


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 1 de 4	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 003	
Hora: 2:00 p.m.	Fecha: 08/05/2023
Lugar:	Ambiente Virtual Microsoft Teams
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo – Gestión Documental
Proceso:	Comité de Archivo Regional
Objetivo:	Realizar el 3° Comité de Archivo Regional de la vigencia 2023.
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Saludo. 5. Indicador A5-PA3-12-Porcentaje de Cumplimiento en la Oportuna Gestión y Trámite de los Radicados y Planillas en el Sistema ORFEO del ICBF. 6. Indicador A5-PA3-02-Porcentaje de Metros Lineales de Transferencia Primaria al Archivo Central. 7. Solicitud de Eliminación de Archivos por parte de la empresa Procesos y Servicios SAS-PYS. 8. Propuestas y Varios. <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. La Coordinadora Administrativa saluda al Comité de Archivo Regional conformado por los siguientes integrantes: 10. Directora Regional (E)- Niyoli Hernandez Cáceres. 11. Coordinador Grupo Planeación y Sistemas- Noe Ortega Silva 12. Coordinadora Grupo Jurídico-Diana Carolina Pineda Fajardo. 13. Coordinadora Grupo Asistencia Técnica-Diana Cristina Martinez Torres. 14. Coordinadora Grupo Administrativo-Niyoli Hernandez Cáceres. 15. Coordinador Grupo Financiero-Noe Ortega Silva. 16. Referente Regional Gestión Documental-Leyda Duarte Barrero. <p>Y da la palabra a la Referente Regional de Gestión Documental para que lidere el Comité.</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. La Contratista LEYDA DUARTE BARRERO informa a los miembros del Comité Regional de Archivo el reporte del 1° Corte del Indicador A5-PA3-12-Porcentaje de Cumplimiento en la Oportuna Gestión y Trámite de los Radicados y Planillas en el Sistema ORFEO del ICBF que quedo en Estado OPTIMO y los invita a continuar depurando las Bandejas de Correspondencia Entrada, Salida e Interna ya que este indicador será medido Trimestralmente, se estará reportando cada 15 días a los Coordinadores de Grupo y Centro Zonal el avance para que puedan informar a los colaboradores y trabajar en este tema: 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 2 de 4	

Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Periodicidad	Mes Inicial	Avances	Dificultades	Estrategia	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
Servicios administrativos	A5-PA3-12	Porcentaje de cumplimiento en la oportuna gestión y trámite de los radicados y planillas en el sistema ORFEO del ICBF	90%	Trimestral	Marzo				146380	153705	95.2%	95.2%	Óptimo

18. En cumplimiento al Cronograma de Transferencias Primarias aprobado en el 2° Comité de Archivo Regional se legalizaron 97.85 ML de Transferencias Primarias, aun no se han validado por el Grupo de Gestión Documental el Total del Indicador A5-PA3-02-Porcentaje de Metros Lineales de Transferencia Primaria al Archivo Central, para el 1° Reporte del 2023:

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CRONOGRAMA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA		F2.P32-SA	18/03/2019
			Versión 1	Página 1 de 1
			Clasificación de la Información PÚBLICA	



Código	57000	Regional o Dirección General				SANTANDER							
ITEM	DEPENDENCIA	Código Serie	Código Subserie	MES		MARZO							
				SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4			
				FECHA	ML	FECHA	ML	FECHA	ML	FECHA	ML		
1	Grupo Jurídico	57	1-2									30/03/2023	19,00
ITEM	DEPENDENCIA	Código Serie	Código Subserie	MES		ABRIL							
				SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4			
				FECHA	ML	FECHA	ML	FECHA	ML	FECHA	ML		
2	Grupo Asistencia Técnica	5				13/04/2023	0,20						
3	Centro Zonal Vélez	98										20/04/2023	0,75
		135											23,50
4	Centro Zonal La Floresta	98										20/04/2023	10,00
		135											14,20
5	Centro Zonal San Gil	139										25/03/2023	30,20

97.85 ML

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 3 de 4	

4. De acuerdo a la solicitud de Eliminación de Archivos por parte de la empresa Procesos y Servicios SAS-PYS, en el marco del Contrato 01015002022 suscrito entre el ICBF y la Empresa Procesos y Servicios SAS-PYS, se identificaron 3,25 ML de archivo del Grupo Financiero que por aplicación de TRD-Tabla de Retención Documental deben ser objeto de eliminación.

En tal sentido, se recibió el FUID-Formato Único de Inventario Documental, el Concepto Técnico y los Soportes de la Revisión de Calidad de estos archivos, para ser presentado ante el Comité Regional de Archivo en Santander la Solicitud de Aprobación de Eliminación por aplicación de TRD-Tabla de Retención Documental, de conformidad con los procedimientos vigentes en la Entidad.

50000 Grupo Financiero

Versión TRD	CODIGO SERIE-SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE	GESTION	CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL	VIGENCIA EXPEDIENTES	CANTIDAD EXPEDIENTES
2010	54-1	LIBROS CONTABLES- Libros Auxiliares	2	8	ELIMINAR	2012	7
2010	79-1	CONCILIACIONES- Conciliaciones Bancarias	2	8	ELIMINAR	2012	12
2010	111	NOTAS CONTABLES	2	8	ELIMINAR	2011	25
						2012	27
2010	123	BOLETINES DIARIOS DE CAJA Y BANCOS	1	9	ELIMINAR	2010	2
						TOTAL	73

Todos los participantes al Comité aprobaron la eliminación y queda como constancia la firma, que permitirá continuar el trámite para ser presentado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Sede Nacional.



Decisiones:

Compromisos / Tareas	Responsables	Fechas
Como cumplimiento al Indicador A5-PA3-12- Porcentaje de Cumplimiento en la Oportuna Gestión y Trámite de los Radicados y Planillas en el Sistema ORFEO del ICBF, reportar quincenalmente el Estado de las Bandejas de Correspondencia Interna, Externa y Salida..	Leyda Duarte Barrero	A partir de la fecha
Continuar con el cumplimiento del A5-PA3-02- Porcentaje de Metros Lineales de Transferencia Primaria al Archivo Central, para el 1° Reporte del 2023, según Cronograma 2023	Leyda Duarte Barrero	A partir de la fecha

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 4 de 4	

Socializar Acta del 3° Comité de Archivo Regional a la Sede Nacional-Jimena Urueña donde se aprueba la Eliminación propuesta por la Empresa Procesos y Servicios SAS-PYS	Leyda Duarte Barrero	Una vez se firme el Acta
--	----------------------	--------------------------

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Niyoli Hernandez Cáceres	Directora Regional (E) Grupo Dirección	ICBF	<i>Niyoli Hernandez Cáceres</i>
Niyoli Hernandez Cáceres	Coordinadora Grupo Administrativo	ICBF	<i>Niyoli Hernandez Cáceres</i>
Noe Ortega Silva	Coordinador Grupo Planeación y Sistemas	ICBF	<i>Noe Ortega Silva</i>
Diana Carolina Pineda Fajardo	Coordinadora Grupo Jurídico	ICBF	<i>Diana Carolina Pineda Fajardo</i>
Diana Cristina Martinez Torres	Coordinadora Grupo Asistencia Técnica	ICBF	<i>Diana Cristina Martinez Torres</i>
Noe Ortega Silva	Coordinador Grupo Financiero	ICBF	<i>Noe Ortega Silva</i>
Leyda Duarte Barrero	Contratista Referente Regional Gestión Documental Grupo Administrativo	ICBF	<i>Leyda Duarte Barrero</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	22/06/2023	2:00 p.m.	Sala de Juntas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.