

SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN ICBF Segundo cuatrimestre 2014

ICBF

SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN SEGUNDO CUATRIMESTRE 2014

1. JUSTIFICACIÓN

En atención a lo establecido en la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la cual dispone en el Artículo 73. **"Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"**. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la Atención al ciudadano".

Al respecto el decreto 2641 de 2012, establece en el artículo 7 lo siguiente:

"Artículo 7º. Las entidades del orden nacional, departamental y municipal deberán publicar en un medio de fácil acceso al ciudadano su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a más tardar el 31 de enero de cada año."

En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en coordinación con la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Programa Nacional del Servicio al Ciudadano y la Dirección de Seguimiento y Evaluación a Políticas Públicas del Departamento Nacional de Planeación, ha diseñado la metodología para elaborar la estrategia de Lucha contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano, que debe ser implementada por todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.

Anualmente debe elaborarse dicha estrategia, que contendrá, entre otras: (i) el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos, (ii) las medidas antitrámites, (iii) la rendición de cuentas y (iv) los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. Adicionalmente, las entidades pueden incluir las iniciativas que consideren necesarias en su estrategia de lucha contra la corrupción.

Lo anterior indica que cada responsable o jefe de las diferentes áreas o líderes de los procesos al interior de las entidades, deben elaborar el mapa de riesgos de corrupción, estructurar las medidas para controlarlos y evitarlos y realizar el seguimiento a la efectividad de dichas acciones. La consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, estará a cargo de la oficina de planeación de las entidades o quien haga sus veces, la cual además servirá de facilitadora para todo el proceso de elaboración del mismo. Por su parte, el Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, es el encargado de verificar y evaluar la elaboración, visibilización, el seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

La herramienta se denomina “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” y es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, su metodología incluye cuatro componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio. El primero de ellos hace énfasis en la metodología del mapa de riesgos de corrupción. Para los demás componentes se deben tener en cuenta los lineamientos dados por las normas y entidades rectoras de las diferentes políticas.

De igual forma la cartilla que contempla la Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en su numeral 2.3.1 define que “El Jefe de Control interno es el responsable de hacer seguimiento a la elaboración y evaluación de la estrategia Anticorrupción. Este seguimiento se realizará tres (3) veces al año, esto es con corte a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre y se publicará en la página web de la entidad”.

De otra parte, a raíz de la expedición y entrada en vigencia del decreto 2482 de 2012, el Gobierno estableció la Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con los objetivos de a) Simplificar y racionalizar la labor de las entidades en la generación y presentación de planes, reportes e informes y b) Armonizar y articular las diferentes estrategias, políticas y planes orientados al cumplimiento de la misión y prioridades de Gobierno, proporcionando lineamientos para su implementación e inclusión en el ejercicio de la planeación sectorial e institucional, tanto cuatrienal como anual.

De conformidad con el artículo 1 de la Ley 87 de 1993, la OFICINA DE CONTROL INTERNO, es la encargada de desarrollar el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos, mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

Teniendo en cuenta lo anterior la Oficina de Control interno del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, presenta a continuación el primer seguimiento cuatrimestral a la elaboración y evaluación de la Estrategia Anticorrupción con corte a 30 de abril de 2014, establecida en la metodología definida por el Gobierno Nacional.

2. OBJETIVO GENERAL

Verificar y evaluar la elaboración, seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante el segundo cuatrimestre de 2014

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Verificar la estrategia en el componente mapa de riesgos de corrupción, sus avances y las medidas para controlarlos y evitarlos,

Verificar la estrategia en cuanto a las medidas antitrámites y sus avances

Verificar la estrategia en cuanto a la rendición de cuentas y sus avances

Verificar la estrategia en cuanto a los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y sus avances.

4. METODOLOGÍA

- 4.1. Revisión del plan de acción institucional aprobado para la vigencia 2014 en la Sede de la Dirección General.
- 4.2. Verificación de los avances de la entidad en la ejecución del plan anticorrupción y atención al ciudadano durante primer y segundo cuatrimestre de 2014, revisando los resultados de los indicadores asociados al plan de gestión institucional.
- 4.3. Elaboración del informe de la verificación adelantada.

5. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

5.1. SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN 1ER CUATRIMESTRE DE 2014

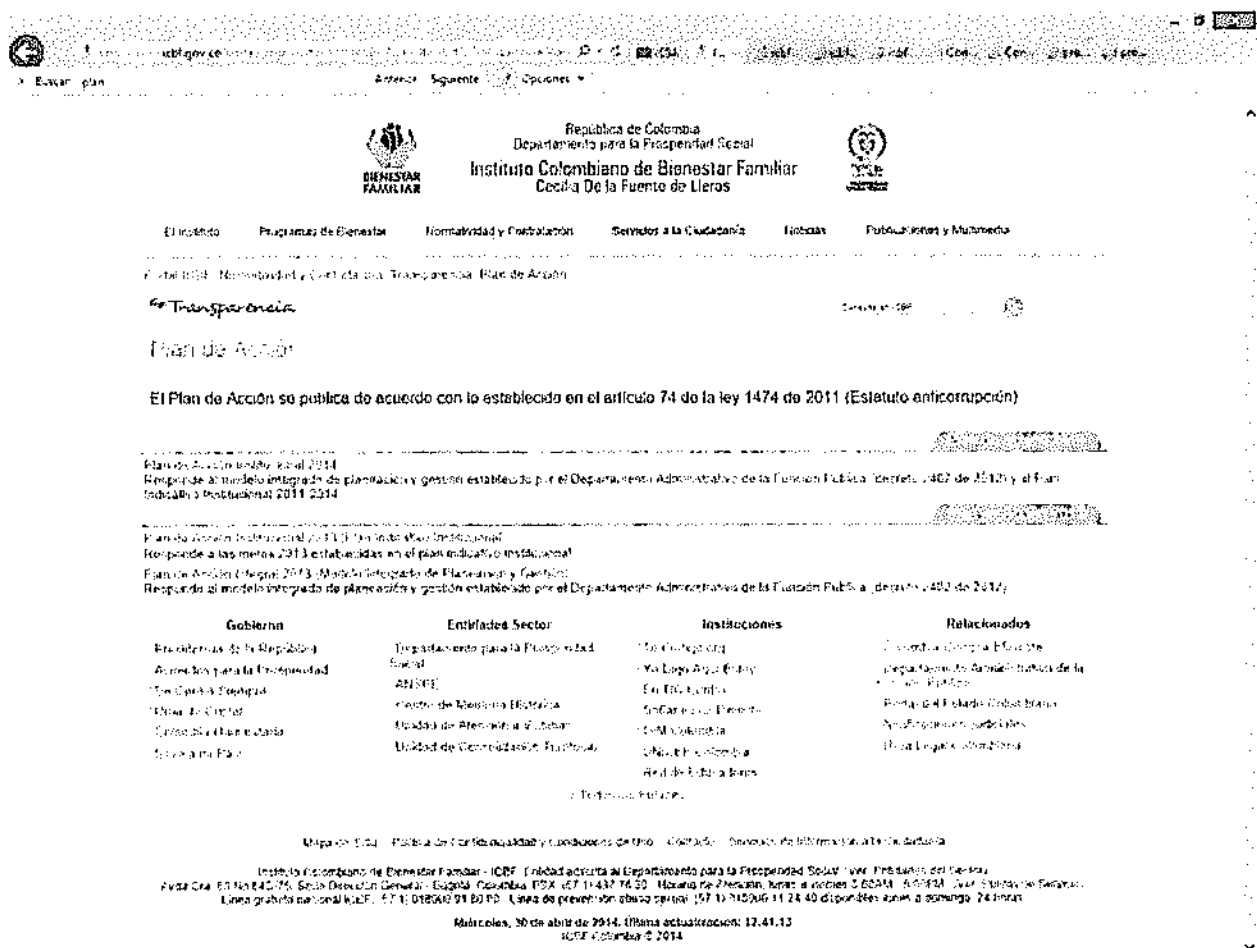
En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en coordinación con la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Programa Nacional del Servicio al Ciudadano y la Dirección de Seguimiento y Evaluación a Políticas Públicas del Departamento Nacional de Planeación, ha diseñado la metodología para elaborar la estrategia de Lucha contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano, que debe ser implementada por todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.

La herramienta se denomina "*Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano*", se contempla como un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, su metodología incluye cuatro componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio. El primero de ellos hace énfasis en la metodología del mapa de riesgos de corrupción; el segundo componente es la Estrategia Antitrámites; el tercer componente es la Rendición de Cuentas y el Cuarto Componente. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano. Para los tres últimos componentes se deben tener en cuenta los lineamientos dados por las normas y entidades rectoras de las diferentes políticas.

La Dirección de Planeación es responsable de la consolidación del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2014, el cual fue publicado el 31 de enero de 2014, teniendo en cuenta que el decreto 2282 de 2012 "*Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión*" adoptó en el artículo 2 el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como instrumento de articulación y reporte de la planeación, que articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo (Gestión Misional y de Gobierno; Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano; Gestión del Talento Humano; Eficiencia Administrativa; Gestión Financiera) y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial.

De acuerdo a lo anterior, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano estaría inmerso en el Plan de Acción Institucional de la Entidad formulado para la Vigencia 2014, el cual contempla los componentes de la estrategia anticorrupción para el ICBF y que corresponde al acto oficial de la formulación de la planeación institucional, el cual se encuentra publicado en la página Web de la entidad, dando cumplimiento al artículo 7 del decreto 2641 de 2012, que establece lo siguiente:

"Artículo 7º. Las entidades del orden nacional, departamental y municipal deberán publicar en un medio de fácil acceso al ciudadano su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a más tardar el 31 de enero de cada año."



El Instituto Programas de Bienestar Normatividad y Controlación Servicios a la Ciudadanía Noticias Publicaciones y Multimedia

El ICBF Normatividad y Controlación Transparencia Plan de Acción

Transparencia

Plan de Acción

El Plan de Acción se publica de acuerdo con lo establecido en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción)

Plan de Acción 2014 - Abril 2014
Responde al modelo integrado de planeación y gestión establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (Decreto 1402 de 2011) y al Plan Institucional Institucional 2011-2014

Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Institucional
Responde a las metas 2013 establecidas en el plan institucional institucional

Plan de Acción 2013 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Responde al modelo integrado de planeación y gestión establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (Decreto 1402 de 2011)

Gobierno	Entidades Sector	Instituciones	Relacionados
Presidencia de la República	Departamento para la Prosperidad Social	Ministerio de Justicia	Comisión Intersectorial para el fortalecimiento de la familia
Asesoría para la Presidencia	ANSEF	Ministerio de Trabajo	Comisión Intersectorial para el fortalecimiento de la familia
Ministerio de Justicia	Ministerio de Justicia	Ministerio de Salud	Ministerio de Salud
Ministerio de Trabajo	Ministerio de Trabajo	Ministerio de Educación	Ministerio de Educación
Ministerio de Salud	Ministerio de Salud	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura
Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Ministerio de Agricultura	Ministerio de Agricultura
Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	Ministerio de Ambiente	Ministerio de Ambiente
Ministerio de Ambiente	Ministerio de Ambiente	Ministerio de Energía	Ministerio de Energía
Ministerio de Energía	Ministerio de Energía	Ministerio de Transportes	Ministerio de Transportes
Ministerio de Transportes	Ministerio de Transportes	Ministerio de Vivienda	Ministerio de Vivienda
Ministerio de Vivienda	Ministerio de Vivienda	Ministerio de Protección Social	Ministerio de Protección Social
Ministerio de Protección Social	Ministerio de Protección Social	Ministerio de Justicia	Ministerio de Justicia

Miércoles, 30 de abril de 2014. Última actualización: 12:41:13
ICBF Colombia © 2014

Una vez hecha la verificación por parte de la Oficina de Control Interno del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, acerca del cumplimiento en la elaboración de la estrategia anticorrupción en la entidad para el primer cuatrimestre de la vigencia 2013 que corresponde al corte a 30 de abril de 2014, se tiene lo siguiente por cada uno de los cuatro componentes:

5.1.1. PRIMER COMPONENTE. METODOLOGÍA DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Según la herramienta citada, el diseño de la metodología para la elaboración del mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos desarrollada en el primer componente, tomó como punto de partida los lineamientos impartidos por el Modelo Estándar de Control Interno - MECI- contenidos en la Metodología de Administración de Riesgos del Departamento Administrativo de la Función Pública. Sin embargo desarrolla en forma diferente algunos de sus elementos, en el entendido que un acto de corrupción es inaceptable e intolerable y requiere de un tratamiento especial.

Este componente establece los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción de las entidades, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos. La secuencia de la metodología es la siguiente: 1. Identificación de riesgos de corrupción. 2. Análisis del riesgo: Probabilidad de materialización de los riesgos de corrupción. 3. Valoración del riesgo de corrupción. 4. Política de administración de riesgos de corrupción. 5. Seguimiento de los riesgos de corrupción. 6. Mapa de riesgos de corrupción.

La entidad empleó la metodología para identificar, analizar, valorar, administrar y gestionar los riesgos de corrupción que puedan afectar el proceso o procesos bajo responsabilidad de cada dependencia en la Sede de la Dirección General y en las regionales, para lo cual expidió la Guía de Administración de Riesgos versión 7.0 de 7 de febrero de 2013 (G1.MPE2 V 7.0).

Se indicó a través de correo electrónico fechado del 22 de marzo de 2013, por la Dirección de Planeación – Subdirección de Mejoramiento Organizacional las siguientes instrucciones:

“Con el fin de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión en relación con la administración de Riesgos, y teniendo en cuenta que el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y la estrategia definida por el Departamento Nacional de Planeación, el documento Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción de Atención al Ciudadano en donde solicitan la creación de un mapa de riesgos de corrupción para nuestra institución, el cual debe estar publicado a más tardar el 30 de Abril de 2013, solicito de manera atenta se lleven a cabo las siguientes actividades para tal propósito en cada uno de sus procesos”:

1. *Revisar la guía de Administración de Riesgos versión 7.0 de 7 de febrero de 2013, del Proceso de Mejoramiento Continuo que acaba de ser modificada para incluir las orientaciones dadas en el mencionado documento la encuentran en el link <http://172.16.9.12/documentos/P-Estrategi/Mejora%20cont/Guias%20Instruc/G1.MPE2%20Guia%20Administración%20de%20Riesgos%20v7.pdf>*
2. *Identificar y valorar los riesgos de corrupción en su proceso que puedan atentar contra la imagen institucional, la institucionalidad y la probidad del ICBF y adicionarlos al mapa de riesgos de calidad.*

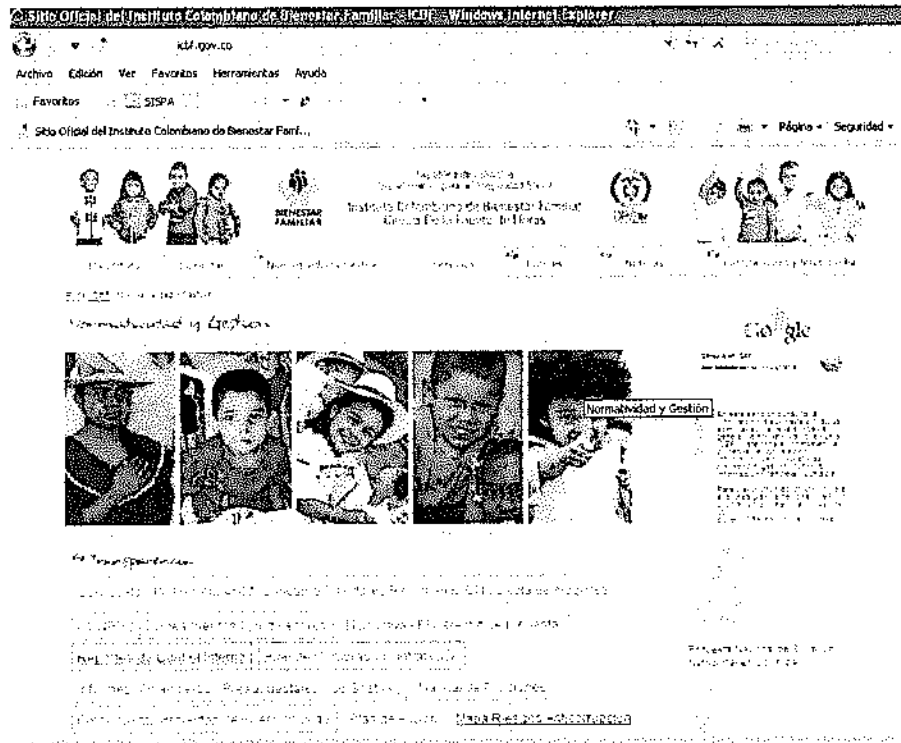
3. Definir e implementar los controles que sean necesarios para los riesgos de corrupción identificados. Esta actividad debe ser entregada a la Subdirección de Mejoramiento antes del día 19 de Abril de 2013.
4. El día 18 de Abril de 2013, una vez publicados en la intranet cada Regional procederá a realizar las valoraciones de los riesgos de corrupción identificados, de acuerdo con las instrucciones de la guía de administración de riesgos.
5. Por último la Subdirección de Mejoramiento publicara el día 29 y 30 dichos mapas de acuerdo con las indicaciones del Departamento Nacional de Planeación – DNP

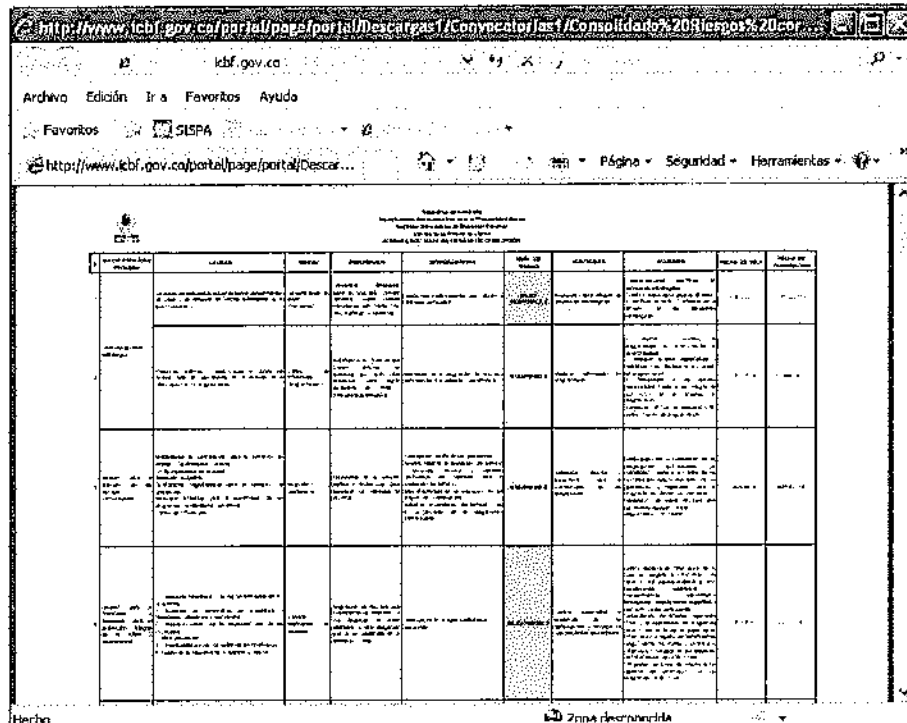
El siguiente es el cronograma enviado para realizar el ejercicio solicitado:

Proceso	Fecha
Direccionamiento estratégico	8 de Abril
Mejoramiento Continuo	3 de Abril
Coordinación y Articulación del SNBF	9 de Abril
Gestión para la Atención Integral Primera Infancia	3 de Abril
Gestión para la Promoción y Prevención para la Protección Integral de la Niñez y Adolescencia	3 de Abril
Gestión para la Atención de las Familias y Comunidades	4 de Abril
Gestión para la Nutrición	4 de Abril
Gestión para la Protección	05 de Abril
Gestión de Restablecimiento de Derechos	05 de Abril
Gestión de Adopciones	05 de Abril
Gestión de Responsabilidad Penal	05 de Abril
Gestión Soporte	9 de Abril
Gestión Humana	27 de Abril
Gestión Financiera	4 de Abril
Gestión Control Interno Disciplinario	8 de Abril
Gestión Logística y Abastecimiento	5 de Abril
Gestión Administrativa	26 de Abril
Gestión Contratación	4 de Abril
Gestión Tecnológica	10 de Abril
Gestión Jurídica	5 de Abril
Gestión Regional	9 de Abril
Gestión de Cooperación	8 de Abril
Gestión de Servicio y Atención	4 de Abril
Gestión de Comunicaciones	5 de Abril
Evaluación y Monitoreo de la Gestión	9 de Abril
Evaluación Independiente	8 de Abril
Aseguramiento a Estándares	8 de Abril

Para la elaboración del Mapa de riesgos Anticorrupción y Atención al ciudadano, la Subdirección de Mejoramiento Organizacional con el apoyo del Grupo Promotor Epico a nivel nacional, realizó actividades de sensibilización y acompañamiento para la elaboración y validación de los riesgos de corrupción identificados para la entidad a nivel nacional obteniendo la colaboración de todas las Regionales; de igual forma, en la Sede de la Dirección General se ° de sensibilización con cada una de las dependencias por parte de un representante de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, donde se explicó la finalidad y se orientó la identificación, valoración y tratamiento de los riesgos para la elaboración del citado mapa de acuerdo con el cronograma propuesto.

El ICBF consolidó para la fecha prevista el Mapa de Riesgos de Corrupción y medidas para mitigarlo, distribuido por cada Macro proceso / proceso, el cual fue publicado el 30 de abril de 2013, por la Dirección de Planeación – Subdirección de Mejoramiento Organizacional en el link: <http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/Descargas1/Convocatorias1/Consolidado%20Riesgos%20corrupcion.pdf>





Identificación del Proceso	Unidad	Medio	Procedimiento	Responsables	Nivel de Riesgo	Impacto	Medidas de Control	Fecha de Vigencia	Estado de Vigencia
...
...
...
...

Para el segundo cuatrimestre de 2013, la entidad diseñó un sistema único de administración de riesgos identificando 165 riesgos de manera integral.

El pasado 01 de agosto de 2013 la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, solicitó mediante correo electrónico realizar los ajustes pertinente a los mapas de riesgos de la muestra revisada y retroalimentada del nivel regional, por parte de los profesionales de la citada dependencia, teniendo en cuenta la Guía de Administración de Riesgos, a más tardar el día **30 de Agosto de 2013**, con el fin de poder iniciar la consolidación de los archivos y tenerlos listos para la próxima valoración.

Con corte a Mayo de 2013 se efectuó la valoración de los Riesgos del Sistema de Gestión de Calidad en Sede Nacional y Regionales en todos los Procesos (No reportaron la valoración de Riesgos Gestión de logística y Abastecimiento, Coordinación y articulación del SNBF).

Para el SGSI la valoración se hace para los procesos en la Sede Nacional.

Los planes de tratamiento para la mitigación y control de los Riegos, se proyectaron en el tiempo, para ejecutarse en un 30% con corte a Junio y el 70% restante con Corte a Diciembre de 2013.

El 23 de septiembre de 2013, la Subdirección de Mejoramiento Organizacional comunicó los acuerdos logrados en el encuentro de profesionales EPICO, dando a conocer las decisiones y actividades que se deben efectuar para terminar el año y cumplir con los propósitos en lo referente a la gestión de riesgos:

1. El nuevo instrumento para el registro y administración de los riesgos del ICBF se tendrá listo el **15 de Octubre** de 2013
2. El Instrumento será enviado antes del **18 de Octubre** a las Regionales, para que se efectúen las observaciones pertinentes, antes del **30 de Octubre**.
3. Cada profesional Épico debe enviar a su enlace en la Subdirección de Mejoramiento, antes del **10 de Octubre** el listado, de cuál va a ser la estrategia para la valoración de los riesgos del eje de calidad ej Regional Cauca- Centro Zonal Indígena – etc, donde los contextos son iguales. Esta información será utilizada para formular las listas de validación en el instrumento del eje de Calidad.
Para definir dicha estrategia es importante tener en cuenta:
 - Contexto interno y externo de cada una de las sede Regional y centro zonal (debe ser el mismo, sobre todo el contexto interno para pensar en dejar un solo mapa)
 - Las condiciones de operación entre la sede y centro(s) zonal (es) y la manera como se ha efectuado el ejercicio que ha permitido el seguimiento y registro de los controles y acciones planificadas teniendo en cuenta que va a estar en un solo archivo y que tanto la Regional como el Centro zonal van a tener acciones específicas.
 - Tener en cuenta como se efectuara el seguimiento y registro de las actividades por cada uno de los responsables en Regional y centro zonal.
4. La fecha plazo para efectuar la migración al nuevo instrumento es 30 de Enero de 2014, mientras tanto se tendrá un período de transición en la cual existirá el instrumento anterior y el instrumento nuevo.
5. Se recuerda que el reporte del indicador para el corte Septiembre, la fecha plazo es 11 de Octubre de 2013.
6. La Guía será actualizada el 5 de Noviembre, de acuerdo con las observaciones recibidas por las Regionales.

El 5 de noviembre de 2013, la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, informó al Comité táctico y al Grupo Promotor Epico que debido a la complejidad del desarrollo del instrumento Excel para la administración de riesgos, y al proceso de empalme en el cual está participando de manera directa quien diseña la herramienta, se ha revisado y ajustado el calendario para su implementación y puesta en funcionamiento, haciendo claridad que es para los ejes de Calidad, Ambiental y Seguridad de la Información; el eje de Seguridad y Salud Ocupacional se debe acoger a las instrucciones suministradas a los profesionales SYSO, estableciendo un cronograma con terminación de actividades el 28 de febrero de 2014.

Ejecución de Actividades del Plan de Acción

Indicador: E43 (% cumplimiento de la metodología de riesgos) a 30 de abril de 2014)

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Final.	Macro Proceso	Proceso	Área	Variables	30 de abril
1	Asesorar la identificación de nuevos riesgos (Riesgos de corrupción y otros) y su valoración en los Macroprocesos y procesos Primer Semestre	01/01/2014	30/06/2014	Mejoramiento Continuo	NA	Subdirección de Mejoramiento Organizacional	10/11	91%
2	Hacer seguimiento al tratamiento definido y para la mitigación (mensual) y reportar indicadores de gestión trimestral Primer Semestre	01/02/2014	30/06/2014					
3	Asesorar la identificación de nuevos riesgos (Riesgos de corrupción y otros) y su valoración en los Macroprocesos y procesos Segundo trimestre	01/07/2014	31/12/2014					
4	Hacer seguimiento al tratamiento definido y para la mitigación (mensual) y reportar indicadores de gestión trimestral Segundo trimestre	01/07/2014	31/12/2014					

Como puede observarse la Subdirección de Mejoramiento Organizacional es la responsable de desarrollar las actividades planteadas, las dos primeras están programadas para ser cumplidas durante el primer semestre de 2014 y las dos últimas para ser cumplidas durante el segundo semestre de 2014, a 30 de abril según lo muestra el indicador llevan un avance del 91%.

AVANCE SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2014

Durante el segundo cuatrimestre de 2014, se actualizó la Guía de Administración de Riesgos quedando de la siguiente manera: G1 MPE2 Versión 8.0 del 17/07/2014 la entidad empleó la metodología para identificar, analizar, valorar, administrar y gestionar los riesgos de corrupción que puedan afectar el proceso o procesos bajo responsabilidad de cada dependencia en la Sede de la Dirección General y en las regionales, cuyo objeto es definir el marco de referencia y el proceso para la Administración de Riesgo y dentro de esto último sus etapas que son:

- Identificar el contexto interno y externo,
- Identificación del riesgo,
- Análisis del riesgo,
- Evaluación del riesgo y
- Tratamiento del riesgo que permita cumplir con los criterios y la política que la organización ha adoptado.

En la Guía se define el Riesgo de corrupción como la posibilidad de que por acción u omisión, mediante el uso indebido del poder, de los recursos o de la información, se lesionen los intereses de una entidad y en consecuencia del Estado, para la obtención de un beneficio particular (Secretaría de transparencia. DNP .Manual Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de Atención al ciudadano Página 9).

Lo anterior indica que la administración del riesgo es un ejercicio que fija las bases para que las medidas adoptadas sean confiables y de esta manera potencializar el logro de los objetivos que se han planteado, extremando los mecanismos que permitan disminuir las desventajas que puedan incidir en un resultado satisfactorio para la eficiencia operativa.

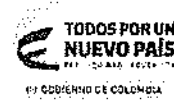
La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, diseñó una metodología para elaborar la estrategia de Lucha contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano para instituciones públicas, según la herramienta citada, se diseñó la metodología para la elaboración del mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos, tomó como punto de partida los lineamientos impartidos por el Modelo Estándar de Control Interno -MECI- contenidos en la Metodología de Administración de Riesgos del Departamento Administrativo de la Función Pública y actualizada en el Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el estado Colombia MECI 2014. Sin embargo se desarrolla en forma diferente algunos de sus elementos, en el entendido que un acto de corrupción en el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF es inaceptable e intolerable y requiere de un tratamiento especial.

Este componente establece los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción de las entidades, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos, evitarlos o mitigarlo. La secuencia de la metodología es la siguiente: 1. Política de Administración del Riesgo, 2. Contexto Estratégico, 3. Identificación del Riesgos, 4. Análisis del Riesgo y 5. Valoración del Riesgo.

La entidad emplea la metodología para identificar, analizar, valorar, administrar y gestionar los riesgos de corrupción que puedan afectar el proceso o procesos bajo responsabilidad de cada dependencia en la Sede de la Dirección General y en las regionales, para lo cual actualizo la Guía de Administración de Riesgos versión 8.0 de 17 de julio de 2014 (G1.MPE2 V 8.0), la cual se encuentra publicada en INTRANET y el seguimiento a la elaboración y evaluación de la estratégica anticorrupción se encuentra en la página de la entidad.



República de Colombia
Departamento para la Prosperidad Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras



[El Instituto](#) | [Programas de Bienestar](#) | [Normatividad y Contratación](#) | [Servicios a la Ciudadanía](#) | [Noticias](#) | [Publicaciones y Multimedia](#)

[Antal ICBF](#) | [Normatividad y Contratación](#) | [Transparencia](#) | [Estrategia Anticorrupción](#)

Estrategia Anticorrupción

Documentos 2014

SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN ICBF - Primer Cuatrimestre 2014 | Mapa de Riesgos Anticorrupción 2014

Documentos 2013

SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN ICBF - Tercer Cuatrimestre 2013 | Mapa de Riesgos Anticorrupción 2013

Seguimiento a la evaluación y elaboración de la Estrategia Anticorrupción 2013

En el plan de acción de acción institucional aprobado para la vigencia 2014 para el segundo trimestre, se establecieron las siguientes actividades en materia de riesgos:

Ejecución de Actividades del Plan de Acción

Indicador: MPE2 - 07 (% de cumplimiento de riesgos controlados) a 30 de junio de 2014 a nivel nacional

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Final.	Macro Proceso	Proceso	Área	Variables	30 de junio
1	Asesorar la identificación de nuevos riesgos (Riesgos de corrupción y otros) y su valoración en los Macro procesos y procesos Primer Semestre	01/01/2014	30/06/2014	Mejoramiento Continuo	NA	Subdirección de Mejoramiento Organizacional	387/444	87%
2	Hacer seguimiento al tratamiento definido y para la mitigación (mensual) y reportar indicadores de gestión trimestral Primer Semestre	01/02/2014	30/06/2014					

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Final.	Macro Proceso	Proceso	Área	VARIABLES	30 de junio
3	Asesorar la identificación de nuevos riesgos (Riesgos de corrupción y otros) y su valoración en los Macro procesos y procesos Segundo trimestre	01/07/2014	31/12/2014					
4	Hacer seguimiento al tratamiento definido y para la mitigación (mensual) y reportar indicadores de gestión trimestral Segundo trimestre	01/07/2014	31/12/2014					

Como puede observarse la Subdirección de Mejoramiento Organizacional es la responsable de desarrollar las actividades planteadas, las dos primeras están programadas para ser cumplidas durante el primer semestre de 2014 y las dos últimas para ser cumplidas durante el segundo semestre de 2014, con corte al 31 de julio según lo muestra el indicador llevan un avance del 87%.

5.1.2. SEGUNDO COMPONENTE. ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Según la metodología, la política de racionalización de trámites del Gobierno Nacional es liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública; busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública. Cada entidad debe simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos. No cabe duda de que los trámites, procedimientos y regulaciones innecesarios afectan la eficiencia, eficacia y transparencia de la administración pública.

En el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar fue expedida la resolución 9595 de 10 de diciembre de 2012, Por la cual se estructura el Comité Antitrámites y Gobierno en Línea y se deroga la Resolución 2166 de 2010 (Por la cual se estructura el Comité Interno Antitrámites, Atención Efectiva al Ciudadano y Gobierno en Línea y se modifica una resolución), a su vez esta Resolución fue derogada por el artículo 16 de la Resolución 7000 de 2013, por la cual se actualiza y se estructura el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y se derogan unas Resoluciones', publicada en el Diario Oficial No. 48.904 de 5 de septiembre de 2013.

En el ICBF el tema inicia en el año 2012 con la implementación de las estrategias propuestas en la Política, identificando los siguientes trámites:

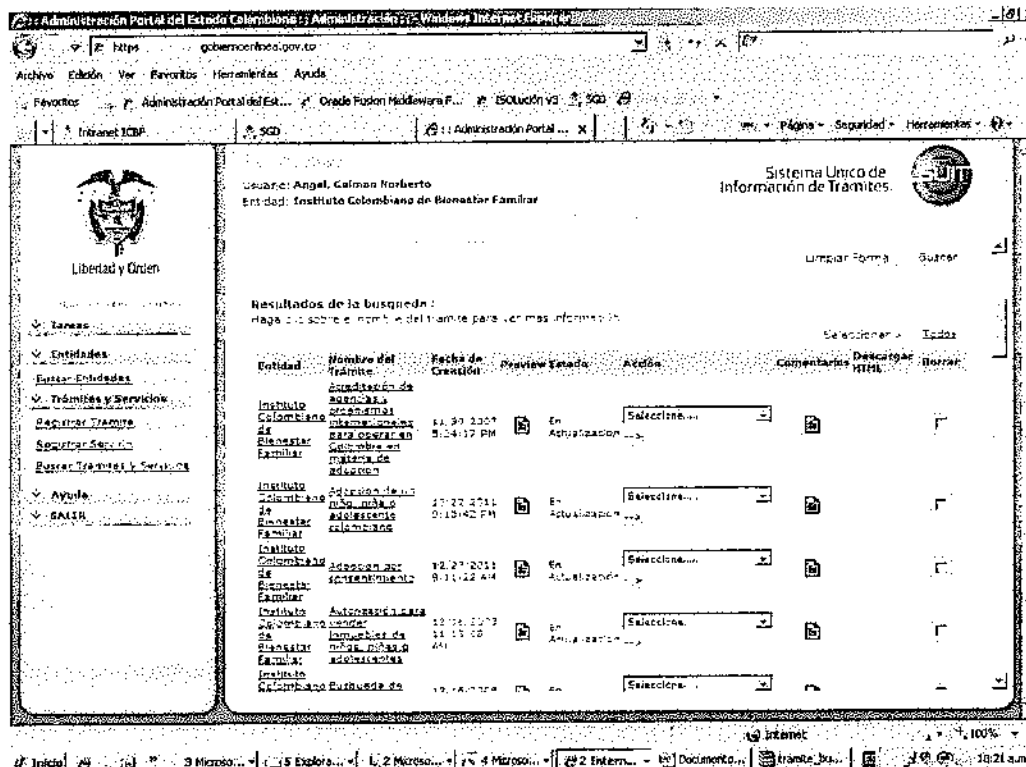
Macroproceso/Proceso	Número de Trámites
Aseguramiento a Estándares	2
Gestión Administrativa	1
Gestión de Protección	23
Gestión Financiera	2
Total Trámites	28

De acuerdo con la información suministrada por la Subdirección de Mejoramiento Organizacional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la entidad incluyó en el plan de acción para la vigencia 2013 una línea denominada "Trámites racionalizados y actualizados en el portal SUIT", en donde se tienen establecidas las siguientes actividades:

- Actualizar 28 trámites a cargo del ICBF.
- Racionalizar los trámites (Otorgar o reconocer personería jurídica por parte el ICBF/ Licencia de funcionamiento a personas jurídicas del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Publicar trámites actualizados y racionalizados en el portal SUIT

De los 28 tramites registrados en el Sistema Único de Información de trámites se han enviado y reportado al DAFP (20) tramites: 2 Financiera; 1 Administrativa; 2 Aseguramiento y 15 Protección; estos trámites fueron reportados al DAFP analizados por ellos y devueltos con observaciones para corrección por parte de la entidad. El pasado 24 de abril de 2013 se envió un correo electrónico al DAFP informando sobre los ajustes realizados a 8 trámites, dentro de los ajustes y racionalización se propuso que 5 de estos trámites se fusionen en 2 grupos. Estamos en espera de la aprobación por parte de DAFP.

A continuación se muestran los pantallazos del SUIT:



Al verificar en el aplicativo se observan los trámites que se han ingresado y que se relacionan a continuación:

No	Nombre del Trámite
1	Adopción de un niño, niña o adolescente colombiano
2	Adopción por consentimiento
3	Reconocimiento voluntario de Paternidad o Maternidad de un niño, niña o adolescente.
4	Acreditación de agencias y organismos internacionales para operar en Colombia en materia de adopción
5	Permiso de salida del país para niños, niñas o adolescentes
6	Licencia de funcionamiento a personas jurídicas del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, que prestan servicios de protección integral a los niños, niñas, adolescentes y a sus familias
7	Otorgar o reconocer personería jurídica por parte el ICBF, a instituciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar que prestan servicios de protección integral a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias.
8	Denuncia de bienes mostrencos, vocación hereditaria, orden sucesorial y vacantes
9	Solicitud de Elaboración de Demandas
10	Impugnación de paternidad, maternidad o reconocimiento de un niño, niña o adolescente
11	Ordinario de filiación

No	Nombre del Trámite
12	Fijación, Revisión de cuota de alimentos, Regulación de visitas y Fijación o Revisión de custodia, a favor de niños, niña y adolescente
13	Ofrecimiento de alimentos para niño, niña o adolescente
14	Proceso ejecutivo de alimentos a través de defensor de familia
15	Privación de la patria potestad
16	Suspensión de la patria potestad de un niño, niña o adolescente
17	Restablecimiento de la Patria Potestad
18	Nombramiento de guardas o tutores para un niño, niña o adolescente
19	Remoción de guardas o tutores de un niño, niña o adolescente
20	Prórroga de la Patria Potestad de un niño, niña o adolescente
21	Impedimento de salida del país de un niño, niña o adolescente
22	Búsqueda de niño, niña o adolescente
23	Fijación de residencia separada
24	Privación de la administración de patrimonio de niños, niñas o adolescentes
25	Permiso judicial para vender inmuebles de niños, niñas o adolescentes
26	Autorización para vender inmuebles de niños, niñas o adolescentes
27	Pago de aportes parafiscales por PILA
28	Estado de cuenta de aportes parafiscales

A 30 de abril de 2014, se observa en el portal de Gobierno en Línea que se encuentran publicados 13 trámites:

No	Nombre del Trámite
1	Denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocación hereditaria
2	Permiso de salida del país para niños, niñas o adolescentes
3	Fijación de residencia separada
4	Otorgamiento o reconocimiento de personería jurídica por parte el ICBF, a instituciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
5	Licencia de Funcionamiento del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
6	Estado de cuenta de aportes parafiscales
7	Venta de inmuebles de niños, niñas y adolescentes
8	Garantía del derecho de alimentos, visita y custodia
9	Adopción de un niño, niña o adolescente por persona, cónyuges o compañeros permanentes residentes en Colombia
10	Privación y/o suspensión de la patria potestad
11	Reconocimiento voluntario de Paternidad o Maternidad de un niño, niña o adolescente.
12	Proceso ejecutivo de alimentos a través de defensor de familia
13	Adopción por consentimiento

Ejecución de Actividades del Plan de Acción

En el plan de acción institucional aprobado para la vigencia 2014, se plantearon dos indicadores para el monitoreo y seguimiento de las actividades programadas en este componente:

INDICADOR MPE2-03 (% de Macroprocesos con evidencia de racionalización de procesos)

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Macro Proceso	Proceso	Área	VARIABLES	30 de abril
1	Identificar, priorizar y evaluar los procedimientos críticos a racionalizar	01/02/2014	31/03/2014	Mejoramiento Continuo	NA	Subdirección de Mejoramiento Organizacional	sin datos	sin datos
2	Racionalizar los procedimientos priorizados	15/03/2014	31/05/2014					
3	Implementar los procedimientos racionalizados	01/06/2014	31/12/2014					

Como puede observarse la Subdirección de Mejoramiento Organizacional es la responsable de desarrollar las actividades planteadas, la primera está programada para ser cumplida durante el primer trimestre de 2014, la segunda a 31 de mayo y la última para ser cumplidas a 31 de diciembre de 2014, a 30 de abril según lo muestra el indicador no muestra datos de avance.

INDICADOR MPE2-06 (Trámites racionalizados y actualizados en el portal SUIT)

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Macro Proceso	Proceso	Área	VARIABLES	30 de abril
1	Identificar trámites a racionalizar	15/01/2014	30/06/2014	Mejoramiento Continuo	NA	Subdirección de Mejoramiento Organizacional	sin datos	sin datos
2	Racionalizar el trámite	01/07/2014	30/09/2014					
3	Publicar trámites actualizados y racionalizados en el portal SUIT	01/08/2014	31/12/2014					

De igual manera, la Subdirección de Mejoramiento Organizacional es la responsable de desarrollar las actividades planteadas, la racionalización de trámites está programada para el 30 de septiembre de 2014 y su publicación para el 31 de diciembre de 2014; por tanto, en el corte a 31 de diciembre de 2013, como en el actual a 30 de abril, no existe un avance en el componente.

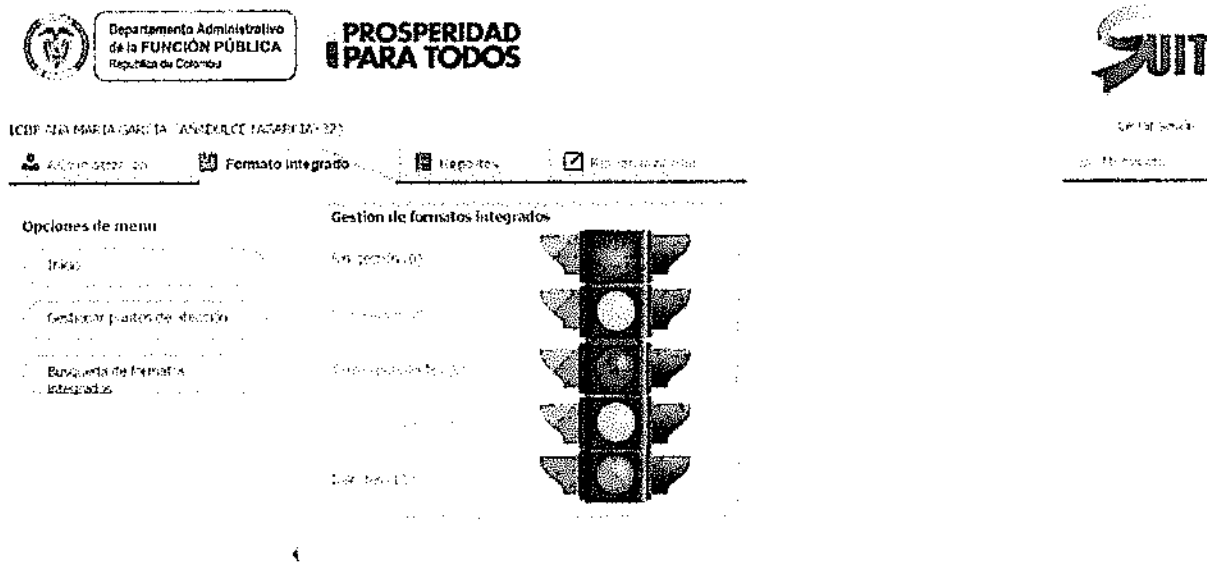
AVANCES II CUATRIMESTRE DE 2014:

CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA ANTITRÁMITES

Desde la Subdirección de Mejoramiento Organizacional para dar cumplimiento a lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, se realizó la racionalización de los trámites del ICBF, pasando de 28 a 13 trámites.

Adicionalmente, se ha puesto en marcha la nueva funcionalidad de Gestor de Datos del SUIIT 3.0, realizando el registro de las informaciones de las Solicitudes y PQR relacionadas con cada uno de los trece trámites inscritos a través de la aplicación. Esta información es parte de lo requerido por el FURAG, por tal razón para el reporte del primer semestre del 2014, se publicó la información de los dos primeros trimestres del año, teniendo como corte el 30 de Junio de 2014.

Los trece trámites inscritos en el SUIIT 3.0 se visualizan a través del Portal del Estado Colombiano – PEC.



Indicador de tramites publicados en SUIIT

La Dirección de Planeación y Control de la Gestión, apoyada en la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, ha publicado en el Sistema Único de Información y Trámites – SUIIT, trece (13) trámites racionalizados, los cuales se encuentran publicados en el Portal del Estado Colombiano – PEC. El reporte de este indicador a la fecha está en 100%.

Lo anterior indica que ya se alcanzó la meta relacionada con la racionalización de trámites y su publicación ha sido efectiva en el SUIT tal y como se evidencia con las publicaciones realizadas en la página de Departamento Administrativo de la Función Pública.



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



ICBF ANA MARIA GARCIA CANAVELE (ANVERSIAS)

Acción: Actualizar

Formato integrado

en partes

en español (español)

Centro de datos

12 de mayo de 2015

Opciones de menú

- Trámites
- Gestionar puntos de atención
- Bitácoras de formatos administrativos

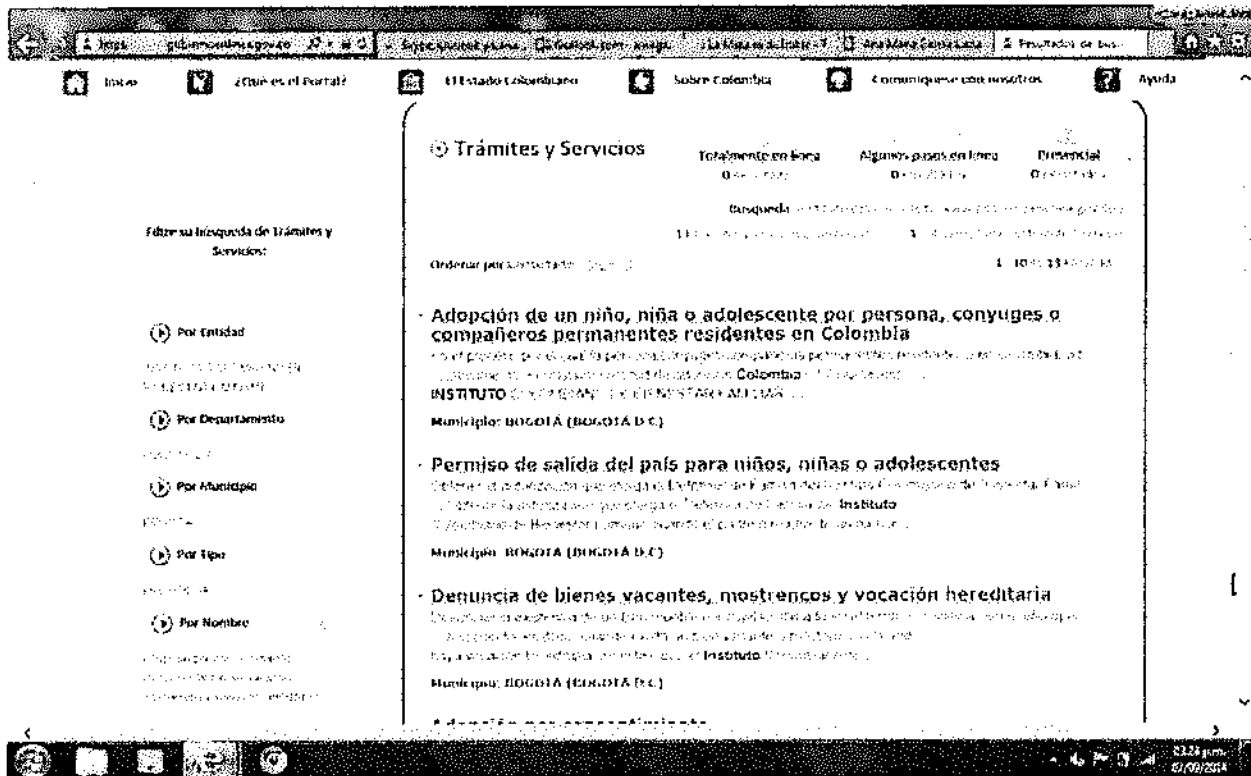
Gestión de formatos integrados - Descritos

Ver Español (español) Separe

Tipo	Numero	Fecha de Registro	Nombre	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
	7705	2013-11-21	Excedido de las vacaciones, multas y sanciones laborales	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	3205	201-06-05	venta de artículos de niños (ropa, calzado, etc)	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	1421	2013-06-07	Planes educativos de los niños a riesgo de pobreza en familia	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	721	2013-06-05	Plan de atención integral de la infancia (PAI)	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	700	2013-05-07	Expediente de inscripción de alumnos, niñas y niños	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Quimbaya	
	7694	2013-11-18	Expediente de inscripción	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	3208	201-06-05	Formulario de venta del país para niños y niñas en riesgo	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	3109	2013-06-04	Adopción por parentesco	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	3204	201-06-05	Formulario de inscripción del sistema Nacional de Bienestar Familiar	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	3104	2013-03-24	Adopción de un niño, niña o adolescente por persona, institución o compañía permanente residentes en Colombia	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	7760	2013-11-20	Estado de cuenta de aportes parafiscales	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	
	7762	2014-01-17	Citacion para reconocimiento de paternidad patrilégitima individualizado del sistema Nacional de Bienestar Familiar	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Alfonso	
	702	2013-05-23	Reconocimiento voluntario de paternidad o maternidad de un niño, niña o adolescente	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	MUJ	

PEC





The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Home, ¿Qué es el Portal?, El Estado Colombiano, Sobre Colombia, Comuníquese con nosotros, Ayuda.
- Trámites y Servicios:**
 - Totamente en línea: 0 de 1.000
 - Algunos pasos en línea: 0 de 2.000
 - Presencial: 0 de 1.000
- Search Bar:** Búsqueda: [Campo vacío]
- Order by:** Ordenar por: [Campo vacío]
- Filters:**
 - Por Entidad: [Lista desplegable]
 - Por Departamento: [Lista desplegable]
 - Por Municipio: [Lista desplegable]
 - Por Tipo: [Lista desplegable]
 - Por Nombre: [Lista desplegable]
- Service List:**
 - Adopción de un niño, niña o adolescente por persona, conyuges o compañeros permanentes residentes en Colombia**
 Es el proceso por el cual la persona o personas permanentes residentes en Colombia adoptan a un niño, niña o adolescente en Colombia.
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Municipio: BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)
 - Permiso de salida del país para niños, niñas o adolescentes**
 Celeración de la expedición que otorga el Ministerio de Familia para el trámite de salida del país de niños, niñas o adolescentes.
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Municipio: BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)
 - Denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocación hereditaria**
 Denuncia de la existencia de un bien mueble o inmueble que se encuentra sin dueño y que debe ser adjudicado.
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Municipio: BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)

Indicador de racionalización de Macroproceso

Dentro de las actividades planeadas para el segundo semestre del 2014 la Subdirección de Mejoramiento Organizacional ha iniciado el análisis de los flujos de información entre las Direcciones Regionales y las Dependencias de la Sede de la Dirección General, para identificar las acciones tendientes a la eliminación de documentos y pasos que permiten optimizar la operación de los procesos; así mismo se está realizando el análisis interno de cada proceso, con el apoyo de sus Dueños y la participación de los funcionarios que tienen el conocimiento técnico de cada uno de los temas. Al finalizar el segundo semestre de 2014 quedarán reportadas las racionalizaciones producto de estos ejercicios, más las establecidas y generadas por los compromisos del Plan de Acción.

Así las cosas lo que se evidencia es que hasta agosto de 2014 se presenta un avance en el análisis interno de cada proceso, orientado a suprimir tramites y documentos que faciliten y agilicen los procesos a través de los cuales se brindan servicios a la comunidad, quedando pendiente durante los próximos meses la consolidación de estos productos, lo cual reflejaría el cumplimiento de lo planteado en el Plan de Acción de la institución.

5.1.3. TERCER COMPONENTE. RENDICIÓN DE CUENTAS

El documento CONPES 3654 del 12 de abril de 2010, señala que la rendición de cuentas es una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de

explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y que busca la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Más allá de ser una práctica periódica de audiencias públicas, la rendición de cuentas a la ciudadanía debe ser un ejercicio permanente que se oriente a afianzar la relación Estado – ciudadano. Por su importancia, se requiere que las entidades elaboren anualmente una estrategia de rendición de cuentas y que la misma se incluya en las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Para el 2014 las orientaciones relacionadas con la rendición pública de cuentas desde el plan de rendición de cuentas, estuvieron enfocadas ante todo a continuar por la senda de la cualificación y la innovación en aspectos como la sensibilización, la formación, la participación, las convocatorias, el seguimiento a cumplimiento de compromisos y el fortalecimiento de la cultura ciudadana frente a este proceso, pero ante todo a ser rigurosos en la planificación de acciones y en el desarrollo, monitoreo y la evaluación de las mismas y exhortarlos para que en el 2015 redoblemos esfuerzos que permitan que este proceso sea cada vez más un escenario real de transparencia, participación y cualificación de nuestro quehacer misional.

Para la vigencia 2014, se compartió el informe final 2013 en donde se invita a retomar los logros pero también las dificultades y retomar los compromisos asumidos con las comunidades y todo lo pendiente para hacer de los programas y servicios verdaderos escenarios de cumplimiento de derechos.

Para el 2014 las orientaciones generales fueron:

- Realizar 33 eventos de rendición de cuentas en el nivel Regional (1 por cada Regional) en dichos eventos deberán participar de una manera activa los Centros Zonales de cada Regional y se garantizará que este proceso se construya, planifique y desarrolle conjuntamente con los equipos ampliados, aplicando la metodología definida para el efecto.
- Programar en el año, dos (2) Mesas Públicas por cada Centro Zonal, las cuales se realizarán, una (1) en el primer semestre y la segunda (2) en el tercer trimestre, los temas los definirán los Equipos Zonales para garantizar el seguimiento, evaluación y respuestas a las propuestas e inquietudes presentadas por la comunidad; los Equipos Zonales pueden programar por encima de la meta propuesta si deciden realizar mesas públicas por municipios de área de influencia, de todas maneras lo deben reportar como parte de la meta.
- Los Coordinadores de Asistencia Técnica y los enlaces del SNBF deberán implementar acciones para brindar asistencia técnica a los Centros Zonales sobre los lineamientos de esta meta y todos los aspectos técnicos que este proceso demanda.
- Para el 2014 el reporte de gestión de esta meta será mensual y se deberá entregar informe de Gestión los 10 primeros días del mes siguiente.
- La Subdirección de Monitoreo y Evaluación continuará realizando el monitoreo y evaluación de este proceso y realimentará a los diferentes niveles de la entidad sobre los resultados recomendaciones y proyecciones de este proceso.
- Los Coordinadores de Planeación deberán apoyar este proceso y diligenciar los avances del indicador.

- Los Equipos Zonales deberán hacer seguimiento a los compromisos adquiridos con las comunidades en el desarrollo de las mesas públicas y diligenciar y compartir el formato 3 de seguimiento a cumplimiento de compromisos por cada mesa pública realizada en sus territorios.
- De los eventos de rendición de cuentas y mesas públicas, las Regionales y Centros Zonales deberán tener los soportes respectivos (Agenda, convocatorias, Informes de gestión, acuerdos, aportes de la comunidad, informe de evaluación final, lista de participantes y el consolidado de las observaciones y evaluaciones propuestas por la comunidad.
- Los Coordinadores de Asistencia Técnica y Planeación de las Regionales coordinarán con la Subdirección de Mejoramiento Organizacional todas las acciones necesarias para la asignación, de recursos económicos, logísticos y técnicos para la puesta en marcha de esta meta en el 2014.
- Los Coordinadores de Asistencia Técnica de las Regionales junto con los enlaces del SNBF asignados para este propósito y los Coordinadores Zonales deberán planificar y concertar fechas, tiempos y recursos con base en estos lineamientos y diligenciar el formato cronograma de rendición de cuentas, consultas públicas y mesas públicas que se tiene definido para el efecto; lo deberán remitir consolidado, a más tardar el 24 de febrero de 2014 al correo electrónico, (luis.mora@icbf.gov.co).

AVANCES PRIMER CUATRIMESTRE 2014

Se prepararon los lineamientos 2014 y se dieron a conocer a las Regionales y CZ el día 24 de enero de 2014.

Se sistematizó la información de la meta por cada regional y centro zonal quedando para el 2014:

- 35 eventos de rendición pública de cuentas. Incluye 1 evento del nivel nacional y 34 del nivel regional.
- 446 mesas públicas incluye los 201 centros zonales

Se enviaron 2 correos memorando recordando el reporte de gestión de MP del primer trimestre de 2014.

Se adelantó el plan integral de rendición de cuentas del ICBF con su respectivo cronograma con base en las Orientaciones brindadas por el DAFP para el 2014 este se encuentra en la página WEB del ICBF proceso de rendición de cuentas.

Se está avanzando en el diseño de la segunda cartilla que da cuenta del componente de dialogo como un referente para reforzar y consolidar en el 2014, para ello se hizo contacto con la Función pública para avanzar en el diseño de la cartilla.

Se participó en el encuentro de entidades del estado sobre el proceso de rendición de cuentas el 12 de marzo de 2014 y se compartió la experiencia del ICBF por petición de la función pública.

Se diseñaron las cuatro matrices claves para hacer seguimiento a la meta de RPC y MP. Se hizo una proyección de recursos para el desarrollo de esta meta en las Regionales y Centros Zonales y se aprobó un monto de \$ 343.740.000,00, los cuales se distribuyeron teniendo en cuenta tres criterios básicos:

- Logística y convocatorias \$ 93.000.000,00
- RPC \$ \$ 43.560.000,00
- Mesas publicas \$ 207.180.000,00

Para el primer trimestre de 2014 se brindaron las orientaciones respectivas a los equipos regionales y en algunos casos a Centros Zonales, sobre los criterios para la distribución de recursos y así cumplir con el desarrollo de esta meta.

Para el primer trimestre (Enero febrero y marzo) se programaron 10 mesas públicas y un 1 evento de Rendición de cuentas reportaron gestión de 5 mesas públicas y 1 evento de Rendición de cuentas que realizó el nivel nacional el 26 de febrero y del cual se tiene un informe final que está colgado en la página Web proceso de rendición de cuentas.

Las Regionales han enviado diligenciado el formato guía 3 en el cual aparecen los problemas y compromisos en torno a los programas tratados.

Pendientes por reportar de marzo 5 MP las Regionales Bogotá 1 MP , Choco 1 MP y Nariño 3 MP, a quienes por escrito se les ha solicitado esta información.

Para el primer trimestre el porcentaje de gestión es del 55%, se contó con la participación de 236 actores que representan a las organizaciones de gobierno; 221 actores que representan las organizaciones no gubernamentales y 370 personas que representaron a los organismos de control, veedurías y comunidad usuaria de los servicios.

En cuanto a las temáticas tratadas en los eventos de mesas públicas para el primer trimestre de 2014, De 5 de las mesas públicas realizadas, 3 (60 %) MP se desarrollaron sobre programas y servicios en general.

De 5 mesas públicas realizadas 1 MP (20 %) se desarrolló sobre protección, y sistema de responsabilidad penal.

De 5 mesas públicas realizadas 1 MP (27 %) se hizo sobre temas de primera infancia, hogares comunitarios de bienestar y Centros de Desarrollo Integral en sus distintas modalidades.

El Nivel Nacional para el primer trimestre programó y realizó 1 evento de rendición de cuentas de los cuales se rinde informe de la siguiente manera:

FECHA DE REALIZACIÓN: Miércoles 26 de febrero de 2014
LUGAR: Auditorio de RTVC Av. El Dorado Cr. 45 # 26, Bogotá, D.C.
HORA: Inicio: 9:00 a.m. Terminación: 12:00 m.

Dificultades

La Subdirección de Monitoreo y Evaluación, en su informe de seguimiento a la rendición pública de cuentas, indica que en general las dificultades que se presentaron en la implementación del proceso de rendición de cuentas y mesas públicas del primer trimestre 2014 estuvieron relacionadas con la reprogramación de mesas públicas por la entrega tardía de los recursos para logística de las MP lo que seguramente influirá en la reprogramación de MP dado que cada Regional tiene que contratar operadores para la logística y la mayoría de Regionales tendrán listo este proceso en mayo.

Ejecución de Actividades del Plan de Acción

INDICADOR MPEV1-P1-05 Mesas públicas y eventos de rendición de cuentas realizadas

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Macro Proceso	Proceso	Área	Variables	30 de abril
1	Diseñar y enviar líneas de acción 2014 sobre la meta de RPC y MP al nivel Regional y Zonal.	01/01/2014	24/01/2014					
2	Diseñar el plan de rendición pública de cuentas y mesas públicas 2014 del ICBF y consolidar la programación de esta meta del nivel nacional, regional y zonal.	24/01/2014	14/03/2014					
3	Realizar seguimiento a la gestión de los eventos de rendición de cuentas y mesas públicas del nivel NaI, Regional y Zonal y presentar el informe del primer semestre.	14/03/2014	30/06/2014	Evaluación, Monitoreo y Control de la Gestión	Evaluación y Monitoreo de la Gestión	Subdirección de Monitoreo y evaluación	37/39	95%
4	Realizar seguimiento a la gestión de los eventos de rendición de cuentas y mesas públicas del nivel NaI, Regional y Zonal 2014 y presentar el informe del segundo semestre y el informe final 2014 .	31/07/2014	31/12/2014					
5	Apoyar y evaluar el evento de rendición pública de cuentas del nivel Nacional 2014.	01/07/2014	Por definir					

Las actividades correspondientes a este indicador se encuentran bajo responsabilidad de la Subdirección de Monitoreo y Evaluación, para este componente se plantean 5 actividades, y el

avance del indicador se encuentra en un cumplimiento del 95% pues se han adelantado 37 eventos de los 39 planteados para la fecha de corte, encontrándose en un nivel óptimo de ejecución.

AVANCES SEGUNDO CUATRIMESTRE 2014

De acuerdo con el informe semestral publicado en la web de la entidad se observa que quedaron pendientes por reportar de mayo y junio gestión de 6 mesas públicas de las siguientes Regionales Sucre (3 del mes de mayo), Chocó (2), Meta (1) Para el primer semestre el porcentaje de gestión fue del 97%.

Para la meta de rendición de cuentas para el 2014, se programaron de 35, de las cuales durante el primer semestre se realizó 1, quedando pendientes 34, el porcentaje de avance fue del 3%.

Para la realización de las mesas publicas del 2014, se programaron 449 de las cuales durante el primer semestre de 2014 se realizaron 189 quedando pendientes 260 con un porcentaje de avance del 42%.

Durante el primer semestre del año (Enero-Junio) se ha contado con la participación de 1.896 actores que representan a las organizaciones de gobierno 3.676 actores que representan las organizaciones no gubernamentales y 4.019 personas que representaron a los organismos de control, veedurías y comunidad usuaria de los servicios.

Del análisis de resultados y compromisos en las mesas públicas durante el primer semestre, los temas y tendencias fueron los siguientes: Primera infancia con un 47%, programas y servicios con un 29%, Protección SRPA con un 13%, Generaciones con Bienestar con un 6%, desayunos día con un 3%, Bienestarina y Nutrición con un 2%, PAE con 1%.

El indicador MPEV1-P1-05 para el mes de julio presenta el siguiente estado:

Para el mes de julio las regionales programaron 36 MP y a 31 de Julio reportaron 32 MP para una gestión del 89%. Las Regionales que reportaron fuera de los tiempos establecidos fueron: la Regional Risaralda reporto el 1 de agosto 3 MP de julio y la Regional Nariño tienen pendiente 1 MP de julio.

Para el mes de Agosto las regionales programaron 57 Mesas Publicas a 29 de agosto reportaron 54 MP para una gestión del 95%. La Regional Nariño tiene pendiente 1 MP de julio y 3 MP de agosto. Las Regionales entregaron informes y evidencias cada vez más completas y calificadas.

En general las Regionales continúan entregando informes y evidencias de una manera rigurosa y cada vez más calificada.

Se entregó a comunicaciones el documento final de la Cartilla de RPC tema dialogo, para la producción del documento oficial, el cual se colgara en la página Web.

El área de comunicaciones está pendiente de entregar el documento final oficial de la Cartilla de RPC tema diálogo, posteriormente se colgara en la Pagina Web y se hará una entrega oficial a las Regionales y CZ.

Queda pendiente por realizar seguimiento a la gestión de los eventos de rendición de cuentas y mesas publicas del nivel Nal, Regional y Zonal para los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2014 y presentar el informe del segundo semestre y el informe final 2014 .

5.1.4. CUARTO COMPONENTE. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Este componente es liderado por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación, como ente rector de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano, la cual busca mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la administración pública y satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

En concordancia con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación, se recomienda que las entidades de la administración pública incluyan en sus planes institucionales, una línea estratégica para la gestión del servicio al ciudadano, de modo que las actividades puedan ser objeto de financiación y seguimiento y no se diseñen formatos adicionales para tal fin.

Desde la Dirección de Servicios y Atención se incluyo dentro de la Formulación Plan De Acción Integral Anual una línea de política denominada Transparencia, participación y servicio al ciudadano, referente al objetivo estratégico Lograr una organización apreciada por los colombianos que aprende orientada a resultados.

Sobre los temas ya mencionados se viene adelantando la revisión y caracterización de los usuarios y su accesibilidad al ICBF, sobre esta actividad se están estructurando las bases de datos de beneficiarios, programas de protección, beneficiarios en programas de prevención (programas de primera infancia) y sobre las mismas la realización del análisis para el desarrollo de la actividad.

Implementar nuevos servicios, mejorar los existentes y fortalecer el uso y acceso a los canales de atención (fases de gobierno en línea), sobre la misma la Dirección de Servicios y Atención con el apoyo de la Dirección de Información y Tecnología vienen desarrollando la implementación de los formularios para PQRs que se encuentran en el portal web, la idea del mismo que dicha información se integre en línea al Sistema de Información Misional SIM del ICBF.

La Dirección de Servicios y Atención se encuentra adelantando la implementación del Sistema Electrónico de Asignación de Citas el cual se encuentra formulado dentro del plan de acción de la entidad.

Implementación de sistema de turnos

Durante el primer cuatrimestre de 2014 se vienen adelantando tareas frente al (Sistema electrónico de asignación de citas.) SEAC con base en la capacitación dada en diciembre de 2013.

- Activación de usuarios.
- Estructurar nuevo plan de capacitación con los profesionales responsables de las regionales 2014 de manera virtual (grupo regionales de la dirección de servicios y atención).
- A raíz de los problemas de conectividad reportados por la DIT se realizó un cronograma de capacitación de manera presencial.

Encuesta de Satisfacción

Se realizó una encuesta para el tema de servicios y atención, con el fin de detectar las problemáticas que afectan la prestación del servicio, brindado a los ciudadanos que acceden a Bienestar Familiar en el canal presencial en las Regionales y Centros Zonales del país, para lo cual se tuvieron en cuenta los siguientes instrumentos:

Encuesta aplicada entre el 18 y el 21 de marzo de 2014 a los Coordinadores de los Centros Zonales del país y a los Responsables de Servicios y Atención en las Regionales, donde debían identificar las cinco (5) problemáticas que desde su óptica afectaban el servicio.

Visitas realizadas a 114 Centros Zonales en el 2013, por parte de la Dirección de Servicios y Atención, en el marco de la Metodología de Cuatro Ejes.

Encuesta de Satisfacción 2013 – Usuarios Centro Zonal (3556 ciudadanos encuestados, de 55 Centros Zonales de 33 Regionales).

Fortalecimiento de Canales de Información

a. Peticiones por canales

CANALES	CENTRO DE CONTACTO		CANALES	REGIONAL		CANALES	TOTAL NACIONAL	
	CANTIDAD	PORCENTAJE		CANTIDAD	PORCENTAJE		CANTIDAD	PORCENTAJE
Telefonico	85.046	78,19%	Presencial	144.758	78,94%	Presencial	154.361	52,84%
Virtual	10.139	9,32%	Escrito	33.765	18,41%	Telefonico	87.616	29,99%
Presencial	9.603	8,83%	Telefonico	2.570	1,40%	Escrito	37.736	12,92%
Escrito	3.971	3,65%	Virtual	2.080	1,13%	Virtual	12.219	4,18%
Buzón	6	0,01%	Buzón	200	0,11%	Buzón	206	0,07%
Totales	108.765	100,00%	Totales	183.373	100,00%	Totales	292.138	100,00%

En el Primer Trimestre del año 2014 el canal más utilizado por los ciudadanos fue el Presencial con un **52%**, de igual forma este mismo canal fue el más empleado el año pasado en este mismo Trimestre con un **53%**.

En el Primer Trimestre quienes más tramitaron peticiones de ciudadanos fueron: **Sede Dirección General, Bogotá, Antioquia, Valle del Cauca y Huila**, teniendo en cuenta el total de **Nuevas** peticiones recibidas en el Primer Trimestre que corresponden a **(292.138)** registros.

Desde la Sede de la Dirección General se ha venido apoyando el ingreso de peticiones para el tema de Ayuda Humanitaria.

Para el Primer Trimestre de 2014, el tipo de petición que más registro tuvo por este motivo fue Información y Orientación con Trámite.

Encuesta de servicio en Línea

La encuesta se realizó a través del Centro de Contacto, con el objetivo de conocer el nivel de satisfacción, la calidad en atención y el servicio prestado por parte de la línea de atención al ciudadano del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

La aplicación de la encuesta se realiza a aquellas personas que manifiesten el deseo de dar a conocer su percepción sobre la atención recibida, para lo cual el asesor transfiere la llamada y se realiza la misma.

La encuesta telefónica se aplicó del 13 al 28 de Febrero y del 1 al 31 de Marzo de 2014.

La muestra objeto de la aplicación de la encuesta fue:

MES	LLAMADAS RECIBIDAS	ENCUESTAS REALIZADAS	%
Febrero	30.289	1.876	6,2%
Marzo	31.516	9.840	31,2%

La encuesta se compuso de cinco (5) preguntas con única respuesta, y cinco (5) opciones de respuesta Excelente, Bueno, Malo, Normal y Regular para la calificación del servicio.

Ejecución de Actividades del Plan de Acción

El monitoreo de este componente desde el plan de acción institucional se realiza a través de 3 indicadores:

INDICADOR E40 (Quejas y reclamos solucionados en los términos de ley)

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Macro Proceso	Proceso	Área	Variables	30 de abril
1	Implementar el modelo de servicio y atención en el Instituto realizando mejoras y seguimiento al uso del mismo.	01/01/2014	31/12/2014					
2	Atender las inquietudes generadas del sistema de información misional SIM y del sistema electrónico de asignación de citas SEAC (módulo de atención al ciudadano) por parte de los responsables de la gestión del proceso de servicios y atención en el territorio.	01/01/2014	31/12/2014	Gestión Servicio y Atención	Gestión Atención PQR y sugerencias	Dirección de Servicio y Atención	617/680	91%
3	Consolidar las estadísticas de acuerdo con la ficha técnica de cada una de las regionales de manera periódica de acuerdo con las problemáticas por cada región para lograr su caracterización.	01/01/2014	31/12/2014					

El desarrollo de las actividades programadas se encuentra bajo responsabilidad de la Dirección de Servicio y Atención, se observa que a 30 de abril de 2014, el indicador se encuentra en un 91% de quejas y reclamos solucionados en términos de Ley, mostrando un nivel **Adecuado**, pues de 680 quejas y reclamos recibidos a nivel general, se atendieron 617 en términos de ley.

INDICADOR E41 (Nivel de Satisfacción de atención al cliente)

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Macro Proceso	Proceso	Área	Variables	30 de abril
1	Establecer las muestras que se tendrán en cuenta para la aplicación de la Encuesta de Satisfacción una vez se tengan las bases de datos de las áreas misionales.	20/01/2014	28/02/2014					
2	Elaborar la ficha técnica, el estudio de mercados y los estudios previos para efectuar la selección del contratista que aplicará la Encuesta de Satisfacción.	01/03/2014	30/04/2014	Gestión Servicio y Atención	Gestión Servicio a Beneficiarios	Dirección de Servicio y Atención	No muestra resultado	No muestra resultado
3	Realizar el proceso contractual para suscribir el contrato para la ejecución de la Encuesta de Satisfacción.	01/05/2014	01/06/2014					

No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Macro Proceso	Proceso	Área	VARIABLES	30 de abril
4	Recibir por parte de quien realizó la Encuesta de Satisfacción (juego de la ejecución contractual) los soportes de la aplicación de las pruebas y los informes que genere la Encuesta.	02/06/2014	31/12/2014					
5	Socializar los resultados obtenidos en la Encuesta de Satisfacción al interior del Instituto.	01/11/2014	31/12/2014					

Una vez revisado el indicador con corte a 30 de abril de 2014, se observa que los resultados van a ser presentados con corte a 31 de diciembre de 2014, por tanto aun no muestra datos de avance.

INDICADOR E42 (Regionales operando efectivamente el sistema tecnológico para otorgar citas de manera automatizadas)

No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Macro Proceso	Proceso	Área	VARIABLES	30 de abril
1	Efectuar la actualización funcional y puesta en producción de la versión 3.0 del Sistema Electrónico de Asignación de Citas - SEAC.	15/02/2014	31/12/2014					
2	Crear los indicadores de uso del SEAC y hacer seguimiento al otorgamiento de las citas a través de dicha herramienta.	01/02/2014	30/06/2014	Gestión Servicio y Atención	Gestión Servicio a Beneficiarios	Dirección de Servicio y Atención	No muestra resultado	No muestra resultado
3	Capacitar y sensibilizar en la apropiación y uso del Sistema Electrónico de Asignación de Citas - SEAC a los funcionarios del instituto a nivel nacional.	24/01/2014	31/12/2014					

Una vez revisado el indicador con corte a 30 de abril de 2014, se observa que los resultados van a ser presentados con corte a 31 de diciembre de 2014, por tanto aun no muestra datos de avance, dificultando el monitoreo del avance en el mencionado componente desde el indicador.

AVANCES SEGUNDO CUATRIMESTRE 2014

Con relación a los avances de este componente para el segundo cuatrimestre del año 2014 se tiene lo siguiente:

BOLETIN MAYO 2014

CANALES

PRESENCIAL (53.280)- TELEFONICO (36756) -ESCRITO (15817) –VIRTUAL (6428)- BUZÓN (88)

En mayo del año 2014 el canal más utilizado por los ciudadanos fue el Presencial con un 47%, de igual forma este mismo canal fue el más empleado el año pasado en este mismo mes con un 46%.

TIPOS DE PETICIÓN

Teniendo en cuenta el total de nuevas peticiones recibidas en el mes de **mayo** que corresponden a (112.369) registros, se observa que los Motivos más relevantes peticiones de mayor atención: Información y Orientación con Trámite (IOT); Información y Orientación (IO), Trámite de Atención Extraprocesal (TAE); Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD).

Denuncias PARD : Es cuando se pone en conocimiento del ICBF cualquier situación de presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, que ponga en riesgo inminente su integridad física, psicológica o emocional, que requieran del traslado para realizar la constatación de los hechos reportados. * Resolución 6707 de 2013.

Del total de Denuncias recibidas 4.133 el 87% se gestionaron, de las cuales el 55% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la constatación no cuenta con el resultado de la situación encontrada en el SIM. El total de las denuncias que reflejan el resultado de la constatación no coincide con el total de las gestionadas ya que el resultado aparece vacío.

TRÁMITE DE ATENCIÓN EXTRAPROCESAL (CONCILIABLE) Son aquellos asuntos que son competencia del defensor de familia, como por ejemplo los que por su naturaleza son conciliables, diligencias de reconocimiento voluntario, formulación de demandas o solicitudes ante autoridades competentes, entre otras. * Resolución 6707 de 2013

Del total de Trámite de Atención Extraprocesal – Asuntos Conciliables recibidas 10.641 el 77% se gestionaron, de las cuales el 53% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la audiencia no cuenta con el resultado de la primera cita con el Defensor de Familia en el SIM.

Temas de interés:

Service Quality Institute- Latina América

Cada año SQI lleva a cabo seminarios intensivos de Certificación en Servicio al Cliente para preparar líderes y entrenadores en servicio al cliente que puedan actuar como agentes de cambio dentro de sus empresas para dirigir un proceso de Cultura de Servicio. El Icbf participo con Maria Constanza Romero de Pindray, Lina Margarita Pérez Arango, Germán Eduardo Parada Ardila, Edna Niño Vargas, Pablo Mauricio Rodríguez Morales.

BOLETIN JUNIO 2014

CANALES

PRESENCIAL (46.528)- TELEFONICO (43.555) -ESCRITO (11.787) –VIRTUAL (5.816)- BUZÓN (6)

En junio del año 2014 el canal más utilizado por los ciudadanos fue el Presencial con un 43%, de igual forma este mismo canal fue el más empleado el año pasado en este mismo mes con un 41%.

TIPOS DE PETICIÓN

Teniendo en cuenta el total de nuevas peticiones recibidas en el mes de **junio** que corresponden a (107.751) registros.

Motivos más relevantes peticiones de mayor atención: Información y Orientación con Trámite (IOT); Información y Orientación (IO), Trámite de Atención Extraprocetal (TAE); Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD).

Denuncias PARD

Del total de Denuncias recibidas 3.262 el 71% se gestionaron, de las cuales el 58% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la constatación no cuenta con el resultado de la situación encontrada en el SIM. El total de las denuncias que reflejan el resultado de la constatación no coincide con el total de las gestionadas ya que el resultado aparece vacío.

TRÁMITE DE ATENCIÓN EXTRAPROCESAL (CONCILIABLE)

Del total de Trámite de Atención Extraprocetal – Asuntos Conciliables recibidas 8.277 el 67 % se gestionaron, de las cuales el 57% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la audiencia no cuenta con el resultado de la primera cita con el Defensor de Familia en el SIM.

Temas de interés:

A RODAR...

El pasado 19 de junio del año en curso se hizo entrega oficial por parte de La Radio Televisión Nacional de Colombia (RTVC) y Comunicaciones, del video institucional, el cual es un insumo para nuestras presentaciones como preámbulo en el plan de formación y sensibilización y dar inicio para el segundo semestre.

BOLETIN JULIO 2014

CANALES

PRESENCIAL (46.528)- TELEFONICO (43.555) -ESCRITO (11.787) –VIRTUAL (5.816)- BUZÓN (6)

En julio del año 2014 el canal más utilizado por los ciudadanos fue el Presencial con un 52%, de igual forma este mismo canal fue el más empleado el año pasado en este mismo mes con un 46%.

TIPOS DE PETICIÓN

Teniendo en cuenta el total de nuevas peticiones recibidas en el mes de **julio** que corresponden a (122.129) registros.

Motivos más relevantes peticiones de mayor atención: Información y Orientación con Trámite (IOT); Información y Orientación (IO), Trámite de Atención Extraprocetal (TAE); Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD).

Denuncias PARD

Del total de Denuncias recibidas 3.904, el 86% se gestionaron, de las cuales el 52% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la constatación no cuenta con el resultado de la situación encontrada en el SIM.

TRÁMITE DE ATENCIÓN EXTRAPROCESAL (CONCILIABLE)

Del total de Trámite de Atención Extraprocetal – Asuntos Conciliables recibidas 11.313 el 87% se gestionaron, de las cuales el 54% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la audiencia no cuenta con el resultado de la primera cita con el Defensor de Familia en el SIM

Temas de interés:

Capacitación a los profesionales de Servicio y Atención, Defensores de Familia de Asuntos Extraprocetales, Coordinadores de Centros Zonales y profesionales de Asistencia y Asesoría a la familia en el Sistema Electrónico de Asignación de Citas – SEAC.

Regional Santander del 19 al 20 de junio
Regional Sucre del 14 al 15 de julio
Regional Atlántico del 7 al 8 de julio
Regional Guaviare del 9 al 11 de junio
Regional Cauca del 26 al 27 de junio
Regional Cesar del 1 al 2 de julio
Regional Huila del 4 al 5 de julio
Regional Casanare del 24 al 25 de julio
Regional Bolívar del 5 al 6 de junio
Regional Risaralda del 3 al 4 de julio
Regional Amazonas del 30 al 31 de julio
Regional Meta del 12 al 13 de junio
Regional Chocó del 1 al 2 de agosto
Regional Caldas del 8 al 9 de agosto
Regional San Andrés del 24 al 25 de julio
Regional Arauca del 16 al 18 de agosto
Regional Valle del 24 al 25 de junio
Regional Guajira del 29 al 31 de julio

BOLETIN AGOSTO 2014

CANALES

PRESENCIAL (50.339)- TELEFONICO (29.379) -ESCRITO (12.622) –VIRTUAL (8.117)- BUZÓN (55)

En agosto del año 2014 el canal más utilizado por los ciudadanos fue el Presencial con un 50%, de igual forma este mismo canal fue el más empleado el año pasado en este mismo mes con un 49%.

TIPOS DE PETICIÓN

En el mes agosto las nuevas peticiones correspondieron a (100.512) registros.

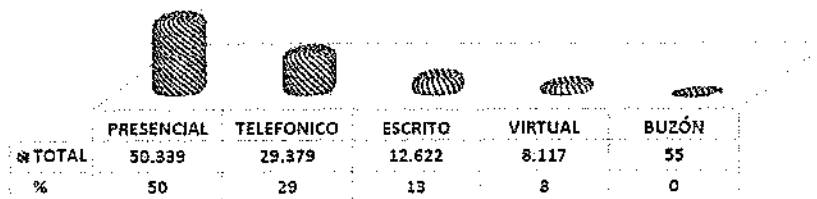
Motivos más relevantes peticiones de mayor atención: Información y Orientación con Trámite (IOT); Información y Orientación (IO), Trámite de Atención Extraprocesal (TAE); Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD).

Denuncias PARD

Del total de Denuncias recibidas 3.733, Del total de Denuncias recibidas el 66% se gestionaron, de las cuales el 38% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la constatación no cuenta con el resultado de la situación encontrada en el SIM.

TRÁMITE DE ATENCIÓN EXTRAPROCESAL (CONCILIABLE)

Del total de Trámite de Atención Extraprocesal – Asuntos Conciliables recibidos (8.997) el 87% se gestionaron, de las cuales el 54% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la audiencia no cuenta con el resultado de la primera cita con el Defensor de Familia en el SIM



CANALES	REGIONAL	
	Cantidad	Porcentaje
Presencial	48.577	78%
Escrito	11.624	19%
Telefónico	987	3%
Virtual	253	1%
Buzón	49	0%
Totales	60.083	100%

CANALES	CENTRO DE CONTACTO	
	Cantidad	Porcentaje
Telefónico	28.399	70%
Presencial	3.762	9%
Virtual	7.264	18%
Escrito	958	3%
Buzón	6	0%
Totales	40.429	100%

CANALES	TOTAL NACIONAL	
	Total	% Total
Presencial	50.339	47,42%
Telefónica	29.379	22,70%
Escrito	12.622	14,08%
Virtual	8.117	5,72%
Buzón	55	0,03%
Totales	100.512	100,00%

Total Anexos, Consultas y Observaciones (ACO)	71.153
**Total Sistema Audiorrespuesta (IVR)	142.041
Total ACO + IVR	213.194
App -Tipificación Línea 106	61.463
Total General	375.169

En agosto del año 2014 el canal más utilizado por los ciudadanos fue el Presencial con un 50%, de igual forma este mismo canal fue el más empleado el año pasado en este mismo mes con un 49%

Consultando la pagina Intranet del ICBF en el Boletín de Agosto de 2014, se evidencia que del 55,93% el 58,74% corresponde al apoyo desde el Centro de Contacto, al país, en el registro de peticiones de Ayuda Humanitaria recibidos a través de los canales Presencial y Escrito, no obstante lo graficado de no corresponde a lo enunciado con relación al porcentaje del 58.74%.

Así mismo, en agosto las Regionales que más tramitaron peticiones de ciudadanos fueron: Sede Nacional, Bogotá, Huila, Valle del Cauca, y Tolima. Teniendo en cuenta el total de nuevas peticiones recibidas en el mes de agosto que corresponden a (100.512) registros.

DENUNCIAS PRD		QUEJAS Y RECLAMOS		CONCILIABLES	
REGIONAL	INDICADOR	REGIONAL	INDICADOR	REGIONAL	INDICADOR
SAN ANDRES	66,67%	CASANARE	66,7%	SANTANDER -	59,19%
ATLANTICO	65,71%	SAN ANDRES	0,0%	BOGOTA	58,71%
ARAUCA	38,46%	VICHADA	0,0%	ANTIOQUIA	57,37%

DENUNCIAS PRD: Consiste en expresar de manera porcentual las denuncias constatadas de manera oportuna (3 días), en cada uno de los puntos de atención del ICBF.

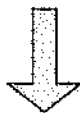
QUEJAS Y RECLAMOS: Consiste en expresar de manera porcentual las quejas y reclamos cerrados oportunamente (15 días), en cada uno de los puntos de atención del ICBF.

CONCILIABLES: Consiste en expresar de manera porcentual la atención oportuna (10 días) de las citas de las peticiones de asuntos conciliables, en cada uno de los puntos de atención del ICBF.

Con relación a los indicadores de servicios de atención se observa que los menores resultados de los porcentajes de atención, denuncias, quejas y reclamos y conciliables se encuentran en las regionales enunciadas.

RESULTADOS DE LA CONSTATACIÓN:

TIPO DE PETICIÓN	GESTIONADAS	SIN GESTIONAR	TOTAL
Denuncias PRD	2.466	1.267	3.733
%	66%	34%	100%



ESTADO GESTIONADO					
	Gestionado Sin Resultado de Constatación	Falso	No Constatada	Otra Entidad	Verdadero
Total	1.411	256	275	85	439
%	38%	7%	7%	2%	12%

Del total de Denuncias recibidas el 66% se gestionaron, de las cuales el 38% a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la constatación no cuenta con el resultado de la situación encontrada en el SIM. El total de las denuncias que reflejan el resultado de la constatación no coincide con el total de las gestionadas ya que el resultado aparece vacío.

RESULTADOS DE AUDIENCIA

TIPO DE PETICIÓN	GESTIONADAS	SIN GESTIONAR	TOTAL
Trámite de atención Extraprocesal	5.904	3.093	8.997
%	66%	34%	100%



ESTADO GESTIONADO				
	Gestionado Sin Resultado de Audiencia	Conciliada	Fallida	No Aplica
Total	3.862	575	688	779
%	43%	6%	8%	9%

Del total de Trámite de Atención Extraprocesal - Asuntos Conciliables recibidas el 66 % se gestionaron, de las cuales el 43 % a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la audiencia no cuenta con el resultado de la primera cita con el Defensor de Familia en el SIM.

SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN:

De otra parte, se encuentran graficadas en el Boletín de Agosto las Peticiones Abiertas Vencidas (PAV), Peticiones Rechazadas (PR), Solicitud de Actuaciones (SA), cabe aclarar que el seguimiento no es necesariamente del mismo periodo sino de meses anteriores. PAV: Hace referencia al seguimiento de todas aquellas peticiones que cumplieron el tiempo de Ley estipulado y que se encuentran sin las correspondiente actuaciones que representen una

respuesta de fondo o que teniéndolas no se evidencia el correspondiente cierre de las peticiones. **PR:** Con esta labor se concientiza a las Regionales de la importancia que tiene realizar la aceptación de las peticiones, en caso de no tener competencia para dar respuesta a la petición o iniciar el trámite respectivo el profesional o dependencia deberá direccionarla por el mismo medio de dar respuesta efectiva para que realice la gestión e ingrese actuaciones dentro del tiempo de Ley estipulado. **SA:** Al momento del vencimiento de los términos y posterior a la llamada del peticionario, se realiza por medio de correo electrónico de manera diaria la solicitud de actuaciones a la Regional correspondiente con el fin de que sean ingresadas las respuestas en la herramienta tecnológica, dejándose en la misma constancia de lo solicitado.

Dentro de los temas de interés se tiene que una delegación del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables de la República del Perú visitó del 11 al 15 de agosto al ICBF para intercambiar experiencias y conocimientos en temas de familia y en prevención de la violencia intrafamiliar y de género.

La visita del Gobierno del Perú se realiza en el marco del Convenio Básico de Cooperación Técnica y Científica suscrito entre las Repúblicas de Colombia y Perú desde el 12 de Diciembre de 1997. Desde entonces se han venido realizando reuniones periódicas entre los dos gobiernos para definir las áreas temáticas y los proyectos a desarrollar. La última reunión denominada VII Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica Colombia – Perú, se realizó en Junio del 2013 y definió un plan de trabajo hasta el 2015 que incluye el Proyecto "Fortalecimiento de Acciones Preventivas y de Gestión del Conocimiento en Violencia Familiar, sexual y de Género".

En los resultados de monitoreo al tablero de control 2014 no reporta avances el indicador E-42, establecido con una periodicidad semestral con corte Junio 2014 y diciembre 2014.

A la fecha no se evidencian resultados del mismo, al igual que se verifica en la ruta establecida \\172.16.11.53\hojas2014\13 Servicio y Atención. "para colocar las hojas de vida de los indicadores y esta no se encuentra.

Transparencia, participación y servicio al ciudadano								
Cod	Nombre	Ambito	Meta 2014	num	den	resultado	% avance	rango
E-41	Nivel de Satisfacción de atención al cliente	Resultado	90%	-	-	NA	NA	NA
E-42	Regionales operando efectivamente el sistema tecnológico para otorgar citas de manera automatizadas	Gestión	33	-	-	NA	NA	NA

CONCLUSIONES DEL AVANCE II CUATRIMESTRE DE 2014

En cuanto al mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos, se realizaron actualizaciones a la Guía de Administración de Riesgos versión 8.0 de 17 de julio de 2014 y los reportes se realizan por parte de las regionales y Centros Zonales se realizan trimestralmente, sin embargo, falta realizar la evaluación y revisión de la Guía De Administración de Riesgos G1.MPE2, con el fin de fortalecer y mejorar la divulgación de la misma y de la Política de Riesgos, Así mismo se debe evaluar y actualizar los riesgos existentes. Las actividades programadas se han desarrollado dentro de los términos establecidos, lo cual se refleja en los resultados del indicador y para segundo trimestre del 2014.

En cuanto a la Política Antitrámites es importante señalar el cumplimiento en el indicador del 100% de los trámites racionalizados y actualizados en el Portal SUIT 3.0 que se visualizan a través del Portal del Estado Colombiano – PEC, en la Página del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Como gran dificultad se destaca la entrega fuera de tiempo de los reportes mensuales por parte de algunas regionales, en cuanto al tercer componente, rendición de cuentas, generando con ello afectación al indicador en el tablero de control, es así como se ve reflejado que para los meses de Julio y Agosto, las regionales que se vieron afectadas fueron Risaralda y Nariño.

No obstante lo anterior, el comportamiento en el indicador Mesas Públicas y Eventos de Rendición de cuentas para el segundo cuatrimestre de 2014, ha presentado una tendencia ascendente lo que indica que se ha estado operando efectivamente.

En relación con el cuarto componente mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, se observa que para los meses de mayo, junio del total de denuncias PARD recibidas, se observa que el 55% de las gestionadas, a pesar que se realizó el trámite para su constatación, no aparece registrado en el SIM y en algunos casos del total de las denuncias que reflejan resultado de constatación, no coincide ya que el resultado aparece vacío.

Así mismo del total de trámites de atención extraprocesal (conciliables) recibidas y gestionadas el 53% durante el cuatrimestre, a pesar que se realizó el trámite correspondiente para la audiencia no cuenta con el resultado de la primera cita con el Defensor de Familia en el SIM

6. RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES DEL AVANCE I CUATRIMESTRE DE 2014

Se sugiere fortalecer los avances en cuanto a la actualización de la metodología de administración de riesgos, para actualizar el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos, mejorando el desempeño del indicador y prevenir la ocurrencia de posibles hechos de corrupción en los macro procesos.

Se sugiere en cuanto a las medidas antitrámites, centrar esfuerzos que permitan efectuar avances reales en la implementación de este componente, pues en los dos últimos informes de seguimiento no se han evidenciado avances, incumpliendo la política nacional en este sentido.

En cuanto al tercer componente, rendición de cuentas, se sugiere mejorar la oportunidad en la entrega de los recursos para la logística de las mesas públicas con el fin de evitar la reprogramación de las mismas y prevenir retrasos en el desarrollo de las actividades programadas.

En cuanto a los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, se recomienda adelantar acciones que permitan atender la totalidad de las quejas y reclamos en los términos de Ley, a fin de evitar posibles faltas en el cumplimiento de sus responsabilidades por parte de los responsables de atender la respuesta a los mismos. De igual manera se sugiere mejorar la formulación de los indicadores establecidos para el monitoreo del macro proceso de manera que permitan reflejar el nivel de avance de las actividades programadas, en cuanto a las encuestas de satisfacción y la operación efectiva del sistema tecnológico para otorgar citas de manera automatizada.

RECOMENDACIONES DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Teniendo en cuenta que las regionales presentaron dificultades en cuanto a la distribución de los recursos con las fechas programadas en el cronograma para la realización de las MP, situación que conllevó a que algunas presentaran retardos para su realización, viéndose en la necesidad de programarlas para los meses de Septiembre Octubre y Noviembre de 2014, la recomendación va orientada para que durante la vigencia del 2015, se garantice que los recursos se encuentren disponibles desde el inicio del año y de esta manera se pueda cumplir adecuadamente la programación de las mesas públicas (MP) y rendición pública de cuentas (RPC).

A fin de optimizar los medios empleados para brindar atención oportuna y de calidad al ciudadano, se recomienda incluir en el Sistema de Información Misional todas las actuaciones que se surtan en relación con esta temática, pues, pese a que en la mayoría de los casos se da trámite a las solicitudes, el resultado de lo actuado no ve reflejado en tiempo real en sistema, lo que lógicamente va afectando el resultado pretendido, en el tratamiento dado en el cuarto componente de esta estrategia anticorrupción y de atención al ciudadano por parte del ICBF.

Atentamente,



MARTHA YOLANDA CIRO FLOREZ
Jefe Oficina de Control Interno

Elaborado por: Constanza Díaz Medina/ Libia Cortes Cantor/Jairo Augusto Niño/OCI
Revisado por: Flor Alicia Rojas Aguilar / Elizabeth Castillo Rincon