



BIENESTAR
FAMILIAR



6ª Convocatoria de buenas prácticas y lecciones aprendidas ICBF

Septiembre 17 de 2026



Objetivos



Fortalecer el
aprendizaje
organizacional



Afianzar la
cultura de
**compartir el
conocimiento**

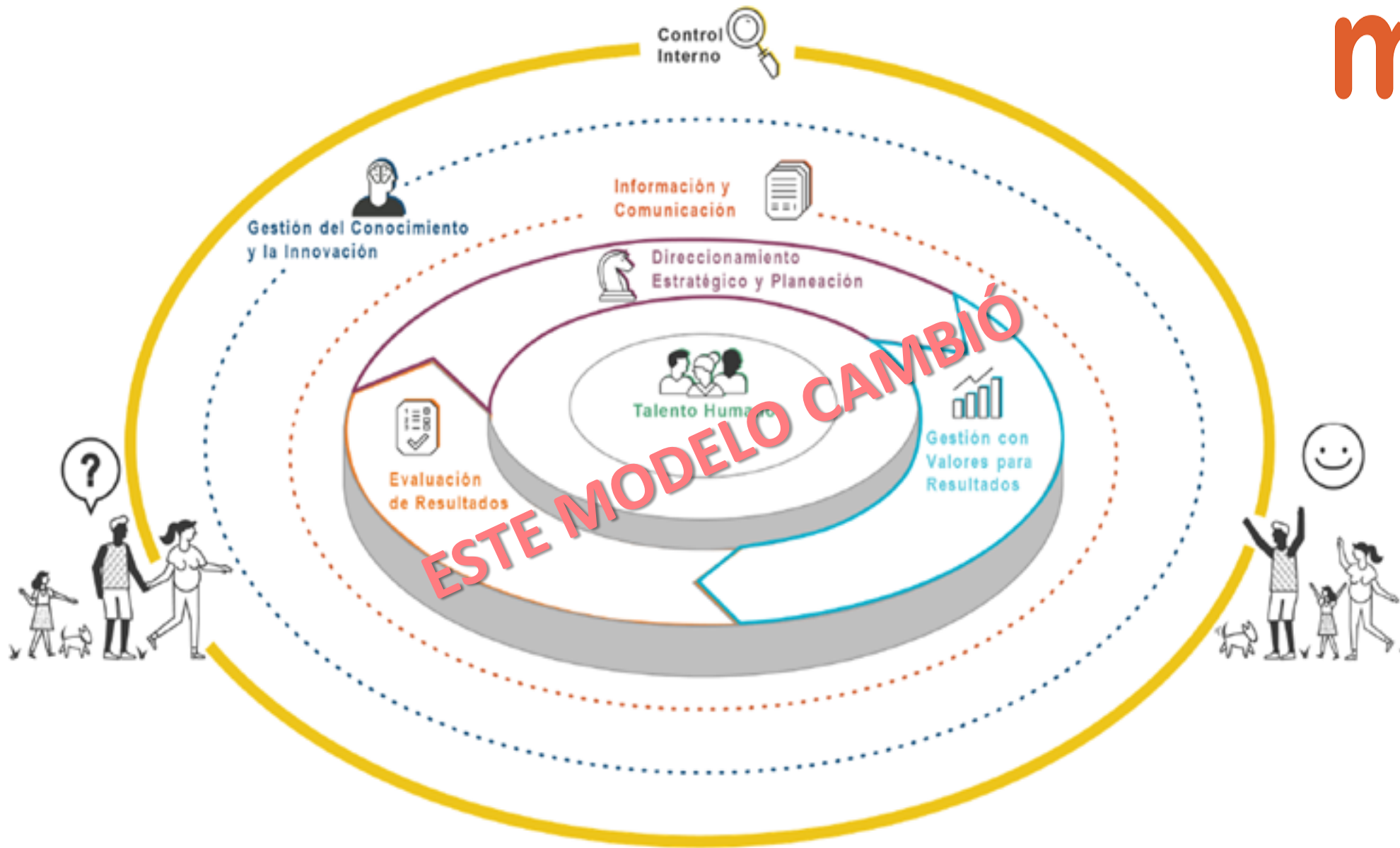


Mejorar
continuamente
la prestación de
los servicios



Contexto de la convocatoria



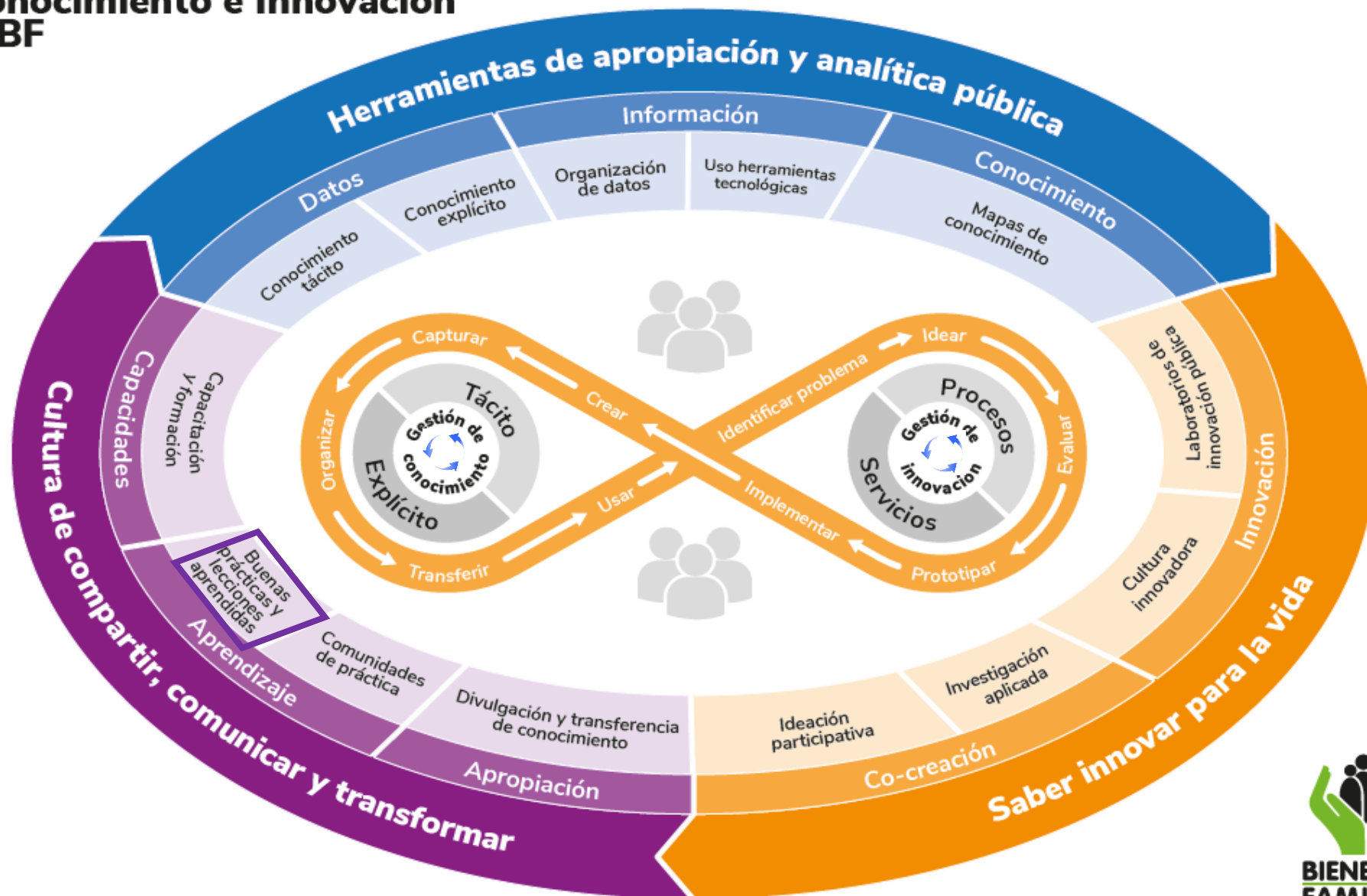


Generación de valor público

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)



Modelo de Gestión del Conocimiento e Innovación ICBF







Metodología de buenas prácticas y lecciones aprendidas





Plataforma Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas - BPLA



5

Convocatorias

1. 2021
2. 2022
3. 2023
4. 2024
5. 2025

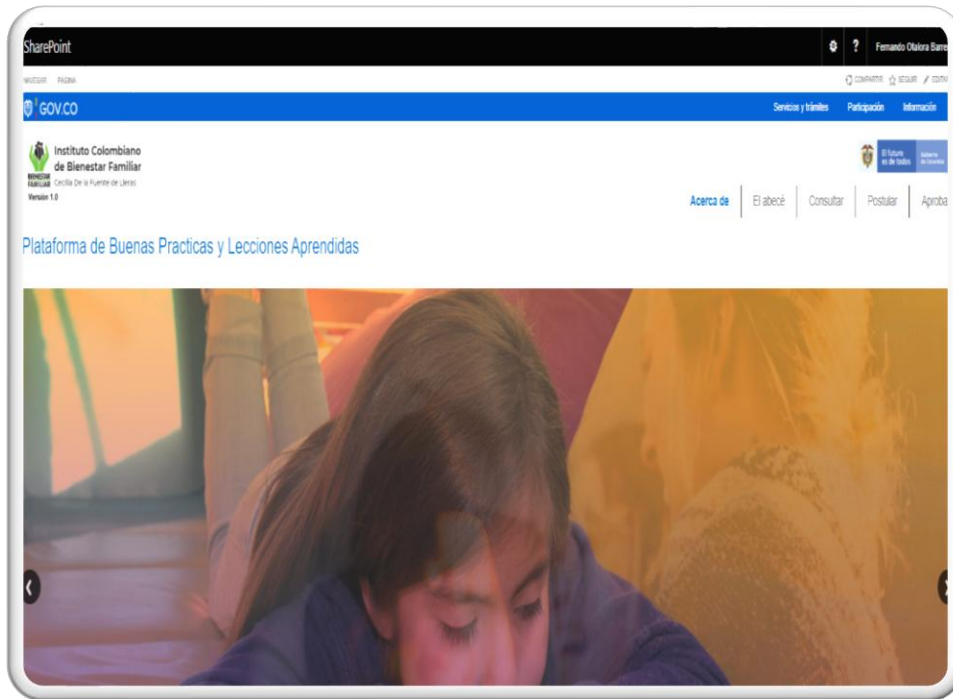
9

Procesos

1. Coordinación y articulación del SNBF
2. Relación con el ciudadano
3. Promoción y prevención
4. Protección
5. Gestión Financiera
6. Direccionamiento estratégico
7. Adquisición de bienes y servicios- Abastecimiento
8. Mejora e innovación
9. Servicios Administrativos

68

Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas





Documentación Gestión del Conocimiento e Innovación



Documentación GCel

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION	P13.MI	08/09/2021
	PROCEDIMIENTO DE INNOVACIÓN	Versión 2	Página 1 de 8

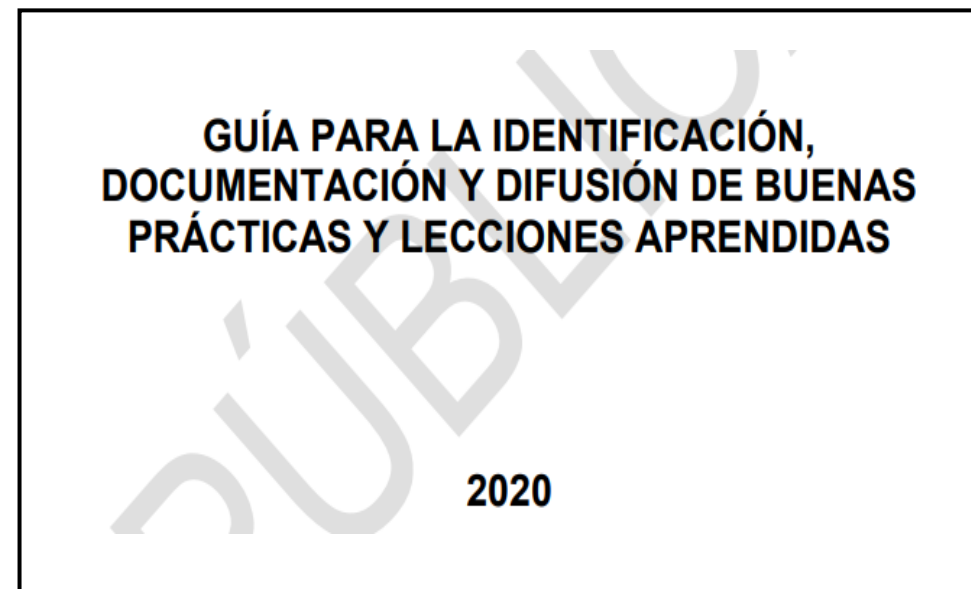
1. **OBJETIVO:** Establecer las acciones para innovar a partir de la identificación de problemas, necesidades y oportunidades en el marco de los procesos, con el fin de resolver o mejorar de manera significativa las situaciones identificadas y con ello fortalecer la gestión de la entidad y el cumplimiento de su misión a través de la prestación del servicio público de bienestar familiar.



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION	P12.MI	01/07/2020
	PROCEDIMIENTO BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	Versión 1	Página 1 de 6

1. **OBJETIVO**

Definir las acciones para identificar, documentar y difundir las buenas prácticas y lecciones aprendidas de la gestión institucional, con el fin de contribuir a la gestión del conocimiento y a la mejora continua en el ICBF.





Temáticas y reglas de participación



Énfasis temáticos

Fortalecimiento técnico

Acciones para mejorar el desarrollo de la planeación y ejecución del **fortalecimiento técnico** a los servicios de la entidad.

Supervisión

Acciones que apunten a fortalecer el desarrollo del ejercicio de la **supervisión** a los servicios que presta la entidad

Sistema Integrado de Gestión-SIG

Acciones encaminadas a fortalecer la apropiación de los ejes de **calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo y seguridad de la información.**

Política de integridad

Acciones que busquen promover y apropiar la **política institucional de integridad** en el marco del Modelo Integrado de Gestión-MIPG

Eficiencia procesos

Acciones enfocadas a mejorar la **eficiencia de los procesos** con el uso de herramientas y/o tecnologías.

"Fortalecimiento institucional como motor de mejora en los procesos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, relacionados con el servicio y respuesta oportuna a sus partes interesadas".

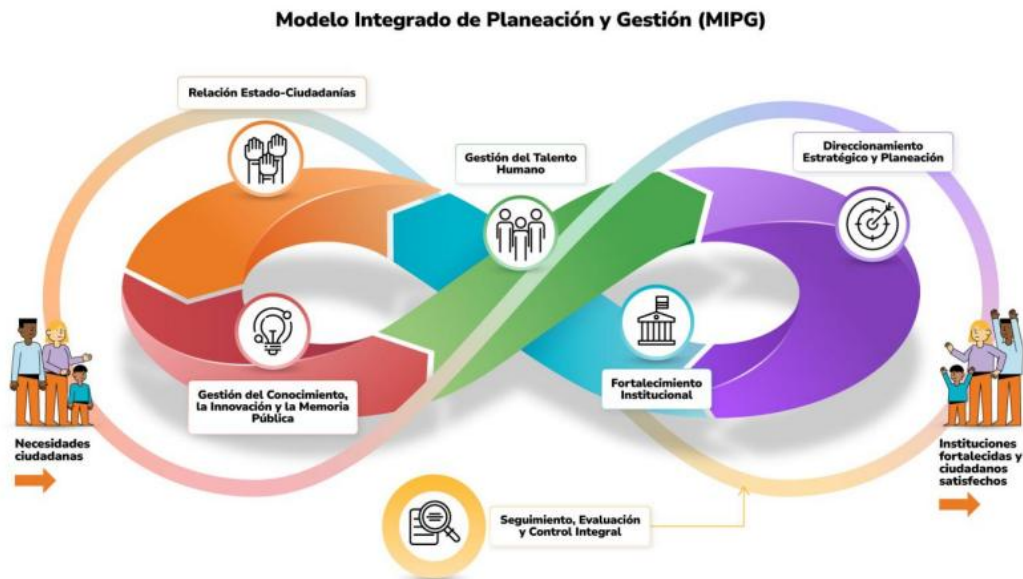


POLÍTICA DE INTEGRIDAD

Dirección de Talento Humano



1ª Dimensión - Talento Humano MIPG



Fuente: Función Pública 2026



Armonización



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública

**Código de
Integridad DAFP**

**Honestidad
Respeto
Compromiso
Diligencia
Justicia**



**BIENESTAR
FAMILIAR**

**Código de
Integridad ICBF**

**Honestidad
Respeto
Compromiso
Diligencia
Justicia
Integridad
Servicio**



**BIENESTAR
FAMILIAR**

Nuestros Valores Institucionales



El código de integridad del ICBF orienta las actuaciones de los colaboradores, dando pautas concretas de cómo debe ser su comportamiento en el ejercicio de su labor diaria, para así lograr una entidad más eficiente, transparente e íntegra.



¿Cuándo y cómo postular las buenas prácticas y lecciones aprendidas?



Calendario convocatoria 2026

Septiembre

17

Lanzamiento de la
convocatoria

Octubre

17

Postulación de buenas prácticas y lecciones aprendidas

17

Cierre

Noviembre

18

Revisión, ajuste
y aprobación

30

Diciembre

Evento de
cierre

10



Roles en la plataforma

ROL	DESCRIPCIÓN
Consultante	Colaborador o colaboradora que ingresa a la plataforma para observar, analizar y compartir las buenas prácticas y lecciones aprendidas publicadas.
Postulante	Colaborador o colaboradora que documenta e ingresa a la plataforma para postular su buena práctica y/o lección aprendida.
Curador - Aprobador	Colaborador o colaboradora que evalúa las buenas prácticas y lecciones aprendidas de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento P12.MI, y solicita ajustes al postulante de ser necesario o aprueba y rechaza las buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Plataforma de buenas prácticas y lecciones aprendidas



TU POSTULACION A UN CLIC



Buenas prácticas y lecciones aprendidas

1 ¿Qué es una buena práctica?

Es una experiencia que se ha implementado con resultados positivos, es eficaz y útil en un contexto concreto.

2 ¿Qué es una lección aprendida?

Es un conocimiento adquirido sobre una o varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico de los factores que pudieron haber afectado positiva o negativamente el resultado esperado.

3 Te invitamos a compartirlas

Atrévete a contarnos esa buena práctica o lección aprendida y entre todos gestionar el conocimiento en el instituto colombiano de bienestar familiar.

Cuéntanos esa buena práctica o lección aprendida

¿Cuáles son esas buenas prácticas y lecciones aprendidas que identificamos y queremos contar a todos en la entidad?

* Nota: las definiciones fueron tomadas de la fuente DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública)

Modelo de Gestión del Conocimiento e Innovación ICBF



<https://bpla.icbf.gov.co/>

Usuario: correo electrónico institucional
Contraseña: la asignada para ingresar al correo electrónico institucional

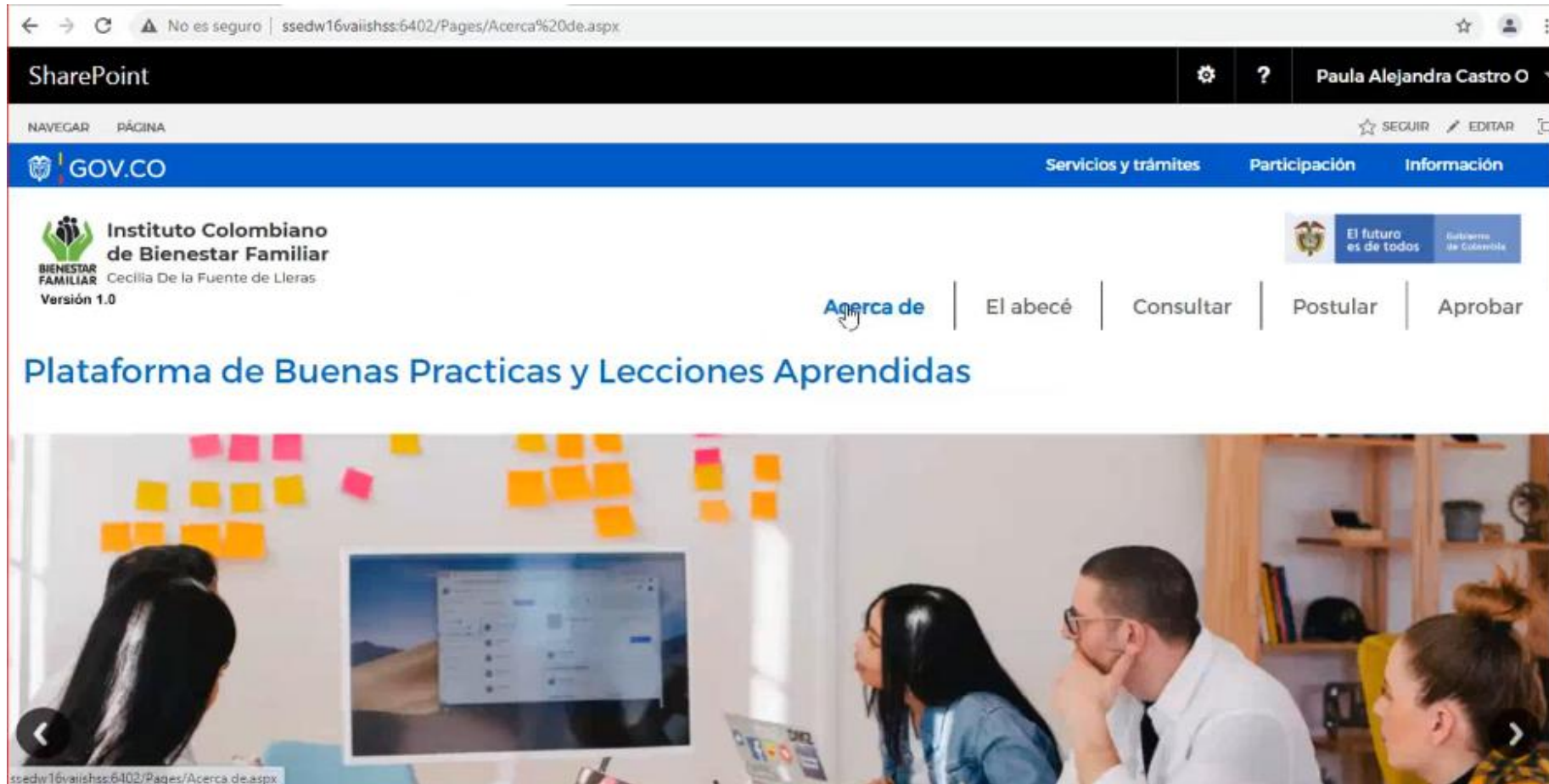
Si se encuentra en trabajo en casa debe acceder con la **VPN activada**.
Se sugiere que use el **navegador Explorer** si accede desde su casa o desde el equipo de oficina.

Plataforma de buenas prácticas y lecciones aprendidas



Navegación por la plataforma

<https://bpla.icbf.gov.co/>



Antes de postular, tener en cuenta:



A. **Título** de la buena práctica o lección aprendida

B. Cuéntanos brevemente ¿en **qué consiste** tu buena práctica o lección aprendida?:

Buena Práctica:

Problema o necesidad ¿que se identificó?

Descripción de la buena práctica

Metodología utilizada para el desarrollo de la buena práctica

Lección Aprendida:

Situación en la cual se originó la lección aprendida

Aprendizaje adquirido frente a la reflexión de los resultados alcanzados

C. ¿En qué situación se puede **aplicar** esta buena práctica o lección aprendida?

D. ¿Qué **resultados** obtuviste con esta buena práctica o en qué situación surgió el aprendizaje para esta lección aprendida?

E. ¿**Quiénes se benefician** con esta buena práctica o lección aprendida?

F. ¿**Cómo aporta** tu buena práctica o lección aprendida a la gestión del conocimiento en el ICBF?

G. **Imagen** (está disponible en la plataforma).

H. Cargue de **evidencias**: Documento word pdf que contenga toda la información de la experiencia - PPT que sintetice la BP o LA.

Postular Buena Práctica o Lección Aprendida

¿Qué quieres documentar?

Autor

Enter users separated with semicolons.

Nivel ICBF

Dependencia
(None)

Regional
(None)

Centro zonal

Proceso
(Ninguno)

Componente

Modalidad
(None)

Título de la buena práctica o lección aprendida

¿Cuéntanos brevemente en qué consiste tu buena práctica o lección aprendida?

(280 caracteres máx)

¿En qué situación se puede aplicar esta buena práctica o lección aprendida?

(560 caracteres máx)

¿Qué resultados obtuviste con esta buena práctica o en qué situación surgió el aprendizaje para esta lección aprendida?

¿Quiénes se benefician con esta buena práctica o lección aprendida?

¿Cómo aporta tu buena práctica o lección aprendida a la gestión del conocimiento?

Imagen

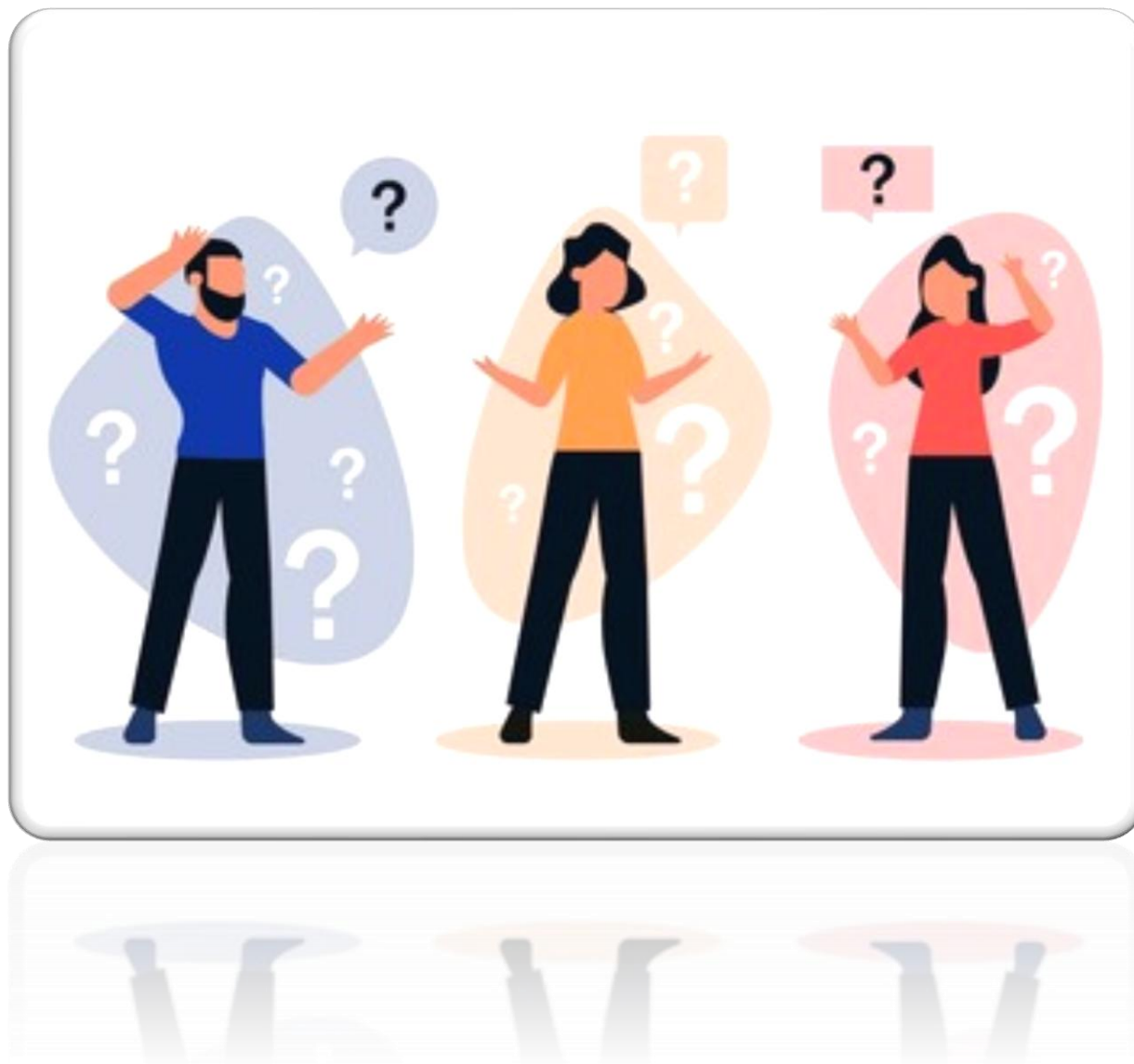
Click here to insert a picture from SharePoint.

Envío para aprobación

☐ SI HE LEIDO Y ACEPTO LOS [TERMINOS Y CONDICIONES](#)

Save Cancel

MOMENTO DE DIALOGAR





Gracias