

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 1 de 24	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 07	
Hora: 8:00 pm	Fecha: 18 de marzo de 2024
Lugar:	Reunión Teams
Dependencia que Convoca:	Grupo de Planeación y Sistemas
Proceso:	Direccionamiento Estratégico
Objetivo:	Revisión y aprobación del plan de asistencia técnica conforme a lo establecido en los Lineamientos, guías y procedimientos para el desarrollo de la asistencia técnica misional en el ICBF.
La Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica Encargada de las Funciones del Grupo de Planeación y Sistemas, con autorización de la directora regional cita a los integrantes del comité regional de gestión y desempeño para realizar el comité presencialmente. Agenda: 1. Llamado a lista y verificación del quorum. 2. Revisión y aprobación del plan de asistencia técnica conforme a lo establecido en los lineamientos, guías y procedimientos para el desarrollo de la asistencia técnica misional en el ICBF. 3. Propositiones y varios. Desarrollo: 1. Llamado a lista y verificación del quorum La directora regional (e) da la bienvenida al comité, La Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica Encargada de las Funciones del Grupo de Planeación y Sistemas realiza la verificación del quorum para dar inicio existiendo quorum para tomar decisiones. 2. La referente del grupo de asistencia técnica realiza la siguiente presentación:	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Regional Meta



PÚBLICA



PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Plan sistemático que se elabora anticipadamente para dirigir y encausar las asesorías, acompañamiento y demás, para **fortalecer el conocimiento, competencias, habilidades y generar conocimiento** como práctica participativa orientado a la transformación social en temas relacionados con el quehacer del Instituto. A su vez, promover el funcionamiento e interacción eficaz del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) y la **mejora continua de la gestión institucional y la calidad del Servicio Público de Bienestar Familiar (SPBF)**.

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 3 de 24	



Asistencia Técnica Misional



Los documentostécnicos se encuentranalojadosen el PortalWeb del ICBF, en el micrositiodel Modelo de Operaciónpor Procesos– DireccionamientoEstratégico,los cuales orientan las acciones a desarrollarpara la asistencia técnica a nivel nacional, regionaly centro zonat

Lineamiento

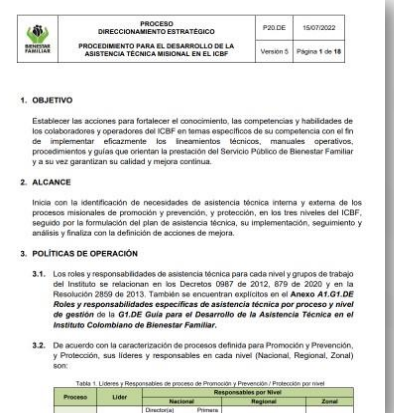
Guía

Procedimiento

Orientaciones g/rales de AT (Porque, a quienes)
Orientaciones de cómo hacer una AT
Paso a seguir para realizar AT Regional/Cz







www.icbf.gov.co



Procedimiento de Asistencia Técnica





Necesidades y Expectativas



Elaboración Aprobación



Implementación



Primer Seguimiento Trimestral



Segundo Seguimiento Trimestral



Tercer Seguimiento Trimestral



Cuarto Seguimiento Trimestral



mes

EneFebMarAbrMayJunJulAgoSepOctNovDic



www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

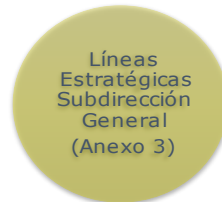
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Procedimiento de Asistencia Técnica

Identificación y priorización de necesidades

- Cada misional remitirá las indicaciones u orientaciones para identificar las necesidades e indicaciones para formular su PAT



ALERTAS TEMPRANAS	
004-23 LEJANIAS CASTILLO CUBARRAL	
026-20 Mesetas, Uribe	
017-20 Cabuyaro, Puerto Gaitán, Puerto López	
031-20 San Martín	
001-19 Macarena	
042-19 Puerto Lleras, Puerto Rico, Vistahermosa	
007-18 Puerto Lleras, Puerto Rico, Vistahermosa_2	
042-18 Macarena	
047-18 Uribe	
049-18 Acacias, Granada, San Martín	

ALERTAS TEMPRANAS	
004-23 LEJANIAS CASTILLO CUBARRAL	
026-20 Mesetas, Uribe	
017-20 Cabuyaro, Puerto Gaitán, Puerto López	
031-20 San Martín	
001-19 Macarena	
042-19 Puerto Lleras, Puerto Rico, Vistahermosa	
007-18 Puerto Lleras, Puerto Rico, Vistahermosa_2	
042-18 Macarena	
047-18 Uribe	
049-18 Acacias, Granada, San Martín	

- Directrices
- Metas
- Fortalecimiento de aliados
- Necesidades en el marco de la supervisión/requerimientos

Procedimiento de Asistencia Técnica

Identificación y priorización de necesidades

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	F3.P20.DE	28/02/2022
	FORMATO IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA	Versión 1	Página 1 de 2

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA

REGIONAL _____ / SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Este formato tiene como objetivo facilitar la identificación de necesidades y su priorización como insumo para la formulación del Plan de Asistencia Técnica en los tres niveles del ICBF.

1. Identificación de necesidades

La identificación de necesidades hace referencia al reconocimiento o percepción por parte de los equipos de las direcciones misionales, las direcciones regionales y los centros zonales (los tres niveles) de que hay una necesidad de asistencia técnica que debe ser atendida para mejorar la prestación del servicio de bienestar familiar. A continuación, se indican los pasos para su realización.

1.1. Lluvia de ideas: con el equipo técnico (de los tres niveles según corresponda) identifique a través de una lluvia de ideas cuáles son las necesidades de asistencia técnica que se requieren y regístrelas.

Necesidades identificadas (lluvia de ideas)

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	F3.P20.DE	28/02/2022
	FORMATO IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA	Versión 1	Página 2 de 2

1.3. Comparación y selección de las necesidades identificadas: Comparar los temas seleccionados en la lluvia de ideas (punto 1.1) con los de la revisión de antecedentes (punto 1.2) y seleccionar los que no se repitan.

2. Priorización de necesidades

La priorización de necesidades tiene como objetivo asignarle un valor a cada necesidad o requerimiento de asistencia técnica para seleccionar las que se requieren con mayor urgencia.

2.1. Escribir las necesidades seleccionadas en el punto 1.3.

2.2. Realizar una valoración de las necesidades de acuerdo con los siguientes criterios (se puede hacer uso de alguno de los dos criterios):

- Criterios ponderados: realizar una valoración numérica de las necesidades identificadas calificque de 0 a 5, siendo 0 la necesidad menos demandada y 5 la que más se requiere.
- Valoración cualitativa: realizar una valoración calificando las necesidades como dominantes (las más demandadas) o no dominantes (las menos requeridas).

2.3. Seleccionar las necesidades que fueron calificadas con el mayor número (si se utilizó criterio ponderado) o las más dominantes (si se utilizó criterio cualitativo). Y escribirlas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Procedimiento de Asistencia Técnica



Formulación, revisión, aprobación y socialización del Plan de Asistencia Técnica

Formulación	Revisión	Aprobación	Socialización
Para la formulación del PAT se deberán seguir las orientaciones para el desarrollo de la asistencia técnica misional para la vigencia-Memorando Radicado No : 20241100000015013 Fecha: 2024-02-15	La Subdirección General revisa los PAT de las Direcciones	Para el nivel regional y zonal se deberá aprobar en el Comité de Gestión y Desempeño	Jornada presencial o virtual para garantizar que los colaboradores involucrados conozcan, apropien e implementen las acciones de asistencia técnica definidas.
1 al 8 de marzo de 2024	11 al 15 de marzo de 2024	13 al 20 de marzo de 2024	15 al 22 de marzo de 2024

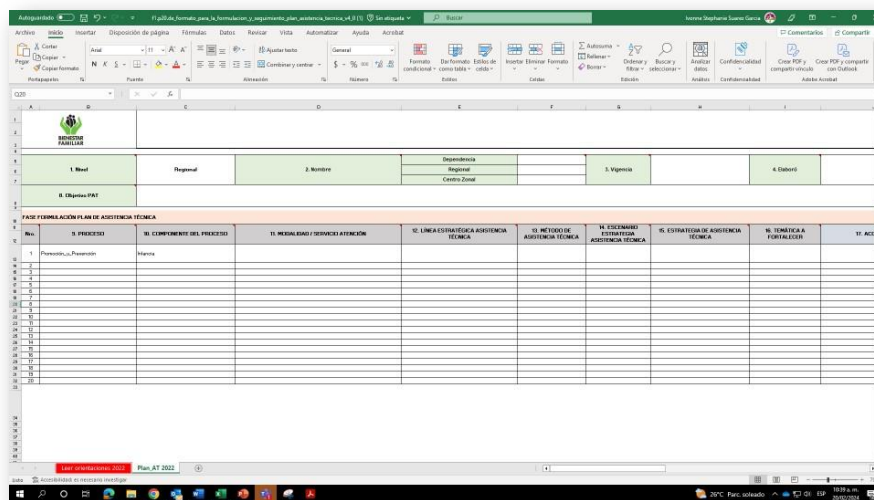


www.icbf.gov.co

Procedimiento de Asistencia Técnica



Formulación, revisión, aprobación y socialización del Plan de Asistencia Técnica



F1.P20.DE Formato para la Formulación y Seguimiento Plan Asistencia Técnica_v4

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PLANES DE ASISTENCIA TÉCNICA

SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF)



PÚBLICA



Formulación de Planes de Asistencia Técnica



SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF)

SNBF	LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
	Fortalecimiento técnico a agentes del SNBF frente a la Protección Integral y la Garantía de los Derechos	Fortalecimiento metodológico y conceptual de los agentes departamentales y territoriales en el ciclo de gestión de las políticas públicas de primera infancia, infancia, adolescencia y el fortalecimiento familiar	Agentes territoriales y departamentales que conforman el SNBF	30
		Apoyar técnicamente a través de encuentros zonales a los nuevos mandatarios territoriales y sus equipos de trabajo en la implementación de la estrategia Juntos por la Niñez (formulación de Planes de Desarrollo Territorial) .	Agentes territoriales y departamentales que conforman el SNBF	4
		Movilizar las instancias y espacios de participación de niñas, niños y adolescentes para el fortalecimiento de la participación territorial de la Niñez y la Adolescencia.	Niños, Niñas y Adolescentes que conforman la instancia de Participación	10
	44 AT			

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROMOCION Y PREVENCION



PÚBLICA

PRIMERA INFANCIA

Centros Zonales y Regional



PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CENTRO ZONAL VILLAVICENCO 1

PRIMERA INFANCIA

99
AT

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Aspectos Técnicos	Brindar Asistencia Técnica en el proceso pedagógico, teniendo en cuenta los manuales operativos y la normatividad vigente en las diferentes modalidades de atención	EAS, UDS, UA, TH CZ1	33
	Brindar Asistencia Técnica en el componente de salud y nutrición, teniendo en cuenta los estándares de calidad según el manual operativo vigente	EAS, UDS	7
	Brindar asistencia técnica específicamente en el proceso de caracterización familiar en modalidad comunitaria	UDS	5
	Contribuir al fortalecimiento de los equipos técnicos en el conocimiento a la prevención de accidentes en la primera infancia	EAS, UDS	15
	Brindar asistencia técnica sobre los procesos de focalización acorde a la guía vigente	EAS y UDS	7
	Brindar asistencia técnica para la construcción metodológica en la implementación de actividades de educación alimentaria y nutricional en el servicio FAMI	EAS y UDS	3
CALIDAD Y PERTINENCIA DE LAS ATENCIONES	Fortalecer al talento humano en el conocimiento sobre la Universalización de la atención integral a la primera infancia y la guía de tránsito armónico	EAS, UDS, UA, UCAS	2
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS	Acompañar en el fortalecimiento de las capacidades del talento humano de las EAS frente a la guía de control social, y funcionamiento del sistema cuéntame en el cargo de la información con calidad y oportunidad	EAS, GESTORES CUENTAME	7
MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL DE DERECHOS	Brindar asistencia técnica al talento humano de los programas de primera infancia sobre la importancia de la implementación del modelo de enfoque diferencial de derechos	EAS, UDS, ICBF	5
DDHH Y PAZ TOTAL	Brindar asistencia para el fortalecimiento de las capacidades del talento humano de la EAS frente a la prevención del reclutamiento forzado de niñas, niños y mujeres gestantes en el marco de la política pública	EAS, UDS	4
PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA NIÑAS Y NIÑOS EN LA PRIMERA INFANCIA	Fortalecer del talento humano en el conocimiento de la prevención de violencias en la primera infancia y activación de rutas de atención	EAS, UDS	6
SALUD MENTAL Y BUEN VIVIR	Fortalecer al talento humano en el conocimiento de la promoción de la salud mental	EAS, UDS, UA, UCAS	5

www.icbf.gov.co

CENTRO ZONAL ACACIAS

PRIMERA INFANCIA

98
AT

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
ASPECTOS TÉCNICOS	Brindar asistencia técnica en el fortalecimiento de las capacidades del talento humano del ICBF o EAS frente a la implementación y cumplimiento de los lineamientos vigentes en los componentes de atención, familia comunidad y redes, proceso pedagógico, ambientes educativos y protectores, salud y nutrición, administrativo y gestión.	EAS, UDS, UA, TH CZ ACACIAS	10
	Brindar asistencia técnica en Guía Orientadora para el Tránsito de los Niños y Niñas Desde los Programas de Atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema Educativo Formal	EAS, UDS, UA, UCAS	5
	Brindar asistencia técnica en el fortalecimiento del talento humano en el conocimiento a la prevención de violencias en la primera infancia y activación de rutas de atención	EAS, UDS, UA, UCAS	8
	Brindar asistencia técnica en la apropiación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes	EAS, UDS, UA, UCAS	6
	Brindar Asistencia Técnica en el proceso pedagógico, teniendo en cuenta los manuales operativos y la normatividad vigente, y las capacidades técnicas con relación al proceso de seguimiento al desarrollo en los servicios de primera infancia y a la identificación de posibles casos de amenaza y vulneración de los derechos de los niños, las niñas y las mujeres gestantes y la activación de la ruta integral de atenciones	EAS, UDS, UA, UCAS	12
	Brindar asistencia técnica en fortalecimiento a la Estrategia de movilización y control social en los servicios de primera infancia.	EAS, UDS	4
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS OPERATIVOS	Brindar asistencia técnica en el fortalecimiento sobre los procesos de focalización en los servicios de primera infancia para un adecuado uso de los recursos.	EAS, UDS	10
	Fortalecer la puesta en marcha de calidad del dato relacionados con el aplicativo CUENTAME.	EAS, UDS	11
COMPONENTES DE CALIDAD Y REFERENTES TÉCNICOS	Brindar asistencia técnica para la construcción metodológica en la implementación de actividades de educación alimentaria y nutricional en los servicios de primera infancia del ICBF.	EAS, UDS, UA, UCAS	12
MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL DE DERECHOS	Brindar asistencia técnica al talento humano de los programas de primera infancia reconocimiento de las categorías de discapacidad, etnicidad, población migratoria y género e identidad de género identificando barreras físicas, actitudinales, administrativas y comunicativas en los entornos.	EAS, UDS, ICBF	6
DDHH Y PAZ TOTAL	Brindar asistencia para el fortalecimiento de las capacidades del talento humano de la EAS frente a la prevención del reclutamiento forzado de niñas, niños y mujeres gestantes en el marco de la política pública y alertas tempranas	EAS, UDS	2
SALUD MENTAL Y BUEN VIVIR	Brindar asistencia técnica en el fortalecimiento del talento humano en el conocimiento de la promoción de la salud mental		6
PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DESDE EL CUIDADO INTEGRAL LA SALUD PÚBLICA Y LOS DERECHOS HUMANOS	Brindar asistencia técnica en la socialización de la nueva Política Nacional de Drogas 2023-2033, eje "Consumo de sustancias psicoactivas desde el cuidado integral, la salud pública y los derechos humanos" a la población que se encuentra bajo medida de protección en hogares sustitutos	EAS y UDS	6

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBE Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PRIMERA INFANCIA

**87
AT**

LINEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META	LINEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Aspectos Técnicos	Realizar asistencia técnica puntual en los territorios a los actores del SIBF y talento humano de las EAS y UDS sobre la política pública de primera infancia y planes de gobierno.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	6	Aspectos Técnicos	Brindar asistencia técnica y acompañamiento, en los procesos de formación y cualificación del talento humano de EAS y UDS en el marco de las atenciones priorizadas en la atención a niñas, niños y mujeres gestantes migrantes.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	3
Aspectos Técnicos	Contribuir con la gestión de articulación con las entidades que participan de la Red de Infancia Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (MAYF) y otros escenarios para el desarrollo de acciones o estrategias en la garantía de las atenciones prioritarias.	Actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar	3	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar orientaciones y fortalecimiento sobre los procesos de focalización en los servicios de primera infancia.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	4
Aspectos Técnicos	Brindar asistencia técnica sobre componente pedagógico en los servicios de atención componente pedagógico en planeación institucional y/o propuestas pedagógicas primera infancia pensando del reconocimiento de sus particularidades territoriales, comunitarias, sociales, familiares y personales, en la modalidad HCB, HCB Fami, PROPIA y DIMF.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	4	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar orientaciones y fortalecimiento en Estrategia de movilización y control social en los servicios de primera infancia.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	4
Aspectos Técnicos	Realizar asistencia técnica componente pedagógico en planeación institucional y/o propuestas pedagógicas pensando del reconocimiento de sus particularidades territoriales, comunitarias, sociales, familiares y personales (COL, HI, PROPIA).	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	3	Aspectos Técnicos	Agenciar capacidades técnicas sobre la ley de víctimas, reconociendo hechos victimizantes en la primera infancia en los servicios de primera infancia.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	1
Aspectos Técnicos	Brindar asistencia técnica Caracterización familiar y modalidad institucional (C2 o HI).	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	4	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Fortalecer el talento humano de los centros zonales y/o de las entidades administradoras de servicio en el proceso de chequeo de información en el Sistema de Información que cruce en los servicios de primera infancia.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	3
Aspectos Técnicos	Brindar asistencia técnica Caracterización familiar y modalidad institucional (C2 o HI).	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	7	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar asesoría respecto a matriz de riesgos a los contratos de apoyo.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	1
Aspectos Técnicos	Fortalecer en los diferentes servicios de atención de las modalidades de primera infancia en Desarrollo Infantil y escuelas en las modalidades.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	6	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar asesoría frente al proceso precontractual o contractual que garantiza la atención en el territorio.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	1
Aspectos Técnicos	Realizar asistencia técnica en el componente Salud y Nutrición en dos temas específicos enfocados al fortalecimiento en el Prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia y seguimiento nutricional en las modalidades.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	2	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar asesoría frente al proceso precontractual o contractual que garantiza la atención en el territorio.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	1
Aspectos Técnicos	Fortalecer conocimientos en los tipos de violencia contra la primera infancia y establecimiento de derechos.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	4	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar orientaciones sobre el funcionamiento del esquema de seguimiento a la ejecución para la presente vigencia.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	2
Aspectos Técnicos	Brindar orientaciones técnicas para la documentación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y/o Desastres.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	2	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar orientaciones sobre el sobre el proceso de sancionatorio y requerimiento.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	2
Aspectos Técnicos	Realizar asesoría o acompañamiento a las EAS, Talento Humano de las UDS, en la actualización y fortalecimiento del componente ambiente educativo y protector del milieu operativo.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	3	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar asistencia técnica Manejo presupuestal para optimizar el adecuado control presupuestal de los recursos asignados a la atención de la primera infancia.	Colaboradores ICBF Centros Zonales y/o Talento Humano de EAS/UDS/UCA	4
Aspectos Técnicos	Brindar asistencia técnica a las en los espacios territoriales de capacitación y reintegración para fortalecer las necesidades presentadas en la zona.	EAS, UDS, UA, TH C2 ICBF	2	Aspectos administrativos, financieros y operativos	Brindar orientaciones frente al seguimiento de la gestión regional en el marco del cumplimiento del indicador RA172.	Equipo de apoyo de seguimiento a la ejecución técnica y financiera	2
				Modelo de enfoque diferencial de derechos	Unidades de asistencia y fortalecimiento en enfoque diferencial y sus criterios para brindar orientaciones para la disponibilidad en los servicios de primera infancia.	EAS, UDS, ICBF, UCA	4
				Salud Mental y Buen Vivir	Analizar capacidades técnicas en la promoción de la salud mental con énfasis a la primera infancia.	EAS, UDS, UA, UCA	4
				Calidad y Pertinencia de las Atenciones	Brindar orientaciones técnicas con relación a la que las orientaciones para el Talento de los Niños y Niñas Desde los Programas de Atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema Educativo Formal.	EAS, UDS, UA, UCA	6

www.icbf.gov.co

NUTRICION



Formulación de Planes de Asistencia Técnica

NUTRICION

NUTRICION

**39
AT**

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGIRÁ LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Promoción y protección de la salud, y fomentos de estilos de vida saludable	Fortalecimiento de la ejecución de los contratos de la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo desde el componente técnico y administrativo de la modalidad	Supervisores de contrato, apoyos técnicos a la supervisión, talento humano vinculado a la modalidad	7
	Fortalecer las competencias técnicas del talento humano vinculado a las modalidades de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y protección para la medición de pérdidas y desperdicios de alimentos	Supervisores de contrato, apoyos técnicos a la supervisión, talento humano vinculado a la modalidad	4
	Fortalecer las capacidades técnicas del talento humano y los colaboradores del ICBF en la técnica de toma de medidas antropométricas de niños, niñas, jóvenes, adolescentes y adultos	Colaboradores ICBF y talento humano vinculado a las modalidades	4
	Fortalecer las capacidades técnicas del talento humano y los colaboradores del ICBF respecto de la identificación de signos de desnutrición aguda en menores de 5 años	Colaboradores ICBF y talento humano vinculado a las modalidades	2
	Fortalecer las competencias técnicas del talento humano de las diferentes modalidades y servicios de las áreas misionales del ICBF en el Derecho Humano a la Alimentación adecuada	Colaboradores ICBF y talento humano vinculado a las modalidades	4
	Fortalecer las capacidades técnicas del talento humano vinculado al servicio de Unidad de Búsqueda Activa	Talento humano de las Entidades Administradoras de Servicio	2
	Fortalecer las capacidades operativas de los enlaces zonales y puntos de entrega para el desarrollo de las actividades en el procedimiento de AAVN	Enlaces zonales de la estrategia de AAVN de la Regional Meta y puntos de entrega primarios de AAVN	4
	Fortalecer las capacidades técnicas del talento humano de las Entidades Administradoras de Servicio para la selección de las fichas técnicas de alimentos en el proceso de planificación alimentaria	Colaboradores del ICBF Zonales Talento humano de las Entidades Administradoras de Servicio	1
	Fortalecer las capacidades técnicas de los colaboradores del ICBF y talento humano de las Entidades Administradoras de Servicio en la implementación de la Guía de metrología aplicable a programas y procesos misionales del ICBF	Colaboradores del ICBF Zonales Talento humano de las Entidades Administradoras de Servicio	5
	Fortalecer los procesos de compras públicas locales de alimentos desde los servicios con complementación alimentaria	Colaboradores del ICBF Zonales Talento humano de las Entidades Administradoras de Servicio	4
	Fortalecer la ejecución de las modalidades de las diferentes áreas misionales desde el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos	Colaboradores del ICBF Zonales Talento humano de las Entidades Administradoras de Servicio	2

www.icbf.gov.co

FAMILIAS Y COMUNIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





Formulación de Planes de Asistencia Técnica

FAMILIAS Y COMUNIDAD



FAMILIAS Y COMUNIDAD

12. LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	17. ACCIONES	18. POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	21. META DE LA ACCIÓN VIGENCIA
Gestión del conocimiento en el marco del enfoque conceptual metodológico	Fortalecer el conocimiento de los operadores, colaboradores y profesionales de entidades del SNBF y familias sobre el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD, Categoría de análisis étnico y campesinado y Categoría de análisis ruralidad y campesinado	*Colaboradores ICBF a nivel Regional y Zonal. *Operadores del servicio *Agentes del SNBF	2
Gestión de Política Pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias PPNAFF y otras relacionadas	Fortalecer el conocimiento de los operadores, colaboradores y profesionales de entidades del SNBF y familias sobre la Política Pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias- PPNAFF	*Agentes del SNBF *Operadores del servicio	2
Implementación y seguimiento de la Oferta de atención a Familias y Comunidades (SOP)	Fortalecer el conocimiento de los operadores, colaboradores y profesionales de entidades del SNBF y familias sobre la oferta en territorio de las modalidades pertenecientes a la dirección de Familias y Comunidades	*Colaboradores ICBF a nivel Regional y Zonal. *Operadores del servicio *Agentes del SNBF	4
Gestión del conocimiento en el marco del enfoque conceptual metodológico	Bridar asistencia técnica, en la Ley de Víctimas, Política Pública de Prevención del Reclutamiento y la Utilización, Uso y Violencia Sexual contra niños, niñas y adolescentes por parte de grupos armados organizados (GAO) y grupos delictivos organizados (GDO).	*Talentos humanos que ejecutan las acciones en el marco de implementación de las modalidades de la Dirección de Familias y Comunidades	2
Implementación y seguimiento de la Oferta de atención a Familias y Comunidades (SOP)	Asesorar al operador frente a la Fase de Preparación, atención y cierre	*Talentos humanos que ejecutan las acciones en el marco de implementación de las modalidades de la Dirección de Familias y Comunidades	5
Implementación y seguimiento de la Oferta de atención a Familias y Comunidades (SOP)	Asesorar al operador frente a la Fase de socialización, formulación de propuesta, alistamiento, implementación y cierre	*Talentos humanos que ejecutan las acciones en el marco de implementación de las modalidades de la Dirección de Familias y Comunidades	5
Salud Mental y buen vivir	Asesorar a los operadores en lo concerniente al fortalecimiento de estrategias orientadas a la promoción y prevención de la salud mental y el reconocimiento y comprensión del "buen vivir" como una construcción colectiva basada en el equilibrio y la armonía interna y externa en las comunidades	*Talentos humanos que ejecutan las acciones en el marco de implementación de las modalidades de la Dirección de Familias y Comunidades	2

www.icbf.gov.co

INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD




22 AT

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Formulación de Planes de Asistencia Técnica

INFANCIA-ADOLESCENCIA Y JUVENTUD



INFANCIA-ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

51 AT

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Política Pública, análisis territorial y poblacional	Realizar acciones frente a Promoción de derechos y prevención de riesgos de vulneración y amenazas. Fortalecer la apropiación de los sentidos, alcances y orientaciones del marco de política para la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes. Acompañar comprensiones, capacidades y prácticas con los distintos actores responsables de la atención integral relacionados con las entidades y agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.	Espacios intersectoriales, intrasectoriales, transectorial	7
Movilización social y participación para la construcción de paz	Fortalecer y enriquecer las comprensiones y prácticas territoriales alrededor del derecho a la participación de niñas, niños y adolescentes en sus distintos entornos de desarrollo. Re-significar a través de estrategias o acciones de movilización social imaginarios, estereotipos, concepciones y prácticas cotidianas que se presenta como barreras para la protección integral y la construcción de paz desde el protagonismo de niñas, niños y adolescentes.	Niños, niñas, adolescentes, Jóvenes, colectivos, comités de participación	4
Atención integral y diversidad	Desarrollo de Capacidades conceptuales, técnicas y metodológicas. Fortalecimiento de Habilidades, vocaciones y talentos para la construcción de sentidos de vida. Promover la Participación de niñas, niños y adolescentes y culturas de paz. Realizar acciones de Promoción y disfrute de derechos y prevención de vulneraciones. Realizar acciones de Promoción de la salud mental y el buen vivir. Promover transversalización del enfoque diferencial de derechos.	Espacios intersectoriales, intrasectoriales, transectorial Niños, niñas, adolescentes, Jóvenes, colectivos, comités de participación	7
	Realizar asistencia técnica para el aporte a la mejora continua y fortalecimiento de las condiciones básicas para garantizar la calidad en la prestación de servicios de bienestar familiar. Reservar y acompañamiento a las acciones de implementación operativa y seguimiento de las modalidades. Desarrollo de estrategias que contribuyan al desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes.	Espacios intersectoriales, intrasectoriales, transectorial Niños, niñas, adolescentes, Jóvenes, colectivos, comités de participación	5
	Reservar el Registro oportuno y con calidad de compras locales. Acompañar el registro oportuno y con calidad del diligenciamiento e información de los formatos de seguimiento Financiero.	Alados estratégicos que esta operador con la misionalidad	4
	Movilización social y participación para la construcción de paz:	brindar asistencia técnica para la incorporación del enfoque diferencial de las categorías de género y derechos mujeres, etnia, ruralidad y campesinado, migración, identidades de género y orientación sexuales diversas	Misionales de PYP y Protección

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Movilización social y participación para la construcción de paz	Generar espacios de Reflexión en torno a las barreras sociales e institucionales existentes en relación a las categorías de género y derechos mujeres, etnia, ruralidad y campesinado, migración, identidades de género y orientación sexuales diversas	Misionales de PYP y Protección Actores institucionales territoriales	4
	Realizar acompañamiento orientación y/o capacitación en DISCAPACIDADES concepciones imaginarias, identificación de barreras sociales e institucionales	Misionales de PYP y Protección	5
Política Pública, análisis territorial y poblacional	Brindar capacitación frente a la garantía de derechos de población con discapacidad dentro del marco de lineamiento técnico, y/o política de discapacidad y Modelo de Enfoque diferencial de derechos	Misionales de PYP y Protección	4
Atención integral y diversidad	Realizar capacitaciones centradas en la inclusión social y apoyos requeridos de la población con discapacidad	Misionales de PYP y Protección	4
Gestión del conocimiento territorial	Generar espacios de reflexión, análisis frente a los avances, dificultades y logros de los procesos de inclusión social de los usuarios de las modalidades con discapacidad	Misionales de PYP y Protección	2

www.icbf.gov.co

PROTECCION






PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Formulación de Planes de Asistencia Técnica

CZ VILLAVICENCIO 2



PROTECCION CZ

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
ASPECTOS TÉCNICOS	Fortalecer a los Equipos de Defensorías de Familia en los proceso de atención en el marco de la Ruta de Atención de violencia sexual	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Asesorar a las Defensorías en lo relacionado a Redes Interinstitucionales e el marco SNBF	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Asesorar a los equipos de defensoría de familia en lineamiento técnico de adopciones	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Asesorar a los equipos de defensoría de familia en el marco de atención de enfoque diferencial en operadores y prestadores de servicio	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer a los equipos de defensoría en Tipologías Familiares teniendo en cuenta cambios interculturales ideologías entre otros	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer y asesorar a las defensoras de familia y Abogados sustanciadores en REDAM	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer a Defensores de familia y abogados sustanciadores	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer a los equipos de defensoría en ruta atención salud mental y consumo de sustancias psicoactivas	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer a los equipos de defensoría en ruta atención salud y derechos sexuales y reproductivos NNA	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer y asesorar a los equipos de defensoría de familia en lineamientos de modalidades de protección	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer información de instituciones de salud encargadas de cuidado especial	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1
	Fortalecer la atención y la intervención de equipo de defensoría	Equipos de la defensoría del Centro Zonal Villavicencio Dos	1

12
AT

www.icbf.gov.co



Formulación de Planes de Asistencia Técnica

PROTECCION-ADOPCIONES



ADOPCIONES

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Aspectos Técnicos	Fortalecer a las autoridades administrativas en la aplicación de la normatividad vigente	Defensorías de familia y Comisaría de Familia junto con sus equipos técnicos interdisciplinarios de la Regional Meta	2
	Brindar las orientaciones técnicas y metodológicas para la preparación y evaluación de solicitantes de adopción	Defensorías de familia y equipos técnico interdisciplinarios de Centro Zonal Villavicencio 2, Centro Zonal Puerto López, Centro Zonal Acacias, Centro Zonal Granada que adelantan los procesos de preparación y evaluación de familias solicitantes	2
	socializar las diferentes estrategias que promueve la adopción para vincular, categorizar y organizar a los niños, niñas y adolescentes que cumplan los requisitos para cada postulación	Defensorías de familia y equipos técnico interdisciplinarios de Centro Zonal Villavicencio 2, Centro Zonal Puerto López, Centro Zonal Acacias, Centro Zonal Granada que adelantan los procesos de preparación y evaluación de familias solicitantes	2
Atención integral y diversidad Atención integral y diversidad	Brindar conocimientos que permitan obtener la información sobre atención a grupos poblacionales con características particulares en razón de su edad o etapa del ciclo vital, género, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, y discapacidad	Defensorías de familia y Comisaría de Familia junto con sus equipos técnicos interdisciplinarios de la Regional Meta	2
	Fortalecer conocimientos y rutas de atención para aumentar las estrategias para la atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes migrantes venezolanos	Defensorías de familia y Comisaría de Familia junto con sus equipos técnicos interdisciplinarios de la Regional Meta	2

10
AT

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Formulación de Planes de Asistencia Técnica

PROTECCIÓN-ANTROPÓLOGO

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Aspectos Técnicos	Realizar acompañamiento al Talento Humano de los Operadores de los Programas de Protección. Beneficiarios de las modalidades administrativas y sus equipos.	Defensorías de familia y Comisariade Familiajunto con sus equipos técnicos interdisciplinarios de la RegionalMeta	8
Atención integral y diversidad	Realizar acompañamiento al Talento Humano de los Operadores de los Programas de Protección. Supervisión y equipos del operador	Defensorías de familia y Comisariade Familiajunto con sus equipos técnicos interdisciplinarios de la RegionalMeta	3

11 AT

PROTECCIÓN-UNIDAD DE APOYO

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Fortalecimiento en la atención integral a víctimas	1.Realizar grupo de estudio y trabajo con las autoridades administrativas con el fin de dar a conocer novedades, términos y procesos atendidos en la vigencia	Aliados Estratégicos: Agentes del SNBF(Autoridades administrativas y sus equipos interdisciplinarios).	1
	2.Socialización del procedimiento de atención de las Unidades de Apoyo.		
	3.Dar a conocer las recomendaciones consignadas por parte de la comisión de la verdad.	Aliados Estratégicos: Agentes del SNBF(Autoridades administrativas y sus equipos interdisciplinarios).	1

2 AT

www.icbf.gov.co


Formulación de Planes de Asistencia Técnica

PROTECCION-EMPI

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Política Pública, análisis territorial y poblacional	Brindar asistencia técnica a los agentes del SNBF frente a las principales problemáticas de Trabajo Infantil, Vida en Calle y Alta permanencia en calle, marco normativo, así como su abordaje y la corresponsabilidad institucional en la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Instituciones Educativas Operadores ICBF Centros Zonales Meta Agentes del SNBF Entes Territoriales Actores sociales	11

11AT

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 16 de 24	




Formulación de Planes de Asistencia Técnica

PROTECCIÓN-SUPERVISIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
Línea Técnica Metodológica para la Atención	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades de Restablecimiento de derechos para fortalecer el componente de alimentación y nutrición de acuerdo a lo establecido en los manuales operativos vigentes, la Guía Técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF y la Guía Técnica para la Metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades	12
	*Fortalecer las capacidades técnicas para la construcción, seguimiento reportes de eventos y evaluación de los planes de prevención de la política de daño antijudicial, así mismo empoderarlos en el modelo de atención	Talento Humano de los Operadores de los Programas de Protección. Supervisores de contrato equipo de apoyo a la supervisión. Usuarios de las modalidades	11
	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades del Sistema de Responsabilidad Penal para fortalecer el componente de alimentación y nutrición de acuerdo a lo establecido en los manuales operativos vigentes, la Guía Técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF y la Guía Técnica para la Metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades	13
Discapacidad	Brindar asesoría al talento humano de los operadores y madres sustitutas sobre el componente alimentario y nutricional en la población con discapacidad para la promoción de una alimentación saludable y un adecuado estado nutricional.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades Madres sustitutas	4
Hogares Sustitutos	Realizar asesoría y acompañamiento a las unidades de servicio de las diferentes modalidades de hogares sustitutos para fortalecer el componente de salud y nutrición.	Madres sustitutas Usuarios de las modalidades	10
Salud	Asesorar a los operadores de las modalidades de restablecimiento de derechos frente a las acciones, gestiones y diferentes actores para la garantía del derecho a la salud de los usuarios que se encuentran en PARD.	Talento humano de los operadores Defensorías de familias y sus equipos	4
Salud	Asesorar a los operadores de las modalidades del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes frente a las acciones, gestiones y diferentes actores para la garantía del derecho a la salud de los usuarios.	Talento humano de los operadores Defensorías de familias y sus equipos	3

www.icbf.gov.co




Formulación de Planes de Asistencia Técnica

PROTECCION-SUPERVISION

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
SALUD	Brindar herramientas que promuevan bienestar y protejan la salud integral de los niños, niñas y adolescentes	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades	3
DISCAPACIDAD	Brindar acompañamiento y asesoría a los profesionales de los operadores para lograr una mejora continua en el proceso de atención y garantizar los derechos de los NNAJ de las modalidades	Talento humano de las modalidades	3
EDUCACIÓN E INCLUSIÓN	Fortalecer habilidades y destrezas cognitivas, emocionales, físicas, sociales y culturales para que los NNA estén en condiciones más favorables para su desarrollo de vida y proceso de atención.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades	2
HOGARES SUSTITUTOS	Realizar asesoría y acompañamiento a las unidades de servicio de las diferentes modalidades de hogares sustitutos para fortalecer los procesos de atención.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades Madres sustitutas	10
MODELO DE ATENCIÓN	Brindar acompañamiento y asesoría a los operadores para lograr una mejora continua en el proceso de atención y garantizar los derechos de los NNAJ de las modalidades	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades de atención, madres sustitutas	3
VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO	Comprender las violencias basadas en género a partir del reconocimiento de sus elementos y la identificación de acciones para su prevención, fomentando relaciones saludables	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades de atención.	3
VIOLENCIA FÍSICA/ PSICOLÓGICA/NEGLIGENCIA	Brindar orientación e implementar estrategias pedagógicas, lúdicas y aprendizaje cooperativo con participación de buenas prácticas	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades de atención, madres sustitutas	4

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Formulación de Planes de Asistencia Técnica

PROTECCIÓN-SUPERVISIÓN



LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
VIOLENCIA SEXUAL	Realizar asesoría y acompañamiento en factores de riesgo en todos los niveles individual, en las relaciones, comunidad y sociedad.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades de atención.	1
LÍNEA TÉCNICA METODOLÓGICA PARA LA ATENCIÓN	*Fortalecer las capacidades técnicas para la construcción, seguimiento, reportes de eventos y evaluación de los planes de prevención de la política de daño antijurídico, así mismo empoderar a los operadores en el modelo de atención.	Talento Humano de los Operadores de los Programas de Protección Supervisores de contrato Equipo de apoyo a la supervisión enlace del sistema de SRPA. Defensoría de familias.	12
VOCES DE LOS USUARIOS	Brindar acompañamiento y asesoría en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios y analizar el consolidado de resultados e identificación de necesidades.	Supervisores del contrato Equipo de apoyo a la supervisión Equipo asistencia técnica	4
SALUD	Fortalecer las habilidades de afrontamiento inmediato y saludable al talento humano del operador de SRPA en casos de una determinada situación de emergencia. Brindar acompañamiento y asesoría a los operadores para lograr una mejora continua en el proceso de atención y garantizar los derechos de los NNAJ de las modalidades.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades	4
EDUCACIÓN E INCLUSIÓN	Asesorar a los profesionales y usuarios de las modalidades para lograr una mejora continua en el proceso de atención y garantizar los derechos de los NNAJ de las modalidades.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades	2
MODELO DE ATENCIÓN	Fortalecer la Participación en conjunto de manera activa para la resolución de los conflictos en caminados a la creación de ambientes seguros y respetuosos.	Talento humano de los operadores Usuarios de las modalidades de atención.	3

www.icbf.gov.co



Formulación de Planes de Asistencia Técnica

PROTECCION-SUPERVISION



LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
SEGUIMIENTO AL COMPONENTE FINANCIERO	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades de Restablecimiento de derechos en la ejecución del formato de presupuesto, y formato de Ingresos y Gastos mensual	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades de Restablecimiento de derechos para fortalecer el componente financiero acuerdo a lo establecido en los manuales operativos vigentes, la Guía Técnica del componente financiero de la misión Protección	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Realizar asesoría a profesionales de los operados de la Modalidad Restablecimiento de Derechos en cuanto el uso y la legalización del rubro 112	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades de Responsabilidad Penal para fortalecer el componente financiero acuerdo a lo establecido en los manuales operativos vigentes, la Guía Técnica del componente financiero de la misión Protección	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Asesorar a los operadores de las modalidades de Responsabilidad Penal frente a las acciones, gestiones y diferentes aprobaciones a reinversiones y Traslado presupuestales	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades de Responsabilidad Penal en la ejecución del formato de presupuesto, y formato de Ingresos y Gastos mensual	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.




Formulación de Planes de Asistencia Técnica



PROTECCION-SUPERVISION

SUPERVISIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA ASISTENCIA TÉCNICA	ACCIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE LA ASISTENCIA TÉCNICA	META
SEGUIMIENTO AL COMPONENTE FINANCIERO	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades de Responsabilidad Penal para fortalecer el componente financiero acuerdo a lo establecido en los manuales operativos vigentes, la Guía Técnica del componente financiero de la misional Protección	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Realizar asesoría a profesionales de los operados de la Modalidad Responsabilidad Penal en cuanto el uso y la legalización del rubro 112	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Realizar acompañamiento y asesoría a las modalidades de Restablecimiento de derechos para fortalecer el componente financiero acuerdo a lo establecido en los manuales operativos vigentes, la Guía Técnica del componente financiero de la misional Protección	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2
	Asesorar a los operadores de las modalidades de restablecimiento de derechos frente a las acciones, gestiones y diferentes aprobaciones a reinversiones y traslados presupuestales	Talento humano de los operadores Colaboradores ICBF	2

139 AT

www.icbf.gov.co

La directora regional felicita a los responsables del plan de asistencia técnica por enfocarlo a la diversidad de genero y apuesta sobre educación sexual y lo étnico que se ve reflejado en las acciones planteadas.

La coordinadora del grupo de asistencia técnica recomienda que en la construcción de los planes de asistencia técnica no solo debemos tener en cuenta la primera infancia sobre todo en los centros zonales sino que también en protección igualmente el SNBF; desde el grupo de asistencia técnica apoyara en las diferentes temáticas planteadas. Adicionalmente el plan de asistencia técnica será revisado y ajustado por dueños de proceso a nivel nacional.

3. Propositiones y varios

La coordinadora del grupo de asistencia técnica solicita intervención para formalizar recursos trasladados de la dirección de protección para el proceso de adquisición de elementos de dotación básica para los hogares sustitutos en la vigencia 2024, según el procedimiento de modificaciones presupuestales y de metas sociales y financieras numeral 3.6 que expresa lo siguiente:

3.6 Cuando la solicitud de modificación a las MSyF surja del Gerente del Recurso o Gerente de Proyecto a la regional debe ser comunicada por escrito con su respectiva justificación y/o acto administrativo que respalde su decisión. Esta a su vez debe ser socializada en el Comité Regional de Gestión y Desempeño como parte integral para el registro de la solicitud en el SIM – Módulo MSyF / Modificaciones.

De acuerdo con lo anterior el referente presenta al comité lo siguiente:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Restablecimiento de derechos



PÚBLICA



SOLICITUD DE TRAMITE CREDITO DOTACION BASICA NUEVO CONTRATO H. SUSTITUTO Y H. TUTOR

• JUSTIFICACION

Recursos para la dotación básica requerida para el debido funcionamiento de las unidades de servicio, donde en lo concerniente a aspectos financieros de la modalidad en su ítem de dotación, se establece que "...el primer tiempo de entrega es una vez se abre el Hogar Sustituto y hogar tutor, en el cual la dotación básica será suministrada por el ICBF, teniendo presente la disponibilidad de recursos para tal fin desde el contrato, desde la regional o desde el nivel nacional y el segundo tiempo es por uso y desgaste de elementos, para lo cual se hará la reposición de estos..."

IDENTIFICADOR (ES) PRESUPUESTAL (ES) Y DEPENDENCIA DE	RECURSO FUENTE	NOMBRE DEPENDENCIA DE GASTO	CRÉDITO (\$)
C-4602-1500-10-704040- 460201402-114	21	DOTACIÓN DE UNIDADES APLICATIVAS	\$ 1.232.140.000

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



BIENESTAR
FAMILIAR

CORREO ELECTRONICO SEDE NACIONAL DE SOLICITUD DEL TRAMITE DE CREDITO

RV: Urgente - Solicitud remisión formato crédito contracrédito - Centro de Costos 114 - Hogares sustitutos

JD

Jose David Urbina Espitia

Para Jean Paul Guevara Umana; Andres Felipe Murcia Baquero

Mensaje enviado con importancia Alta.

f1.p38.gf_formato_solicitud_credito_o_contracredito_de_recursos_v4 (1) (002).xlsx

703 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

lunes 18/03/2024 9:04 a. m.

De: Oscar Andres Lopez Noriega <Oscar.LopezN@icbf.gov.co>

Enviado el: viernes, 15 de marzo de 2024 8:36 a. m.

Asunto: Urgente - Solicitud remisión formato crédito contracrédito - Centro de Costos 114 - Hogares sustitutos

Importancia: Alta

Buenos días estimados y estimadas,

Con el ánimo de iniciar el proceso de asignar los recursos para el proceso de adquisición de elementos de dotación básica para los hogares sustitutos en la vigencia 2024, nos permitimos solicitar su valioso apoyo con el diligenciamiento y envío del formato adjunto teniendo en cuenta el valor solicitado para el presente año, el cual se relaciona en el cuadro que se relaciona en el presente correo. El envío de este formato se requiere a más tardar **el lunes, 18 de marzo, antes de mediodía** para poder iniciar el trámite de asignación de recursos

Notas:

Las regionales que administran la modalidad por medio de operador(es), los recursos quedarán incluidos en los contratos que se suscriben con fecha de ejecución desde el 01 de abril del 2024.

Debido a la urgencia, solo se requiere el formato crédito contracrédito y el trámite lo pueden formalizar en el siguiente comité de gestión y desempeño.

www.icbf.gov.co

El referente de planeación y sistemas solicita al comité la aprobación de adición de unidades de servicio de la modalidad HCB AGRUPADOS de los centros zonales Villavicencio 1, Puerto López, Acacias y Granada conforme al espacio físico donde funcionan los hogares agrupados actualmente teniendo en cuenta que se programo en 0 para la vigencia 2024. A continuación presenta el formato de solicitud al comité:

Se solicita adición de unidades de servicio de la modalidad HCB AGRUPADOS de los centros zonales Villavicencio 1, Acacias y Granada conforme al espacio físico donde funcionan los hogares agrupados actualmente .

SOLICITUD APROBADA EN COMITÉ

Si

FECHA DE SESIÓN
dd/mm/aaaa

Detalle de cada movimiento a realizar relacionando con Origen (Donde se encuentra las MSyF) y Destino (A donde se pretende trasladar las MSyF)

IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL (Selección de la lista desplegable)	CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Selección de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Selección de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Selección de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE						MOVIMIENTO			
					Unid	Agrupadas	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Saldo por Otorgar (\$)		Unid	Agrupadas	Cup
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5005-CZ PUERTO LOPEZ	50024-CABUARO	0	3	39	39	30.498.246	14.233.500	DESTINO	3		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50050-LA MACARENA	0	5	65	65	50.800.410	18.537.390	DESTINO	2		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5003-CZ GRANADA	50010-GRANADA	0	5	65	65	50.800.410	18.537.390	DESTINO	1		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50025-MAPIRIPÁN	0	4	52	52	40.646.329	14.830.392	DESTINO	1		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5001-CZ VILLAVICENCIO 1	50016-BARRANCA DE UPIÁ	0	4	52	52	40.646.329	14.830.392	DESTINO	1		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5003-CZ GRANADA	50450-PUERTO CONCORDIA	0	2	26	26	20.324.94	7.495.096	DESTINO	1		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5004-CZ ACACIAS	50026-EL CASTILLO	0	2	26	26	20.324.94	7.495.096	DESTINO	2		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5003-CZ GRANADA	50030-MESITAS	0	3	39	39	30.498.246	11.022.794	DESTINO	1		
C-4602-9500-6-704020-4102002-02-162	4200050000000000-HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	50-META	5003-CZ GRANADA	50070-URIBE	0	2	26	26	20.324.246	7.495.096	DESTINO	1		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 9	Página 21 de 24	

La coordinadora del grupo administrativo realiza la siguiente solicitud al comité eliminación de archivos del contrato 01015002022 procesos y servicio S.A.S.

Reporte Para la Eliminación de Archivos Contrato 01015002022 Procesos y Servicios S.A.S



PÚBLICA



Reporte Para Eliminación de Archivos Contrato 01015002022 Procesos y Servicios S.A.S



Teniendo en cuenta, la intervención de archivos realizada por el contratista Procesos y Servicios S.A.S. Dentro del Contrato 01015002022. En donde el Contratista reporto los siguientes lotes:

- 302 Grupo Jurídico (Eliminación) - 1 Caja
- 417 Grupo Jurídico (Eliminación) - 2 Cajas
- 368 Grupo Jurídico (Eliminación) - 16 Cajas
- 369 Grupo Jurídico (Eliminación) - 18 Cajas
- 322 Grupo Jurídico (Eliminación) - 14 Cajas
- 323 Grupo Jurídico (Eliminación) - 4 Cajas

Se requiere aprobación por parte del comité de Gestión y desempeño Básico extraordinario para la eliminación de los lotes de archivos. Los cuales, cuentan con las actas, conceptos técnicos y Formatos de Inventario Documental. Con la aprobación del Grupo de Gestión Documental de la Sede Nacional .

PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Reporte Para Eliminación de Archivos Contrato 01015002022 Procesos y Servicios S.A.S



www.icbf.gov.co

Decisiones:

El comité en pleno aprueba:

1. El plan de asistencia técnica conforme a lo establecido en los Lineamientos, guías y procedimientos para el desarrollo de la asistencia técnica misional en el ICBF para la Regional Meta y sus centros zonales en cada uno de sus componentes y modalidades.
2. Formalización de recursos adicionados por la dirección de protección por valor de \$ 1.232.140.000 para el proceso de adquisición de elementos de dotación básica para los hogares sustitutos y hogares tutor en la vigencia 2024 para la regional meta.
3. La adición de unidades de servicio de la modalidad HCB AGRUPADOS de los centros zonales Villavicencio 1, Puerto López, Acacias y Granada conforme al espacio físico donde funcionan los hogares agrupados actualmente.
4. La eliminación de los lotes de archivos:
 - 302 grupo Jurídico (Eliminación)- 1 Caja
 - 417 grupo Jurídico (Eliminación)- 2 Cajas
 - 368 grupo Jurídico (Eliminación)- 16 Cajas
 - 369 grupo Jurídico (Eliminación)- 18 Cajas
 - 322 grupo Jurídico (Eliminación)- 14 Cajas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- 323 grupo Jurídico (Eliminación)- 4 Cajas

Sin mas pronunciamientos se da por culminado el comité.

Compromisos / tareas		Responsables		Fechas	
NA					
FIRMA ASISTENTES					
Nombre		Cargo / Dependencia		Entidad	
Se anexa Listado de firmas del aplicativo Teams, formato y pantallazo.					
Próxima reunión		Fecha		Hora	
		NA			

Pantallazo

[illegible]

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN		F9.P1.MI	25/01/2024	
			FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 9	

Listado de asistencia Teams

Título de la reunión		Comité de Gestión y Desempeño Básico Extraordinario					
Participantes que asistieron		13					
Hora de inicio		3/18/24, 7:49:53 AM					
Hora de finalización		3/18/24, 10:36:35 AM					
Duración de la reunión		2 h 46 min 41 s					
Tiempo medio de asistencia		1 h 11 min 43 s					
2. Participantes							
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol	
Rosario del Pilar Rodríguez García	3/18/24, 7:49:55 AM	3/18/24, 9:15:46 AM	1 h 25 min 50 s	Rosario.RodriguezG@icbf.gov.co	Rosario.RodriguezG@icbf.gov.co	Organizador	
Miller Perdomo Ortegon	3/18/24, 7:50:12 AM	3/18/24, 9:15:53 AM	1 h 23 min 28 s	Miller.Perdomo@icbf.gov.co	Miller.Perdomo@icbf.gov.co	Moderador	
Diana Lucia Pedraza Buitrago	3/18/24, 7:51:53 AM	3/18/24, 10:36:35 AM	2 h 43 min 7 s	diana.pedraza@icbf.gov.co	diana.pedraza@icbf.gov.co	Moderador	
Marcela Isabel Mercado Tous	3/18/24, 7:53:43 AM	3/18/24, 9:16:04 AM	1 h 22 min 21 s	Marcela.MercadoT@icbf.gov.co	Marcela.MercadoT@icbf.gov.co	Moderador	
Lida Constanza Marino Estepa	3/18/24, 8:03:56 AM	3/18/24, 9:17:30 AM	1 h 13 min 33 s	Lida.Marino@icbf.gov.co	Lida.Marino@icbf.gov.co	Moderador	
Martha Eugenia Solano Hurtado	3/18/24, 8:06:44 AM	3/18/24, 9:16:01 AM	1 h 9 min 16 s	Martha.Solano@icbf.gov.co	Martha.Solano@icbf.gov.co	Moderador	
Catalina Valencia Gaitan	3/18/24, 8:10:15 AM	3/18/24, 9:15:43 AM	1 h 5 min 28 s	Catalina.Valencia@icbf.gov.co	Catalina.Valencia@icbf.gov.co	Moderador	
Leonardo Gonzalez Villalobos	3/18/24, 8:10:55 AM	3/18/24, 9:16:19 AM	1 h 5 min 24 s	Leonardo.Gonzalez@icbf.gov.co	Leonardo.Gonzalez@icbf.gov.co	Moderador	
Ana Solanyida Restrepo García	3/18/24, 8:14:00 AM	3/18/24, 9:15:51 AM	1 h 1 min 50 s	Ana.Restrepo@icbf.gov.co	Ana.Restrepo@icbf.gov.co	Moderador	
Andrea del Pilar Rojas Duarte	3/18/24, 8:14:01 AM	3/18/24, 9:15:48 AM	1 h 1 min 46 s	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Moderador	
Emil Fernando Florez Beltran	3/18/24, 8:19:38 AM	3/18/24, 9:15:54 AM	56 min 15 s	Emil.Florez@icbf.gov.co	Emil.Florez@icbf.gov.co	Moderador	
Jean Paul Guevara Umana	3/18/24, 8:41:55 AM	3/18/24, 9:11:53 AM	29 min 57 s	Jean.Guevara@icbf.gov.co	Jean.Guevara@icbf.gov.co	Moderador	
Carlos Andres Cardona Arias	3/18/24, 8:42:02 AM	3/18/24, 9:16:01 AM	33 min 58 s	Carlos.Cardona@icbf.gov.co	Carlos.Cardona@icbf.gov.co	Moderador	
3. Actividades de la reunión							
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol		
Rosario del Pilar Rodríguez García	3/18/24, 7:49:55 AM	3/18/24, 9:15:46 AM	1 h 25 min 50 s	Rosario.RodriguezG@icbf.gov.co	Organizador		
Miller Perdomo Ortegon	3/18/24, 7:50:12 AM	3/18/24, 7:55:28 AM	5 min 16 s	Miller.Perdomo@icbf.gov.co	Moderador		
Miller Perdomo Ortegon	3/18/24, 7:57:40 AM	3/18/24, 9:15:53 AM	1 h 18 min 12 s	Miller.Perdomo@icbf.gov.co	Moderador		
Diana Lucia Pedraza Buitrago	3/18/24, 7:51:53 AM	3/18/24, 8:01:41 AM	9 min 48 s	diana.pedraza@icbf.gov.co	Moderador		
Diana Lucia Pedraza Buitrago	3/18/24, 8:03:15 AM	3/18/24, 10:36:35 AM	2 h 33 min 19 s	diana.pedraza@icbf.gov.co	Moderador		
Marcela Isabel Mercado Tous	3/18/24, 7:53:43 AM	3/18/24, 9:16:04 AM	1 h 22 min 21 s	Marcela.MercadoT@icbf.gov.co	Moderador		
Lida Constanza Marino Estepa	3/18/24, 8:03:56 AM	3/18/24, 9:17:30 AM	1 h 13 min 33 s	Lida.Marino@icbf.gov.co	Moderador		
Martha Eugenia Solano Hurtado	3/18/24, 8:06:44 AM	3/18/24, 9:16:01 AM	1 h 9 min 16 s	Martha.Solano@icbf.gov.co	Moderador		
Catalina Valencia Gaitan	3/18/24, 8:10:15 AM	3/18/24, 9:15:43 AM	1 h 5 min 28 s	Catalina.Valencia@icbf.gov.co	Moderador		
Leonardo Gonzalez Villalobos	3/18/24, 8:10:55 AM	3/18/24, 9:16:19 AM	1 h 5 min 24 s	Leonardo.Gonzalez@icbf.gov.co	Moderador		
Ana Solanyida Restrepo García	3/18/24, 8:14:00 AM	3/18/24, 9:15:51 AM	1 h 1 min 50 s	Ana.Restrepo@icbf.gov.co	Moderador		
Andrea del Pilar Rojas Duarte	3/18/24, 8:14:01 AM	3/18/24, 9:15:48 AM	1 h 1 min 46 s	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Moderador		
Emil Fernando Florez Beltran	3/18/24, 8:19:38 AM	3/18/24, 9:15:54 AM	56 min 15 s	Emil.Florez@icbf.gov.co	Moderador		
Jean Paul Guevara Umana	3/18/24, 8:41:55 AM	3/18/24, 9:11:53 AM	29 min 57 s	Jean.Guevara@icbf.gov.co	Moderador		
Carlos Andres Cardona Arias	3/18/24, 8:42:02 AM	3/18/24, 9:16:01 AM	33 min 58 s	Carlos.Cardona@icbf.gov.co	Moderador		

Formato de Lista de asistencia

		PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN				F9.P1.MI Versión 9		25/01/2024 Página 1 de 1			
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA											
ACTIVIDAD: <u>Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico Extraordinario</u>						FECHA: <u>18-03-2024</u>					
HORA INICIAL: <u>8:00 AM</u>						HORA FINAL: <u>10:30 AM</u>					
DEPENDENCIA LIDER: <u>Planeación y Sistemas</u>						LUGAR: <u>Sede Regional</u>					
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO JORNAL O REFERENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	AS	PM
1	Leonardo González U.	1733578	P.L.U.	ICBF	Meta	6.F.	X	850013	leonardo.guila		
2	Lida Constanza Marino Estepa	284009	Exp.	ICBF	Meta	C2005	X	850009	Lida.Marino		
3	Miller Perdomo Ortegon	4043992	Prof. Gr.	ICBF	Meta	C2005	X	850017	Miller.Perdomo		
4	Marcela Isabel Mercado Tous	1128740	Exp.	ICBF	Meta	C2005	X	850003	Marcela.MercadoT		
5	Ana Solanyida Restrepo Garcia	3162364	Exp.	ICBF	Meta	C2005	X	3162364	Ana.Restrepo		
6	Andrea del Pilar Rojas Duarte	284392	DDDD	ICBF	Meta	C2005	X	3162364	Andrea.Rojas		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.