

Nota de resultados



Gestión documental: preservar la memoria para proteger derechos



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Astrid Cáceres Cárdenas

Directora General

Diana Mireya Parra Cardona

Secretaria General

Milton Forero Melo

Director de Planeación y Control de Gestión

Juan Pablo Monge Castañeda

Subdirector de Monitoreo y Evaluación

Ana María Segura Andrade

Directora Administrativa

María Alejandra Castaño Hernández

Líder del Equipo de Evaluaciones e Investigaciones

Elkin Manuel Puerto Rojas

Equipo de Evaluaciones e Investigaciones

Efraín Garzón Rodríguez

Oficina Asesora Jurídica

Yenis Alexandra Santamaría

Félix Joaquín Orozco Mejía

Margarita Rosa Hernández Velandia

Equipo técnico de la Dirección Administrativa

Felipe Alejandro Riveros Cendales

Diagramación

Equipo de Evaluaciones e Investigaciones

Coordinación editorial

Betty Leonor Monzón Cifuentes

Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones

Grupo Imagen Corporativa y Diseño

Edición: junio de 2026

Contenido

Resumen.....	4
Contexto y relevancia.....	5
Resultados clave.....	6
La mayor inversión en gestión documental de la historia institucional.....	6
El primer proceso de saneamiento documental en la historia del ICBF.....	6
Honda: un hito histórico para la memoria institucional.....	6
El inicio de la transformación digital de la memoria institucional.....	7
Organización documental para recuperar el control institucional.....	7
Fortalecimiento de capacidades en todo el territorio nacional.....	8
Un legado para la memoria institucional del país.....	8
Recomendaciones e implicaciones para la toma de decisiones.....	9



Resumen

La gestión documental constituye uno de los pilares fundamentales para garantizar la transparencia, la memoria institucional, la protección de la información pública y la continuidad de los procesos misionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Durante el periodo 2022-2026, la Entidad adelantó una transformación histórica de sus procesos archivísticos, orientada a recuperar décadas de rezago institucional y fortalecer la capacidad para administrar, conservar y proteger el patrimonio documental construido a lo largo de más de medio siglo de servicio al país.

Al inicio de la administración se identificaron importantes desafíos asociados al deterioro físico de archivos, acumulación documental, limitaciones en los procesos de organización, ausencia de estrategias de preservación especializada y una limitada capacidad para avanzar en procesos de transformación digital. Durante décadas, millones de documentos permanecieron expuestos a riesgos derivados de humedad, contaminación biológica, almacenamiento inadecuado y falta de intervenciones técnicas especializadas, comprometiendo la conservación de información estratégica para la garantía de derechos de niñas, niños, adolescentes y familias.

Con el propósito de superar estas brechas, el ICBF impulsó la mayor inversión en gestión documental de su historia, fortaleciendo los procesos de organización, conservación, administración de correspondencia, saneamiento documental, digitalización y fortalecimiento de capacidades territoriales. Como resultado, la Entidad logró recuperar el control de su información documental, proteger archivos históricos de alto valor institucional y sentar las bases para la construcción de una memoria documental digital alineada con los retos de la transformación tecnológica del Estado.



Contexto y relevancia

La gestión documental constituye una función estratégica para el cumplimiento de la misión institucional del ICBF, en la medida en que garantiza la conservación de la evidencia documental asociada a los procesos de protección integral, restablecimiento de derechos, atención a la primera infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar desarrollados por la Entidad a lo largo de su historia.

En el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, la transformación digital del Estado, el fortalecimiento institucional y la garantía del acceso a la información pública demandan entidades con mayores capacidades para administrar y preservar adecuadamente sus archivos. En este contexto, la gestión documental dejó de concebirse como una función exclusivamente administrativa para convertirse en un componente estratégico asociado a la transparencia, la memoria institucional y la gestión del conocimiento.

Históricamente, el ICBF enfrentó importantes desafíos derivados del crecimiento sostenido de su producción documental y de la acumulación de archivos físicos en regionales y centros zonales de todo el país. Aunque durante décadas se adelantaron acciones de administración documental, nunca se había desarrollado una estrategia integral orientada a intervenir técnicamente archivos históricos afectados por deterioro, adelantar procesos especializados de saneamiento documental o iniciar la digitalización masiva de documentos de conservación permanente.

Frente a esta realidad, la administración 2022-2026 impulsó una transformación estructural orientada a modernizar la gestión documental, fortalecer capacidades institucionales y garantizar la preservación de información que constituye parte fundamental de la memoria histórica del Estado colombiano.



Resultados clave

La mayor inversión en gestión documental de la historia institucional

Entre 2022 y 2026 el ICBF ejecutó inversiones superiores a \$99.156 millones para fortalecer la gestión documental institucional.

Esta cifra representa un incremento de \$86.913 millones frente al periodo 2018-2022, cuando las inversiones alcanzaron \$12.243 millones, evidenciando un crecimiento superior al 709% y consolidando la mayor apuesta institucional realizada para preservar, proteger y modernizar los archivos de la Entidad.

Gracias a este fortalecimiento presupuestal fue posible ampliar significativamente las actividades de organización documental, almacenamiento, conservación, administración de correspondencia, saneamiento especializado, desinfección documental y digitalización de archivos.

El primer proceso de saneamiento documental en la historia del ICBF

Uno de los hitos más importantes alcanzados durante el cuatrienio fue la implementación del primer proceso institucional de saneamiento documental desarrollado por la Entidad.

Por primera vez se adelantaron intervenciones especializadas para controlar factores de deterioro asociados a humedad, hongos, contaminación biológica, polvo acumulado, insectos y otros agentes que durante años pusieron en riesgo la conservación de millones de documentos institucionales.

Como resultado, entre 2025 y 2026 fueron intervenidos más de 5.637 metros cúbicos de documentación y se ejecutó la desinfección especializada de más de 6.216 cajas documentales, protegiendo archivos históricos acumulados durante décadas.

Estas intervenciones beneficiaron 26 regionales del país, fortaleciendo significativamente las condiciones de conservación documental y reduciendo riesgos para el patrimonio archivístico institucional.

Honda: un hito histórico para la memoria institucional

Dentro de las intervenciones realizadas sobresale el proceso adelantado en el archivo de Honda, Tolima, considerado uno de los mayores hitos archivísticos en la historia del ICBF.



La intervención permitió recuperar documentación acumulada durante más de cincuenta años que se encontraba afectada por condiciones críticas de conservación. Entre los documentos recuperados reposaban expedientes históricos asociados a niñas, niños y familias impactadas por la tragedia de Armero, constituyéndose en un patrimonio documental de enorme valor para la memoria institucional y nacional.

La recuperación de este archivo trascendió la dimensión técnica de la gestión documental y se convirtió en una acción orientada a preservar la memoria histórica de las comunidades acompañadas por el Estado colombiano a través del ICBF.

El inicio de la transformación digital de la memoria institucional

Otro de los avances más relevantes del periodo fue la puesta en marcha del primer proceso de digitalización documental de archivos de conservación permanente desarrollado por la Entidad.

Antes de esta administración no existían procesos masivos de digitalización orientados a preservar digitalmente documentos históricos de carácter permanente.

Gracias a esta estrategia se logró la digitalización de 464.073 imágenes documentales, fortaleciendo la preservación de la información, mejorando las condiciones de consulta y reduciendo riesgos asociados al deterioro físico de los documentos.

Este avance marca el inicio de la construcción de una memoria documental digital para el ICBF, alineada con los principios de transformación digital, transparencia y acceso a la información pública.

Organización documental para recuperar el control institucional

La Entidad también desarrolló una estrategia nacional de organización documental que permitió intervenir archivos ubicados en regionales y centros zonales de todo el país.

Entre 2023 y 2026 se organizaron técnicamente 117.489 cajas documentales tipo X-200 mediante procesos de clasificación, ordenación, foliación, rotulación y almacenamiento.

De manera complementaria, se trasladaron a Bogotá 78.606 cajas documentales provenientes de las regiones para adelantar procesos especializados de organización, conservación y administración archivística.

Estas acciones permitieron recuperar espacios físicos, mejorar condiciones de almacenamiento y fortalecer el control institucional sobre la información producida durante décadas.

Fortalecimiento de capacidades en todo el territorio nacional

La transformación documental estuvo acompañada por un importante fortalecimiento institucional.

Por primera vez se consolidó una red nacional de gestión documental integrada por los 33 referentes documentales regionales, fortaleciendo la capacidad técnica para administrar archivos en todo el país.

Adicionalmente, la Ventanilla Única de Correspondencia incrementó su capacidad operativa al pasar de 90 colaboradores en 2022 a 198 colaboradores en 2026, fortaleciendo la trazabilidad, oportunidad y control de las comunicaciones oficiales.

La estrategia también incluyó procesos permanentes de capacitación, asistencia técnica especializada, encuentros nacionales de referentes documentales y fortalecimiento del uso de herramientas tecnológicas como ORFEO.

Un legado para la memoria institucional del país

Los resultados alcanzados durante el periodo 2022-2026 representan una transformación estructural de la gestión documental institucional.

La organización de más de 117.000 cajas documentales, la intervención técnica de más de 78.000 cajas provenientes de las regiones, el primer proceso de saneamiento documental de la historia institucional, la recuperación de archivos históricos afectados por biodeterioro, la intervención del archivo de Honda y el inicio de la digitalización de documentos de conservación permanente constituyen hitos sin precedentes para la Entidad.

Más allá de los indicadores de gestión, esta administración deja como legado una política activa de preservación documental que garantiza la protección de la memoria institucional construida durante más de cincuenta años al servicio de la niñez y las familias colombianas.



►► Recomendaciones e implicaciones para la toma de decisiones

Los resultados alcanzados evidencian la necesidad de consolidar la gestión documental como una función estratégica para la Entidad y no únicamente como un proceso de apoyo administrativo.

En primer lugar, se recomienda garantizar la continuidad de los procesos de saneamiento documental y conservación preventiva, priorizando archivos históricos y fondos documentales con mayores niveles de riesgo.

En segundo lugar, resulta fundamental fortalecer progresivamente la estrategia de digitalización documental, ampliando la cobertura hacia otros archivos de conservación permanente y consolidando una política integral de preservación digital.

Asimismo, se recomienda mantener y fortalecer la red nacional de referentes documentales, garantizando capacidades técnicas permanentes en las regionales para asegurar la sostenibilidad de los avances alcanzados.

Finalmente, es necesario continuar fortaleciendo las herramientas tecnológicas para la administración documental, promoviendo mayores niveles de interoperabilidad, acceso a la información y gestión del conocimiento institucional.

La transformación documental alcanzada durante este cuatrienio deja al ICBF una entidad más organizada, transparente, moderna y preparada para enfrentar los desafíos de la transformación digital, al tiempo que garantiza la protección de uno de sus activos más valiosos: la memoria institucional construida al servicio de millones de niñas, niños, adolescentes y familias colombianas.





Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 # 64C-75, Bogotá, D. C.



LÍNEA DE
ATENCIÓN A
NIÑOS, NIÑAS
Y ADOLESCENTES.
PROTECCIÓN - EMERGENCIA - ORIENTACIÓN

Línea gratuita nacional ICBF:
01 8000 91 80 80
www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia