

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 04	
Hora: 8.00 a 9.30 am	Fecha: 24 de abril de 2026
Lugar:	Sala de juntas Secretaria General – 2 piso SDG
Dependencia que Convoca:	Dirección de Planeación y Control de Gestión
Proceso:	Direccionamiento Estratégico
Objetivo:	Realizar sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Agenda: 1. Propuesta de actualización de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Ciberseguridad y Continuidad de la Operación vigencia 2026 (DTI) (Aprobatorio) 2. Reporte avance actualización TRD y protocolo Centro Nacional de Memoria Histórica (Grupo de gestión documental- Administrativa) (Informativo) 3. Propuesta Eliminación Documental (Administrativa) (Aprobatorio) 4. Solicitud de ajuste de indicadores tablero de control 2026 (Monitoreo) (Aprobatorio) 5. Solicitud y justificaciones de ajuste al Plan de Participación Ciudadana 2026 allegadas y sustentadas por las siguientes dependencias y regionales (Relación con la Ciudadanía, Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, Dirección de Infancias y Adolescencias, Regional Bolívar, Regional Amazona) (Aprobatorio) Desarrollo: En el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en calidad de Secretaría Técnica, el Director de Planeación y Control de Gestión, Milton Fabián Forero Melo, a través de correo electrónico de fecha 20 de abril, remitió a los integrantes del Comité, la convocatoria a sesión extraordinaria y documentos soporte para el desarrollo de la sesión que se llevó a cabo de manera presencial. En desarrollo de la sesión del 24 de abril del 2026 en el horario de 8:00 a.m. a 9:30 am, la votación presencial y virtual sobre los puntos aprobatorios corresponden a: • De los 20 integrantes del Comité con derecho a voz y voto, se recibieron 19 pronunciamientos de quienes se encontraban en sala las personas que estuvieron conectadas de manera virtual • No contesto al llamado y verificación del quorum de sesión del comité la Oficina de Gestión Regional.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

DEPENDENCIA	DIRECTOR	VOTO
SUBDIRECTORA GENERAL	Adriana Velásquez Lasprilla	Aprobados
SECRETARIA GENERAL	Diana Mireya Parra	Aprobados
ASESORA DEL DESPACHO	María Mercedes López Mora	Aprobados
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Milton Fabian Forero Melo	Aprobados
DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Amalia Peña Russi	Aprobados
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo	Aprobados
DIRECTORA ADMINISTRATIVA	Ana María Segura Andrade	Aprobados
DIRECTORA DE RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA (E)	María Mercedes López Mora	Aprobados
DIRECTOR FINANCIERO	Oscar Javier Manrique Ladino	Aprobados
JEFE OFICINA JURÍDICA	José Miguel Rueda Vásquez	Aprobados
JEFE OFICINA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, Y CALIDAD DE SERVICIOS	Jeason Ariel Cossio Ibarguen	Aprobados
JEFE OFICINA DE GESTIÓN REGIONAL	Edelmira Valencia Mendoza	No Asistió
DIRECTORA DE PRIMERA INFANCIA	Julie Pauline Trujillo Vanegas	Aprobados
DIRECTORA DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIAS	Naya Gutiérrez Pinzón	Aprobados
DIRECTOR DE NUTRICIÓN	Salvador Rincón Santos	Aprobados
DIRECTORA DE FAMILIAS, COMUNIDADES Y PUEBLOS	Haidy Isabel Duque Cuesta	Aprobados
DIRECTORA DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Beatriz Adriana Tierradentro	Aprobados
DIRECTOR SNBF	Julián Moreno Parra	Aprobados
SUBDIRECTOR DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	Juan Pablo Monge Castañeda	Aprobados
SUBDIRECTORA DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Sandra Patricia Bojacá Santiago	Aprobados

Frente a los temas de la agenda se recibieron las siguientes observaciones:

La Directora encargada de Relación con la Ciudadanía solicito iniciar con el punto 5 de la agenda debido a compromisos de carácter urgente, por lo que requiere que sea abordado este como el primer punto del orden del día.

Es así como todos los asistentes presenciales y virtuales dan la aceptación y se procede con el desarrollo de la agenda así:

Desarrollo del Orden del Día:

5. Solicitud y justificaciones de ajuste al Plan de Participación Ciudadana 2026 allegadas y sustentadas por las siguientes dependencias y regionales (Relación con la Ciudadanía, Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, Dirección de Infancias y Adolescencias, Regional Bolívar, Regional Amazona) (**Aprobatorio**)

1. Solicitud y justificaciones de ajuste al Plan de Participación Ciudadana 2026 allegadas y sustentadas por las siguientes dependencias y regionales (Relación con la Ciudadanía, Dirección del Sistema Nacional

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 5

de Bienestar Familiar, Dirección de Infancias y Adolescencias, Regional Bolívar, Regional Amazonía) **(Aprobatorio)**

Se informa que parte de los ajustes obedecen a cambio de fechas, realización de actividades de presenciales a virtuales, cambio de verbos en el caso de regional amazonia.

Con la documentación remitida y la presentación realizada por la Directora de relación con la ciudadanía (E) a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, **se aprueba** este punto de la agenda sin observaciones, **por los 19 integrantes**.

2. Propuesta de actualización de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Ciberseguridad y Continuidad de la Operación vigencia 2026 (DTI) (Aprobatorio)

La directora de Tecnología e Información informa que, aunque dicha política había sido aprobada, se hace necesario realizar ajustes que atiendan tanto lo establecido en el Decreto 1430 de 2025, como los solicitados producto de la auditoría al sistema Norma 71 en el 2025. Por otra parte, se crean controles de en las políticas 1 y 4 fortaleciendo el sistema y la capacidad de atención a incidentes con el cumplimiento normativo.

Dado que la documentación para análisis se remitió con anterioridad a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, no se reciben observaciones y **se aprueba** este punto **por parte de los 19 integrantes**.

3. Reporte avance actualización TRD y protocolo Centro Nacional de Memoria Histórica (Grupo de gestión documental- Administrativa) (Informativo)

Se informa por parte de la directora Administrativa que se está realizando la actualización de las Tablas de Retención Documental- TRD, por lo que actualmente se están generando encuestas con las diferentes áreas.

Por otro lado, se manifiesta que desde el 2012 mediante la circular 003 del Centro de Memoria Histórica indica que los informes de derechos humanos que deben ser trasladados a esta entidad dada su naturaleza, por lo que para el 2026 se debe continuar con la labor de identificar los documentos producidos de esta serie, solicita estar atentos a los lineamientos que desde esta dirección se impartan al respecto.

Se manifiesta adicional que es necesario articular este instrumento frente al sistema Orfeo para garantizar la organización de la información en este sistema o gestor documental.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 5

La doctora Diana Parra, Secretaria General informa a los integrantes del Comité, sobre la labor que desde esta administración se realizó frente a los archivos documentales en el nivel general y regional, por lo que es importante que el Instituto continúe con la labor de sistematizar y avanzar hacia un proceso de modernización en la gestión documental, que permita la atención de requerimientos a órganos de control-

Estos escenarios son propicios para dejar en claro la importancia que le ha dado esta administración en salvaguardar toda la información del Instituto de forma digitalizada.

Se presenta a los integrantes, acciones realizadas para la conservación de los documentos y de los espacios de almacenamiento con apoyo y lineamiento del Archivo General de la Nación.

4. Propuesta Eliminación Documental (Administrativa) (**Aprobatorio**)

La directora Administrativa informa sobre el trámite de eliminación de series documentales para la regional Guajira, que corresponde a 147 cajas 36,75 metros lineales.

Dada que la documentación para análisis se remitió con anterioridad a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, no se reciben observaciones y **se aprueba** este punto **por parte de los 19 integrantes**.

5. Solicitud de ajuste de indicadores tablero de control 2026 (Monitoreo) (**Aprobatorio**)

En este punto con la documentación remitida con anterioridad a los integrantes de esta instancia y, la presentación realizada por el Subdirector de Monitoreo y Evaluación se aprueban las modificaciones en los siguientes indicadores:

- . PA-244 Dirección de Familias, comunidades y Pueblos,
- . PA-264 Dirección de protección especial.
- . PA-90 Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- . PA-250 Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- . PA 253 Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar

Con respecto a la solicitud de modificación en los indicadores PA-222 Y PA-223 presentados por la Oficina de Control Disciplinario Interno, dentro de la votación toma la palabra la Directora de protección especial la cual presenta la inquietud a cerca del nombre del indicador **“Porcentaje de asuntos evaluados con decisión en la Oficina de Control Interno Disciplinarios”** el cual genera un poco de preocupación con respecto al objetivo del indicador, ya que estos procesos tienen unos términos de ley que se deben tener en cuenta.

Por otra parte se sugiere analizar los porcentajes de meta establecidos para el indicador PA-223 ya que en ocasiones anteriores a generado problemas, por lo anterior se recomienda por parte de por el Director

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 5

de Planeación estos indicadores sean presentados en la próxima sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del mes de mayo toda vez que deben ser validados en relación en los términos legales y la meta planteada para los indicadores, por lo que se sugiere que la jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario, sea invitada para aclarar las dudas que puedan surgir al respecto.

Dada que la documentación para análisis se remitió con anterioridad a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, **se aprueba** este punto **por parte de los 19 integrantes**

- . PA-244 Dirección de Familias, comunidades y Pueblos,
- . PA-264 Dirección de protección especial.
- . PA-90 Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- . PA-250 Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- . PA 253 Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar

exceptuando los indicadores PA-222 y PA-223

Decisiones:

Teniendo en cuenta la votación realizada por los integrantes de Comité Institucional de Gestión y Desempeño, tanto presencial como virtual, se aprueban los puntos 1, 3, 4 y 5 del orden del día exceptuando los indicadores PA-222 Y PA-223 de la Oficina de Control Disciplinario Interno.

La presentación, listado de asistencia y soportes remitidos a los miembros del Comité se consideran parte integral de acta.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Milton Fabián Forero Melo	Director de Planeación y Control de Gestión	ICBF	
Diana Mireya Parra	Secretaria General	ICBF	
Próxima reunión N/A	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	John Jairo Motta Botero		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.