de aporte conforme a lo establecido en los procedimientos P9.SA y P18.SA teniendo presente que los mismos se debe suscribir de manera concomitante con los contratos de aporte.	El numero de los inmuebles entregados en comodatos son 9 inmuebles en propiedad del ICBF.
Subactividad 2. Controlar la periodicidad de la suscripción de los contratos de comodato y el reporte de su estado, por parte del profesional designado al Grupo de Gestión de Bienes.	Conforme a la suscripción y terminación de los contratos de aporte, teniendo en cuenta que los inmuebles se entrega en comodato conforme a este.
Subactividad 3. Las regionales y dependencias del nivel nacional deberán registrar en el share point los avances del estado de a suscripción de los contratos de comodato en las fechas de medición establecidas para su consolidación gestión que se deben cumplir al 100%.	Se actualiza cada que incia un contratos nuevo, esta ruta es creada por el Grupo
Subactividad 1: Implementar una estrategia que permita promover el ahorro y uso eficiente de los recursos agua, energía y papel en el ICBF.	Documento estrategias Evidencias cumplimiento a actividades estrategias
Subactividad 2: Ejecutar los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de las Direcciones Regionales de acuerdo con la disponibilidad presupuestal conforme las necesidades priorizadas.	Correo solicitud trámite contractual Adjudicación oferta Informe cumplimiento contrato
Subactividad 1: Realizar seguimiento a la gestión y trámite de la correspondencia (interna, salida y recibida), de manera que una vez hayan sido gestionados por el servidor público se finaliza la tarea en el sistema ORFEO.	Correos institucionales, Plataforma Orfeo - generación de Planillas

Grupo financiero

Subactividades	EVIDENCIA
Subactividad 1. Ejecución oportuna del rezago presupuestal.	Las cuentas por pagar 2024 se cancelaron en su totalidad en enero 2025. Las reservas presupuestales se han gestionado en sus totalidad; sin embargo queda faltando el saldo del contrato de ESE Departamental que afecta el indicador en mas del 20%.
Subactividad 2. Incremento del 0.5% en la ejecución presupuestal de la vigencia 2025.	El presupuestal se ha estado ejecutando según las instrucciones nivel nacional y la gestión de las áreas regionales. Solo tendríamos un indicador valido al terminar esta vigencia dado el carácter dinámico de los presupuestos.
Subactividad 3. Efectividad de la programación, distribución y ejecución del PAC - RECURSOS NACIÓN y PAC - RECURSOS PROPIOS asignados para el pago de los compromisos.	Durante la presente vigencia 2025 los indicadores de PAC de recursos propios en cada mes siempre se han encontrado en OPTIMO.
Subactividad 4. Reconocimiento presupuestal oportuno de los ingresos por recurso nación que se encuentran en documentos de recaudo por clasificar (DRXC).	Las consignaciones de recursos nación y propios se están depurando constantemente por la tesorería regional, la cual está en permanente comunicación con las diferentes áreas para que se nos envíe la información oportunamente.
Subactividad 1. Recaudo oportuno de los ingresos provenientes del Aporte Parafiscal 3%.	Las metas de recaudo mensuales y la acumulada están cumpliendo con los indicadores trazados por el nivel nacional. Con corte agosto tenemos un superávit del mas de \$963 millones que representan un excedente 2% acumulado 2025.
Subactividad 2. Cumplimiento del cronograma de entrega de información Tributaria para las declaraciones que debe realizar cada Regional.	Las declaraciones de impuestos regionales se están presentando y pagando oportunamente. Las deducciones tributarias de nivel nacional (RETEFUENTE, FONSECON Y ESTAMPILLAS PROUNIVERSIDADES) se gestionan e informan en SIF NACIÓN oportunamente

Grupo jurídico

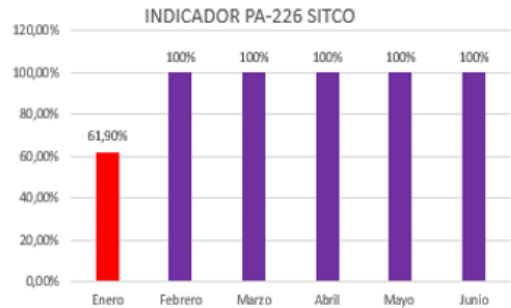
Subactividades	EVIDENCIA
Subactividad 1. Mantener actualizado el registro de la información en la herramienta SITCO dentro de los términos.	Julio 100% - Agosto 100%
Subactividad 2. Realizar la liquidación de contratos y convenios en la Dirección Regional	Febrero optimo - Abril optimo - Junio optimo - Agosto optimo
Subactividad 3. Realizar la generación de las actas de finalización y cierre financiero de contratos y convenios en la Dirección Regional.	No aplico este indicador en la vigencia 2025
Subactividad 1. Realizar el reporte de bienes vacantes, mostrencos y vocaciones hereditarias que debe ser enviado al correo electrónico del enlace de la Oficina Asesora Jurídica.	Se envian mensualmente los informes dentro de los terminos
Subactividad 2. Realizar el reporte de procesos coactivos	Se envian mensualmente los informes dentro de los terminos

3. Objetivos del SIGE



Nombre del Indicador: INDICADOR PA-226 SITCO

Gráfico



13. Socialización Avance PACCO, plan de acción, tablero de control, resultado de indicadores y ranking. (Profesional Grupo de P y S)

El coordinador de planeación y sistemas realiza la siguiente presentación con corte agosto 2025, que es el último reporte oficial.:

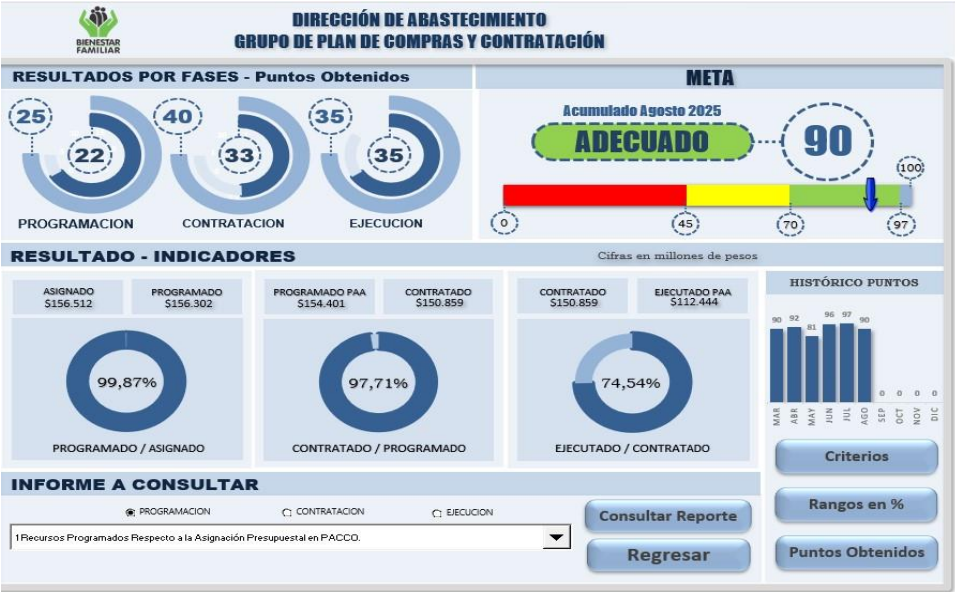


RESULTADO PACCO AGOSTO 2025



PÚBLICA

RESULTADO INDICADOR PACCO



PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Recursos Programados Respecto a la Asignación Presupuestal en PACCO.

REGIONALES DEL ICBF

Código		Código rubro	recurso	nombre rubro	TotalAsignado	Programado	ProgramadoPAA	ProgramadoExt	ProgrAcic
5000	C-4602-1500-9-704080-4602021-02-891	10	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		75.754.506	75.754.506	75.754.506	-	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704080-4602021-02-991	18	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		96.293.743	96.293.743	96.293.743	-	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704080-4602022-02-141	27	FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO		1.634.503.909	1.634.503.909	1.540.092.789	94.411.120	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704080-4602022-02-991	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		203.550.807	203.550.807	203.550.807	-	100,00%
5000	A-02-02-01-003-003-302	27	PRODUCTOS DE HORNO DE COQUE, PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTI		3.156.096	3.156.096	3.156.096	-	100,00%
5000	A-02-02-02-008-002-304	27	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES - OFICINA ASESORA JURIDICA		2.000.000	2.000.000	-	2.000.000	100,00%
5000	A-03-03-01-015-302	27	ADUICACIÓN Y LIBERACIÓN JUDICIAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		22.824.859	22.824.859	-	22.824.859	100,00%
5000	A-08-01-02-001-302	27	IMPUESTO PREDIAL Y SOBRETASA AMBIENTAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		41.979.302	41.979.302	-	41.979.302	100,00%
5000	A-08-01-02-006-302	27	IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		95.000	95.000	-	95.000	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602013-02-991	21	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		460.785.384	460.785.384	460.785.384	-	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-992	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		8.292.932	8.292.932	-	8.292.932	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-122	27	MODALIDADES DE APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA FAMILIA/Modalidades de APOYO FAM		2.154.237.671	2.154.237.671	2.154.237.671	-	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-148	27	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN		66.863.580	66.863.580	66.863.580	-	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-992	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		73.250.465	73.250.465	-	73.250.465	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-992	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		228.048.939	228.048.939	-	228.048.939	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-999	27	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF		20.000	20.000	-	20.000	100,00%
5000	C-4602-1500-3-704050-4102024-02-991	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		335.496.750	335.496.750	335.496.750	-	100,00%
5000	C-4602-1500-3-704050-4102024-02-992	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		24.000.000	24.000.000	-	24.000.000	100,00%
5000	C-4602-1500-3-302030-4102014-02-105	27	APOYO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS - ATENCIÓN DIRECTA A LA COMUNIDAD		37.697.000	37.697.000	-	37.697.000	100,00%
5000	C-4602-1500-3-302030-4102014-02-992	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		5.050.000	5.050.000	-	5.050.000	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-162	10	SERVICIO DE EDUCACIÓN COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA		38.222.102.038	38.222.102.038	38.161.134.106	60.967.930	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-991	20	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		1.207.966.002	1.207.966.002	-	1.207.966.002	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704080-4602021-02-992	10	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		10.087.744	10.087.744	-	10.087.744	100,00%
5000	C-4699-1500-1-704080-4199002-02-999	27	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF		20.000	20.000	-	20.000	100,00%
5000	C-4699-1500-3-531050-4699018-02-992	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		59.539.150	59.539.150	-	59.539.150	100,00%
5000	C-4699-1500-3-531050-4699018-02-999	27	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF		150.000	150.000	-	150.000	100,00%
5000	C-4699-1500-3-531050-4699021-02-159	27	GESTION AMBIENTAL		13.739.000	13.739.000	13.739.000	-	100,00%
					156.512.000.369	156.512.022.062	154.527.456.540	1.974.565.522	99,87%

De los recursos programados frente a la asignación presupuestal culminamos en un 99,87%, cumpliendo con el criterio de evaluación EN RANGO ADECUADO.

1 Recursos Programados Respecto a la Asignación Presupuestal en PACCO.				
NUMERADOR		Recursos Programados Total ICBF		
DENOMINADOR		Total de Recursos Asignados ICBF		
Rangos de Evaluación				
Mes	CRITICO	EN RIESGO	ADECUADO	OPTIMO
Marzo	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Abril	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Mayo	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Junio	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Julio	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Agosto	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Septiembre	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Octubre	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Noviembre	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %
Diciembre	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 99,9 %	X >= 99,9 %

Recursos contratados reportados en PACCO, respecto a los recursos programados.

REGIONALES DEL ICBF

REPORTE DE PROGRAMACIÓN				Regresar		
Código	Código rubro	recurso	nombre rubro	ProgramadoPAA	TotalContratadoPAA	ContProg
5000	C-4602-1500-9-704080-4602021-02-891	10	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 75.754.506	\$ 49.965.738	65,96%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602008-02-997	10	INFRAESTRUCTURA	\$ 12.400.000	\$ 12.400.000	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-112	27	ACCIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA GESTION EN EL RESTABLECIMIENTO Y/O ADMINISTR	\$ 410.500.000	\$ 410.500.000	100,00%
5000	C-4699-1500-3-531050-4699018-02-991	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 743.085.641	\$ 676.934.409	91,10%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-124	27	VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	\$ 929.868.687	\$ 923.223.377	99,29%
5000	C-4602-1500-5-302050-4102016-02-991	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 241.500.000	\$ 167.984.000	69,56%
5000	C-4602-1500-9-704080-4602020-02-161	27	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 9.569.504.939	\$ 9.120.429.187	95,31%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-991	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 547.904.484	\$ 305.515.956	55,76%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-161	27	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 73.543.756	\$ -	0,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602013-02-112	27	ACCIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA GESTION EN EL RESTABLECIMIENTO Y/O ADMINISTR	\$ 11.162.500	\$ 11.000.000	98,54%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602017-02-997	16	INFRAESTRUCTURA	\$ 186.716.904	\$ 186.716.904	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602017-02-114	16	DOTACIÓN DE UNIDADES APLICATIVAS	\$ 98.000.000	\$ 98.000.000	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704080-4602022-02-141	27	FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO	\$ 1.540.092.789	\$ 1.357.656.436	88,15%
5000	C-4602-1500-9-704080-4602022-02-991	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 203.550.807	\$ 132.363.639	65,05%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602021-02-153	10	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	\$ 136.178.352	\$ 136.178.352	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-161	10	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 58.048.399.012	\$ 57.975.593.995	99,87%
5000	C-4602-1500-3-704050-4102024-02-991	27	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 335.496.750	\$ 239.953.950	71,52%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-166	10	PÓLIZAS PARA PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA	\$ 24.600.000	\$ 24.600.000	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-162	10	SERVICIO DE EDUCACIÓN COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 38.161.134.106	\$ 38.161.134.106	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602020-02-991	20	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.207.966.002	\$ 972.356.894	80,50%
5000	A-02-02-01-003-003-302	27	PRODUCTOS DE HORNO DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTI	\$ 3.156.096	\$ 3.156.096	100,00%
5000	C-4602-1500-9-704020-4602021-02-152	10	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS	\$ 285.535.254	\$ 285.535.254	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-891	21	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.723.460.798	\$ 1.862.795.084	68,40%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-991	21	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 563.733.464	\$ 399.422.189	70,85%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-114	21	DOTACIÓN DE UNIDADES APLICATIVAS	\$ 77.000.000	\$ 77.000.000	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-114	27	DOTACIÓN DE UNIDADES APLICATIVAS	\$ 38.000.000	\$ 38.000.000	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-123	27	MODALIDADES DE ACOMODAMIENTO	\$ 25.034.851.790	\$ 25.034.851.790	100,00%
5000	C-4602-1500-10-704040-4602014-02-148	27	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN	\$ 66.863.580	\$ -	0,00%
				\$ 154.401.000.296	\$ 150.858.872.351	97,71%

De los recursos contratados reportados en PACCO, respecto a los recursos programados culminamos en un 97,71%. Rango adecuado

4 Recursos contratados reportados en PACCO, respecto a los recursos programados.				
NUMERADOR		Recursos Contratados PACCO PAA		
DENOMINADOR		Recursos Programados PACCO PAA		
Rangos de Evaluación				
Mes	CRITICO	EN RIESGO	ADECUADO	OPTIMO
Marzo	X < 83 %	83 % <= X < 86 %	86 % <= X < 89 %	X >= 89 %
Abril	X < 84 %	84 % <= X < 87 %	87 % <= X < 90 %	X >= 90 %
Mayo	X < 84 %	84 % <= X < 87 %	87 % <= X < 90 %	X >= 90 %
Junio	X < 91 %	91 % <= X < 94 %	94 % <= X < 97 %	X >= 97 %
Julio	X < 91 %	91 % <= X < 94 %	94 % <= X < 97 %	X >= 97 %
Agosto	X < 92 %	92 % <= X < 95 %	95 % <= X < 98 %	X >= 98 %
Septiembre	X < 93 %	93 % <= X < 96 %	96 % <= X < 99 %	X >= 99 %
Octubre	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 100 %	X >= 100 %
Noviembre	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 100 %	X >= 100 %
Diciembre	X < 94 %	94 % <= X < 97 %	97 % <= X < 100 %	X >= 100 %

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 87 de 116



Seguimiento a Indicadores del TDC, PA y PII Agosto 2025

Regional Meta

PÚBLICA



Resultados Regionales

Agosto 2025

PÚBLICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Indicadores Simei corte Agosto 2025



Para el corte **agosto** 2025 habilitado el 18/09/2025, contamos con 58 Indicadores del TDC que aplican al nivel regional, 34 de los cuales pertenecen al Plan de Acción **PA** y 10 al Plan Indicativo Institucional **PII**; en esta ocasión fueron habilitados 32 indicadores, quedando 25 en Óptimo, 2 en Adecuado, 0 En Riesgo, 1 en Crítico, 4 sin Resultados para analizar (**PA-262 PP/Nutric**, **PA-27 PP/Nutric**, **PA-98 MS** y **A6-PA2-01 ABS/Contrat**); los demás indicadores restantes N/A para el corte.

De las 99 actividades del Plan de Acción **PA** programadas para su gestión durante la vigencia 2025, a corte agosto no hay ninguna para la Regional Meta con fecha de cierre; en total van cumplidas 17 actividades (4 en febr, 7 en marz, 2 abr, 2 may y 2 en jun). Para hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan de acción, se creó y envió el correo dirigido a los Coordinadores y responsables, con la ruta de acceso en el SharePoint regional, en donde se encuentran ubicadas las carpetas por Dependencias/Procesos/Indicadores del Plan de Acción Simei 2025, para realizar el cargue de soportes de cada una según la periodicidad del indicador y fecha final de la misma, ruta a la que mensualmente se está haciendo seguimiento desde Planeación y Sistemas mediante envío de alertas para el presente mes y el próximo a vencer, así como la socialización en Comité de Gestión y desempeño básico. Cabe mencionar que la OCI es quien validará las evidencias cargadas para la correspondiente EVALUACION POR DEPENDENCIAS.

En los CZ para el periodo de medición, se evidencian los siguientes resultados: **CZ Villavicencio 1** con 5 indicadores habilitados, los 5 en rango Óptimo; **CZ Villavicencio 2** con 6 indicadores habilitados, 5 en rango Óptimo, 1 en Adecuado; **CZ Granada** con 7 indicadores habilitados, los 7 en rango Óptimo; **CZ Acacias** con 7 indicadores habilitados, los 7 en rango Óptimo; y **CZ Puerto López** con 7 Indicadores habilitados, los 7 en rango Óptimo.

Para este periodo ninguno de los CZ presenta indicadores con resultado En Riesgo ni en Crítico, por lo cual no se requiere establecer estrategias de mejora para superar resultados y evitar reincidencias.

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Indicadores Simei habilitados corte agosto 2025 - Regional



Cod Objeto	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2025	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	S	S	S	S	S	S	Periodicidad	Mes Inicio	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8	Gestión de Talento Humano	A1-PA4-05	Porcentaje de colaboradores nuevos con inducción virtual	100%	Gestión	Eficacia	S	S					Bimestral	Febrero	27	27	100%	100%	Aptimo
8	Gestión de Talento Humano	A1-PA4-06	Tasa de Accidentalidad Regionales Pequeñas	2%	Resultado	Eficacia	S	S					Bimestral	Febrero	0.6		0.6%	0.6%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-06	Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de citación a través del SEAC	100%	Gestión	Eficiencia	S	S	S				Mensual	Enero	582	582	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-07	Porcentaje acumulado de derechos de petición atendidos (gestión y cierre en SIM)	100%	Producto	Eficiencia	S	S	S				Mensual	Enero	15255	15255	100%	100%	Aptimo
8	Direccionamiento Estratégico	A13-PE2-01	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de compromisos del presupuesto de acuerdo a la programación que realizaron las Regionales	100%	Gestión	Eficacia	S	S					Mensual	Marzo	0.9729	0.9805	99.2%	99.2%	Aptimo
8	Mejora e Innovación	A13-PE2-05	Porcentaje de gestión de acciones de mejora	100%	Gestión	Eficacia	S	S					Mensual	Enero	18.2	18.2	100%	100%	Aptimo
8	Gestión Financiera	A2-PA1-05	Porcentaje de los ingresos proyectados por Aporte Parafiscal 3% efectivamente recaudado	100%	Producto	Economía	S	S					Mensual	Marzo	3,8057E+10	37072831263	102.7%	102.7%	Aptimo
8	Gestión Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	100%	Gestión	Economía	S	S	S				Mensual	Marzo	4103253923	5186162777	79.1%	79.1%	Adecuado
8	Gestión Financiera	A2-PA1-11	Porcentaje de avance en el cumplimiento de la fecha interna establecida para la incorporación de registros manuales en el SIIF nacional	100%	Resultado	Eficacia	S	S					Mensual	Abril	100		100%	100%	Aptimo
8	Servicios Administrativos	A5-PA3-02	Porcentaje de Metros lineales de transferencia primaria al archivo central	100%	Gestión	Eficacia	S	S					Cuatrimestral	Abril	138.75	195	71.2%	71.2%	Aptimo
8	Adquisición de Bienes y Servicios	A6-PA2-01	Porcentaje de actas de finalización y cierre financiero elaboradas y suscritas por el supervisor en la Sede de la Dirección General y Direcciones Regionales	100%	Gestión	Eficacia	S	S					Bimestral	Febrero	NA	NA	NA	NA	S/R
8	Adquisición de Bienes y Servicios	PA-107	Porcentaje de cumplimiento de la gestión en el Plan Anual de Adquisiciones realizada a través de la Información registrada en el Sistema de Información PACCO	97%	Gestión	Eficacia	S	S			S		Mensual	Marzo	93	100	93%	93%	Adecuado

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Indicadores Simeí habilitados corte agosto 2025 - Regional

BIENESTAR FAMILIAR

Cod Objeto	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2025	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	S	S	S	S	Periodicidad	Mes Inicio	Número	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8	Relación con el Ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	100%	Producto	Eficiencia	S	S	S	S	Mensual	Enero	994	994	100%	100%	Aptimo
8	Mejora e Innovación	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Cuatrimestral	Abril	100		100%	100%	Aptimo
8	Gestión de la Tecnología e Información	PA-142	Porcentaje de cumplimiento de las actividades definidas en los planes de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Ciberseguridad y Continuidad de la Operación	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Cuatrimestral	Abril	8	8	100%	100%	Aptimo
8	Servicios Administrativos	PA-185	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los Planes de Gestión Ambiental	99%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Abril	38.7	64	60.5%	60.5%	Aptimo
2	Promoción y Prevención	PA-192	Porcentaje de Unidades de Servicio con cobertura mínima en los servicios de atención a la Primera Infancia	90%	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Marzo	1033	1060	97.5%	97.5%	Aptimo
1	Promoción y Prevención	PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos en el marco de la atención integral	4.288	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Junio	606	606	606	100%	Aptimo
3	Direccionamiento Estratégico	PA-219	Porcentaje de avance en la implementación del plan de acción del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD	100%	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Cuatrimestral	Abril	60		60%	60%	Aptimo
8	Adquisición de Bienes y Servicios	PA-226	Porcentaje de cumplimiento en el registro de los contratos y/o convenios en SITCO	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Enero	414	414	100%	100%	Aptimo
3	Promoción y Prevención	PA-244	Número de familias atendidas para el desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	1.640	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Marzo	1174	1640	1.174	71.6%	Aptimo
4	Promoción y Prevención	PA-262	Porcentaje de niñas y niños con desnutrición aguda identificados, atendidos y que mejoran su estado nutricional en la modalidad de atención y prevención de la desnutrición del ICBF	80%	Resultado	Efectividad	S	S	S	S	Cuatrimestral	Agosto	NA	NA	NA	NA	S/R

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Indicadores Simeí habilitados corte agosto 2025 - Regional

BIENESTAR FAMILIAR

Cod Objeto	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2025	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	S	S	S	S	Periodicidad	Mes Inicio	Número	Denominador	Resultado	Avance	Rango
4	Promoción y Prevención	PA-27	Porcentaje de niñas y niños con riesgo de desnutrición aguda identificados, atendidos y que mejoran su estado nutricional en la oferta especializada para la prevención de la desnutrición	93%	Resultado	Eficiencia	S	S	S	S	Cuatrimestral	Agosto	NA	NA	NA	NA	S/R
5	Protección	PA-32	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes a los cuales se les resuelve su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley	100%	Resultado	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Febrero	314	319	98.4%	98.4%	Adecuado
5	Protección	PA-34	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado por conflicto armado, en riesgo inminente de desplazamiento o afectados por situación de desastre, con proceso de acompañamiento psicosocial por las Unidades Móviles	100%	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Febrero	2748	2748	100%	100%	Aptimo
5	Protección	PA-40	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes CON características y necesidades especiales presentados al comités de adopciones, que logran tener una familia asignada	92%	Resultado	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Febrero	32	32	100%	100%	Aptimo
5	Protección	PA-41	Porcentaje de cumplimiento de los informes de seguimiento post adopción registrados en el Sistema de Información Misional - SIM	95%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Febrero	270	282	95.7%	95.7%	Aptimo
8	Gestión de Talento Humano	PA-46	Porcentaje de cobertura del Plan de Bienestar y Plan de Incentivos	100%	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Bimestral	Abril	143	143	100%	100%	Aptimo
8	Gestión de Talento Humano	PA-48	Porcentaje de servidores capacitados	88%	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Bimestral	Abril	100	143	69.9%	69.9%	Aptimo
8	Gestión Financiera	PA-50	Porcentaje de ejecución de PAC Recursos Nacionales	100%	Gestión	Economía	S	S	S	S	Mensual	Enero	7830434451	7830434451	100%	100%	Aptimo
8	Adquisición de Bienes y Servicios	PA-64	Porcentaje de contratos y convenios liquidados de la Sede de la Dirección General y Direcciones Regionales	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Bimestral	Febrero	132	165	80%	80%	Aptimo
8	Monitoreo y Seguimiento a la Gestión	PA-98	Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos en la Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Julio	NA	NA	NA	NA	S/R

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Indicadores Simei corte agosto 2025 - Regional En Crítico

A2 PA1 06 de Gestión Financiera



Cod	Objetivo	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2025	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	S	S	S	Periodicidad	Mes Inicio	Número	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8		Gestión Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	100%	Gestión	Economía	S	S	S	Mensual	Marzo	4103253923	5186162777	79.1%	79.1%	Crítico

Cod	Objetivo	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2025	Ámbito de Medición	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Número	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8		Gestión Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	100%	Gestión	Con corte 31 de agosto 2025 la regional ha efectuado pagos de reservas de apropiación y liberaciones de saldos que no se ejecutaron, por un valor total de \$4.103.253.923,46, ejecutándose solo un 79,12% de las reservas constituidas a 31 de diciembre de 2024, para rango en Crítico.	Los operadores no han allegado los soportes, con el fin de liquidar y/o pagar; en el momento solo quedan tres contratos por liquidar. Nuevamente el convenio con ESE Departamental presenta un saldo RPC \$1.078.808.742,00 no se registrando gestión, lo cual impacta severamente el indicador en más de 20%.	Se continúa con el envío de correos electrónicos semanalmente a los supervisores para que apliquen las liquidaciones o disminuciones de los contratos con reservas, así, como también, se les recuerda este compromiso en los comités de gestión y desempeño y en las reuniones de seguimiento presupuestal. Sobre el principal saldo en reserva de apropiación del convenio con la ESE Departamental, se plantea una liquidación unilateral ya que el tercero no presenta a la supervisión los soportes válidos para el pago. Seguimos a la espera para agotar los Mecanismos jurídicos para este tipo de liquidación.	4103253923	5186162777	79.1%	79.1%	Crítico

PÚBLICA

www.icbf.gov.co



Resultados de
Centros Zonales

Agosto 2025

PÚBLICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Indicadores CZ Vcio 1 agosto 2025



Cod Objetivo	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	S	S	S	S	S	Periodicidad	Mes Inicio	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-07	Porcentaje acumulado de derechos de petición atendidos (gestión y cierre en SIM)	Producto	Eficiencia	S	S	S			Mensual	Enero	182	182	100%	100%	Aptimo
8	Gestión Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Gestión	Economía	S	S	S			Mensual	Marzo	327572849	327572849	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	Producto	Eficiencia	S	S	S			Mensual	Enero	10	10	100%	100%	Aptimo
8	Mejora e Innovación	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	Gestión	Eficacia	S	S	S			Cuatrimestral	Abril	100		100%	100%	Aptimo
2	Promoción y Prevención	PA-192	Porcentaje de Unidades de Servicio con cobertura Aptima en los servicios de atención a la Primera Infancia.	Producto	Eficacia	S	S	S			Mensual	Marzo	429	448	95.8%	95.8%	Aptimo

Indicadores CZ Vcio 2 agosto 2025



Cod Objetivo	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	S	S	S	S	S	Periodicidad	Mes Inicio	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-06	Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de citación a través del SEAC	Gestión	Eficiencia	S	S	S			Mensual	Enero	289	289	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-07	Porcentaje acumulado de derechos de petición atendidos (gestión y cierre en SIM)	Producto	Eficiencia	S	S	S			Mensual	Enero	9591	9591	100%	100%	Aptimo
8	Gestión Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Gestión	Economía	S	S	S			Mensual	Marzo	5505389	5505389	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	Producto	Eficiencia	S	S	S			Mensual	Enero	641	641	100%	100%	Aptimo
8	Mejora e Innovación	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	Gestión	Eficacia	S	S	S			Cuatrimestral	Abril	100		100%	100%	Aptimo
5	Protección	PA-32	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes a los cuales se les resuelve su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley.	Resultado	Eficacia	S	S	S			Mensual	Febrero	226	231	97.8%	97.8%	Adecuado

Indicadores CZ Granada agosto 2025



Cod	Objetivo	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Categoría de Medición	Medición	Periodicidad	Mes Inicio	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-06	Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de citación a través del SEAC	Eficiencia	S	S	Mensual	Enero	99	99	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-07	Porcentaje acumulado de derechos de petición atendidos (gestión y cierre en SIM)	Eficiencia	S	S	Mensual	Enero	1875	1875	100%	100%	Aptimo
8	Gestión Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Economía	S	S	Mensual	Marzo	110242373	110242373	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	Eficiencia	S	S	Mensual	Enero	121	121	100%	100%	Aptimo
8	Mejora e Innovación	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	Eficacia	S	S	Cuatrimstral	Abril	100		100%	100%	Aptimo
2	Promoción y Prevención	PA-192	Porcentaje de Unidades de Servicio con cobertura prima en los servicios de atención a la Primera Infancia	Eficacia	S	S	Mensual	Marzo	268	276	97.1%	97.1%	Aptimo
5	Protección	PA-32	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes a los cuales se les resuelve su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley	Eficacia	S	S	Mensual	Febrero	41	41	100%	100%	Aptimo

Indicadores CZ Acacias agosto 2025



Cod	Objetivo	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Ámbito de Medición	Categoría de Medición					Periodicidad	Mes Inicio	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-06	Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de citación a través del SEAC	Gestión	Eficiencia	S	S	S			Mensual	Enero	114	114	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-07	Porcentaje acumulado de derechos de petición atendidos (gestión y cierre en SIM)	Producto	Eficiencia	S	S	S			Mensual	Enero	1831	1831	100%	100%	Aptimo
8	Gestión Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Gestión	Economía	S	S	S			Mensual	Marzo	17198266	17198266	100%	100%	Aptimo
8	Relación con el Ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	Producto	Eficiencia	S	S	S	S		Mensual	Enero	122	122	100%	100%	Aptimo
8	Mejora e Innovación	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	Gestión	Eficacia	S	S	S	S		Cuatrimstral	Abril	100		100%	100%	Aptimo
2	Promoción y Prevención	PA-192	Porcentaje de Unidades de Servicio con cobertura prima en los servicios de atención a la Primera Infancia.	Producto	Eficacia	S	S	S		S	Mensual	Marzo	209	209	100%	100%	Aptimo
5	Protección	PA-32	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes a los cuales se les resuelve su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley.	Resultado	Eficacia	S	S	S	S		Mensual	Febrero	21	21	100%	100%	Aptimo

Indicadores CZ Puerto López agosto 2025



Cod	Objetivo	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	S	S	S	S	Periodicidad	Mes Inicio	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
8	Relación con el Ciudadano	A10-PT1-07		Porcentaje acumulado de derechos de petición atendidos (gestión y cierre en SIM)	Producto	Eficiencia	S	S	S	S	Mensual	Enero	1242	1242	100%	100%	A+ prima
8	Gestión Financiera	A2-PA1-06		Porcentaje de reservas gestionadas	Gestión	Economía	S	S	S	S	Mensual	Marzo	18965170	18965170	100%	100%	A+ prima
8	Relación con el Ciudadano	PA-131		Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	Producto	Eficiencia	S	S	S	S	Mensual	Enero	65	65	100%	100%	A+ prima
8	Mejora e Innovación	PA-134		Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Cuatrimestral	Abril	100		100%	100%	A+ prima
2	Promoción y Prevención	PA-192		Porcentaje de Unidades de Servicio con cobertura A+ prima en los servicios de atención a la Primera Infancia	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Marzo	127	127	100%	100%	A+ prima
5	Protección	PA-32		Porcentaje de niños, niñas y adolescentes a los cuales se les resuelve su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley	Resultado	Eficacia	S	S	S	S	Mensual	Febrero	26	26	100%	100%	A+ prima

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

A continuación, el coordinador de planeación y sistemas socializa el seguimiento al cargue de evidencias del plan de acción:



Seguimiento
Plan de Acción
Simeí 2025

Regional Meta

PÚBLICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Plan de Acción 2025 – Seguimiento cargue Ruta FS

Teniendo en cuenta el compromiso mensual de hacer seguimiento al cargue de evidencias en las actividades establecidas para los Indicadores del Plan de acción Simei del nivel regional durante la vigencia 2025, revisaremos aquellos indicadores cuyas actividades tienen fecha de vencimiento el **30/08/2025 – 31/09/2025**. A corte agosto en TDC Simei (cerrado el 24/09/2025), van cerradas y cargadas las evidencias de 17 actividades de las 99 habilitadas para 2025 (pantallazo inferior en verde). **Para agosto y septiembre no hay actividades con fecha de cierre**. Se están validando los cargues según periodicidad de medición hasta diciembre.

Cod Objeto	Nombre de la actividad	Código del indicador	Nombre del Indicador	Meta Nacional	Meta Regional	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Medición	Actividad	Periodicidad	Fecha de Cierre	Estado de Avances
5	Promoción y Prevención	PA-153	Número de agentes educativos comunitarios e institucionales que a nivel regional cualifican sus habilidades y conocimientos en la formación de hábitos de higiene personal y hábitos de alimentación saludable en la comunidad	13.000	322	Producto	Eficacia	S	Realizar el plan de trabajo para el seguimiento de agentes educativos en la comunidad	Trimestral	Junio	En cumplimiento
4	Promoción y Prevención	PA-162	Número de familias atendidas para el desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	20.000	78	Producto	Eficacia	S	Elaborar el plan de trabajo para el seguimiento de familias atendidas en la comunidad	Trimestral	Junio	En cumplimiento
1	Promoción y Prevención	PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, conocimientos y valores en el marco de la atención integral	584.650	4.288	Producto	Eficacia	S	Elaborar los documentos programáticos (instrumentos de orientación, matriz de gestión, matriz de monitoreo y evaluación) de la estrategia de atención integral	Mensual	Junio	En cumplimiento
3	Promoción y Prevención	PA-244	Número de familias atendidas para el desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	103.697	1.640	Producto	Eficacia	S	Elaborar el plan de trabajo para el seguimiento de familias atendidas en la comunidad	Trimestral	Junio	En cumplimiento
7	Guía de la Tecnología e Informática	PA-162	Porcentaje de cumplimiento de las actividades dentro de los planes de desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	NA	100%	Guía	Eficacia	S	Elaborar el plan de trabajo para el seguimiento de actividades dentro de los planes de desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	Trimestral	Junio	En cumplimiento

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025

Cod Objeto	Nombre de la actividad	Código del indicador	Nombre del Indicador	Meta Nacional	Meta Regional	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Medición	Actividad	Periodicidad	Fecha de Cierre	Estado de Avances
5	Promoción y Prevención	PA-153	Número de agentes educativos comunitarios e institucionales que a nivel regional cualifican sus habilidades y conocimientos en la formación de hábitos de higiene personal y hábitos de alimentación saludable en la comunidad	13.000	322	Producto	Eficacia	S	Realizar el plan de trabajo para el seguimiento de agentes educativos en la comunidad	Trimestral	Junio	En cumplimiento
2	Promoción y Prevención	PA-172	Porcentaje de cumplimiento a la gestión del esquema de seguimiento a la ejecución de la estrategia	NA	100%	Gestión	Eficacia	S	Realizar el plan de trabajo para el seguimiento de la ejecución de la estrategia	Trimestral	Junio	En cumplimiento
2	Promoción y Prevención	PA-178	Porcentaje de cumplimiento de las actividades dentro de los planes de desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	97%	97%	Resultado	Eficacia	S	Elaborar el plan de trabajo para el seguimiento de actividades dentro de los planes de desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	Trimestral	Junio	En cumplimiento
1	Promoción y Prevención	PA-213	Número de niñas, niños y adolescentes que participan en la estrategia para el desarrollo de habilidades, conocimientos y valores en el marco de la atención integral	584.650	4.288	Producto	Eficacia	S	Elaborar los documentos programáticos (instrumentos de orientación, matriz de gestión, matriz de monitoreo y evaluación) de la estrategia de atención integral	Mensual	Junio	En cumplimiento
3	Promoción y Prevención	PA-244	Número de familias atendidas para el desarrollo de capacidades y la construcción de la paz	103.697	1.640	Producto	Eficacia	S	Elaborar el plan de trabajo para el seguimiento de familias atendidas en la comunidad	Trimestral	Junio	En cumplimiento
2	Promoción y Prevención	PA-249	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los planes de asistencia técnica realizada por la Dirección de Primera Infancia y Direcciones Regionales para el mejoramiento de la Educación	100%	100%	Producto	Eficacia	S	Elaborar el plan de trabajo para el seguimiento de la ejecución de los planes de asistencia técnica	Trimestral	Junio	En cumplimiento

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod Oper	Número de proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Metrica Nucleo	Hic	Alcance de Medicia	Categoría de Medicia	Sigla	Prioridad	Actividades	Periodicidad	Mes Inicio	Estado de Avances	
7	Gestióndel Riesgo de la Tecnología e Informacióndel	PA-142	Porcentaje de cumplimiento de las actividades definidas en los planes de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Ciberseguridad y Continuidad de la Operación	NA	100%	Gestióndel Riesgo de la Tecnología e Informacióndel	Eficacia	S	S	En caso de que se materialice un incidente de seguridad de la información, se debe verificar la existencia del riesgo y reevaluar su calificación. Si el riesgo no ha sido previamente identificado, es necesario llevar a cabo todas las fases del proceso de gestión de riesgos según la norma ISO 31000:2018. Esto incluye el análisis, identificación, evaluación y tratamiento del riesgo, asegurando que se implementen las medidas correctivas adecuadas para mitigar futuros incidentes.	Cuatrimestral	Abril		
										Realizar un seguimiento continuo del estado de tratamiento de los riesgos relacionados con la Seguridad y Privacidad de la Información, Ciberseguridad y Continuidad de la Operación en el Plan Operativo. Este seguimiento debe incluir verificación de implementación de controles.		11/03/2025	31/12/2025	ND
										Realizar la totalidad de contratos registrados en financiera hasta el primer día hábil de cada mes, en el sistema PACCO, con el fin de verificar la suscripción de los contratos.		9/06/2025	5/12/2025	ND
7	Adquisiciónde Bienes y Servicios	PA-107	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión en el Plan Anual de Adquisiciones realizadas a través de la Información registrada en el Sistema de Información PACCO	NA	97%	Gestióndel Riesgo de la Tecnología e Informacióndel	Eficacia	S	S	Asociar la totalidad de contratos registrados en financiera hasta el primer día hábil de cada mes, en el sistema PACCO, con el fin de verificar la suscripción de los contratos.	Mensual	Marzo	04/29/06/2025	04/29/06/2025
										Realizar la respectiva revisión mensual de los avances del indicador como insumo para la toma de decisiones en los comités estratégicos de la Regional, por parte del Coordinador de Planeación y Sistemas de la Regional o quien delegue el Director Regional como apoyo PC.		3/03/2025	2/12/2025	ND
7	Mejora e Innovacióndel	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	NA	100%	Gestióndel Riesgo de la Tecnología e Informacióndel	Eficacia	S	S	Realizar seguimiento trimestral a la implementación de los riesgos y cumplimiento de controles.	Cuatrimestral	Abril	04 al día contí jul	
										Realizar el seguimiento cuatrimestral al cumplimiento de las actividades de los planes de tratamiento riesgos.		1/04/2025	31/12/2025	ND
7	Relacióncónci Ciudadano	PA-183	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de la estrategia de participación ciudadana	NA	100%	Gestióndel Riesgo de la Tecnología e Informacióndel	Eficacia	S	S	Realizar monitoreo trimestral a los avances de los productos de las actividades estipulados en el Plan de Participación Ciudadana - PPC del nivel regional.	Trimestral	Marzo	04 al día	
7	Servicios Administrativos	PA-185	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los Planes de Gestión	NA	99%	Gestióndel Riesgo de la Tecnología e Informacióndel	Eficacia	S	S	Implementar el Plan de Gestión Ambiental a través del cumplimiento del Cronograma de ejecución del PGA.	Mensual	Abril	04/29/06/2025	04/29/06/2025
7	Mejora e Innovacióndel	PA-201	Porcentaje de avance del cumplimiento de actividades de implementación y mantenimiento del Modelo de Planeación	NA	96%	Gestióndel Riesgo de la Tecnología e Informacióndel	Eficacia	S	S	Realizar trimestramente el reporte de las actividades del Plan Operativo del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión (ICSP).	Trimestral	Marzo	04 Julio y 21 trim. Con indicador	
										Realizar trimestramente el reporte de las actividades del Plan Operativo del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión (ICSP).		1/04/2025	31/12/2025	ND
3	Direccionamiento Estratégico	PA-219	Porcentaje de avance en la implementación del plan de acción del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEOD.	100%	100%	Producto	Eficacia	S	S	Desarrollar las mesas técnicas del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos de manera binominal, de acuerdo con las orientaciones de la Resolución N° 7998 de 2023 y la Subdirección General.	Cuatrimestral	Abril	04 al día	
										Hacer seguimiento cuatrimestral a la implementación del plan de acción regional del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos, según las orientaciones de la Subdirección General.		1/06/2025	30/11/2025	ND

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod. Objeto	Nombre de proyecto	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta Base	Meta	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Unidad	Indicador	Periodicidad	Meta	Meta	Estado de Avances
7	Adquisición de Bienes y Servicios	PA-226	Porcentaje de cumplimiento en el registro de los contratos y convenios en SITCO	NA	100%	Gestión	Eficacia	S	S	Trimestral	100%	100%	ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
7	Adquisición de Bienes y Servicios	PA-229	Porcentaje de cumplimiento en el registro de multas y sanciones en RIES de la Cámara de Comercio por parte de la Sede de la Dirección General y las Direcciones Regionales	100%	100%	Gestión	Eficacia	S	S	Trimestral	100%	100%	ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
7	Gestión de Talento Humano	PA-48	Porcentaje de servidores capacitados	NA	88%	Producto	Eficacia	S	S	Bimestral	100%	100%	ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
7	Gestión Financiera	PA-50	Porcentaje de ejecución de PAC Recursos Nacionales	NA	100%	Gestión	Economía	S	S	Mensual	100%	100%	ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
7	Adquisición de Bienes y Servicios	PA-64	Porcentaje de contratos y convenios liquidados de la Sede de la Dirección General y Direcciones Regionales	NA	100%	Gestión	Eficacia	S	S	Bimestral	100%	100%	ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025
													ok al día agosto 29/09/2025

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod Objeto	Nombre de proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta Nacional	Meta	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Unidad	Indicador	Actividades	Periodicidad	Mes Inicio	Estado de Avances
6	Protección	PA-224	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes extranjeros remitidos y atendidos por la Autoridad Administrativa.	NA	100%	Producto	Eficacia	S	S	1. Brindar asistencia técnica a los equipos de fortalecimiento y cualificación de las Regionales para promover que los juicios de establecimiento de derechos se brinden con enfoque diferencial. 2. Asistir a socializaciones enfocadas a la atención integral de la población migrante, que desarrolle la Dirección de Protección.	Trimestral	Marzo	de avances hasta marzo
6	Protección	PA-31	Porcentaje de jóvenes bajo protección del ICBF que acceden a programas de formación para el trabajo y desarrollo humano y/o educación superior en el marco de la Iniciativa Proyecto sueños.	NA	100%	Resultado	Eficacia	S	S	1. Socializar la hoja de vida del indicador para la apropiación de la metodología de medición por parte de la Regional, Centros Zonales y Defensorías, durante la vigencia, al menos una vez por semestre y cada vez que se requiera. 2. Realizar los comités de postulación de los adolescentes y jóvenes entre 16 y 28 años a programas de formación para el trabajo y desarrollo humano, y educación superior, de acuerdo con el cronograma establecido para el componente de Educación de Proyectos Sueños. 3. Brindar asistencia técnica a los Centros Zonales y Defensorías al menos una vez al año y cada vez que se requiera. 4. Revisar una a una los casos que afecten el reporte del indicador para identificar las causas por las cuales se presenta el incumplimiento, gestionar ante los equipos de defensa y la actualización de la información y la vinculación al sistema educativo y/o justificar a la sede nacional las causas de depuración manual cuando aplique.	Trimestral	Marzo	de avances hasta marzo
6	Protección	PA-32	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes y/o quienes se les encuentre su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley.	NA	100%	Resultado	Eficacia	S	S	1. Socializar con los Centros Zonales y Equipos de Defensa a los equipos de información y gestión de apoyo (hoja de vida, anexos validaciones y presentación) remitido desde la Subdirección de Restablecimiento de Derechos acerca de los indicadores relacionados con deficiencia de situación legal. 2. Remitir el informe cualitativo con el análisis de causas por las cuales el indicador reporta en crítico o en riesgo, con los avances y estrategias implementados desde la Regional por lograr el resultado al primer del indicador. 3. Remitir alertas desde el nivel Regional y Zonal a las Autoridades Administrativas de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos que tengan a su cargo y que se encuentren próximos a vencer con el fin de que se realice un seguimiento más a fondo y se puedan realizar las gestiones necesarias para evitar las pérdidas de competencia.	Trimestral	Marzo	de avances hasta marzo

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod Objeto	Nombre de proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta Nacional	Meta	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Unidad	Indicador	Actividades	Periodicidad	Mes Inicio	Estado de Avances
6	Protección	PA-34	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado por conflicto armado, en riesgo inminente de desplazamiento o afectados por situación de desastre, con proceso de acompañamiento psicosocial por las Unidades Múltiples.	NA	100%	Producto	Eficacia	S	S	1. Desarrollar mensualmente procesos de acompañamiento psicosocial a los niños, niñas y adolescentes privados y focalizados de acuerdo a la meta regional establecida. 2. Formular los planes de trabajo mensuales de la unidad múltiple de acuerdo a los procedimientos establecidos. 3. Generar mensualmente los reportes de la información sobre los procesos de acompañamiento psicosocial, de acuerdo con la línea establecida para ser reportados al nivel nacional. Dichos datos deben ser tomados del sistema de información de unidades múltiples.	Mensual	Febrero	cargar el correo que indica la ruta Nacional con evidencias. Hay creadas 7 carpetas?
6	Protección	PA-40	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes CON características y necesidades especiales presentados al comité de adopciones, que logran tener una familia asignada.	NA	92%	Resultado	Eficacia	S	S	1. Participar semanalmente los Comités de Adopciones fortaleciendo el cumplimiento del Lineamiento Técnico Administrativo en los procesos de evaluación y selección de las familias residentes en Colombia que tramitan solicitudes de adopción. 2. Promover mensualmente la participación de los niños, niñas y adolescentes CON características y necesidades especiales en las estrategias que posibilitan la adopción. 3. Hacer seguimiento mensual a los procesos de los niños, niñas y adolescentes CON características y necesidades especiales, devueltos por el comité de adopciones a las defensorías de familia.	Mensual	Febrero	cargar el correo que indica la ruta Nacional con evidencias. Hay creadas 7 carpetas?
6	Protección	PA-41	Porcentaje de cumplimiento de los informes de seguimiento post adopción registrados en el Sistema de Información Misional - SIM	NA	95%	Gestión	Eficacia	S	S	1. Verificar mensualmente en el SIM el registro de los informes de seguimiento post adopción dentro de los términos establecidos en el Lineamiento Técnico Administrativo de Adopciones. 2. Solicitar mensualmente a las Autoridades Centrales los informes de seguimiento post adopción de niños, niñas y adolescentes adoptados por familias residentes en el extranjero que no se allegan de manera oportuna.	Mensual	Febrero	actualizado a marzo
9	Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes	PA-90	Número de municipios y departamentos asistidos técnicamente en la territorialización de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia familiar y comunitaria.	NA	30	Producto	Eficacia	S	S	1. Brindar orientaciones técnicas a los agentes del SNBF en el marco de la territorialización de políticas públicas. 2. Movilización de las agendas de los niños, niñas y adolescentes en cada territorio.	Trimestral	Marzo	de avances a julio

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod Objeto	Nombre de proceso	Código del indicador	Nombre del indicador	Meta Nacional	Meta	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Unidad de Medición	Indicador	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Final	Periodicidad	Mez. Inv.	Estado de Avances		
3	Coordinación y Articulación del SNIF y Agentes	PA-92	Número de municipios y departamentos acompañados en el fortalecimiento de las instancias del SNIF	NA	30	Gestión	Eficacia	S	S	1	Orientar a los municipios y departamentos en el funcionamiento de las instancias SNIF para la gestión de acciones dirigidas a la garantía de los derechos de la Niñez y la Adolescencia en coordinación con los agentes del SNIF.	1/01/2025	31/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	pend 2do y 3er trim a 29/09/2025
										2	Plausificar las instancias y espacios de participación de niños, niñas y adolescentes para el fortalecimiento de la participación territorial de la Niñez y la Adolescencia.	1/01/2025	31/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	pend 1er, 2do y 3er trim a 29/09/2025
										3	Fortalecer el Ámbito territorial funcionamiento de las instancias del SNIF	1/01/2025	31/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	pend 3er trim a 29/09/2025
4	Promoción y Prevención	PA-162	Número de agentes educativos fortalecidos en Educación Alimentaria y Nutricional para la promoción de hábitos	20.000	78	Producto	Eficacia	S	S	1	Reportar trimestralmente con oportunidad y calidad la base de datos de los agentes educativos fortalecidos y los reportes de las actividades realizadas a nivel regional y centro zonal.	3/06/2025	3/12/2025	ND	Trimestral	Junio	NA/27 sin evidencias
4	Promoción y Prevención	PA-262	Porcentaje de niños y niñas con denuncia/suceso agudo identificados, atendidos y que mejoran su estado nutricional en la modalidad de atención y prevención de la desnutrición del ICBF	0%	80%	Resultado	Efectividad	S	S	1	Realizar asistencia técnica durante el primer mes de operación a los Centros Zonales y responsables de la operación de los servicios de la modalidad.	15/01/2025	26/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	NA/27 sin evidencias
										2	Identificar trimestral, los casos de los niños y niñas que no logran mejorar su estado nutricional y solicitar a los responsables de la operación del Servicio los estudios de caso que violabilicen las acciones a implementar para mejorar su situación.	18/03/2025	26/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	NA/27 sin evidencias
										3	Realizar retroalimentación trimestral a los Centros Zonales y los responsables de la operación del Servicio, acerca de los resultados de la atención de los niños y niñas menores de cinco años vinculados y atendidos en la modalidad.	15/04/2025	26/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	NA/27 sin evidencias
4	Promoción y Prevención	PA-27	Porcentaje de niños y niñas con riesgo de desnutrición aguda identificados, atendidos y que mejoran su estado nutricional en la oferta especializada para la prevención de la desnutrición	93%	93%	Resultado	Eficiencia	S	S	1	Realizar asistencia técnica durante el primer mes de operación a los Centros Zonales y responsables de la operación de los servicios de la modalidad.	15/01/2025	26/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	NA/27 sin evidencias
										2	Identificar trimestral, los casos de los niños y niñas que no logran mejorar su estado nutricional y solicitar a los responsables de la operación del Servicio los estudios de caso que violabilicen las acciones a implementar para mejorar su situación.	18/03/2025	26/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	NA/27 sin evidencias
										3	Realizar retroalimentación trimestral a los Centros Zonales y los responsables de la operación del Servicio, acerca de los resultados de la atención de los niños y niñas menores de cinco años vinculados y atendidos en la modalidad.	15/04/2025	26/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	NA/27 sin evidencias
2	Promoción y Prevención	PA-192	Porcentaje de Unidades de Servicio con cobertura A prima en los servicios de atención a la Primera Infancia.	NA	90%	Producto	Eficacia	S	S	1	Generar alertas a Centros Zonales frente al cumplimiento de la cobertura A prima en los servicios de atención a la primera infancia como insumo para la toma de decisiones.	1/01/2025	31/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	ok a jun. Pend 3er trim
										2	Realizar seguimiento oportuno a la ejecución de cupos en los servicios de atención a la primera infancia	1/01/2025	31/12/2025	ND	Trimestral	Marzo	ok a jul. Pend ago y sept

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod Discrim	Nombre de proceso	Código del indicador	Nombre del indicador	Meta Nacional	Meta	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Unidad de Medición	Indicador	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Final	Periodicidad	Mez. Inv.	Estado de Avances
7	Atención a los usuarios de Bienestar y Servicios	PA-107	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión en el Plan Anual de Adquisiciones realizado a través de la información registrada en el Sistema de Información PACCO	NA	97%	Gestión	Eficacia	S	S	1 Remitir mensualmente cuando aplique, el reporte de cambios de usuarios identificados en la regional, al equipo PACCO de la Sede de la Dirección General, con el fin de mantener actualizada la información en el sistema PACCO y cumplir con la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO/IEC 27001 numeral A.11 Control de Acceso en el ICBF, debido a la rotación constante de usuarios PACCO.	2/01/2025	31/12/2025	ND	Mensual	Marzo
7	Relación con el Ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	NA	100%	Producto	Eficiencia	S	S	1 Generar acciones por parte del Responsable Regional que permitan visualizar la gestión de los Centros Zonales teniendo en cuenta el resultado del indicador mensual.	15/02/2025	20/12/2025	ND	Mensual	Enero
7	Relación con el Ciudadano	PA-183	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de la estrategia de participación ciudadana	NA	100%	Gestión	Eficacia	S	S	1 Socializar trimestralmente los avances y retos de la implementación del plan de Participación Ciudadana y los resultados del indicador PA-183 en el marco del comité de gestión ampliado que se realiza bajo el liderazgo del Director Regional.	1/06/2025	20/12/2025	ND	Trimestral	Marzo
7	Gestión de Talento Humano	PA-46	Porcentaje de cobertura del Plan de Bienestar y Plan de Incentivos	NA	100%	Producto	Eficacia	S	S	1 Ejecutar mensualmente las actividades del Plan específico de Bienestar Social e Incentivos de las Regionales y Sede de la Dirección General, diligenciando los formatos establecidos en el procedimiento.	3/02/2025	25/12/2025	ND	Bimestral	Abril

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod Objeto	Nombre de proceso	Código del indicador	Nombre del indicador	Meta Nacional	Meta	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Indicador	Actividades	Periodicidad	Mes Inicio	Estado de Avances	
6	Protección	PA-41	Porcentaje de cumplimiento de los Informes de seguimiento post adopción registrados en el Sistema de Información Misional - SIM	NA	95%	Gestión	Eficacia	5	1	Solicitar mensualmente a los Organismos Acreditados los Informes de seguimiento postadopción de familias residentes en el Extranjero, que no se alleguen de manera oportuna.	Mensual	Febrero	Se está trabajando a 29/09/2024
								2	Elaborar y registrar los seguimientos postadopción de los niños, niñas y adolescentes adoptados por familias residentes en Colombia, en los casos en los cuales no se halla registrado en el SIM. (aplica para familias que se trasladan a otra región del país).	3/02/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando a 29/09/2024
								4		3/02/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando a 29/09/2024
9	Coordinación y Articulación con SIBF y Agentes	PA-250	Número de entidades territoriales con acompañamiento a la gestión para la atención integral a niños, niñas y adolescentes en el marco de las políticas de primera infancia, infancia y adolescencia.	426	5	Gestión	Eficacia	5	1	Realizar la articulación con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar del orden nacional en el marco de la gestión de la atención integral a niños, niñas y adolescentes en el Ámbito territorial.	Trimestral	Marzo	Se está trabajando a 29/09/2024
								1	Acompañar a las entidades territoriales priorizadas en la gestión para la atención integral a niños, niñas y adolescentes.	1/01/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando a 29/09/2024
								2	Realizar seguimiento y control hasta el cierre de la gestión empleando la Actitud A-GC-166 Control y seguimiento SVA, los profesionales de Servicios y Atención de todos los niveles y/o Coordinadores de Centros Zonales	1/01/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando a 29/09/2024
7	Relación con el Ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	NA	100%	Producto	Eficiencia	5	1	Realizar seguimiento y control hasta el cierre de la gestión empleando la Actitud A-GC-166 Control y seguimiento SVA, los profesionales de Servicios y Atención de todos los niveles y/o Coordinadores de Centros Zonales	Mensual	Enero	Se está trabajando a 29/09/2024
7	Relación con el Ciudadano	PA-183	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de la estrategia de participación ciudadana	NA	100%	Gestión	Eficacia	5	1	Cumplir con los productos establecidos en el plan de participación ciudadana de la regional (Componente 5 del Programa para la Transparencia y Justicia PA-Mica)	Trimestral	Marzo	Se está trabajando a 29/09/2024
								3		1/06/2025	29/12/2025	NO	Se está trabajando a 29/09/2024

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Plan de Acción 2025 – Sgmto cargue Ruta FS a 29/09/2025



Cod Obj	Nombre de proceso	Código del Indicador	Nombre del indicador	Meta Nacional	Meta	Ámbito de Medición	Categoría de Medición	Indicador	Actividades	Periodicidad	Mes Inicio	Estado de Avances		
7	Monitoreo y Seguimiento a la Gestión	PA-98	Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos en la Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas	NA	100%	Gestión	Eficacia	5	1	Realizar el alistamiento, diseño, preparación, ejecución y seguimiento de las Rendición de Cuentas del 100% de las Regionales.	3/03/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando
									2	Realizar el seguimiento y monitoreo de las evidencias registradas en el SharePoint y aplicativo SIMEL del proceso de rendiciones de cuentas para remitir a la Subdirección de Monitoreo y Evaluación la información que se utilizó en la Rendición Pública de Cuentas (nivel regional) y en las Mesas Públicas (100% de Centros zonales) de acuerdo con el procedimiento y formatos establecidos.	1/04/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando
									3	Aplicar las encuestas y análisis de evaluación de la rendición pública de cuentas para cada uno de los eventos realizados.	1/04/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando
									4	Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la Regional y Centros Zonales con las partes interesadas en el desarrollo de las mesas y rendición pública de cuentas, con el fin de solicitar las acciones necesarias para su cumplimiento.	1/04/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando
									5	Realizar el alistamiento, diseño, preparación, ejecución y seguimiento de las Rendición de Cuentas del 100% de los Centros Zonales.	1/04/2025	31/12/2025	NO	Se está trabajando

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Ruta FS para Seguimiento al Plan de Acción SEPT 2025



Dependencia	Proceso	Indicador	Act del Plan de Acción	Periodicidad /Inicio	Responsable(s) Correo electrónico	Enlace ruta FS
Grupo Administrativo	SA	PA-185	1	mensual / abr	Gisela Patricia Píneros Rojas Gisela.Píneros@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Admitivo/SA?csf=1&web=1&e=icoh9B
			2			
	GTH	PA-46	1	bimestral/abr	Deysi Michel Villa Ledesma Deysi.Villa@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Admitivo/GTH/PA%2046?csf=1&web=1&e=VBtmTC
			2			
			3			
		PA-48	1	bimestral/abr	Deysi Michel Villa Ledesma Deysi.Villa@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Admitivo/GTH/PA%2048?csf=1&web=1&e=VByAgN
			2			
			3			
Grupo Jurídico	Contratación	PA-226	1	mensual / ene	Carlos Andres Cardona Arias Carlos.Cardona@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Juridico/Contrat/PA%20226?csf=1&web=1&e=icPage
			2			
		PA-229	1	trimestr/marz	Carlos Andres Cardona Arias Carlos.Cardona@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Juridico/Contrat/PA%20229?csf=1&web=1&e=icPage
			2			
		PA-64	1	bimestral/febr	Carlos Andres Cardona Arias Carlos.Cardona@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Juridico/Contrat/PA%2064?csf=1&web=1&e=0cZBBI
			2			
			3			

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Ruta FS para Seguimiento al Plan de Acción SEPT 2025



Dependencia	Proceso	Indicador	Act del Plan de Acción	Periodicidad /Inicio	Responsable(s) Correo electrónico	Enlace ruta FS
Grupo Planeación y Sistemas	MI	PA-134	1	cuatrim/abr	Claudia Mercedes Ramírez de Cifuentes ClaudiaM.Ramirez@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Planeac%20y%20Sist/MI?csf=1&web=1&e=aBNzhy
			2			
			3			
			4			
		PA-201	1	trimestr/marz	Claudia Mercedes Ramírez de Cifuentes ClaudiaM.Ramirez@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Planeac%20y%20Sist/MI?csf=1&web=1&e=aBNzhy
			2			
			3			
			4			
	GTI	PA-142	1	cuatrim/abr	Urbano Herrera Sarmiento Urbano.Herrera@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Planeac%20y%20Sist/GTI?csf=1&web=1&e=fnzZgE
			2			
			3			
			4			
	Abastecimiento	PA-107	1	mensual/marz	Emil Fernando Florez Beltran Emil.Florez@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Planeac%20y%20Sist/Abast?csf=1&web=1&e=68XaT
			2			
			3			
			4			
	MS	PA-98	1	mensual/jun	Urbano Herrera Sarmiento Urbano.Herrera@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA_ANUAL_2025/G.%20Planeac%20y%20Sist/MS?csf=1&web=1&e=TDag58
			2			
			3			
			4			

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Ruta FS para Seguimiento al Plan de Acción SEPT 2025



Dependencia	Proceso	Indicador	Act del Plan de Acción	Periodicidad /inicio	Responsable(s) Correo electrónico	Enlace ruta FS
Grupo Dirección	RC	PA-183	1	trimestr/marz	Laura Tatiana Rincon Morales LauraT.Rincon@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/G.%20Direcci%C3%B3n/RC/PA%20183?csf=1&web=1&e=LloBj
			2			
			3			
		PA-131	1	mensual/ene	Laura Tatiana Rincon Morales LauraT.Rincon@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/G.%20Direcci%C3%B3n/SNBF/PA%20131?csf=1&web=1&e=Cq44
			2			
	SNBF	PA-90	1	trimestr/marz	Obeida Velasco Daza Obeida.Velasco@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/G.%20Direcci%C3%B3n/SNBF/PA%2090?csf=1&web=1&e=MUd
			2			
			3			
		PA-92	1	trimestr/marz	Obeida Velasco Daza Obeida.Velasco@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/G.%20Direcci%C3%B3n/SNBF/PA%2092?csf=1&web=1&e=Cq44
			2			
			3			
		PA-250	1	trimestr/marz	Obeida Velasco Daza Obeida.Velasco@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/G.%20Financiero/GE?csf=1&web=1&e=VH0vH
			2			
Grupo Financiero	GF	PA-50	1	mensual/ene	Leonardo Gonzalez Villalobos Leonardo.Gonzalez@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/G.%20Financiero/GE?csf=1&web=1&e=VH0vH

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Ruta FS para Seguimiento al Plan de Acción SEPT 2025



Dependencia	Proceso	Indicador	Act del Plan de Acción	Periodicidad /inicio	Responsable(s) Correo electrónico	Enlace ruta FS
GAT	DE	PA-219 MEDD	1	cuatrim/abr	Diana Lucia Nova Arevalo diana.nova@icbf.gov.co Yenny Alexandra Pareja Hernandez Yenny.Pareja@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/DE%20-%20MEDD/PA%20219?csf=1&web=1&e=LUBTz6
			2			
			3			
			4			
	PI	PA-172	1	trimestr/jun	jessica.pineros@icbf.gov.co Rosa Ana Bolivar Corredor Rosa.Bolivar@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/PI/PA%20172?csf=1&web=1&e=9kDRGT
			2			
			3			
		PA-178	1	trimestr/marz	Jamir Herbey Mateus Nossa Jamir.Mateus@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/PI/PA%20178?csf=1&web=1&e=9kDRGT
			2			
		PA-192	1	mensual/marz	Jamir Herbey Mateus Nossa Jamir.Mateus@icbf.gov.co Jessica Tatiana Pineros Saenz jessica.pineros@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/PI/PA%20192?csf=1&web=1&e=AKedL6
			2			
			3			
		PA-249	1	trimestr/marz	Helen Jesencia Guarín Moreno Helen.Guarin@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/PI/PA%20249?csf=1&web=1&e=9kDRGT
			2			
	Infancia	PA-213	1	mensual/jun	Diana Lucia Nova Arevalo diana.nova@icbf.gov.co Yenny Alexandra Pareja Hernandez Yenny.Pareja@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/Inf/PA%20213?csf=1&web=1&e=pZGteU
			2			
			3			
			4			
	Adol y Juv	PA-193	1	trimestr/marz	Diana Lucia Nova Arevalo diana.nova@icbf.gov.co Yenny Alexandra Pareja Hernandez Yenny.Pareja@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/Adolesc/PA%20193?csf=1&web=1&e=7NEOu7
			2			
	Familias	PA-244	1	mensual/marz	Laura Lucia Villa Bahos Laura.villa@icbf.gov.co	https://icbf.gov.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_MET/Documentos%20compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA%20ANUAL%2025/GAT/Filias/PA%20244?csf=1&web=1&e=abCTZh
			2			
			3			
			4			
			5			

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Ruta FS para Seguimiento al Plan de Acción SEPT 2025



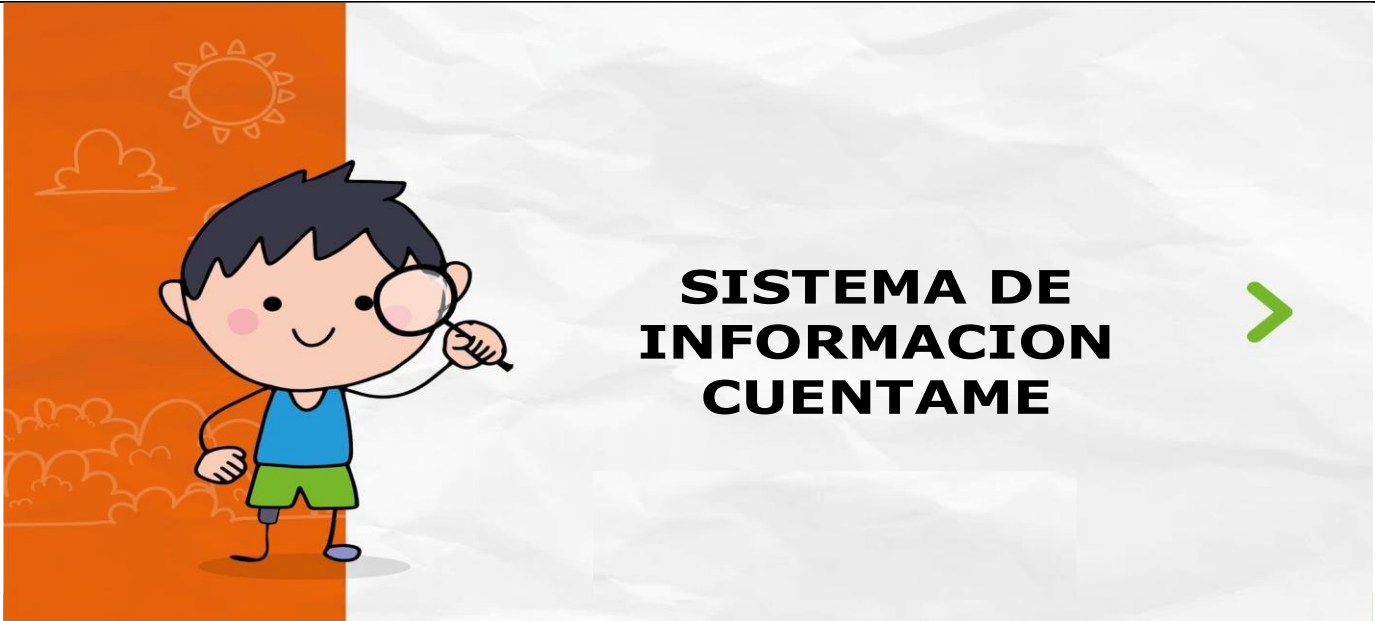
Dependencia	Proceso	Indicador	Act del Plan de Acción	Periodicidad /inicio	Responsable(s) Correo electrónico	Enlace ruta FS
GAT	Nutrición	PA-162	1	trimestr/jun	Lizeth Melisa Medina Moreno Lizeth.Medina@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/Nutr/PA%20162?csf=1&web=1&e=JZjHq
			2			
		PA-262	1	trimestr/marz	Lizeth Melisa Medina Moreno Lizeth.Medina@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/Nutr/PA%20262?csf=1&web=1&e=JZjHq
			2			
			3			
		PA-27	1	trimestr/marz	Lizeth Melisa Medina Moreno Lizeth.Medina@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/Nutr/PA%2027?csf=1&web=1&e=NGaPrI
			2			
	PR	PA-224	1	trimestr/marz	Marta Rocio Sarmiento Alvarez Marta.Sarmiento@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/PR/PA%20224?csf=1&web=1&e=QbG31
			2			
			3			
			4			
		PA-31	1	trimestr/marz	Paula Andrea Herrera López Paulaa.herrera@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/PR/PA%2031?csf=1&web=1&e=QbG31
			2			
			3			
			4			
		PA-32	1	mensual/febr	Camila Rojas Ospina Camila.Rojas@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/PR/PA%2032?csf=1&web=1&e=DhC9Fi
			2			
			3			
		PA-34	1	mensual/febr	Estella Ariza Rojas Estella.Ariza@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/PR/PA%2034?csf=1&web=1&e=8cN3uA
			2			
		PA-40	1	mensual/febr	Marta Rocio Sarmiento Alvarez Marta.Sarmiento@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/PR/PA%2040?csf=1&web=1&e=owkF9
			2			
			3			
		PA-41	1	mensual/febr	Marta Rocio Sarmiento Alvarez Marta.Sarmiento@icbf.gov.co	https://icbf.gov.co/sites/FS_MET/Documentos/2020compartidos/REGIONAL/PLANSISTEMAS/EVA ANUAL 2025/GAT/PR/PA%2041?csf=1&web=1&e=AVuz5
			2			
			3			
			4			

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

13. Revisar el seguimiento, evaluación y monitoreo a la captura consolidación y reporte de información de beneficiarios para garantizar la calidad y oportunidad de la información. (Referente Cuéntame)

El referente de cuéntame regional realiza la siguiente presentación:



30 DE SEPTIEMBRE SE MEDIRÁ EL INDICADOR DE INDICADOR PA 178 (atenciones priorizadas)



CANTIDAD DE PARTICIPANTES SIN TOMA O SEGUIMIENTO ALGUNO EN TERCER TRIMESTRE 2025	
CENTRO ZONAL	
CONVENIO_COFREM	3
CZ ACACIAS	575
CZ GRANADA	458
CZ PUERTO LOPEZ	34
CZ VILLAVICENCIO 1	440
Total general	1510

Se analiza que tengan una toma nutricional en el tercer trimestre, pero los seguimientos para Niños/Niñas (semanal,, quincenal, mensual, bimestral, dependerá del servicio.

Para persona gestantes debe ser Mensual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

30 DE SEPTIEMBRE SE MEDIRÁ EL INDICADOR DE INDICADOR PA 178 (atenciones priorizadas)



CANTIDAD DE PARTICIPANTES SIN FORMACION A PADRES EN EL MES DE SEPTIEMBRE	
CENTRO ZONAL	
CONVENIO_COFREM	297
CZ ACACIAS	848
CZ GRANADA	170
CZ PUERTO LOPEZ	9
CZ VILLAVICENCIO 1	2196
Total general	3520

Los procesos de formación a padres debe ser Mensual

30 DE SEPTIEMBRE SE MEDIRÁ EL INDICADOR DE INDICADOR PA 178 (atenciones priorizadas)



LA AUSENCIA DE INFORMACION O INGRESO DE ESTA EN TIEMPOS INOPORTUNOS AFECTARÁ EL INDICADOR PA 178 (atenciones priorizadas) QUE SE MEDIRÁ EL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

AVANCE CUENTAME COFREM 29 septiembre 2025



Contrato	CUPOS	PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE DE PARTICIPANTES VINCULADOS CON TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE 2025	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS CON FORMACION A PADRES DE FAMILIAR SEPTIEMBRE 2025
50002132025	400	400	100,0%	99,3%	25,8%

AVANCE CUENTAME CZ ACACIAS 29 septiembre 2025



Contrato	CUPOS	PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE DE PARTICIPANTES VINCULADOS CON TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE 2025	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS CON FORMACION A PADRES DE FAMILIAR SEPTIEMBRE 2025
50001862025	135	135	100,0%	100,0%	100,0%
50006462024	377	377	100,0%	100,0%	100,0%
50006472024	375	375	100,0%	100,0%	100,0%
50006482024	351	351	100,0%	100,0%	100,0%
50006562024	210	210	100,0%	64,3%	0,0%
50001842025	60	60	100,0%	100,0%	100,0%
50002312025	160	160	100,0%	100,0%	100,0%
50001872025	138	138	100,0%	100,0%	0,0%
50001892025	87	87	100,0%	100,0%	100,0%
50002352025	145	145	100,0%	100,0%	100,0%
50006542024	240	239	99,6%	0,4%	87,9%
50006572024	273	271	99,3%	13,3%	37,6%
50006502024	195	195	100,0%	88,7%	0,0%
50001902025	107	107	100,0%	100,0%	0,0%
50002362025	105	105	100,0%	99,0%	100,0%
50001752025	576	576	100,0%	100,0%	100,0%
50001662025	970	970	100,0%	100,0%	100,0%
50001952025	300	300	100,0%	98,7%	100,0%
50001702025	683	683	100,0%	100,0%	100,0%

AVANCE CUENTAME CZ GRANADA 29 septiembre 2025



Contrato	CUPOS	PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE DE PARTICIPANTES VINCULADOS CON TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE 2025	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS CON FORMACION A PADRES DE FAMILIAR SEPTIEMBRE 2025
50002212025	259	259	100,0%	100,0%	100,0%
50006602024	324	323	99,7%	70,0%	100,0%
50006622024	801	771	96,3%	79,9%	100,0%
50002282025	300	300	100,0%	69,0%	100,0%
50002232025	270	270	100,0%	100,0%	100,0%
50002242025	300	300	100,0%	100,0%	100,0%
50002342025	229	228	99,6%	95,2%	34,6%
50001912025	90	90	100,0%	100,0%	100,0%
50002192025	104	104	100,0%	100,0%	100,0%
50002292025	500	500	100,0%	86,4%	96,0%
50002372025	621	621	100,0%	96,9%	99,8%
50001942025	60	60	100,0%	100,0%	100,0%
50001882025	220	220	100,0%	100,0%	100,0%
50001732025	311	311	100,0%	99,4%	100,0%
50001652025	1208	1208	100,0%	100,0%	100,0%
50006592024	296	296	100,0%	100,0%	100,0%
50006612024	674	674	100,0%	98,1%	100,0%
50002652025	121	121	100,0%	100,0%	100,0%

AVANCE CUENTAME CZ PTO LOPEZ 29 septiembre 2025



Contrato	CUPOS	PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE DE PARTICIPANTES VINCULADOS CON TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE 2025	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS CON FORMACION A PADRES DE FAMILIAR SEPTIEMBRE 2025
50006742024	460	460	100,0%	97,0%	100,0%
50001822025	120	120	100,0%	98,3%	100,0%
50001712025	1009	1009	100,0%	99,4%	99,5%
50001672025	237	237	100,0%	97,5%	100,0%
50006752024	240	239	99,6%	100,0%	98,7%
50002712025	400	399	99,8%	99,0%	99,7%
50001742025	153	153	100,0%	100,0%	100,0%
50001812025	880	880	100,0%	100,0%	100,0%
50001832025	852	852	100,0%	99,9%	100,0%
50002722025	140	140	100,0%	99,3%	100,0%

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

AVANCE CUENTAME CZ VILLAVICENCIO 29 septiembre 2025

Contrato	CUPOS	PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE DE PARTICIPANTES VINCULADOS CON TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE 2025	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS CON FORMACION A PADRES DE FAMILIAR SEPTIEMBRE 2025
50001682025	510	510	100,0%	99,8%	84,3%
50001922025	200	200	100,0%	100,0%	100,0%
50001622025	807	807	100,0%	100,0%	100,0%
50001632025	881	881	100,0%	100,0%	100,0%
50006552024	637	575	90,3%	89,4%	99,5%
50006582024	430	374	87,0%	91,7%	99,7%
50002202025	280	280	100,0%	73,2%	100,0%
50006522024	322	307	95,3%	88,3%	0,0%
50006532024	705	685	97,2%	96,9%	23,8%
50002172025	253	253	100,0%	99,6%	99,6%
50002222025	100	99	99,0%	100,0%	100,0%
50006432024	403	348	86,4%	93,7%	100,0%
50006512024	238	222	93,3%	83,3%	100,0%
50006492024	636	588	92,5%	91,2%	69,0%
50002612025	150	150	100,0%	100,0%	100,0%

AVANCE CUENTAME CZ VILLAVICENCIO 29 septiembre 2025

Contrato	CUPOS	PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS 28/09/2025 9pm	AVANCE DE PARTICIPANTES VINCULADOS CON TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE 2025	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS CON FORMACION A PADRES DE FAMILIAR SEPTIEMBRE 2025
50006442024	502	483	96,2%	95,9%	100,0%
50001772025	100	100	100,0%	99,0%	100,0%
50001802025	70	70	100,0%	95,7%	100,0%
50001782025	145	145	100,0%	100,0%	100,0%
50001762025	200	183	91,5%	96,7%	0,0%
50002122025	300	300	100,0%	98,0%	0,0%
50002182025	420	420	100,0%	99,3%	100,0%
50006452024	320	289	90,3%	90,7%	0,0%
50001692025	300	296	98,7%	100,0%	100,0%
50001932025	130	129	99,2%	100,0%	100,0%
50001852025	250	250	100,0%	98,4%	0,0%
50001612025	500	500	100,0%	99,8%	99,8%
50001642025	300	300	100,0%	100,0%	82,0%
50006762024	344	330	95,9%	97,3%	98,8%
50001792025	194	194	100,0%	99,0%	100,0%
50001602025	300	300	100,0%	100,0%	100,0%
50002662025	222	215	96,8%	90,2%	91,2%

15. Proposiciones y varios

El coordinador de Planeación y Sistemas otorga la palabra a los miembros del comité para que expresen sus observaciones:

Los profesionales Raul Monje y Sandra Borrero solicitan espacio para recomendar a los coordinadores que para evitar la devolución de las cuentas se debe revisar las correcciones que se realizan los PDF, deben ser revisadas nuevamente y cargadas en las rutas de jurídica, financiera o administrativa y en secop en su versión final.

El referente de gestión documental Juan Sebastián Herrera realiza la siguiente solicitud:



Reporte para la Eliminación de Archivos

Contrato 01015002022 – Procesos y Servicios P&S S.A.S.

PÚBLICA



Lotes para eliminación



Dando continuidad al proceso de la intervención del contratista P&S SAS, se solicita autorización para la eliminación de los lotes identificados a continuación:

Ubicación	Lote	Eliminación	Nº Cajas	Series
Centro Zonal Villavicencio 2	275	Tabla	2	HISTORIAS SOCIO FAMILIARES
Regional Meta	425	Tabla	1	PERSONERÍAS JURÍDICAS

Los lotes 302, 322, 368, y 417 correspondientes al Grupo Jurídico ya fueron aprobados para eliminación en el acta N° 7 del 18 de marzo de 2024 y serán reportados a Sede Nacional cuando se aprueben los presentes.

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

El comité aprueba 2 lotes para eliminación el 275 del cz Villavicencio 2 y el lote 425 1 caja de personerías jurídicas.



Acuerdos de Gestión y Control de Riesgos

PÚBLICA



Compromisos Regional Meta



El Grupo de Gestión Documental se permite recordar las fechas límite para entregar el producto final de los compromisos adquiridos por cada grupo de trabajo:

Compromisos	Producto final	Recibidos a la fecha	Fecha máxima
Acuerdos de Gestión*	FUID 2024 justificando las series documentales no generadas	Grupo Planeación y Sistemas; Centro Zonal Puerto López	3 de noviembre de 2025
Control de Riesgos	FUID 2025	En proceso	1 de diciembre de 2025

*Los Acuerdos de Gestión incluyen el seguimiento al uso del aplicativo ORFEO, cada Coordinador es responsable del estado del indicador en el grupo de trabajo correspondiente antes de cada corte. (Próximo: 30 de septiembre de 2025 – 5:00pm)

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 109 de 116

La coordinadora del grupo administrativo solicita enviar los FUID antes del 03 de noviembre para cumplir con el acuerdo de gestión de 2025. Igualmente recomienda dejar las bandejas de entrada de Orfeo en 0 al corte del día de hoy antes de la media noche. Recomienda que los formatos de permiso deben estar diligenciados en su totalidad antes de irse a dicho permiso.

La coordinadora de puerto López solicita al grupo administrativo carpetas para archivo. La coordinadora administrativa interviene manifestando que dependemos de que las envíe la dirección administrativa.

La coordinadora del grupo administrativo sociabiliza el procedimiento para entrega de cargo por parte de los servidores públicos:



**PROCEDIMIENTO ENTREGA DEL CARGO Y
FORMATOS ENTREGAS DEL CARGO:**



El [Procedimiento para Entrega de Cargo por Parte de Servidores Públicos v4 P30.GTH](#), tiene como objetivo “Estandarizar las actividades requeridas para la entrega del puesto de trabajo de los servidores públicos del ICBF, cuando se genera una vacancia definitiva por cualquiera de las causales de Ley, cuando se realice un movimiento de personal o se genere una vacancia temporal por las causales de Ley igual o superior a 20 días calendario a fin de evitar que se afecte la ejecución de los procesos, la prestación del servicio a nivel Institucional y se tenga un insumo para transferencia del conocimiento”; así mismo se actualizaron sus formatos.

[Procedimiento para Entrega de Cargo por Parte de Servidores Públicos v4 P30.GTH](#)

[Formato Lista de Chequeo Entrega del Cargo v4](#) F1.P30.GTH

[Formato Informe Final de Entrega de Cargo v4](#) F2.P30.GTH

[Formato Acta de Entrega información v4](#) F2.P2. GTH

[Formato Traslado Elementos Devolutivos](#) F3.G2. GTH

[Formato Entrevista de Retiro v1](#) F3.P30.GTH (aplica para los servidores públicos que se retiran de la entidad).

LOS FORMATOS DEBEN ESTAR DILIGENCIADOS Y FIRMADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO Y JEFE INMEDIATO

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 110 de 116



PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CARGO POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS

De acuerdo con el numeral 3,6 del procedimiento de entrega de cargo establece que las actividades derivadas del presente procedimiento deben realizarse dentro de los 3 días hábiles anteriores a la fecha efectiva de la novedad.

PÚBLICA

www.icbf.gov.co



FORMATO LISTA CHEQUEO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		F1.P30.GTH	22/09/2022
FORMATO LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DEL CARGO		Versión 4	Página 1 de 2
Requisitos para servidores públicos	SI	N/A	
Entrega de Entrevista de retiro diligenciada			
Entrega pas y sello Oficio			
Entrega de expedientes de archivos organizados de conformidad con los procesos de gestión documental de la Entidad			
Entrega de información del servidor público, diligenciando el siguiente formato			
• F1.P30.GTH Formato Informe Final De Entrega De Cargo			
Envío por correo electrónico de la respectiva Evaluación Parcial Eventual y/o Definitiva de desempeño laboral del aplicativo EDL-App de los servidores de carrera administrativa que se tienen a cargo para evaluar debidamente firmada.			
Nombre y Firma del profesional responsable del Grupo de Carrera que valide los formatos			
Envío por correo electrónico de la respectiva Valoración Parcial Eventual y/o Definitiva de desempeño laboral (formatos en Excel) para los servidores de vinculación en provisionalidad a valorar debidamente firmada.			
Nombre y Firma del profesional responsable Grupo de Carrera que valide los formatos			
Entrega de copias de seguridad (backups)			
• F1.P2.GTH Formato de Solicitud de Servicios de Tecnología			
Formato Acta de Entrega de Copia de Información F2.P2.GTH			
Entrega del puesto de trabajo, diligenciando los siguientes formatos:			
• F3.G2.SA Formato Tratamiento Elementos Devolutivos			
F2.G2.SA Formato Devolución de Bienes al Almacén			
Fecha			
Nombre y Firma del delegado de almacén que recibe los formatos			
Validación de estado crédito educativo ICETEX			
Validación de estado crédito de calamidad doméstica			
Validación de estado Crédito de Vivienda			
Validación de estado de Fomento de Empleados - Cooperativa			
Entrega del carné institucional			
Entrega del distintivo cubre bocas (para etc.) ICBF			

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		F1.P30.GTH	22/09/2022
FORMATO LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DEL CARGO		Versión 4	Página 2 de 2
Desarrollo de huella digital de acceso (aplica únicamente para la Sede de la Dirección General)			
Examen médico de ingreso			
Actualización de Hoja de vida del SIGEP			
Fecha			
Nombre y Firma del referente SIGEP II (Sede Nacional y Regionales)			
Nombre y firma del Servidor Público			
Nombre y firma Jefe inmediato			
Fecha			

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

DEBE SER FIRMADO POR EL SERVIDOR PUBLICO Y JEFE INMEDIATO

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 111 de 116

FORMATO INFORME FINAL ENTREGA DE CARGO



		PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO		F2.P30.GTH Versión 4	22/09/2022 Página 1 de 1
Sede/Regional/Centro Zonal:		Proceso:		Dependencia:	
Nombre completo:					
N° de identificación:					
Cargo:					
Fecha de diligenciamiento:		INFORME			
Para tener en cuenta:					
- Cargo: - Antigüedad en la institución: - Requerimientos legales, informes y reuniones a los que se debe dar respuesta y su periodicidad: (si aplica) - De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF, a que objetivo aplican sus actividades - Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo: - Dificultades - Mejoras realizadas - Logros alcanzados - Recomendaciones en el hacer que facilitaron el desarrollo de sus funciones con el fin de realizar una adecuada transferencia de conocimiento.) - Estado de los procesos manejados y asuntos pendientes: - En los casos de los Defensores de Familia, se deberán relacionar los procesos, resaltando en cada uno de ellos la ubicación de los Actos Administrativos que deberán estar contenidos en cada Expediente (según lo establecido en lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados) Asimismo, deberá actualizarse la información en el Sistema de Información Misional- SIM, Acto Administrativo que define la situación jurídica, carpeta foliada), redireccionamiento de cada uno de los procesos que adelanta el profesional que continuará con el mismo, a través del aplicativo SIM. - En caso tener radicados en trámite o por resolver en el aplicativo Orfeo, deberán ser reasignados, indicar en forma detallada el estado de los mismos. - Detallar los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad. - Situación financiera de procesos a cargo: (si aplica) - Relación de archivos físicos y magnéticos - Estado de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad.					
Nombre Servidor Público		Nombre Jefe Inmediato			
Firma		Firma			

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL USUARIO DEBERÁN SER VERIFICADOS POR EL USUARIO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012.

**SE DEBE DILIGENCIAR TODOS LOS CAMPOS Y FIRMADO POR EL
SERVIDOR PÚBLICO Y JEFE INMEDIATO**

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

ACTA DE ENTREGA DE INFORMACION



		PROCESO DE GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN ACTA DE ENTREGA DE COPIA DE INFORMACIÓN		F2.P2.GTI Versión 4	23/06/2023 Página 1 de 1
Hora:		Fecha:			
Número del ticket asociado:					
Lugar:					
Proceso:					
Datos del equipo (serial):					
Medios suministrados para la copia:					
Descripción de la información:					
> Ubicación: > Tamaño: > Tamaño en disco: > Contenido:					
Observaciones:					
Jefe Inmediato o supervisor		Colaborador a cargo del equipo		Soporte en sitio	
Firma		Firma		Firma	
Nombre:		Nombre:		Nombre:	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL USUARIO DEBERÁN SER VERIFICADOS POR EL USUARIO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012.

**SE DEBE DILIGENCIAR TODOS LOS CAMPOS Y FIRMADO POR EL
SERVIDOR PÚBLICO Y JEFE INMEDIATO**

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PAZ Y SALVO DE ORFEO



	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CARGO POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS	P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 5 de15

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
3	Solicitar Paz y Salvo Orfeo	El servidor público, mediante correo electrónico debe solicitar el Paz y salvo de Orfeo a su jefe inmediato quien generara dicho documento a través del aplicativo. Esté paz y salvo se deberá entregar como adjunto a la lista de chequeo.	Servidor público Jefe de inmediato tanto en la Sede de la Dirección General, Direcciones regionales	Paz y salvo del aplicativo Orfeo

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

Decisiones:

El comité en pleno aprueba:

- Aprobada solicitud de eliminación de los siguientes lotes:

Ubicación	Lote	Eliminación	N° Cajas
Centro Zonal Villavicencio 2	275	Tabla	2
Regional Meta	425	Tabla	1

- Aprobación de traslado de cupos y recursos modalidad somos familia somos comunidad:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

VALOR PARA TRASLADAR DESDE SEDE REGIONAL (21.898.396)			COMO ESTA ACTUALMENTE			COMO VA A QUEDAR		
CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	VALOR	CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	PROGRAMACION VIGENTE	CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	COMO VA A QUEDAR
GRANDA	PUERTO RICO	11.498.396	GRANADA	PUERTO RICO	225.834.770	GRANADA	PUERTO RICO	237.333.166
	GRANADA	2.600,000		GRANADA	115.033.158		GRANADA	117.633.158
	MESETAS	2.600,000		MESETAS	115.033.158		MESETAS	117.633.158
PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	2.600,000	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	115.033.158	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	117.633.158
	PUERTO GAITAN	2.600,000		PUERTO GAITAN	107.247.061		PUERTO GAITAN	109.847.061

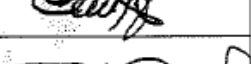
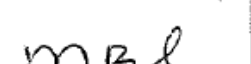
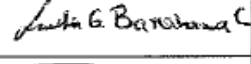
- Aprobación traslado de recursos servicio presencia y contracredito de \$ 15.560.120.
- Aprobación de adición de cupo para el servicio adiciones para el servicio acciones afirmativas
- Aprobación de traslado de recursos por valor de \$ 1.356.852 del municipio de acacias a villavicencio en el servicio acciones afirmativas.
- Aprobación de adición por valor de \$ 1.018.274.061 para apalancar adición de recursos para los contratos integrales de primera infancia.

CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Selección de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O REGIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Selección de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Selección de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE						MOVIMIENTO	ADICIÓN				
				Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Saldo por Obligar (\$)		Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)
420259-CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	50-META	5005-CZ PUERTO LOPEZ	50568-PUERTO GAITAN			0				DESTINO	0	0	0	0	152.271.544
420259-CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	50-META	5007-CZ VILLAVICENCIO 1	50226-CUMARAL							DESTINO					35.793.791
420259-CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50001-VILLAVICENCIO							DESTINO					39.988.117
420259-CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50680-SAN CARLOS DE GUARDA							DESTINO					21642.854
420272-EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR - A - FAMILIAR Y COMUNITARIA	50-META	5005-CZ PUERTO LOPEZ	50573-PUERTO LOPEZ							DESTINO					87.935.513
420272-EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR - A - FAMILIAR Y COMUNITARIA	50-META	5004-CZ ACACIAS	50006-ACACIAS							DESTINO					16.896.389
420272-EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR - A - FAMILIAR Y COMUNITARIA	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50606-RESTREPO							DESTINO					25.302.836
420272-EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR - A - FAMILIAR Y COMUNITARIA	50-META	5004-CZ ACACIAS	50150-CASTILLA LA NUEVA							DESTINO					23.666.780
420272-EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR - A - FAMILIAR Y COMUNITARIA	50-META	5003-CZ GRANADA	50313-GRANADA							DESTINO					86.491.203
420275-EDUCACION INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50680-SAN CARLOS DE GUARDA							DESTINO					44.722.344
420277-EDUCACION INICIAL CAMPESINA - B - PROPIA E INTERCULTURAL	50-META	5005-CZ PUERTO LOPEZ	50568-PUERTO GAITAN							DESTINO					35.586.760
420277-EDUCACION INICIAL CAMPESINA - B - PROPIA E INTERCULTURAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50680-SAN CARLOS DE GUARDA							DESTINO					21.424.266
420275-JARDINES INTERCULTURALES DE EDUCACION INICIAL - B - PROPIA E INTERCULTURAL	50-META	5005-CZ PUERTO LOPEZ	50124-CABUYARO							DESTINO					12.542.149
420275-JARDINES INTERCULTURALES DE EDUCACION INICIAL - B - PROPIA E INTERCULTURAL	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50110-BARRANCA DE UPIA							DESTINO					3.003.483
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50006-ACACIAS							DESTINO					24.000.634
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50223-CUBARRAL							DESTINO					2.638.523
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50226-CUMARAL							DESTINO					49.230.170
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50270-EL DORADO							DESTINO					14.393.770
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50316-GUAMAL							DESTINO					17.358.094
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50350-LAMACARENA							DESTINO					42.458.689
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5003-CZ GRANADA	50400-LEIANIAS							DESTINO					18.598.820
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5003-CZ GRANADA	50330-MESETAS							DESTINO					9.568.923
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50606-RESTREPO							DESTINO					35.689.030
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50001-VILLAVICENCIO							DESTINO					54.901.207
420264-HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	50-META	5004-CZ ACACIAS	50683-SAN MARTIN							DESTINO					142.168.152
TOTALES				0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	1.018.274.061

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Los compromisos se lleva el seguimiento en el primer punto de esta acta y en el cuadro de seguimiento.	NA	NA
Colaborador que elabora el acta:		
Fernando Flórez Beltran - Profesional Especializado- Grupo de P y S		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Martha Eugenia Solano Hurtado	Directora Regional ICBF Meta (e)	ICBF	
Carlos Andres Cardona Arias	Coordinador Grupo Jurídico	ICBF	
Leonardo Gonzalez Villalobos	Coordinador Grupo Financiero	ICBF	
Rosario del Pilar Rodríguez García	Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica	ICBF	
Maryeline Benavides Lopez	Coordinadora del CZ V/cio 2 (e) y representante de los coordinadores de centros zonales	ICBF	
Leneth Goretti Barahona Coronado	Coordinadora Grupo Administrativo (e)	ICBF	
Emil Fernando Flórez Beltran	Coordinador del Grupo de Planeación y sistemas	ICBF	
Marcela Isabel Mercado Tous	Coordinadora CZ V/cio 1	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	NA		

Listado de asistencia Teams

1. Resumen						
Título de la reunión	Comité Regional de Gestión y Desempeño Basico					
Participantes que asistieron	7					
Hora de inicio	9/30/25, 1:58:18 PM					
Hora de finalización	9/30/25, 5:37:54 PM					
Duración de la reunión	3 h 39 min 36 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 44 min 12 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Emil Fernando Florez Beltran	9/30/25, 2:05:27 PM	9/30/25, 4:38:30 PM	2 h 33 min 3 s	Emil.Florez@icbf.gov.co	Emil.Florez@icbf.gov.co	Organizador
Andrea del Pilar Rojas Duarte	9/30/25, 1:58:20 PM	9/30/25, 4:45:07 PM	2 h 42 min 53 s	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Moderador
Enyi Carolina Camargo Diaz	9/30/25, 2:01:30 PM	9/30/25, 4:38:25 PM	2 h 36 min 55 s	Enyi.Camargo@icbf.gov.co	Enyi.Camargo@icbf.gov.co	Moderador
Bibiana Lucia Hernandez Vivas	9/30/25, 2:10:02 PM	9/30/25, 4:38:55 PM	2 h 28 min 52 s	Bibiana.HernandezV@icbf.gov.co	Bibiana.HernandezV@icbf.gov.co	Moderador
Jamir Herbey Mateus Nossa	9/30/25, 3:51:12 PM	9/30/25, 4:12:57 PM	21 min 45 s	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Moderador
Leonardo Gonzalez Villalobos	9/30/25, 4:18:35 PM	9/30/25, 5:37:54 PM	1 h 19 min 19 s	Leonardo.Gonzalez@icbf.gov.co	Leonardo.Gonzalez@icbf.gov.co	Moderador
Juan Sebastian Herrera Cely	9/30/25, 4:27:33 PM	9/30/25, 4:34:10 PM	6 min 36 s	Juan.Herrera@icbf.gov.co	Juan.Herrera@icbf.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Emil Fernando Florez Beltran	9/30/25, 2:05:27 PM	9/30/25, 4:38:30 PM	2 h 33 min 3 s	Emil.Florez@icbf.gov.co	Organizador	
Andrea del Pilar Rojas Duarte	9/30/25, 1:58:20 PM	9/30/25, 4:12:00 PM	2 h 13 min 39 s	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Moderador	
Andrea del Pilar Rojas Duarte	9/30/25, 4:15:52 PM	9/30/25, 4:45:07 PM	29 min 14 s	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Moderador	
Enyi Carolina Camargo Diaz	9/30/25, 2:01:30 PM	9/30/25, 4:38:25 PM	2 h 36 min 55 s	Enyi.Camargo@icbf.gov.co	Moderador	
Bibiana Lucia Hernandez Vivas	9/30/25, 2:10:02 PM	9/30/25, 4:38:55 PM	2 h 28 min 52 s	Bibiana.HernandezV@icbf.gov.co	Moderador	
Jamir Herbey Mateus Nossa	9/30/25, 3:51:12 PM	9/30/25, 4:12:57 PM	21 min 45 s	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Moderador	
Leonardo Gonzalez Villalobos	9/30/25, 4:18:35 PM	9/30/25, 5:37:54 PM	1 h 19 min 19 s	Leonardo.Gonzalez@icbf.gov.co	Moderador	
Juan Sebastian Herrera Cely	9/30/25, 4:27:33 PM	9/30/25, 4:34:10 PM	6 min 36 s	Juan.Herrera@icbf.gov.co	Moderador	