

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No. 01

En la ciudad de San Andres Islas, el día 07 del mes mayo de 2026, se reunieron en el Archivo de Gestión -Centro Zonal Los Almendros, los colaboradores: Julio Mario Zambrano Ayo, cargo Coordinador Administrativo, Sindy Paola Castro James, cargo Técnico Administrativo, Carol Renteria Hoyos, cargo Auxiliar Administrativo - referente documental regional, y Michelle Ortiz Castilla, Referente Ambiental, para validar de forma presencial la destrucción por medio de picado o rasgado de la documentación.

La documentación se encontraba en:

Archivo Gestión ☒
 Archivo Central ☐
 Archivo Histórico ☐

Aprobada mediante Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 09 de fecha 06 diciembre de 2024, se procede a eliminar la documentación por medio de picado o rasgado para entrega a la empresa de residuos sólidos.

Procedimiento de eliminación de documentos:

3.9.5 Regiones sin empresa de reciclaje. En las Direcciones Regionales que no cuenten con empresa de reciclaje, la eliminación se efectuará manualmente, disponiendo los documentos en bolsas plásticas para entrega a la empresa de residuos sólidos. Cada actividad debe registrarse en el acta de eliminación y acompañarse de evidencia fotográfica y/o audiovisual.

Método aplicado por la empresa de reciclaje:

☐ Picado
☐ Rasgado

A continuación, se relacionan las series y subseries que son objeto de eliminación:

VERSIÓN TRD O TVD	N° ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN ML
				Inicial	Final	
2012	Resolución 1234 del 04 de marzo de 2014		Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria	20/08/2014	31/12/2018	0.25
TOTAL, METROS LINEALES ELIMINADOS						0.25

Se procede a realizar registro fotográfico de:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 2 de 4

1. Entrega (*inserte en este campo registro fotográfico del momento de la entrega de la documentación del ICBF al responsable de la eliminación*)



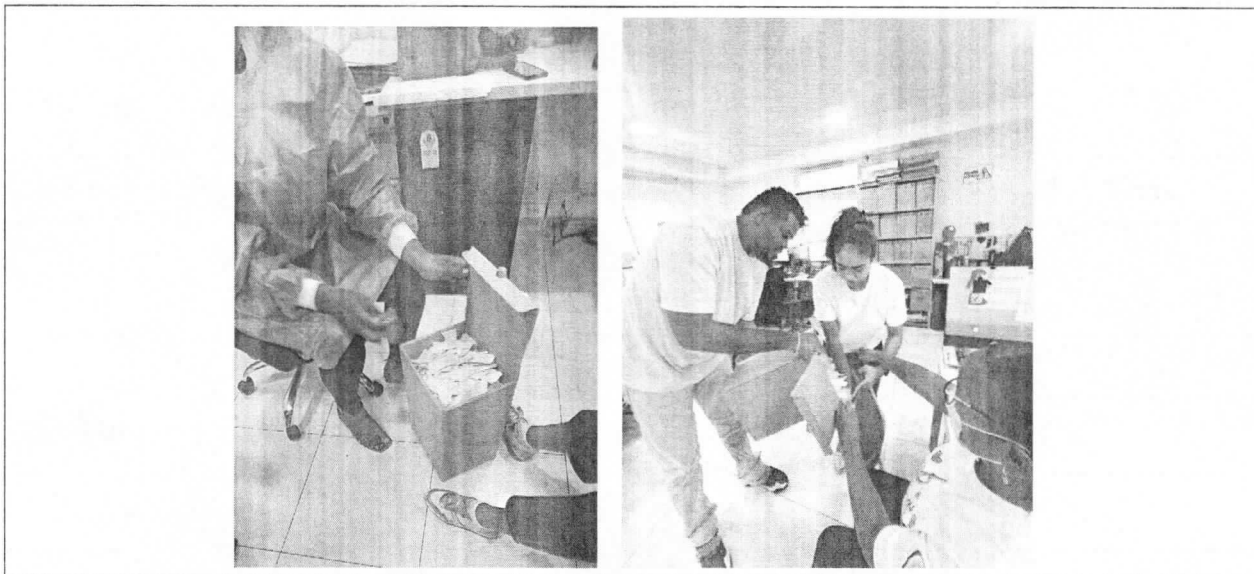
2. Ejecución (*inserte en este campo registro fotográfico del momento en que se realiza la eliminación de la documentación*)



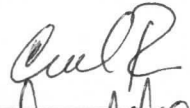
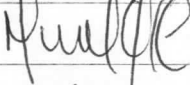
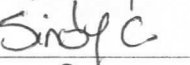
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 3 de 4

3. Resultado (inserte en este campo registro fotográfico del total de la documentación destruida)



FIRMA ASISTENTES:

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia o Entidad	Firma
Carol Renteria Hoyos	Auxiliar Administrativo, referente documental regional.	ICBF	
Michelle Ortiz Castilla	Referente Ambiental.	ICBF	
Sindy Paola Castro James	Técnico Administrativo	ICBF	
Julio Mario Zambrano Ayos	Coordinador Administrativo	ICBF	

NOTA: Se entiende por:

- Eliminación Documental por aplicación de TRD y TVD:** la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, por cuanto carecen de relevancia para la ciencia, la historia o la cultura.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 4 de 4

2. La regional no cuenta con empresa de reciclaje para el proceso, por lo tanto, la regional es quien realiza la eliminación.

Hacen parte de esta Acta, el Inventario Documental el cual se anexa.

ANEXO:

Inventario Documental en 01 folio.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

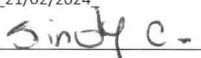
SEDE REGIONAL SAN ANDRES
SECCIÓN 88-10000 DIRECCION REGIONAL
SUBSECCIÓN 88-10100 CENTRO ZONAL LOS ALMENDROS
OBJETO ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TRD 2012

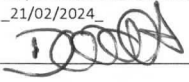
HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2024	2	21

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo		Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Volumen de Carpetas	Folios		Soporte	Notas
					Desde	Hasta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		de	al		
1	25-3	CONCEPTOS - Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria	Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria				20/08/2014	20/08/2014	1	1			1 de 1	1	5	Papel	por aplicación de la TRD2012, se realizó la selección de la muestra del 5%, quedando este expediente para la eliminación.
2	25-3	CONCEPTOS - Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria	Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria				11/11/2015	30/12/2015	1	2			1 de 1	1	21	Papel	por aplicación de la TRD2012, se realizó la selección de la muestra del 5%, quedando este expediente para la eliminación.
3	25-3	CONCEPTOS - Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria	Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria				31/05/2016	31/05/2016	1	3			1 de 1	1	17	Papel	por aplicación de la TRD2012, se realizó la selección de la muestra del 5%, quedando este expediente para la eliminación.
4	25-3	CONCEPTOS - Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria	Conceptos de Acuerdo de Divorcio en Notaria				29/01/2018	31/12/2018	1	4			1 de 1	1	178	Papel	por aplicación de la TRD2012, se realizó la selección de la muestra del 5%, quedando este expediente para la eliminación.

Elaborado por: SINDY PAOLA CASTRO JAMES - Encargada del archivo de gestión Centro Zonal Los Almendros
Fecha: 21/02/2024
Firma: 

Aprobado por: DWAN NAGEE HUDGSON RODRIGUEZ - Coordinadora Centro Zonal Los Almendros.
Fecha: 21/02/2024
Firma: 

Recibido por: _____
Fecha: _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!