



11966

- 8 NOV 2017

RESOLUCIÓN No.

*Por la cual se hace un encargo en un empleo de carrera administrativa*

**LA SECRETARIA GENERAL  
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. 1888 del 22 de abril de 2015, y

**CONSIDERANDO:**

Que en la planta global de personal del ICBF existen algunos empleos de carrera administrativa vacantes en forma **definitiva y/o temporal**, los cuales, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, deben ser provistos a través de encargo, de acuerdo a las necesidades del servicio.

Que en el empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 11, existe una (1) vacante **Temporal** ubicada en la Regional ICBF Huila, Grupo Financiero.

Que para su provisión mediante encargo y atendiendo el procedimiento establecido en el Memorando con radicado S-2017-06050-0101 del 7 de julio de 2017, suscrito por este despacho, se realizó el ofrecimiento el día 30 de octubre de 2017, mediante correo electrónico de la plaza disponible ubicada en la Regional ICBF Huila, Grupo Financiero, a los servidores públicos que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y en estricto orden de mérito.

Que la servidora pública **NUBIA VARGAS TRIVIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **55.056.360**, con derecho preferencial a encargo y quien es titular del empleo de Técnico Administrativo Código 3124 Grado 15, manifestó su aceptación al encargo.

Que la Dirección de Gestión Humana certifica que la persona que se encarga en la presente Resolución, cumple con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el empleo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y competencias laborales y el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Encargar en el empleo de carrera administrativa en vacancia **temporal**, como se relaciona a continuación:

RESOLUCIÓN No. **11366** - 8 NOV 2017

Por la cual se hace un encargo en un empleo de carrera administrativa

REGIONAL/ DEPENDENCIA ENCARGO	C.C. No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMENCLATURA DEL EMPLEO TITULAR	NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO	ASIGNACION BÁSICA MENSUAL	TITULAR DEL CARGO
REGIONAL HUILA GRUPO FINANCIERO	55.056.360	NUBIA VARGAS TRIVIÑO	TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 15	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 2044 GRADO 11 (12563)	\$ 2.782.070	MIRYAM ROJAS MONROY C.C. 36.165.625

**PARÁGRAFO:** La vigencia del presente encargo será hasta cuando el titular del empleo permanezca en encargo u otra situación administrativa que genere la vacancia temporal del cargo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la entidad, con el fin que el Servidor Público con derechos de carrera que se considere afectado interponga la reclamación ante la **Comisión de Personal Nacional**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, en concordancia con el Decreto 760 de 2005.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La posesión de la persona encargada deberá realizarse ante el Director Regional, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

**PARÁGRAFO:** De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

**ARTÍCULO CUARTO.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

- 8 NOV 2017

  
**MARTHA YOLANDA CIRO FLOREZ**  
Secretaria General

Elaboró: Adriana Castañeda Mendoza  
Revisó: Nallivy C. Noy - Diego Fernando Bernal Macias DGH/ Jennifer Alejandra Mogollón /SG  
Aprobó: Carlos Enrique Garzón Gómez - Director Gestión Humana