

RESOLUCIÓN No. 10051

18 OCT 2017

Por la cual se hacen unos encargos en empleos de carrera administrativa

**LA SECRETARIA GENERAL
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida
mediante la Resolución No. 1888 del 22 de abril de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno Nacional mediante Decreto 1479 del 04 de septiembre de 2017 dispuso la creación de 3737 empleos en la planta de personal de carácter permanente del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "Cecilia de la Fuente de Lleras", los cuales deben ser provistos con personal idóneo y que cumpla con los requisitos mínimos establecidos por la Resolución No. 4500 del 20 de mayo de 2017 y sus modificatorias.

Que en la planta global de personal del ICBF existen algunos empleos de carrera administrativa vacantes en forma **definitiva y/o temporal**, los cuales, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, deben ser provistos a través de encargo, de acuerdo a las necesidades del servicio.

Que en el empleo de Profesional Universitario Código 2044 Grado 07 existen vacantes definitivas.

Que para su provisión mediante encargo y atendiendo el procedimiento establecido en el Memorando con radicado S-2017-473419-0101 del 05 de septiembre de 2017, suscrito por la Dirección General, se realizó el ofrecimiento mediante correo electrónico de las plazas disponibles a los servidores públicos que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y en estricto orden de mérito.

Que los servidores públicos manifestaron su aceptación al encargo ofrecido.

Que la Dirección de Gestión Humana certifica que las personas que se encargan en la presente Resolución, cumplen con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el empleo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y competencias laborales y el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Encargar en los empleos de carrera administrativa en vacancia **definitiva**, en la **Regional Antioquia**, a la(s) siguiente(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación:

RESOLUCIÓN No. 10051 . 18 OCT 2017

Por la cual se hacen unos encargos en empleos de carrera administrativa

REGIONAL – DEPENDENCIA DONDE SE ENCARGA	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMENCLATURA DELEMPLEO TITULAR	NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO	ASIGNACIÓN BASICA MENSUAL DEL ENCARGO	PERFIL
REGIONAL ANTIOQUIA C.Z BAJO CAUCA	43.043.831	MIRYAM MARTINEZ TORRES	TECNICO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 3124 GRADO 12	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 07 (27949)	\$2,357,812	ADMINISTRACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA C.Z OCCIDENTE	39.436.339	LUZ MARINA MARÍN GARCÍA	SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 4210 GRADO 16	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 07 (27950)	\$2,357,812	ADMINISTRACIÓN

PARÁGRAFO 1: La vigencia de los encargos de que trata el presente artículo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

PARÁGRAFO 2: Las funciones que desarrollarán serán las contempladas en el manual de funciones vigente, Rol supervisión.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Encargar en los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva, en la Regional Choco, a la(s) siguiente(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación:

REGIONAL – DEPENDENCIA DONDE SE ENCARGA	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	NOMENCLATURA DEL EMPLEO TITULAR	NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO	ASIGNACIÓN BASICA MENSUAL DEL ENCARGO	PERFIL
REGIONAL CHOCO- C.Z TADO	19.317.217	EUSTORGIO ELIAS BLANDON MOSQUERA	TECNICO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 3124 GRADO 11	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 07 (27993)	\$2,357,812	ADMINISTRACIÓN

PARÁGRAFO 1: La vigencia de los encargos de que trata el presente artículo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

PARÁGRAFO 2: Las funciones que desarrollarán serán las contempladas en el manual de funciones vigente, Rol supervisión.

ARTÍCULO TERCERO. - Encargar en los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva, en la Regional Atlántico, a la(s) siguiente(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación:

REGIONAL – DEPENDENCIA DONDE SE ENCARGA	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMENCLATURA DEL EMPLEO TITULAR	NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO	ASIGNACIÓN BASICA MENSUAL DEL ENCARGO	PERFIL
REGIONAL ATLANTICO - C.Z BARANOA	32.692.211	ANGELA CAROLINA SARMIENTO SARMIENTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 3124 GRADO 12	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 07 (27958)	\$2,357,812	SOCIOLOGÍA

RESOLUCIÓN No. 10051

18 OCT 2017

Por la cual se hacen unos encargos en empleos de carrera administrativa

PARÁGRAFO 1: La vigencia de los encargos de que trata el presente artículo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

PARÁGRAFO 2: Las funciones que desarrollarán serán las contempladas en el manual de funciones vigente, Rol supervisión.

ARTÍCULO CUARTO. - El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la entidad, con el fin que el Servidor Público con derechos de carrera que se considere afectado interponga la reclamación ante la **Comisión de Personal Nacional**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, en concordancia con el Decreto 760 de 2005.

ARTÍCULO QUINTO.- La posesión de la persona encargada deberá realizarse ante el Director Regional, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

PARÁGRAFO: De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

ARTÍCULO SEXTO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los

18 OCT 2017



MARTHA YOLANDA CIRO FLOREZ
Secretaría General

Aprobó: Carlos Enrique Garzón Gómez – Director Gestión Humana
Revisó: Nallivy C. Noy C. - Diego Fernando Bernal Macías DGH - Jennifer Alejandra Mogollón Bernal SG
Elaboró: Mérida Leticia Cuervo Roa, Vanessa López Aristizabal/ Robilación de encargo.