

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
SEDE DE LA DIRECCION GENERAL
DIRECCION DE CONTRATACION

AVENIDA CRA 6

Bogotá



BIENESTAR
FAMILIAR
Clasificada



No. 201912220000080962 Código Web: GWU59

Radicación: Sandra Rodríguez R Fecha: 04/09/2019 09:10:17 Folios: 1
Remitente: FUNDACION CRUZADA SOCIAL FUNDACION CRUZADA SO
Destino: Dirección de Contratación
Asunto: INVITACION PÚBLICA NO. IP-001-201

INVITACION PUBLICA CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

OBJETO: "CONFORMACIÓN DE UN BANCO NACIONAL DE OFERENTES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR REQUERIDO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PREVENCIÓN DE SUS VULNERACIONES DE LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL ICBF, ESPECIALMENTE DEL PROGRAMA GENERACIONES 2.0 CUYO OBJETO ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 Y 17 AÑOS 11 MESES Y 29 DÍAS.",

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

DIRECCIÓN: Calle 31 No. 20-23. MANIZALES

TELEFONO: 8848412

CORREO ELECTRONICO: gerencia@cruzadasocial.org

FAX: 8848412

Contenido: en el sobre se leerá: "DOCUMENTOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TECNICOS Y DE EXPERIENCIA" (ORIGINAL, 2 COPIAS, 1 CD).

12400
1 Sobre
Sellado

155

INSTITUTIONAL

SECRET

TECHNICAL

AVIATION

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
SEDE DE LA DIRECCION GENERAL

INVITACION PUBLICA CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

OBJETO: "CONFORMACIÓN DE UN BANCO NACIONAL DE OFERENTES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR REQUERIDO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PREVENCIÓN DE SUS VULNERACIONES DE LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL ICBF, ESPECIALMENTE **DEL PROGRAMA GENERACIONES 2.0** CUYO OBJETO ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 Y 17 AÑOS 11 MESES Y 29 DÍAS."

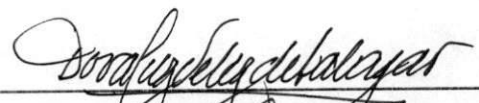
NOMBRE DEL PROPONENTE: FUNDACION CRUZADA SOCIAL

DIRECCIÓN: Calle 31 No. 20-23. MANIZALES

TELEFONO: 8848412

CORREO ELECTRONICO: gerencia@cruzadasocial.org

FAX: 8848412



DORA LUZ VELEZ MEDINA
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION CRUZADA SOCIAL

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

CHICAGO, ILL. 60637

ON OCTOBER 10, 1964, I RECEIVED
FROM THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY A COPY OF THE
JOURNAL OF THE AMERICAN
MATHEMATICAL SOCIETY
VOLUME 1, NUMBER 4, 1964
PAGES 401-410
I AM VERY GRATEFUL TO YOU
FOR YOUR KINDNESS IN
SENDING ME THIS COPY
OF THE JOURNAL.

Yours very truly,
S. S. Chern

S. S. Chern

Department of Mathematics
University of California, Berkeley
Berkeley, California 94720

INDICE

OBJETO DEL PROCESO: “BRINDAR COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LAS MODALIDADES DE RACIÓN INDUSTRIALIZADA Y COMPLEMENTO DE ALMUERZO PREPARADO EN SITIO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MATRICULADOS E INSCRITOS EN EL SIMAT DEPARTAMENTO DE CALDAS EN AULA REGULAR Y JORNADA ÚNICA”.

ITEM	PAGINA
Índice	1-2
PORTADA CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	3
Formato No. 1. Carta de presentación de la propuesta	4-7
PORTADA CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	8
Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades	9
PORTADA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	10
Certificado de existencia y Representación Legal	11-19
PORTADA AUTORIZACION PARA PRESENTACION INVITACION PUBLICA	20
Acta de autorización para la presentación de la invitación publica	21-22
PORTADA CEDULA DE CIUDADANIA REPRESENTANTE LEGAL	23
Cédula de ciudadanía del Representante Legal	24
PORTADA REGISTRO UNICO DE PROPONENTES - RUP	25
Certificado de Registro Único de Proponente - RUP -	26-42
PORTADA CERTIFICADO DE APORTES A PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y DOCUMENTOS DE REVISOR FISCAL	43
Formato No. 2. Certificado de aportes a pago de seguridad	44
Fotocopia de cédula Revisor Fiscal	45
Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Revisor -Fiscal	16
Antecedentes Disciplinarios Revisor Fiscal	47
PORTADA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y RNMC	48
Certificado de Antecedentes Fiscales de la Representante Legal	49
Certificado de Antecedentes Fiscales de la CRUZADA SOCIAL	50
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Representante Legal	51
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la CRUZADA SOCIAL	52
Certificado de Antecedentes Judiciales de la Representante Legal de la CRUZADA SOCIAL	53-54
Consulta al RNMC	55
PORTADA REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	56
Certificado de Registro Único Tributario RUT	57

PORTADA PERSONERIA JURIDICA	58
Personería Jurídica	59-60
PORTADA CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	61
Formato No. 6 carta de compromiso anticorrupción	63-63
PORTADA EXPERIENCIA ESPECIFICA	64
Formato No. 3 resumen de Certificados de Experiencia	65
Copia Certificación contrato 17-0301-2015 ICBF	66-72
Copia Certificación contrato 17-0500-2016 ICBF	73-83
Copia Certificación contrato 17-0501-2016 ICBF	84-96
Copia Certificación contrato 17-0361-2017 ICBF	97-98
Copia Certificación contrato 17-0370-2017 ICBF	99-100
Copia Contrato No. 17-0271-2018 ICBF	101-111
Copia Contrato No. 17-0278-2018 ICBF	112-123
PORTADA CONTRATOS VIGENTES ICBF	124
Formato No. 5. Resumen contratos vigentes ICBF	125
Copia contrato 17-0299-208 ICBF	126-145
Formato No. 4 propuesta Técnica y Metodológica	146-189

3

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN CONFORMAR
EL BANCO DE OFERENTES

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

CONFIDENTIAL

NO. 100-100000

CONFIDENTIAL

NO. 100-100000

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

FORMATO N.º 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Manizales, agosto 30 de 2019

Señores
SEDE DIRECCION GENERAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Avenida Carrera 68 N° 64 C - 75
Bogotá

La suscrita DORA LUZ VELEZ MEDINA, con cédula de ciudadanía N° 24.319.093 y en calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la FUNDACION CRUZADA SOCIAL con Nit. 890.800.971-9 de conformidad con lo requerido la invitación pública N° IP 001-2019 cuyo objeto es: "CONFORMACIÓN DE UN BANCO NACIONAL DE OFERENTES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR REQUERIDO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PREVENCIÓN DE SUS VULNERACIONES DE LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL ICBF, ESPECIALMENTE DEL PROGRAMA GENERACIONES 2.0 CUYO OBJETO ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 Y 17 AÑOS 11 MESES Y 29 DÍAS.", presento la documentación requerida y solicito que sea verificada para conformar el Banco Nacional de Oferentes.

Así mismo, declaro que:

- a) Tengo poder o representación legal para firmar y presentar la presente manifestación de interés y documentación.
- b) Esta manifestación de interés y documentación, comprometo totalmente a la persona jurídica que legalmente represento.
- c) He estudiado cuidadosamente los documentos que hacen parte del proceso de conformación del Banco Nacional de Oferentes del Programa Generaciones 2.0 y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
- d) He revisado detenidamente la manifestación de interés y documentación adjunta y no contiene ningún error u omisión. Sin embargo, cualquier omisión, contradicción o



declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con las condiciones de la INVITACIÓN PÚBLICA dentro del cual se presenta la misma, y acepto expresa y explícitamente que así se interprete mi manifestación de interés y documentación.

e) Conozco y acepto el contenido del Manual Operativo del Programa "Generaciones 2.0", y declaro que en el evento de ser habilitado y seleccionado posteriormente como operador daré estricto cumplimiento al mismo.

f) No me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y demás normas y legales pertinentes.

g) Los miembros, asociados y personal de la entidad que represento no se encuentran incurso en causal alguna de liquidación, inhabilidad para contratar, ni se encuentran incurso en conflicto de interés con los servidores públicos y contratistas del ICBF.

h) Represento a una entidad sin ánimo de lucro.

i) Reconozco la responsabilidad que me concierne en el sentido de conocer técnicamente las características y especificaciones de los servicios que me obligo a ofrecer, en el evento de ser habilitado para la conformación del Banco Nacional de Oferentes, y en el evento de ser seleccionado para contratar con su Entidad, asumo la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la manifestación de interés y documentación, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del servicio.

j) Manifiesto que la información suministrada es veraz y no fija condiciones artificiales con el propósito de ser habilitado.

k) Acepto y reconozco que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir y que pueda influir en mi manifestación de interés, no me eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que me llegue a corresponder como futuro contratista y renuncio a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por mí en razón de la falta de diligencia en la obtención de la información.

l) Acepto y autorizo al ICBF para que verifique la información aportada con esta manifestación de interés y documentación.

m) Acepto que la presentación de requisitos habilitantes no genera para el ICBF obligación alguna de suscribir contrato.

n) Acepto y autorizo que el ICBF me envíe información y notificaciones por el correo electrónico que se señala al final del documento.

o) Manifiesto y declaro que nuestra documentación no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la Ley Colombiana y, en consecuencia, consideramos que el ICBF se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de cierre de la Invitación Pública, a sus funcionarios, a

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

3. The third part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

4. The fourth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

5. The fifth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

6. The sixth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

7. The seventh part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

8. The eighth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

los demás interesados o participantes en el proceso de la Invitación Pública y al público en general.

p) Declaro bajo la gravedad de juramento que los recursos empleados para la configuración, adelantamiento y logística de las actividades ofertadas y las que se incluyan a título de contrapartida tienen un origen lícito y provienen del giro normal de la entidad o entidades que represento.

q) Declaro bajo la gravedad de juramento que en caso de resultar habilitado acataré fielmente las condiciones ofertadas en la presente manifestación de interés y la documentación relacionada, adicionalmente en el eventual caso de ser seleccionado en los posteriores procesos de contratación que adelante el ICBF para los oferentes habilitados, cumpliré con las obligaciones contractuales del manual operativo del programa.

r) Acepto el valor del cupo establecido por el ICBF para el programa, según lo establecido los estudios previos y anexos de la invitación pública para la conformación del Banco Nacional de Oferentes del programa Generaciones 2.0. Así mismo, que dicho valor puede estar sujeto a modificaciones según el presupuesto asignado anualmente al ICBF.

s) Declaro bajo la gravedad de juramento que, en caso de resultar habilitado para el Banco Nacional de Oferentes, garantizo mantener las condiciones y los requisitos jurídicos, técnicos y financieros presentados en la invitación.

t) Acepto que ser habilitado para hacer parte del banco de oferentes, no genera obligación para el ICBF de suscribir contrato alguno, ni derecho alguno para los habilitados.

u) Que conocemos el contenido de la totalidad de las adendas a la Invitación Pública No. IP 001-2019.

v) Autorizo que todos los actos administrativos que se expidan en desarrollo del proceso de la invitación pública me sean notificados de manera electrónica al correo sistemacalidad@cruzadasocial.org.

w) Declaro que cuento con una sede donde funciona mi actividad, ubicada en la ciudad de Manizales, Barrio Fundadores Calle 31 No. 30-23.

A continuación, presento mi interés de operar en los siguientes departamentos y zonas:

ANEXO ZONIFICACIÓN GENERAL OFERTA PROGRAMA GENERACIONES 2.0

COD REG	REGIONAL	ZONA	CODIGO	MUNICIPIO
17	Caldas	21	17001	Manizales
17	Caldas	21	17088	Belalcázar
17	Caldas	21	17174	Chinchiná
17	Caldas	21	17272	Filadelfia
17	Caldas	21	17486	Neira
17	Caldas	21	17524	Palestina
17	Caldas	21	17665	San José
17	Caldas	21	17873	Villamaría
17	Caldas	22	17013	Aguadas
17	Caldas	22	17042	Anserma
17	Caldas	22	17050	Aránzazu
17	Caldas	22	17388	La Merced
17	Caldas	22	17442	Marmato
17	Caldas	22	17513	Pácora
17	Caldas	22	17614	Riosucio
17	Caldas	22	17616	Risaralda
17	Caldas	22	17653	Salamina
17	Caldas	22	17777	Supía
17	Caldas	22	17877	Viterbo
17	Caldas	23	17380	La Dorada
17	Caldas	23	17433	Manzanares
17	Caldas	23	17444	Marquetalia
17	Caldas	23	17446	Marulanda
17	Caldas	23	17495	Norcasia
17	Caldas	23	17541	Pensilvania
17	Caldas	23	17662	Samaná
17	Caldas	23	17867	Victoria

Atentamente,


DORA LUZ VELEZ MEDINA
C.C.No. 24.319.093
Calle 31 No. 20-23 Manizales
Teléfono 8848412 ext 103 y Fax: 8848412 Ext 104
Correo electrónico: gerencia@cruzadasocail.org

Anexo (). folios.

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E
INCOMPATIBILIDADES

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

RECEIVED

COMMUNICATIONS

SECTION

RECEIVED

COMMUNICATIONS

RECEIVED

COMMUNICATIONS

SECTION

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Manizales, agosto 30 de 2019

Señores
SEDE DIRECCION GENERAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Avenida Carrera 68 N° 64 C - 75
Bogotá

Las suscrita **DORA LUZ VÉLEZ MEDINA** mayor de edad, vecina de Manizales, identificada con la cédula de ciudadanía número 24.319.093, en mi calidad de representante legal de la **Fundación Cruzada Social** con **Nit 890.800.971-9**, declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Artículo 44 numeral 1o del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no nos encontramos incursas en ninguna de ellas, ni nuestros socios, ni tampoco las sociedades que representamos.

Dado en Manizales a los treinta (30) días del mes Agosto del 2019.



DORA LUZ VÉLEZ MEDINA
CC. 24.319.093
Representante legal CRUZADA SOCIAL

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

STATE OF NEW YORK

IN SENATE

JANUARY 1, 1900

REPORT

OF THE

COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE

FOR THE YEAR 1899

ALBANY:

JOHN B. LEECH, PRINTING OFFICE

1899

NEW YORK

1899

1899

1899

1899

1899

1899

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y
REPRESENTACION LEGAL

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

UNITED STATES
DEPARTMENT OF
COMMERCE

OFFICE OF
TECHNOLOGY

TECHNOLOGY



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:52 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: FUNDACION CRUZADA SOCIAL
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 890800971-9
ADMINISTRACIÓN DIAN : MANIZALES
DOMICILIO : MANIZALES

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0100429
FECHA DE INSCRIPCIÓN : ABRIL 01 DE 1998
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 19 DE 2019
ACTIVO TOTAL : 4,061,584,725.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CARRERA 20 31-30
BARRIO : VALVANERA
MUNICIPIO / DOMICILIO: 17001 - MANIZALES
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 8848412
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3128572955
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3108222765
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : administrativo@cruzadasocial.org

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CARRERA 20 31-30
MUNICIPIO : 17001 - MANIZALES
BARRIO : VALVANERA
TELÉFONO 1 : 8848412
TELÉFONO 2 : 3128572955
TELÉFONO 3 : 3108222765
CORREO ELECTRÓNICO : administrativo@cruzadasocial.org

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : administrativo@cruzadasocial.org

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : P8523 - EDUCACION MEDIA TECNICA Y DE FORMACION LABORAL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : C1410 - CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL
OTRAS ACTIVIDADES : I5611 - EXPENDIO A LA MESA DE COMIDAS PREPARADAS



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:52 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

OTRAS ACTIVIDADES : Q8890 - OTRAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR CERTIFICACION DEL 30 DE OCTUBRE DE 1997 DE LA GOBERNACION CALDAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 1178 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 01 DE ABRIL DE 1998, SE INSCRIBE : SE INSCRIBE LA ENTIDAD DENOMINADA FEDERACION NACIONAL DE LA CRUZADA SOCIAL.

CERTIFICA - PERSONERÍA JURIDICA

QUE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO OBTUVO SU PERSONERÍA JURÍDICA EL 28 DE ABRIL DE 1972 BAJO EL NÚMERO 00001569 OTORGADA POR GOBERNACION DE CALDAS

CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

- 1) FEDERACION NACIONAL DE LA CRUZADA SOCIAL
- 2) CRUZADA SOCIAL MANIZALES
- Actual.) FUNDACION CRUZADA SOCIAL

CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL

POR ACTA DEL 25 DE JUNIO DE 1998 SUSCRITO POR ASAMBLEA GENERAL. REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 1578 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 31 DE JULIO DE 1998, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE FEDERACION NACIONAL DE LA CRUZADA SOCIAL POR CRUZADA SOCIAL MANIZALES

POR ACTA DEL 17 DE MARZO DE 2011 SUSCRITO POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16286 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 27 DE ABRIL DE 2011, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE CRUZADA SOCIAL MANIZALES POR FUNDACION CRUZADA SOCIAL

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA	DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
AC-	19980625	ASAMBLEA GENERAL.	MANIZALES	RE01-1578	19980731
AC-	20070322	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	MANIZALES	RE01-11666	20070619
AC-	20110317	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	MANIZALES	RE01-16286	20110427
AC-2	20110818	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	MANIZALES	RE01-16848	20110907
DOC.PRIV.	20131223	EL COMERCIANTE	MANIZALES	RE01-18838	20131223
DOC.PRIV.	20171128	EL COMERCIANTE O INSCRITO	MANIZALES	RE01-24363	20171128
AC-	20180322	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	MANIZALES	RE01-24903	20180427
AC-	20181115	ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS	MANIZALES	RE01-25381	20181219

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO.- EL OBJETO DE LA FUNDACIÓN ES LA ATENCIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE POR SU CONDICION SOCIOECONÓMICA, EN TAL SENTIDO OFRECE PROGRAMAS QUE PROCURAN EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CUANDO SE REQUIEREN REIVINDICAR O PROTEGER SUS DERECHOS; ASI COMO LA DE POBLACION DE ADULTOS MAYORES. ASI MISMO, LA FUNDACION PROPENDE POR LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA, ASI



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:52 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

COMO LA NIVELACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS Y LA GENERACION DE EMPLEO Y UNIDADES PRÓDUCTIVAS PARA POBLACIONES VULNERABLES. ADEMAS DESARROLLE PROGRAMAS DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN, MEDIANTE PREPARACION Y SUMINISTRO DE ALIMENTOS A TRAVES DE RESTAURANTES, COMEDORES Y SERVICIOS DE CATERING

CERTIFICA:

ACTIVIDADES MERITORIAS. LAS ACTIVIDADES, PLANES Y PROGRAMAS QUE LA FUNDACIÓN DESARROLLE EN EL MARCO DE SU OBJETO SOCIAL, OBEDECERÁN, SIN QUE SEA UNA ENUMERACIÓN TAXATIVA, A LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES MERITORIAS: A) EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, TAL Y COMO LO DISPONE EL LITERAL D) DEL NUMERAL PRIMERO DEL ARTÍCULO 359 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO O AQUEL QUE LO MODIFIQUE, ADICIONE O DEROGUE TÁCITA O EXPRESAMENTE, ASÍ COMO ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y APOYO A LA EXPANSIÓN DE COBERTURA Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA, POR EJEMPLO, AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA EN CONVENIO CON EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA-. EN TODO CASO SE DARÁ CABAL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS. B) SALUD; A TRAVÉS DE PROGRAMAS EN LOS DETERMINANTES SOCIALES DE SALUD, ESPECÍFICAMENTE EN ASPECTOS NUTRICIONALES, PSICOLÓGICOS, ENTRE OTROS; DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL NUMERAL SEGUNDO, DEL ARTÍCULO 359 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO O AQUEL QUE LO MODIFIQUE, ADICIONE O DEROGUE TÁCITA O EXPRESAMENTE Y LA REMISIÓN QUE ESTE HACE A LA LEY ESTATUARIA 1751 DE 2015 QUE REGULA LA MENCIONADA ACTIVIDAD EN SU ARTÍCULO 9º. C) DESARROLLO SOCIAL; A TRAVÉS DE PROGRAMAS PARA LA PROTECCIÓN Y REIVINDICACIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES; PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN DE MADRES GESTANTES; PROGRAMAS RECREACIONALES PARA ADULTOS MAYORES; Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ENCAMINADA AL APOYO DE COMUNIDADES VULNERABLES Y LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE SUS DERECHOS; TAL Y COMO LO DISPONE EL LITERAL A) NUMERAL QUINTO DEL ARTÍCULO 359 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO O AQUEL QUE LO MODIFIQUE, ADICIONE O DEROGUE TÁCITA O EXPRESAMENTE. D) ACTIVIDADES DE DESARROLLO EMPRESARIAL, A TRAVÉS PRINCIPALMENTE DE PROGRAMAS QUE FORMEN Y ACOMPAÑEN LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS QUE SE SUSCITEN EN LA POBLACIÓN ALCANZADA POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY 1014 DEL 2006, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL SEXTO DEL ARTÍCULO 359 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO O AQUEL QUE LO MODIFIQUE, ADICIONE O DEROGUE TÁCITA O EXPRESAMENTE. E) CULTURA. A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE AQUELLAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CULTURAL, ACTUANDO COMO GESTOR CON EL FIN DE CONSOLIDAR EN GRUPOS OBJETIVOS EL DIÁLOGO, EL INTERCAMBIO, LA PARTICIPACIÓN COMO EXPRESIÓN LIBRE Y PRIMORDIAL DEL PENSAMIENTO DEL SER HUMANO QUE CONSTRUYE EN LA CONVIVENCIA PACÍFICA, A LA LUZ DE LA SEÑALADO EN LA LEY 397 DE 1997, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 359 NUMERAL 3 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO.

CERTIFICA:

DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. EN DESARROLLO DE SU OBJETO Y DE SUS ACTIVIDADES MERITORIAS, LA ENTIDAD PODRÁ: A) CELEBRAR CONVENIOS O CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA, CON O SIN FINES DE LUCRO, SIN IMPORTAR LA CUANTÍA. B) CONSTITUIR Y HACER PARTE DE UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS U OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS PARA DESARROLLAR SU OBJETO. C) ACCEDER A CRÉDITOS U OTROS PRODUCTOS OFERTADOS POR ENTIDADES DEL SISTEMA FINANCIERO O ENTIDADES QUE NO REQUIERAN DE TAL AUTORIZACIÓN, PERO CUMPLAN CABALMENTE LOS REQUISITOS LEGALES. D) REALIZAR ACTOS CONSIDERADOS MERCANTILES POR EL ORDENAMIENTO JURÍDICO COLOMBIANO; INSCRIBIR, COMPRAR, ARRENDAR, SUBARRENDAR Y EN GENERAL REALIZAR ACTUACIONES CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO. E) REALIZAR INVERSIONES ENCAMINADAS A RENDIR FRUTOS CIVILES O COMERCIALES. EN GENERAL CUALQUIER ACTUACIÓN ENCAMINADA A LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL, Y CUYO BENEFICIO NETO O EXCEDENTE SEA INVERTIDA EN ACTIVIDADES MERITORIAS DEL OBJETO SOCIAL.

CERTIFICA - ACLARACIÓN INFORMACION DE CAPITALS, PATRIMONIOS Y SOCIOS

CONFORMACIÓN DEL PATRIMONIO.- EL PATRIMONIO DE LA FUNDACIÓN, ESTARÁ INTEGRADO POR LOS APORTES REALIZADOS POR LOS FUNDADORES Y BENEFACTORES, ASÍ COMO POR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DERECHOS, INTANGIBLES DEBIDAMENTE REGISTRADOS, ASÍ COMO POR SUS DEUDAS EN FAVOR DE TERCEROS, ADQUIRIDOS DURANTE SU EXISTENCIA. PRINCIPALMENTE LOS ACTIVOS EN CABEZA DE LA FUNDACIÓN SE

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL



Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:53 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

CONFORMARÁN POR: A) LOS DIRECTAMENTE APORTADOS POR LOS FUNDADORES EN EL MOMENTO DE LA CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN Y AQUELLOS APORTADOS POR LOS BENEFACTORES DURANTE SU EXISTENCIA, O LOS QUE ADQUIERA POR LA VENTA O USO DE TALES BIENES O LOS QUE HAYA GENERADO Y ACTUALMENTE OBRE EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD. B) TODOS LOS BIENES Y RECURSOS QUE ACTUALMENTE SEAN DE PROPIEDAD O SE ENCUENTREN EN CABEZA DE LA FUNDACIÓN CRUZADA SOCIAL. C) LOS QUE LA NACIÓN, EL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS LE TRANSFIERAN A CUALQUIER TÍTULO. D) LOS RECURSOS POR CONCEPTO DE CONTRATACIÓN Y VENTA DE SERVICIOS A LAS EMPRESAS, ENTES TERRITORIALES, OTRAS INSTITUCIONES Y PARTICULARES QUE LO SOLICITEN. E) LOS INGRESOS POR VENTAS. F) LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES. G) LOS APORTES PROVENIENTES DE LOS GRUPOS ASIGNADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA Y DE LAS ENTIDADES QUE FINANCIAN PROGRAMAS. H) LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL. I) LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR LA INVERSIÓN DE SUS RECURSOS. J) LOS APORTES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS. K) LOS RECURSOS PROVENIENTES DE ARRENDAMIENTOS. L) LAS DONACIONES Y APORTES VOLUNTARIOS DE LOS PARTICULARES. M) OTROS INGRESOS CON DESTINACIÓN A LA FINANCIACIÓN DE SUS PROGRAMAS, RECIBIDOS A CUALQUIER TÍTULO. N) TODOS LOS DEMÁS BIENES Y RECURSOS QUE A CUALQUIER TÍTULO ADQUIERA LA FUNDACIÓN.

DESTINACIÓN DEL PATRIMONIO. - EL PATRIMONIO DE LA FUNDACIÓN SE DESTINARÁ, DE MODO EXCLUSIVO, AL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO, POR LO TANTO, LAS ACTIVIDADES E INVERSIONES QUE REALICE, LOS ACTOS QUE EJECUTE Y LOS BIENES Y VALORES QUE DESTINE, TENDRÁN EL CLARO PROPÓSITO DE UTILIZARSE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CONSTITUYEN SU FINALIDAD.

AUTONOMÍA.- LA FUNDACIÓN SERÁ AUTÓNOMA PARA DARSE SU PROPIA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO PARA MANEJAR E INVERTIR COMO PERSONA JURÍDICA PATRIMONIAL SUS RECURSOS Y RESPONDERÁ POR EL MANEJO ADECUADO DE LOS MISMOS DENTRO DEL MARCO SEÑALADO EN SUS ESTATUTOS SOCIALES. EN EJERCICIO DE DICHA AUTONOMÍA, PODRÁ DE MANERA ESPECIAL CELEBRAR Y EJECUTAR LOS ACTOS Y COMPROMISOS PREPARATORIOS Y COMPLEMENTARIOS, CONDUCENTES Y NECESARIOS, PARA EL BUEN LOGRO DE SU OBJETO SOCIAL ESTATUTARIO.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	ESCOBAR CORREA JOHN JAIRO	CC 10,253,877

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	PINEDA PERDOMO GUILLERMO LEON	CC 10,225,582

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	MEJIA URIBE MARIA EMILIA	CC 24,319,917

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:53 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	JIMENEZ MEJIA JOSE HERNANDO	CC 10,254,824

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	CARDONA FADUL CARLOS ENRIQUE	CC 4,326,024

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	MORENO CORREA BERNARDO	CC 10,249,656

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - SUPLENTE

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	VALENCIA MARULANDA JAVIER	CC 4,325,737

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	FUNDACION PEQUEÑO CORAZON	NIT 810000423-0

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	COOPERATIVA DE PROMOCION SOCIAL. SIGLA COOPSOCIAL	NIT 800178245-4

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	BECERRA ECHEVERRI ZULMA	CC 24,263,046



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:53 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	TREJOS ALVARADO GUILLERMO	CC 10,231,274

POR ACTA DEL 28 DE FEBRERO DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 25670 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	GUACANEME SANCHEZ MARIA NANCY	CC 24,318,947

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR EXTRACTO DEL ACTA NÚMERO 61 DEL 06 DE MARZO DE 2013 DE LA JUNTA DIRECTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 18641 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2013, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	VELEZ MEDINA DORA LUZ	CC 24,319,093

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.- LA DIRECCIÓN DE LA FUNDACIÓN ESTARÁ A CARGO DE LA ASAMBLEA GENERAL, LA ADMINISTRACIÓN DE LA MISMA A CARGO DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL GERENTE.

DE LA JUNTA DIRECTIVA. - LA JUNTA DIRECTIVA ES EL PRINCIPAL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE LA FUNDACIÓN Y ESTÁ DOTADO DE AUTORIDAD PARA ADELANTAR TODAS LAS GESTIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE SU PROPÓSITO Y SU OBJETO. SUS DECISIONES, UNA VEZ CUMPLIDAS LAS DISPOSICIONES LEGALES, SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

LA FUNDACIÓN TENDRÁ UNA JUNTA DIRECTIVA COMPUESTO POR SEIS (6) MIEMBROS PRINCIPALES CON SUS RESPECTIVOS SUPLENTE NUMÉRICOS, ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA PARA UN PERÍODO DE UN AÑO.

FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. - LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FUNDACIÓN, TENDRÁ ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES FUNCIONES: - EXPEDIR Y REFORMAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LA FUNDACIÓN. - CREAR LOS ORGANISMOS Y LOS COMITÉS QUE ESTIME CONVENIENTES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. - CUMPLIR LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES GENERALES TRAZADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL, Y ASEGURAR LA COORDINACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA FUNDACIÓN. - NOMBRAR Y REMOVER, CUANDO SEA DEL CASO, AL GERENTE DE LA FUNDACIÓN PARA PERÍODOS DE UN AÑO, DE UNA TERNA DE CANDIDATOS SELECCIONADA. UNA VEZ ELEGIDO SE ORDENARÁ SU VINCULACIÓN CON LA FUNDACIÓN A TRAVÉS DE CONTRATO ESCRITO. EN CASO DE FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACIÓN, LA ASUMIRÁ EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA. - AUTORIZAR AL GERENTE DE LA FUNDACIÓN PARA CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE CONTRIBUYAN AL OBJETO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN CUYA CUANTÍA EXCEDA LOS 100 SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES. - AUTORIZAR LA COMPRA O VENTA DE BIENES INMUEBLES; REVISANDO LA CONCORDANCIA DE DICHAS OPERACIONES CON LAS ASIGNACIONES PERMANENTES Y LA DESTINACIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL. - APROBAR EL PRESUPUESTO PRESENTADO POR EL GERENTE DE LA FUNDACIÓN Y VIGILAR SU CORRECTA EJECUCIÓN. - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS PARA LA FUNDACIÓN. -

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL



Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:53 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

ASESORAR AL GERENTE EN LOS ASPECTOS QUE ÉSTE CONSIDERE PERTINENTES O EN LOS ASUNTOS QUE A JUICIO DE LA JUNTA DIRECTIVA LO AMERITE. - AUTORIZAR EN CADA CASO AL GERENTE PARA CONSTITUIR UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS O CUALQUIER OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN O ALIANZA CON MIRAS A CELEBRAR CONTRATOS PÚBLICOS O PRIVADOS. - LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LOS ESTATUTOS O LA ASAMBLEA GENERAL LE ASIGNE.

NOMBRAMIENTO DEL GERENTE - EL GERENTE DE LA FUNDACIÓN SERÁ NOMBRADO POR LA JUNTA DIRECTIVA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS PRESENTES ESTATUTOS, PARA PERÍODOS DE UN (1) AÑO, REELEGIBLE PARA UN PERÍODO IGUAL. EN EL MISMO ACTO DE SU NOMBRAMIENTO SE LE FIJARÁ LA ASIGNACIÓN SALARIAL.

EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O ABSOLUTAS DEL GERENTE, LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACIÓN, ASÍ COMO EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES SERÁ EJERCIDA POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA.

FUNCIONES DEL GERENTE - SON FUNCIONES DEL GERENTE, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES: - EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACIÓN. - CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS, DETERMINACIONES E INSTRUCCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL. - CONSTITUIR APODERADOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES. - INFORMAR OPORTUNA Y EXACTAMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD O DEFICIENCIA QUE NOTE Y QUE CONSIDERE QUE NO ESTÉ EN SUS MANOS SUBSANAR. - SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y EJECUTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DETERMINE ESTA, EN EL MARCO DE LA ALTA GERENCIA SOCIAL APLICANDO LAS TÉCNICAS QUE PERMITAN LOS MEJORES RESULTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS Y ESTRATEGIAS. - ADMINISTRAR, SEGÚN LAS POLÍTICAS ADOPTADAS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FUNDACIÓN, LOS FONDOS, CUENTAS, AUXILIOS, DONACIONES, INGRESOS, DINEROS Y EN GENERAL LOS BIENES QUE HACEN PARTE DEL PATRIMONIO. - CELEBRAR LOS CONTRATOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FUNDACIÓN CONFORME A LO DISPUESTO POR ESTOS ESTATUTOS. - ESTABLECER CONVENIOS CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE PROCUREN FINES SIMILARES A LOS DE LA FUNDACIÓN. - REPRESENTAR LA FUNDACIÓN ANTE TERCEROS Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES DEL ORDEN ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL Y DESIGNAR LOS APODERADOS CORRESPONDIENTES. - EJECUTAR TODOS LOS ACTOS U OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LOS ESTATUTOS Y EN LA LEY. - SOLICITAR AUTORIZACIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA PARA CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS CUYA CUANTÍA EXCEDA LOS CIENTO (100) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES. IGUALMENTE DEBE SOLICITAR AUTORIZACIÓN A DICHA JUNTA DIRECTIVA PARA CELEBRAR O REALIZAR TODA OPERACIÓN, ACTO O NEGOCIO JURÍDICO QUE IMPLIQUE ENAJENACIÓN O GRAVAMEN DE CUALQUIERA DE LOS BIENES INMUEBLES QUE HACEN PARTE DEL PATRIMONIO DE LA FUNDACIÓN, SIN IMPORTAR SU CUANTÍA. - MANEJAR LAS RELACIONES DE LA FUNDACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO. - ESTABLECER LAS NORMAS Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, REGISTROS CONTABLES Y DEMÁS ASUNTOS FINANCIEROS. - SELECCIONAR, EN COORDINACIÓN CON LA JUNTA DIRECTIVA, LAS ENTIDADES BANCARIAS Ó DE CARÁCTER FINANCIERO MEDIANTE LAS CUALES SE VAN A MANEJAR LOS FONDOS DE LA FUNDACIÓN. - PROMOVER, EN COORDINACIÓN CON LA JUNTA DIRECTIVA, LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA LA FUNDACIÓN. - TODAS LAS DEMÁS QUE NO ESTÁN SEÑALADAS AQUÍ Y QUE LA JUNTA DIRECTIVA CONSIDEREN NECESARIAS O PERTINENTES.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 16 DE ABRIL DE 2015 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 20026 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE JUNIO DE 2015, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	BURGOS GRAJALES ALBA NELLY	CC 30,327,995	65734T

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRIMEROS SUPLENTE

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR, MICHIGAN

RECEIVED JAN 10 1964

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

UNIVERSITY OF MICHIGAN

ANN ARBOR, MICHIGAN

RECEIVED JAN 10 1964

UNIVERSITY OF MICHIGAN

ANN ARBOR, MICHIGAN



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:53 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

POR ACTA DEL 16 DE ABRIL DE 2015 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 20026 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 03 DE JUNIO DE 2015, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL SUPLENTE	LOPEZ SOTO JOSE JAIRÓ	CC 4,320,082	33160-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

*** NOMBRE ESTABLECIMIENTO : CAFETERIA CRUZADA SOCIAL

MATRICULA : 189853

FECHA DE MATRICULA : 20171206

FECHA DE RENOVACION : 20190319

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CALLE 31 20 23 PISO 1

BARRIO : VALVANERA

MUNICIPIO : 17001 - MANIZALES

TELEFONO 1 : 3128572955

TELEFONO 2 : 8848412

CORREO ELECTRONICO : administrativo@cruzadasocial.org

ACTIVIDAD PRINCIPAL : I5613 - EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS EN CAFETERIAS

VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 0

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMÁS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS. TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA, O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$5,800

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL



Fecha expedición: 2019/08/26 - 15:15:53 **** Recibo No. S000414845 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190826-0079

CODIGO DE VERIFICACIÓN BwU1Y61FsT

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siimanizales.confecamaras.co/cv.php> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación BwU1Y61FsT

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

AUTORIZACIONES PARA LA PRESENTACION DE
LA PROPUESTA Y LA SUSCRIPCIÓN DEL
CONTRATO

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY
NATIONAL CENTER FOR
HUMAN GENETICS

UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY
NATIONAL CENTER FOR
HUMAN GENETICS

UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY
NATIONAL CENTER FOR
HUMAN GENETICS

FUNDACION CRUZADA SOCIAL
JUNTA DIRECTIVA EXTRAORDINARIA
EXTRACTO ACTA No. 108

En la sede de la FUNDACIÓN CRUZADA SOCIAL, en la ciudad de Manizales, el día Sábado 16 de Junio del 2018, siendo las 8:00 am, se dio inicio a la reunión de Junta Directiva, citada por la Gerencia de la Institución de acuerdo a comunicación enviada, con el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Oración de la Fundación Cruzada Social
2. Verificación de Quórum
3. Aprobación Orden del Día
4. Apertura de la Reunión por parte del Presidente de La Junta Directiva: Dr. John Jairo Escobar
5. Revisión y análisis del programa PAE.
6. Revisión y análisis de opción de hipoteca de inmueble a Bancolombia
7. Revisión y análisis de recomendaciones de Compartamos con Colombia 2013-2014.
8. Elección de Presidente y Vicepresidente de Junta Directiva para la nueva vigencia 2018 – 2019
9. Aprobaciones y autorizaciones de la presente reunión
10. Proposiciones y Varios
11. Fin de la Sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. ORACIÓN INSTITUCIONAL.

Se lleva a cabo la Oración Institucional como inicio de la reunión.

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Los Miembros asistentes a la reunión de Junta Directiva, fueron:

PRINCIPALES		SUPLENTE	
1	JHON JAIRO ESCOBAR CORREA		JAVIER VALENCIA MARULANDA
2	GUILLERMO PINEDA PERDOMO		FUNDACIÓN PEQUEÑO CORAZÓN: Mónica Giraldo Mejía
3	MARÍA EMILIA MEJÍA URIBE		ZULMA BECERRA DE ROBLEDO
4	JOSE HERNANDO JIMENEZ MEJÍA		ROSA PRIETO DE SÁNCHEZ
5	CARLOS ENRIQUE CARDONA FADUL		NANCY GUACANEME SÁNCHEZ

FUNCIONARIOS CRUZADA SOCIAL			
	DORA LUZ VÉLEZ MEDINA	GERENTE	
	LUZ ADRIANA FLOREZ BOTERO	CONTADORA	

EXTRACT OF THE

REPORT OF THE

COMMISSIONER OF THE

LAND OFFICE, IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE HOUSE OF REPRESENTATIVES, PASSED MAY 1, 1890, RELATIVE TO THE LANDS BELONGING TO THE UNITED STATES, AND TO THE LANDS BELONGING TO THE SEVERAL STATES.

CHAPTER I.

GENERAL STATEMENT OF THE LANDS BELONGING TO THE UNITED STATES.

Section 1. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 2. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 3.

Section 4. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 5. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 6. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 7. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

CHAPTER II.

Section 1. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 2. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 3. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 4. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 5. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 6. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 7. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 8. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 9. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 10. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 11. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 12. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 13. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 14. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 15. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 16. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 17. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 18. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 19. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Section 20. General Statement of the Lands Belonging to the United States.

Como quiera que existe quórum suficiente para deliberar y adoptar decisiones válidamente, con la asistencia de DIEZ (10) Miembros de Junta Directiva, se da inicio a la reunión.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se pone en consideración el Orden del día, el cual se aprueba sin modificaciones.

**4. APERTURA DE LA REUNIÓN POR PARTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA:
DR. JOHN JAIRO ESCOBAR**

El Dr. Jhon Jairo Escobar, Presidente de la Junta Directiva, saluda a los Miembros asistentes y posteriormente se procede a dar inicio a la reunión de Junta Directiva Extraordinaria N° 108

5. REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROGRAMA PAE..... (CONTINUA)

EXTRACTO

9. APROBACIONES Y AUTORIZACIONES DE LA PRESENTE REUNIÓN PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2018

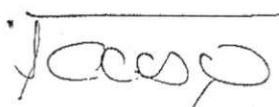
Después de efectuados los análisis y consideraciones pertinentes, los Miembros de Junta Directiva deciden conceder a la Gerencia las siguientes aprobaciones y autorizaciones:

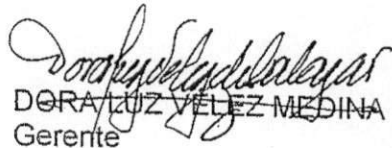
- Autorización para conformar Uniones Temporales con el fin ofertar, proponer y operar los Programas de Alimentación Escolar - PAE DEPARTAMENTAL DE CALDAS y PAE MUNICIPAL DE MANIZALES, directamente o en uniones temporales o consorcios, hasta el monto del presupuesto oficial de la convocatoria o licitación.
- Autorización para suscribir contratos y convenios para operar el Programa de Alimentación Escolar - PAE DEPARTAMENTAL y Programa de Alimentación Escolar - PAE MUNICIPAL, así como las ampliaciones y adiciones que de sus ejecuciones se desprendan durante el año 2018.
- Autorización para suscribir contratos, convenios y alianzas con otras instituciones públicas y privadas.
- Autorización para suscribir créditos con entidades financieras, por el máximo cupo aprobado por la respectiva entidad.
- Autorización para hipotecar a BANCOLOMBIA el inmueble de propiedad de la Fundación Cruzada Social, situado en la Calle 31 N° 20-23 de la ciudad de Manizales, como garantía de los créditos bancarios que la entidad requiera para el desarrollo de sus programas y actividades específicas del PAE 2018

10. PROPOSICIONES Y VARIOS.....(CONTINUA)

11. FIN DE LA SESIÓN

Siendo las 11:00 am se da por finalizada la reunión de Junta Directiva Extraordinaria


JHON JAIRO ESCOBAR CORREA
Presidente


DORA LUZ VELEZ MEDINA
Gerente

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

1. APPROXIMATELY 1957-1958

2. APPROXIMATELY 1957-1958

3. APPROXIMATELY 1957-1958

4. APPROXIMATELY 1957-1958

5. APPROXIMATELY 1957-1958

6. APPROXIMATELY 1957-1958

7. APPROXIMATELY 1957-1958

8. APPROXIMATELY 1957-1958

9. APPROXIMATELY 1957-1958

10. APPROXIMATELY 1957-1958

11. APPROXIMATELY 1957-1958

12. APPROXIMATELY 1957-1958

13. APPROXIMATELY 1957-1958

14. APPROXIMATELY 1957-1958

15. APPROXIMATELY 1957-1958

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

CÉDULA DE CIUDADANIA REPRESENTANTE
LEGAL

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

UNITED STATES
DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL

ADJUTANT GENERAL
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL

ADJUTANT GENERAL
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **24.319.093**

VELEZ MEDINA

APELLIDOS
DORA LUZ

NOMBRES

Dora Luz Velez Medina
FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-DIC-1955**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

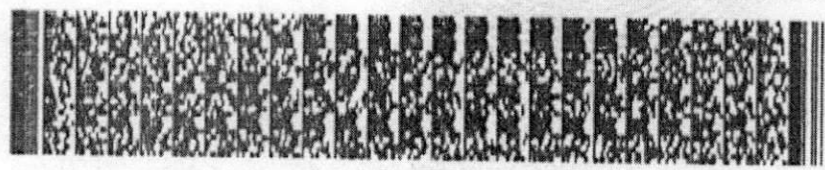
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

07-SEP-1976 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0900100-00071021-F-0024319093-20080916 0003345878A 2 4470002523

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

REGISTRO UNICO DE PROPONENTES
RUP

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

INVESTIGACIONES
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES

NACIONAL DE OLEFINAS Y DERIVADOS

REGISTRO UNICO DE PRODUCTOS

1975

FUNDACION CRUZADA ROCA



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:08 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

CODIGO DE VERIFICACIÓN K5c1Ys6dj8

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

INFORMA :

LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS ,CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 6.1 DE LA LEY 1150 DE 2007, REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1510 DE 2013, INCORPORADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015, CON BASE EN LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL INSCRITO Y POR LAS ENTIDADES ESTATALES.

***** LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN FIRME *****

CERTIFICA: IDENTIFICACIÓN

NOMBRE:FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NIT:890800971-9
INSCRIPCION REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO:S0100429
FECHA DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO:01/04/1998
NÚMERO DEL PROPONENTE:1706
FECHA DE LA ÚLTIMA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES:21/01/2014
FECHA DE LA ÚLTIMA RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES:17/04/2019
ORGANIZACIÓN:ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
TAMAÑO DE EMPRESA:MEDIANA EMPRESA

CERTIFICA: INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS.

CERTIFICA: CONSTITUCIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL

INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN

FECHA DE CONSTITUCIÓN:30/10/1997
CLASE DE DOCUMENTO:CERTIFICACION
FECHA DEL DOCUMENTO:30/10/1997
ENTIDAD QUE EXPIDE EL DOCUMENTO:GOBERNACION CALDAS
FECHA DE VENCIMIENTO:INDEFINIDA

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTANTE No.1 :
NOMBRE:VELEZ MEDINA DORA LUZ
IDENTIFICACIÓN:Cédula de ciudadanía - 24319093
CARGO:GERENTE

FACULTADES :

ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.- LA DIRECCIÓN DE LA FUNDACIÓN ESTARÁ A CARGO DE LA ASAMBLEA GENERAL, LA ADMINISTRACIÓN

***** CONTINUA *****

OFFICE OF VERIFICATION

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

WASHINGTON, D. C.

February 1, 1944

Mr. J. H. ...

Dear Sir:

I have your letter of January 28, 1944, regarding the ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:08 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

DE LA MISMA A CARGO DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL GERENTE.

DE LA JUNTA DIRECTIVA. - LA JUNTA DIRECTIVA ES EL PRINCIPAL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE LA FUNDACIÓN Y ESTÁ DOTADO DE AUTORIDAD PARA ADELANTAR TODAS LAS GESTIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE SU PROPÓSITO Y SU OBJETO. SUS DECISIONES, UNA VEZ CUMPLIDAS LAS DISPOSICIONES LEGALES, SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

LA FUNDACIÓN TENDRÁ UNA JUNTA DIRECTIVA COMPUESTO POR SEIS (6) MIEMBROS PRINCIPALES CON SUS RESPECTIVOS SUPLENTE NUMÉRICOS, ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA PARA UN PERÍODO DE UN AÑO.

FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. - LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FUNDACIÓN, TENDRÁ ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES FUNCIONES: - EXPEDIR Y REFORMAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LA FUNDACIÓN. - CREAR LOS ORGANISMOS Y LOS COMITÉS QUE ESTIME CONVENIENTES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. - CUMPLIR LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES GENERALES TRAZADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL, Y ASEGURAR LA COORDINACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA FUNDACIÓN. - NOMBRAR Y REMOVER, CUANDO SEA DEL CASO, AL GERENTE DE LA FUNDACIÓN PARA PERÍODOS DE UN AÑO, DE UNA TERNA DE CANDIDATOS SELECCIONADA. UNA VEZ ELEGIDO SE ORDENARÁ SU VINCULACIÓN CON LA FUNDACIÓN A TRAVÉS DE CONTRATO ESCRITO. EN CASO DE FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACIÓN, LA ASUMIRÁ EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA. - AUTORIZAR AL GERENTE DE LA FUNDACIÓN PARA CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE CONTRIBUYAN AL OBJETO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN CUYA CUANTÍA EXCEDA LOS 100 SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES. - AUTORIZAR LA COMPRA O VENTA DE BIENES INMUEBLES; REVISANDO LA CONCORDANCIA DE DICHAS OPERACIONES CON LAS ASIGNACIONES PERMANENTES Y LA DESTINACIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL. - APROBAR EL PRESUPUESTO PRESENTADO POR EL GERENTE DE LA FUNDACIÓN Y VIGILAR SU CORRECTA EJECUCIÓN. - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS PARA LA FUNDACIÓN. - ASESORAR AL GERENTE EN LOS ASPECTOS QUE ÉSTE CONSIDERE PERTINENTES O EN LOS ASUNTOS QUE A JUICIO DE LA JUNTA DIRECTIVA LO AMERITE. - AUTORIZAR EN CADA CASO AL GERENTE PARA CONSTITUIR UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS O CUALQUIER OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN O ALIANZA CON MIRAS A CELEBRAR CONTRATOS PÚBLICOS O PRIVADOS. - LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LOS ESTATUTOS O LA ASAMBLEA GENERAL LE ASIGNE.

NOMBRAMIENTO DEL GERENTE - EL GERENTE DE LA FUNDACIÓN SERÁ NOMBRADO POR LA JUNTA DIRECTIVA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS PRESENTES ESTATUTOS, PARA PERÍODOS DE UN (1) AÑO, REELEGIBLE PARA UN PERÍODO IGUAL. EN EL MISMO ACTO DE SU NOMBRAMIENTO SE LE FIJARÁ LA ASIGNACIÓN SALARIAL.

EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O ABSOLUTAS DEL GERENTE, LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACIÓN, ASÍ COMO EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES SERÁ EJERCIDA POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA.

FUNCIONES DEL GERENTE - SON FUNCIONES DEL GERENTE, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES: - EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACIÓN. - CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS, DETERMINACIONES E INSTRUCCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL. - CONSTITUIR APODERADOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES. - INFORMAR OPORTUNA Y EXACTAMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD O DEFICIENCIA QUE NOTE Y QUE CONSIDERE QUE NO ESTÉ EN SUS MANOS SUBSANAR. - SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y EJECUTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DETERMINE ESTA, EN EL MARCO DE LA ALTA GERENCIA SOCIAL APLICANDO LAS TÉCNICAS QUE PERMITAN LOS MEJORES RESULTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS Y ESTRATEGIAS. - ADMINISTRAR, SEGÚN LAS POLÍTICAS ADOPTADAS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FUNDACIÓN, LOS FONDOS, CUENTAS, AUXILIOS, DONACIONES, INGRESOS, DINEROS Y EN GENERAL LOS BIENES QUE HACEN PARTE DEL PATRIMONIO. - CELEBRAR LOS CONTRATOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FUNDACIÓN CONFORME A LO DISPUESTO POR ESTOS ESTATUTOS. - ESTABLECER CONVENIOS CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE PROCUREN FINES SIMILARES A LOS DE LA FUNDACIÓN. - REPRESENTAR LA FUNDACIÓN ANTE TERCEROS Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES DEL ORDEN ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL Y DESIGNAR LOS APODERADOS CORRESPONDIENTES. - EJECUTAR TODOS LOS ACTOS U OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LOS ESTATUTOS Y EN LA LEY. - SOLICITAR AUTORIZACIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA PARA CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS CUYA CUANTÍA EXCEDA LOS CIENTO (100) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES. IGUALMENTE DEBE SOLICITAR AUTORIZACIÓN A DICHA JUNTA DIRECTIVA PARA CELEBRAR O REALIZAR TODA OPERACIÓN, ACTO O NEGOCIO JURÍDICO QUE IMPLIQUE ENAJENACIÓN O GRAVAMEN DE CUALQUIERA DE LOS BIENES INMUEBLES QUE HACEN PARTE DEL PATRIMONIO DE LA FUNDACIÓN, SIN IMPORTAR SU CUANTÍA. - MANEJAR LAS RELACIONES DE LA FUNDACIÓN CON EL SECTOR

***** CONTINUA *****



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

EXTERNO. - ESTABLECER LAS NORMAS Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, REGISTROS CONTABLES Y DEMÁS ASUNTOS FINANCIEROS. - SELECCIONAR, EN COORDINACIÓN CON LA JUNTA DIRECTIVA, LAS ENTIDADES BANCARIAS Ó DE CARÁCTER FINANCIERO MEDIANTE LAS CUALES SE VAN A MANEJAR LOS FONDOS DE LA FUNDACIÓN. - PROMOVER, EN COORDINACIÓN CON LA JUNTA DIRECTIVA, LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA LA FUNDACIÓN. - TODAS LAS DEMÁS QUE NO ESTÁN SEÑALADAS AQUÍ Y QUE LA JUNTA DIRECTIVA CONSIDEREN NECESARIAS O PERTINENTES.

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS.

**CERTIFICA:
DOMICILIO**

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL:CARRERA 20 31-30
MUNICIPIO:17001 - MANIZALES
DEPARTAMENTO:CALDAS
TELEFONO 1:8848412
TELEFONO 2:3128572955
TELEFONO 3:3108222765
CORREO ELECTRÓNICO:administrativo@cruzadasocial.org

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:CARRERA 20 31-30
MUNICIPIO:17001 - MANIZALES
DEPARTAMENTO:CALDAS
TELEFONO 1 :8848412
TELEFONO 2:3128572955
TELEFONO 3:3108222765
CORREO ELECTRÓNICO:administrativo@cruzadasocial.org

ESTA INFORMACION NO ESTA SUJETA A VERIFICACIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1510 DE 2013, INCORPORADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015.

**CERTIFICA:
CLASIFICACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS**

QUE EN RELACION A LOS BIENES, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECERA A LAS ENTIDADES ESTATALES, IDENTIFICADOS CON EL CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL(CLASE), EL PROPONENTE REPORTÓ:

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

11	16	21	00	: TEJIDOS O TELAS ESPECIALES
50	19	15	00	: SOPAS Y ESTOFADOS
50	19	23	00	: POSTRES Y DECORACIONES DE POSTRES
50	19	24	00	: MERMELADAS Y GELATINAS Y PASTAS DE UNTAR DE NUEZ Y DULCE Y CONSERVAS DE...
50	19	25	00	: SANDWICHES Y PANECILLOS CON RELLENO
50	19	27	00	: PLATOS COMBINADOS EMPAQUETADOS
50	19	28	00	: EMPANADAS Y QUICHES Y PASTELES
50	19	29	00	: PASTA O TALLARINES NATURAL
50	19	30	00	: BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
50	19	32	00	: ENSALADAS PREPARADAS
53	10	27	00	: UNIFORMES
60	10	10	00	: KITS DE MATEMÁTICAS

***** CONTINUA *****



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

60 10 11 00 : MATERIALES ELECTRÓNICOS DE APRENDIZAJE
 60 10 56 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, NUTRICIÓN Y EDUCAC...
 60 10 58 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO TEXTIL Y DE ROPA
 60 12 15 00 : UTENSILIOS DE DIBUJO, SUMINISTROS Y ACCESORIOS
 71 15 12 00 : SERVICIOS DE MODELO ECONÓMICO Y DE RIESGO DEL CAMPO PETROLÍFERO
 73 13 15 00 : PROCESAMIENTO DE BEBIDAS
 73 13 16 00 : PROCESAMIENTO DE CARNES Y AVES Y PECES Y MARISCOS
 73 13 17 00 : PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VEGETALES
 73 13 18 00 : PROCESAMIENTO DE LÁCTEOS Y HUEVOS
 73 13 19 00 : PROCESAMIENTO DE GRANOS Y AZÚCAR Y ACEITES Y GRASAS
 73 14 15 00 : PRODUCCIÓN DE FIBRA
 73 14 16 00 : PROCESAMIENTO DE HEBRAS E HILOS
 73 14 17 00 : PRODUCCIÓN DE TELAS Y CUERO
 80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
 80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
 80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
 80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
 80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
 80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
 80 13 15 00 : ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE PROPIEDADES O EDIFICACIONES
 80 14 15 00 : INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
 80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
 84 11 15 00 : SERVICIOS CONTABLES
 84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
 84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
 84 11 18 00 : ASUNTOS Y PREPARACIÓN DE IMPUESTOS
 84 13 15 00 : SERVICIOS DE SEGUROS PARA ESTRUCTURAS Y PROPIEDADES Y POSESIONES
 85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
 85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES
 85 15 17 00 : PLANEACIÓN Y AYUDA DE POLÍTICA DE ALIMENTOS
 86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
 86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
 86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
 86 10 18 00 : ENTRENAMIENTO EN SERVICIO Y DESARROLLO DE MANO DE OBRA
 86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
 86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
 86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
 86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
 86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
 86 12 16 00 : COLEGIOS MENORES
 86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
 86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
 86 13 16 00 : MÚSICA Y DRAMA
 86 13 19 00 : ESCUELAS PARA GENTE CON DISCAPACIDADES
 86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
 86 14 16 00 : ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES
 86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
 90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
 90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
 90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
 90 10 18 00 : SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR Y A DOMICILIO

***** CONTINUA *****



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
 90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS
 90 11 17 00 : FACILIDADES PARA ACAMPAR
 90 11 18 00 : CUARTOS DE HOTEL
 90 14 15 00 : EVENTOS PROFESIONALES DEPORTIVOS
 90 14 16 00 : PROMOCIÓN Y PATROCINIO DE EVENTOS DEPORTIVOS
 90 14 17 00 : DEPORTES AFICIONADOS Y RECREACIONALES
 90 15 15 00 : ATRACCIONES TURÍSTICAS
 90 15 16 00 : SHOWS VIAJEROS
 90 15 17 00 : PARQUES DE DIVERSIONES
 90 15 18 00 : CARNAVALES Y FERIAS
 90 15 19 00 : ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS
 90 15 20 00 : CLUBES NOCTURNOS Y SALONES DE BAILE
 91 10 15 00 : FACILIDADES DE SPA Y EJERCICIOS Y REJUVENECIMIENTO
 91 10 16 00 : CUIDADO FACIAL Y CORPORAL
 91 10 17 00 : CUIDADO DEL PELO
 91 10 18 00 : ALQUILER DE ROPA
 91 10 19 00 : CONSULTORES DE MODAS
 91 11 15 00 : SERVICIOS DE LAVANDERÍA
 92 10 15 00 : SERVICIOS DE POLICÍA
 92 10 19 00 : SERVICIOS DE RESCATE
 93 12 15 00 : DIPLOMACIA
 93 12 16 00 : RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
 93 12 17 00 : ORGANIZACIONES INTERNACIONALES
 93 13 15 00 : PROGRAMAS DE REFUGIADOS
 93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
 93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
 93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
 93 14 16 00 : POBLACIÓN
 93 14 17 00 : CULTURA
 93 14 20 00 : DESARROLLO URBANO
 94 11 19 00 : SERVICIOS MISIONEROS
 94 12 17 00 : CLUBES DE AFICIONADOS
 94 13 16 00 : ORGANIZACIONES DE CARIDAD
 94 13 20 00 : ASOCIACIONES DE DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
 95 12 19 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS EDUCACIONALES Y DE ADMINISTRACIÓN

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS.

**CERTIFICA:
INFORMACION FINANCIERA**

QUE EN RELACIÓN A SU INFORMACIÓN FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

FECHA CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA : 31/12/2018

ACTIVO CORRIENTE	:	\$1.810.677.783,00
ACTIVO TOTAL	:	\$4.061.584.725,00
PASIVO CORRIENTE	:	\$126.216.197,00
PASIVO TOTAL	:	\$1.879.490.578,00
PATRIMONIO	:	\$2.182.094.147,00

***** CONTINUA *****

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.ORG



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 ***** Recibo No. S000410067 ***** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

UTILIDAD/PERDIDA OPERACIONAL	:	\$17.810.439,00
GASTOS DE INTERESES	:	\$154.359.260,00

**CERTIFICA:
CAPACIDAD FINANCIERA**

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

INDICE DE LIQUIDEZ	:	14,34
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	:	0,46
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	:	0,11

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS.

**CERTIFICA:
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ:

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	:	0,00
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	:	0

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS.

**CERTIFICA:
EXPERIENCIA**

QUE EN RELACIÓN A LOS CONTRATOS EJECUTADOS EL PROPONENTE REPORTÓ:

EXPERIENCIA No.1 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:019

CONTRATO CELEBRADO POR	:1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	:FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE	:MUNICIPIO DE MANIZALES
VALOR CONTRATADO EN SMLV	:152

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 16 00	: PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
50 19 30 00	: BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES

EXPERIENCIA No.2 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:020

CONTRATO CELEBRADO POR	:1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	:FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE	:MUNICIPIO DE MANIZALES
VALOR CONTRATADO EN SMLV	:465

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

50 19 30 00	: BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
-------------	--------------------------------

***** CONTINUA *****



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

EXPERIENCIA No.3 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:021

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :MUNICIPIO DE MANIZALES
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :501

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES

93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

EXPERIENCIA No.4 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:023

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :COOPSECON
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :5

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES

EXPERIENCIA No.5 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:024

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :CLINICA LA PRESENTACION
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :26

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

53 10 16 00 : CAMISAS Y BLUSAS

EXPERIENCIA No.6 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:025

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ALCALDIA DE MANIZALES
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :62

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

86 10 18 00 : ENTRENAMIENTO EN SERVICIO Y DESARROLLO DE MANO DE OBRA

EXPERIENCIA No.7 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:026

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ICBF
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :33,95

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 15 00 : PROGRAMAS DE REFUGIADOS

***** CONTINUA *****



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

EXPERIENCIA No.8 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:027

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :FUNDACION GOTA DE LECHE
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :16,10

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

EXPERIENCIA No.9 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:028

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :MUNICIPIO DE MANIZALES
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :178

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
 50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES

EXPERIENCIA No.10 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:029

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :FUNDACION GOTA DE LECHE
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :177,60

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

90 10 18 00 : SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR Y A DOMICILIO
 90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
 90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING

EXPERIENCIA No.11 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:030

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :FUNDACION PEQUEÑO CORAZON
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :12,60

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

90 10 18 00 : SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR Y A DOMICILIO
 90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
 90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING

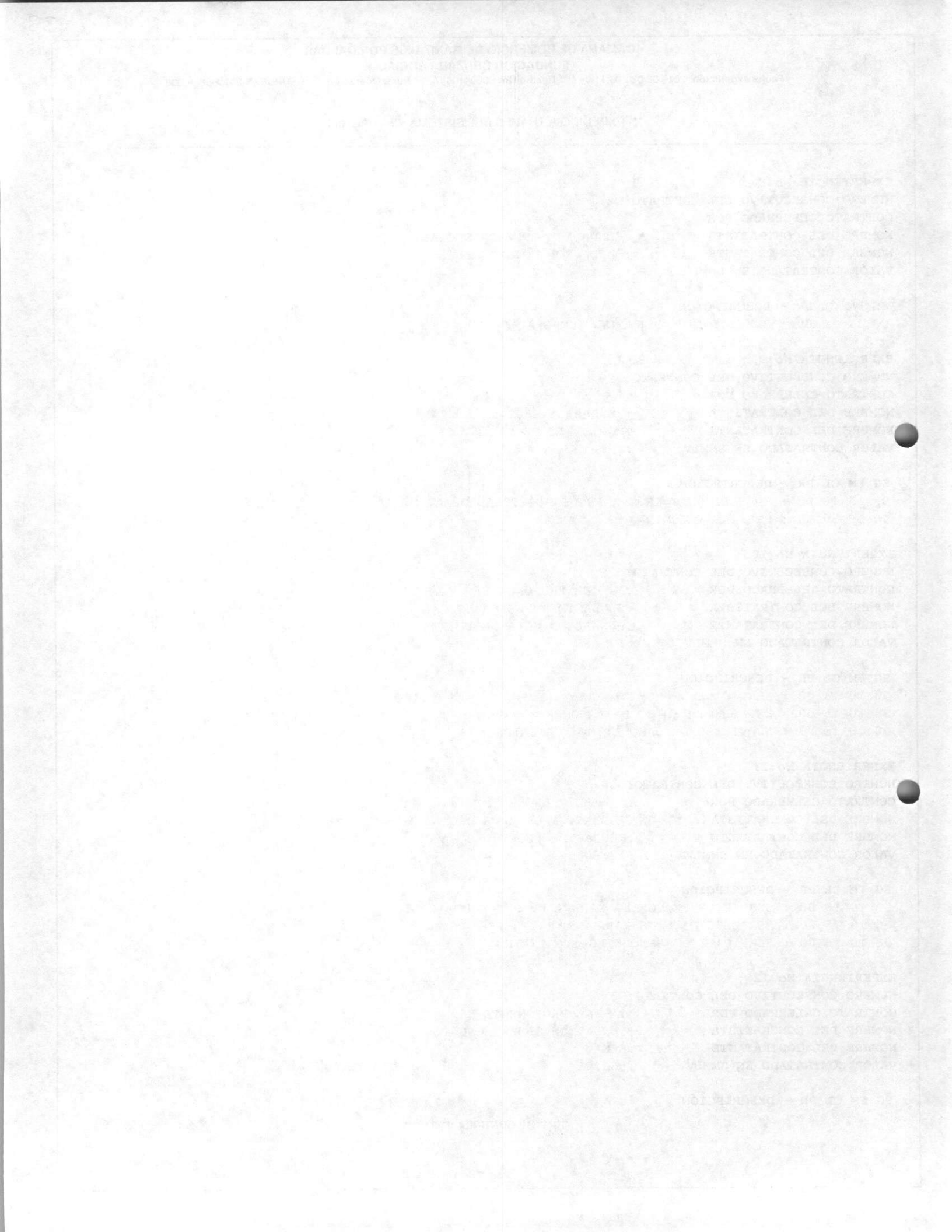
EXPERIENCIA No.12 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:031

CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :SENA
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :568,41

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

***** CONTINUA *****





**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES

EXPERIENCIA No.13 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:032
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :SENA
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :653,25

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES

EXPERIENCIA No.14 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:033
CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA :AMOR POR CALDAS
NOMBRE DEL CONTRATANTE :GOBERNACION DE CALDAS
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :9102,35

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 40%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES

EXPERIENCIA No.15 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:034
CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA :NUTRAMOS CALDAS
NOMBRE DEL CONTRATANTE :GOBERNACION DE CALDAS
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :4752,32

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 32.55%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES

EXPERIENCIA No.16 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:035
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ICBF
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :172,59

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 15 00 : PROGRAMAS DE REFUGIADOS
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES

***** CONTINUA *****

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

WASHINGTON, D. C. 20250

Report of the Secretary of Agriculture

ANNUAL REPORT OF THE SECRETARY OF AGRICULTURE

For the Year Ending December 31, 1964

THE SECRETARY OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D. C. 20250
JANUARY 1965

REPORT OF THE SECRETARY OF AGRICULTURE
FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1964

THE SECRETARY OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D. C. 20250
JANUARY 1965

REPORT OF THE SECRETARY OF AGRICULTURE
FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1964

THE SECRETARY OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D. C. 20250
JANUARY 1965

REPORT OF THE SECRETARY OF AGRICULTURE
FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1964

THE SECRETARY OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D. C. 20250
JANUARY 1965

REPORT OF THE SECRETARY OF AGRICULTURE
FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1964



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

93 14 16 00 : POBLACIÓN

EXPERIENCIA No.17 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:037
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :COOPERATIVA COOPSOCIAL
VALOR CONTRATADO EN SMLV :99,50

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES

EXPERIENCIA No.18 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:038
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ICBF
VALOR CONTRATADO EN SMLV :244,37
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 100%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 15 00 : PROGRAMAS DE REFUGIADOS
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 14 16 00 : POBLACIÓN

EXPERIENCIA No.19 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:039
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ICBF
VALOR CONTRATADO EN SMLV :195,44
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 100%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 15 00 : PROGRAMAS DE REFUGIADOS
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 14 16 00 : POBLACIÓN

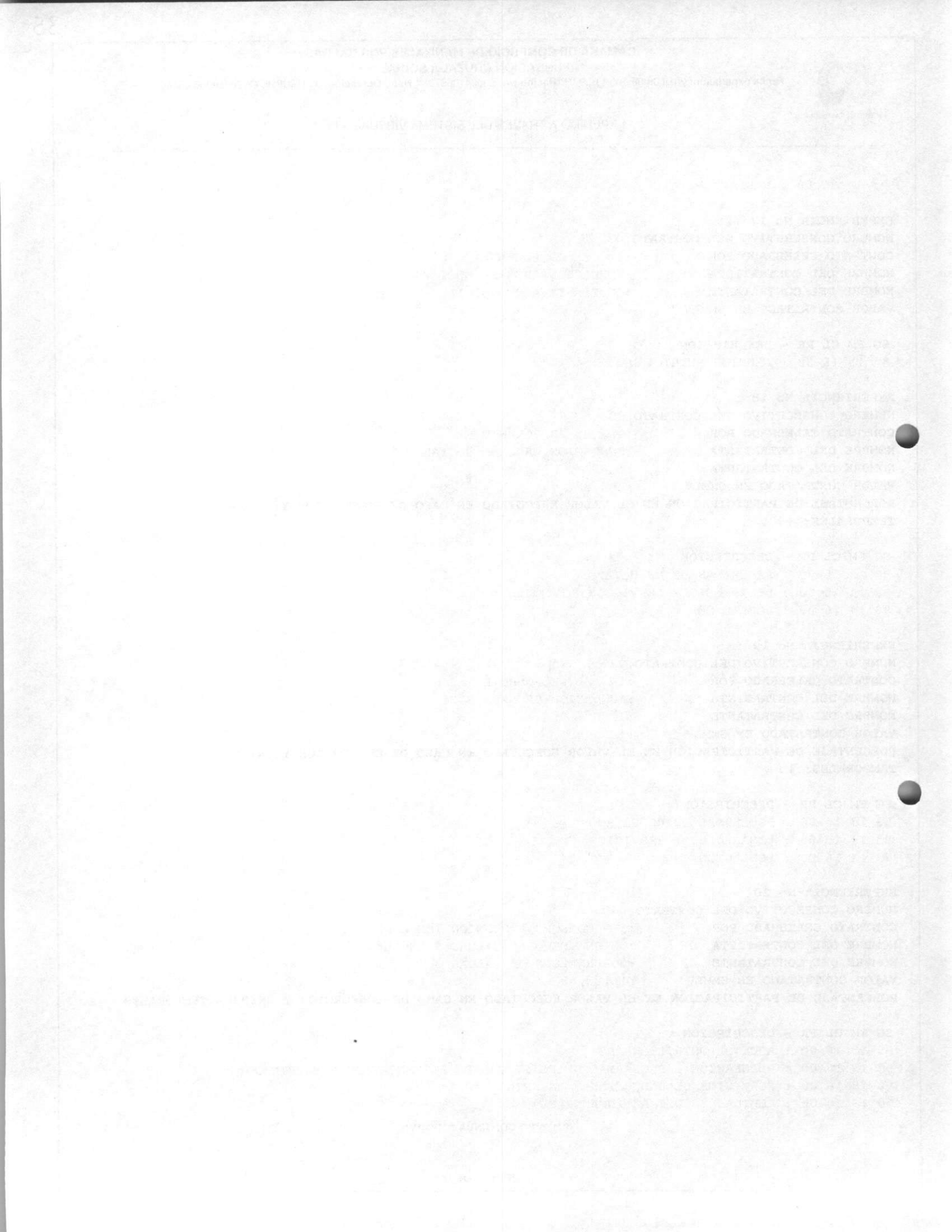
EXPERIENCIA No.20 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:040
CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA :UNION TEMPORAL CALDAS SALUDABLE
NOMBRE DEL CONTRATANTE :GOBERNACION DE CALDAS
VALOR CONTRATADO EN SMLV :11135,53
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 33%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES
93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES

***** CONTINUA *****





**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

EXPERIENCIA No.21 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:041
 CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
 NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
 NOMBRE DEL CONTRATANTE :GOBERNACION DE CALDAS
 VALOR CONTRATADO EN SMMLV :3330,21
 PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 100%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES
 93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
 90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING

EXPERIENCIA No.22 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:042
 CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
 NOMBRE DEL CONTRATISTA :UNION TEMPORAL MUNDO SOCIAL
 NOMBRE DEL CONTRATANTE :ALCALDIA DE MANIZALES
 VALOR CONTRATADO EN SMMLV :12385,81
 PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 33%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
 93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
 85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES
 90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING

EXPERIENCIA No.23 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:043
 CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
 NOMBRE DEL CONTRATISTA :UNION TEMPORAL CALDAS SALUDABLE
 NOMBRE DEL CONTRATANTE :GOBERNACION DE CALDAS
 VALOR CONTRATADO EN SMMLV :12199,99
 PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 33%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
 93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
 85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES
 90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING

EXPERIENCIA No.24 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:044
 CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
 NOMBRE DEL CONTRATISTA :UNION TEMPORAL CALDAS SALUDABLE
 NOMBRE DEL CONTRATANTE :GOBERNACION DE CALDAS
 VALOR CONTRATADO EN SMMLV :14244,90
 PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 33%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

50 19 30 00 : BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
 93 13 16 00 : PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

***** CONTINUA *****

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION
DATE 10-10-2001 BY 1045
REASON: 25X(1) EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION

1. The purpose of this document is to provide information on the status of the project and the progress made to date. The information is intended for the use of the project manager and the project sponsor.

2. The project is currently in the planning phase. The project manager has identified the key tasks and the resources required to complete the project.

3. The project manager has identified the key risks to the project and has developed a risk management plan to address these risks.

4. The project manager has identified the key stakeholders and has developed a communication plan to ensure that all stakeholders are kept informed of the project progress.

5. The project manager has identified the key deliverables and has developed a schedule to ensure that all deliverables are completed on time.

6. The project manager has identified the key milestones and has developed a timeline to ensure that all milestones are met.

7. The project manager has identified the key resources and has developed a resource plan to ensure that all resources are available when needed.

8. The project manager has identified the key risks and has developed a risk management plan to address these risks.

9. The project manager has identified the key stakeholders and has developed a communication plan to ensure that all stakeholders are kept informed of the project progress.



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

85 15 16 00 : ASUNTOS NUTRICIONALES
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING

EXPERIENCIA No.25 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:045
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ICBF
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :209,92

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 15 00 : PROGRAMAS DE REFUGIADOS
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 14 16 00 : POBLACIÓN

EXPERIENCIA No.26 :

NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:046
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ICBF
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :170,06

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 13 15 00 : PROGRAMAS DE REFUGIADOS
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 14 16 00 : POBLACIÓN

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS.

**CERTIFICA:
HISTORIA DE INSCRIPCIONES**

QUE EL DÍA 21 DE ENERO DE 2014 EL PROPONENTE SE INSCRIBIÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROponentES BAJO EL NÚMERO 22028 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROponentES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 21 DE ENERO DE 2014.

QUE EL DÍA 22 DE MAYO DE 2014 EL PROPONENTE SE ACTUALIZÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROponentES BAJO EL NÚMERO 22913 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROponentES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 22 DE MAYO DE 2014.

QUE EL DÍA 17 DE ABRIL DE 2015 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROponentES BAJO EL NÚMERO 25657 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROponentES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 17 DE ABRIL DE 2015.

QUE EL DÍA 02 DE MAYO DE 2016 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROponentES BAJO EL NÚMERO 27224 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROponentES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 02 DE MAYO DE 2016.

QUE EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2017 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROponentES BAJO EL NÚMERO 28706 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROponentES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2017.

***** CONTINUA *****



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:09 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

QUE EL DÍA 30 DE MAYO DE 2017 EL PROPONENTE SE ACTUALIZÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 29041 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 30 DE MAYO DE 2017.

QUE EL DÍA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2017 EL PROPONENTE SE ACTUALIZÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 29254 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

QUE EL DÍA 19 DE ABRIL DE 2018 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 30170 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 19 DE ABRIL DE 2018.

QUE EL DÍA 17 DE ABRIL DE 2019 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 31608 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 17 DE ABRIL DE 2019.

**CERTIFICA:
CONTRATOS**

QUE LA INFORMACIÓN QUE HAN REPORTADO LAS ENTIDADES ESTATALES EN RELACIÓN CON CONTRATOS ADJUDICADOS, EN EJECUCIÓN, Y EJECUTADOS ES LA SIGUIENTE:

CONTRATOS EN EJECUCIÓN:

ENTIDAD CONTRATANTE:DEPARTAMENTO DE POLICIA CALDAS
NIT:80014
MUNICIPIO:17001 - MANIZALES
AREA O SECCIONAL:CALDAS
IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO:130
NOMBRE FUNCIONARIO:INTENDENTE JEFE MIGUEL ANGEL DIAZ
NÚMERO DEL CONTRATO:19-7-10052-10
FECHA DE ADJUDICACIÓN:26/08/2010
FECHA DE INICIO:30/08/2010
TIPO DEL CONTRATO:1
VALOR DEL CONTRATO:\$87.000,00
VALOR DEL CONTRATO PAGADO:\$0,00
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO:S
FECHA DE INSCRIPCIÓN:10/09/2010
NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES:00017502

CÓDIGO - DESCRIPCIÓN

33110 : SEMINARIOS DE CAPACITACIÓN

ENTIDAD CONTRATANTE:Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Caldas
NIT:8999992392
MUNICIPIO:17001 - MANIZALES
NÚMERO DEL CONTRATO:1705012016
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP:17-0501-2016
FECHA DE ADJUDICACIÓN:28/11/2016
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:01/12/2016
FECHA DE INICIO:01/12/2016
TIPO DEL CONTRATO:1
VALOR DEL CONTRATO:\$144.182.870,00

***** CONTINUA *****



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:10 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

VALOR DEL CONTRATO PAGADO:\$0,00
FECHA DE INSCRIPCIÓN:10/03/2017
NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES:00028067

ENTIDAD CONTRATANTE:INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
NIT:8999992392
MUNICIPIO:17001 - MANIZALES
AREA O SECCIONAL:INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CALDAS - REGIONAL CALDAS
IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO:15956700
NOMBRE FUNCIONARIO:LUIS GONZAGA RIOS RAMIREZ
NÚMERO DEL CONTRATO:1702992018
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP:17-0299-2018
FECHA DE ADJUDICACIÓN:30/11/2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:01/12/2018
FECHA DE INICIO:01/12/2018
TIPO DEL CONTRATO:1
VALOR DEL CONTRATO:\$315.195.925,00
VALOR DEL CONTRATO PAGADO:\$0,00
FECHA DE INSCRIPCIÓN:04/01/2019
NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES:30902

OBJETO:BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LAS MODALIDADES DE INTERVENCIÓN DE APOYO - APOYO PSICOSOCIAL Y EXTERNADO MEDIA JORNADA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
93 14 15 00 :

CONTRATOS LIQUIDADOS:

ENTIDAD CONTRATANTE:INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
NIT:8999992392
MUNICIPIO:17001 - MANIZALES
AREA O SECCIONAL:INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CALDAS - REGIONAL CALDAS
IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO:15956700
NOMBRE FUNCIONARIO:LUIS GONZAGA RIOS RAMIREZ
NÚMERO DEL CONTRATO:1703702017
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP:17-0370-2017
FECHA DE ADJUDICACIÓN:01/12/2017
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:01/12/2017
FECHA DE INICIO:01/12/2017
FECHA DE TERMINADO:31/10/2018
FECHA DE LIQUIDACIÓN:08/04/2019
TIPO DEL CONTRATO:1
VALOR DEL CONTRATO:\$159.606.334,00
VALOR DEL CONTRATO PAGADO:\$159.606.334,00
FECHA DE INSCRIPCIÓN:15/11/2018
NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES:30798
OBJETO:BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO - APOYO PSICOSOCIAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF

***** CONTINUA *****

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of a strong internal control system and accurate record-keeping for the success of any organization.



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:10 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 14 15 00 :

ENTIDAD CONTRATANTE: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

NIT: 8999992392

MUNICIPIO: 17001 - MANIZALES

AREA O SECCIONAL: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CALDAS - REGIONAL CALDAS

IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO: 15956700

NOMBRE FUNCIONARIO: LUIS GONZAGA RIOS RAMIREZ

NÚMERO DEL CONTRATO: 1703612017

NÚMERO DEL CONTRATO SECOP: 17-0361-2017

FECHA DE ADJUDICACIÓN: 01/12/2017

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO: 01/12/2017

FECHA DE INICIO: 01/12/2017

FECHA DE TERMINADO: 31/10/2018

FECHA DE LIQUIDACIÓN: 13/03/2019

TIPO DEL CONTRATO: 1

VALOR DEL CONTRATO: \$132.833.759,00

VALOR DEL CONTRATO PAGADO: \$132.833.759,00

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 15/11/2018

NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES: 30795

OBJETO: BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD EXTERNADO MEDIA JORNADA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 14 15 00 :

ENTIDAD CONTRATANTE: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

NIT: 8999992392

MUNICIPIO: 17001 - MANIZALES

AREA O SECCIONAL: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CALDAS - REGIONAL CALDAS

IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO: 15956700

NOMBRE FUNCIONARIO: LUIS GONZAGA RIOS RAMIREZ

NÚMERO DEL CONTRATO: 1702712018

NÚMERO DEL CONTRATO SECOP: 17-0271-2018

FECHA DE ADJUDICACIÓN: 31/10/2018

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO: 31/10/2018

FECHA DE INICIO: 01/11/2018

FECHA DE TERMINADO: 30/11/2018

FECHA DE LIQUIDACIÓN: 31/05/2019

TIPO DEL CONTRATO: 1

VALOR DEL CONTRATO: \$12.065.410,00

VALOR DEL CONTRATO PAGADO: \$12.065.410,00

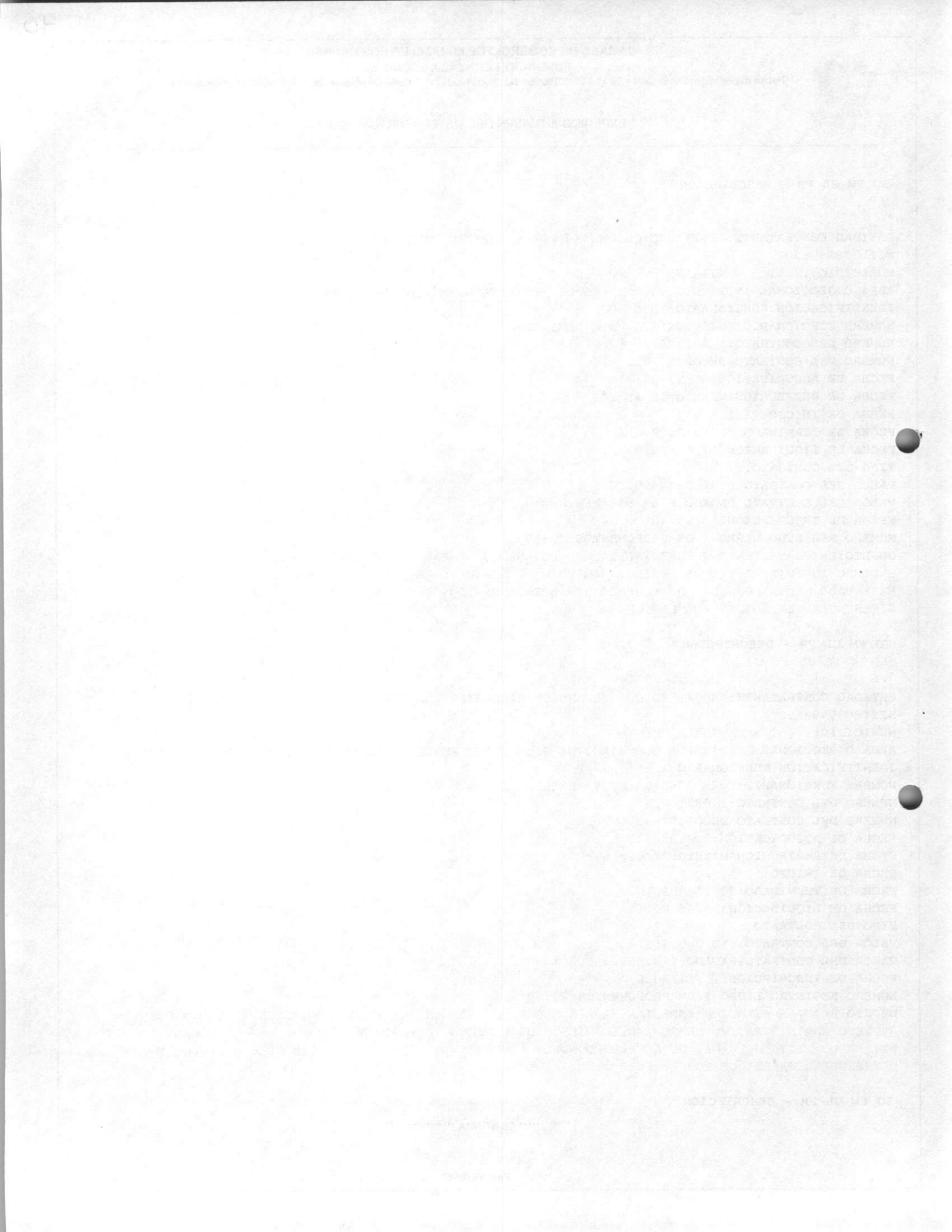
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 15/11/2018

NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES: 30789

OBJETO: BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD EXTERNADO MEDIA JORNADA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

***** CONTINUA *****





**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL**

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:10 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

93 14 15 00 :

ENTIDAD CONTRATANTE:Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Caldas

NIT:8999992392

MUNICIPIO:17001 - MANIZALES

NÚMERO DEL CONTRATO:1705002016

NÚMERO DEL CONTRATO SECOP:17-0500-2016

FECHA DE ADJUDICACIÓN:28/11/2016

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:01/12/2016

FECHA DE INICIO:01/12/2016

FECHA DE TERMINADO:30/11/2017

FECHA DE LIQUIDACIÓN:26/02/2018

TIPO DEL CONTRATO:1

VALOR DEL CONTRATO:\$173.694.650,00

VALOR DEL CONTRATO PAGADO:\$173.694.650,00

FECHA DE INSCRIPCIÓN:10/03/2017

NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES:00028066

OBJETO:BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD EXTERNADO MEDIA JORNADA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 14 15 00 :

ENTIDAD CONTRATANTE:INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

NIT:8999992392

MUNICIPIO:17001 - MANIZALES

AREA O SECCIONAL:INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CALDAS - REGIONAL CALDAS

IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO:15956700

NOMBRE FUNCIONARIO:LUIS GONZAGA RIOS RAMIREZ

NÚMERO DEL CONTRATO:1702722018

NÚMERO DEL CONTRATO SECOP:17-0272-2018

FECHA DE ADJUDICACIÓN:31/10/2018

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:31/10/2018

FECHA DE INICIO:01/11/2018

FECHA DE TERMINADO:30/11/2018

FECHA DE LIQUIDACIÓN:19/06/2019

TIPO DEL CONTRATO:1

VALOR DEL CONTRATO:\$13.516.431,00

VALOR DEL CONTRATO PAGADO:\$13.516.431,00

FECHA DE INSCRIPCIÓN:15/11/2018

NÚMERO REGISTRO LIBRO I DE PROPONENTES:30792

OBJETO:BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO - APOYO PSICOSOCIAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

93 14 15 00 :

LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES ESTATALES EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 14 DEL DECRETO 1510 DE JULIO 17 DE 2013, INCORPORADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015, NO SERÁ VERIFICADA POR LAS CÁMARAS DE COMERCIO. POR LO TANTO LAS CONTROVERSIAS RESPECTO DE LOS CONTRATOS, MULTAS Y SANCIONES REPORTADOS

***** CONTINUA *****



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Fecha expedición: 2019/08/08 - 09:11:10 **** Recibo No. S000410067 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20190808-0006

*** EXPEDIDO A TRAVES DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***

POR LAS ENTIDADES ESTATALES, DEBERÁN SURTIRSE ANTE LA ENTIDAD ESTATAL CORRESPONDIENTE Y NO PODRÁN DEBATIRSE ANTE LAS CÁMARAS DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$50,000

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la **CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS** contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siimanizales.confecamaras.co/cv.php> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación **K5c1Ys6dj8**

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

CERTIFICADO DE APORTES DE PAGO DE
SEGURIDAD SOCIAL Y DOCUMENTOS DE
REVISOR FISCAL

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

INVESTIGATION

CONFORMITY

INFORMATION

CONFIDENTIAL

RECORDS

REVISION

INFORMATION

FORMATO N° 2

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 PERSONA JURÍDICA

Yo, DORA LUZ VELEZ MEDINA, identificada con cédula de ciudadanía 24.319.093, en mi condición de Representante Legal de LA FUNDACION CRUZADA SOCIAL identificada con Nit 890.800.971-9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Manizales certifico el pago de los aportes realizados por la Fundación durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra manifestación de interés para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, ALBA NELLY BURGOS GRAJALES, identificada con 30.327.995, y con Tarjeta Profesional No. 65734-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de LA FUNDACION CRUZADA SOCIAL identificada con Nit 890.800.971-9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Manizales, luego de examinar de acuerdo con la ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento en Colombia, los estados financieros de la Fundación, certifico el pago de los aportes realizados por la Fundación durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la manifestación de interés para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

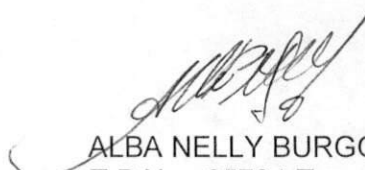
Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Fundación durante dichos 6 meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Manizales, a los (30) treinta días del mes de agosto de 2019.



DORA LUZ VELEZ MEDINA
C.C.No. 24.319.093
REPRESENTANTE LEGAL



ALBA NELLY BURGOS GRAJALES
T.P.No. 65734-T
REVISOR FISCAL

THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA
OFFICE OF THE CHANCELLOR

Dear Sirs:

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the proposed change in the curriculum of the University of California. The Board of Regents has considered the matter and has decided to approve the proposed change. The Board has also decided to recommend that the University of California should be authorized to grant degrees in the field of the proposed change.

I am, Sir, very respectfully,
Your obedient servant,
[Signature]

Very truly yours,
[Signature]

Very truly yours,
[Signature]



FECHA DE NACIMIENTO 20-ABR-1973

MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.49 ESTATURA O+ G.S. RH F SEXO

15-JUL-1991 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANGEL GARCIA TORRES

INDICE DERECHO



A-0900100-0030341-F-0030327985-20120213 0029103016A 1 37422470

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 30.327.995
BURGOS GRAJALES

APELLIDOS
ALBA NELLY

NOMBRES

[Signature]
FIRMA



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**



65734-T

**ALBA NELLY
BURGOS GRAJALES
C.C. 30327995**

**RESOLUCION INSCRIPCION 54
UNIVERSIDAD DE MANIZALES**

FECHA 10/06/99

Presidente *[Firma]*

00075036

C

00000000

FIRMA DEL TITULAR

023721

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.



30327995

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

040705048444927E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALBA NELLY BURGOS GRAJALES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 30327995 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 65734-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

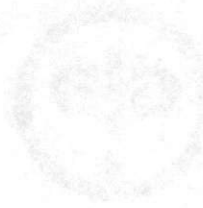
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Septiembre de 2019 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CONVOCATORIA

DE LOS SOCIOS PARA LA ELECCION DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

BOGOTA

Que el suscrito, en su calidad de Presidente de la Junta Central de Contadores, en uso de las facultades que le confiere el artículo 107 de la Ley 107 de 1958, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 108 de la misma Ley, convoca a los socios para la eleccion de la Junta Central de Contadores, en la fecha y lugar que se indica a continuacion.

La Junta Central de Contadores, en su calidad de entidad de derecho publico, tiene el honor de invitar a los socios para que comparezcan a la eleccion de la Junta Central de Contadores, en la fecha y lugar que se indica a continuacion.

En la ciudad de Bogota, a los ... dias del mes de ... del año ...

DIRECTOR GENERAL

ES DEBERE DE LOS SOCIOS, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 107 de 1958, comparecer a la eleccion de la Junta Central de Contadores, en la fecha y lugar que se indica a continuacion.

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES FISCALES
DISCIPLINARIOS Y JUDICIALES DE LA ENTIDAD Y
SU REPRESENTANTE LEGAL

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

WACONAL-BO-ER-1975-01-03
CONFORMACION BASICA
INSTITUCION (VARIAS)

DISCIPLINARIOS Y JUDICIALES DE LA FUERZA
CENTRO DE INVESTIGACIONES DE ANTECEDENTES
SU REPRESENTACION

FUNDACION CRUZADA SOCIAL



LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCION COACTIVA

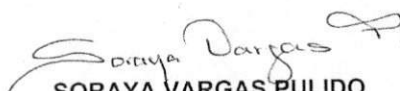
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 23 de agosto de 2019, a las 15:47:03, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	NIT
No. Identificación	8908009719
Código de Verificación	8908009719190823154703

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

THE CONTRACT ORIGINALLY MADE BY THE UNITED STATES

FOR THE CONSTRUCTION OF THE CANAL

ARTICLE I

THE UNITED STATES OF AMERICA, in consideration of the sum of \$10,000,000, to be paid by the UNITED STATES OF AMERICA to the CANAL ZONE COMPANY, do hereby certify that the said sum of \$10,000,000 has been paid to the said CANAL ZONE COMPANY, and that the said CANAL ZONE COMPANY has accepted the same as full payment for the construction of the CANAL.

IN WITNESS WHEREOF, the President of the United States has hereunto set his hand and the seal of the United States, at the City of Washington, this 1st day of January, 1904.

JOHN D. RORER, President of the United States
WILLIAM H. TAFT, Secretary of the United States
JAMES H. BEAN, Treasurer of the United States
JAMES H. BEAN, Treasurer of the United States



LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCION COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 23 de agosto de 2019, a las 15:47:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	24319093
Código de Verificación	24319093190823154745

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1

THE CANADIAN RED CROSS SOCIETY

MEMBERSHIP LIST

NAME	ADDRESS	CITY	PROV.	DATE
Mr. J. H. Smith	123 Main St.	Toronto	Ont.	1914
Mrs. A. B. Jones	456 Elm St.	Montreal	Que.	1915
Mr. C. D. Brown	789 Oak St.	Ottawa	Ont.	1916
Mrs. E. F. Green	101 Pine St.	Calgary	Alta.	1917
Mr. G. H. White	202 Cedar St.	Edmonton	Alta.	1918
Mrs. I. J. Black	303 Birch St.	Winnipeg	Man.	1919
Mr. K. L. Grey	404 Spruce St.	Saskatoon	Sask.	1920
Mrs. M. N. Blue	505 Willow St.	Regina	Sask.	1921
Mr. O. P. Yellow	606 Ash St.	Victoria	B.C.	1922
Mrs. Q. R. Purple	707 Hickory St.	Vancouver	B.C.	1923
Mr. S. T. Pink	808 Poplar St.	Seattle	Wash.	1924
Mrs. U. V. Brown	909 Magnolia St.	Portland	Ore.	1925
Mr. W. X. Green	1010 Sycamore St.	San Francisco	Calif.	1926
Mrs. Y. Z. White	1111 Chestnut St.	Los Angeles	Calif.	1927
Mr. A. B. Black	1212 Walnut St.	Chicago	Ill.	1928
Mrs. C. D. Grey	1313 Elm St.	St. Paul	Minn.	1929
Mr. E. F. Blue	1414 Oak St.	Minneapolis	Minn.	1930
Mrs. G. H. Yellow	1515 Pine St.	Des Moines	Iowa	1931
Mr. I. J. Purple	1616 Cedar St.	Sioux Falls	S.D.	1932
Mrs. K. L. Pink	1717 Birch St.	Yankton	S.D.	1933
Mr. M. N. Brown	1818 Spruce St.	Brookings	S.D.	1934
Mrs. O. P. Green	1919 Willow St.	Wichita	Kan.	1935
Mr. Q. R. White	2020 Ash St.	Topeka	Kan.	1936
Mrs. S. T. Black	2121 Hickory St.	Lawrence	Kan.	1937
Mr. U. V. Grey	2222 Poplar St.	Overland Park	Kan.	1938
Mrs. W. X. Blue	2323 Magnolia St.	Wichita	Kan.	1939
Mr. Y. Z. Yellow	2424 Sycamore St.	Lawrence	Kan.	1940
Mrs. A. B. Purple	2525 Chestnut St.	Overland Park	Kan.	1941
Mr. C. D. Pink	2626 Walnut St.	Wichita	Kan.	1942
Mrs. E. F. Brown	2727 Elm St.	Overland Park	Kan.	1943
Mr. G. H. Green	2828 Oak St.	Wichita	Kan.	1944
Mrs. I. J. White	2929 Pine St.	Overland Park	Kan.	1945
Mr. K. L. Black	3030 Cedar St.	Wichita	Kan.	1946
Mrs. M. N. Grey	3131 Birch St.	Overland Park	Kan.	1947
Mr. O. P. Blue	3232 Spruce St.	Wichita	Kan.	1948
Mrs. Q. R. Yellow	3333 Willow St.	Overland Park	Kan.	1949
Mr. S. T. Purple	3434 Ash St.	Wichita	Kan.	1950
Mrs. U. V. Pink	3535 Hickory St.	Overland Park	Kan.	1951
Mr. W. X. Brown	3636 Poplar St.	Wichita	Kan.	1952
Mrs. Y. Z. Green	3737 Magnolia St.	Overland Park	Kan.	1953
Mr. A. B. White	3838 Sycamore St.	Wichita	Kan.	1954
Mrs. C. D. Black	3939 Chestnut St.	Overland Park	Kan.	1955
Mr. E. F. Grey	4040 Walnut St.	Wichita	Kan.	1956
Mrs. G. H. Blue	4141 Elm St.	Overland Park	Kan.	1957
Mr. I. J. Yellow	4242 Oak St.	Wichita	Kan.	1958
Mrs. K. L. Purple	4343 Pine St.	Overland Park	Kan.	1959
Mr. M. N. Pink	4444 Cedar St.	Wichita	Kan.	1960
Mrs. O. P. Brown	4545 Birch St.	Overland Park	Kan.	1961
Mr. Q. R. Green	4646 Spruce St.	Wichita	Kan.	1962
Mrs. S. T. White	4747 Willow St.	Overland Park	Kan.	1963
Mr. U. V. Black	4848 Ash St.	Wichita	Kan.	1964
Mrs. W. X. Grey	4949 Hickory St.	Overland Park	Kan.	1965
Mr. Y. Z. Blue	5050 Poplar St.	Wichita	Kan.	1966
Mrs. A. B. Yellow	5151 Magnolia St.	Overland Park	Kan.	1967
Mr. C. D. Purple	5252 Sycamore St.	Wichita	Kan.	1968
Mrs. E. F. Pink	5353 Chestnut St.	Overland Park	Kan.	1969
Mr. G. H. Brown	5454 Walnut St.	Wichita	Kan.	1970
Mrs. I. J. Green	5555 Elm St.	Overland Park	Kan.	1971
Mr. K. L. White	5656 Oak St.	Wichita	Kan.	1972
Mrs. M. N. Black	5757 Pine St.	Overland Park	Kan.	1973
Mr. O. P. Grey	5858 Cedar St.	Wichita	Kan.	1974
Mrs. Q. R. Blue	5959 Birch St.	Overland Park	Kan.	1975
Mr. S. T. Yellow	6060 Spruce St.	Wichita	Kan.	1976
Mrs. U. V. Purple	6161 Willow St.	Overland Park	Kan.	1977
Mr. W. X. Pink	6262 Ash St.	Wichita	Kan.	1978
Mrs. Y. Z. Brown	6363 Hickory St.	Overland Park	Kan.	1979
Mr. A. B. Green	6464 Poplar St.	Wichita	Kan.	1980
Mrs. C. D. White	6565 Magnolia St.	Overland Park	Kan.	1981
Mr. E. F. Black	6666 Sycamore St.	Wichita	Kan.	1982
Mrs. G. H. Grey	6767 Chestnut St.	Overland Park	Kan.	1983
Mr. I. J. Blue	6868 Walnut St.	Wichita	Kan.	1984
Mrs. K. L. Yellow	6969 Elm St.	Overland Park	Kan.	1985
Mr. M. N. Purple	7070 Oak St.	Wichita	Kan.	1986
Mrs. O. P. Pink	7171 Pine St.	Overland Park	Kan.	1987
Mr. Q. R. Brown	7272 Cedar St.	Wichita	Kan.	1988
Mrs. S. T. Green	7373 Birch St.	Overland Park	Kan.	1989
Mr. U. V. White	7474 Spruce St.	Wichita	Kan.	1990
Mrs. W. X. Black	7575 Willow St.	Overland Park	Kan.	1991
Mr. Y. Z. Grey	7676 Ash St.	Wichita	Kan.	1992
Mrs. A. B. Blue	7777 Hickory St.	Overland Park	Kan.	1993
Mr. C. D. Yellow	7878 Poplar St.	Wichita	Kan.	1994
Mrs. E. F. Purple	7979 Magnolia St.	Overland Park	Kan.	1995
Mr. G. H. Pink	8080 Sycamore St.	Wichita	Kan.	1996
Mrs. I. J. Brown	8181 Chestnut St.	Overland Park	Kan.	1997
Mr. K. L. Green	8282 Walnut St.	Wichita	Kan.	1998
Mrs. M. N. White	8383 Elm St.	Overland Park	Kan.	1999
Mr. O. P. Black	8484 Oak St.	Wichita	Kan.	2000



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 132544830



WEB

15:45:54

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 23 de agosto del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRUZADA SOCIAL MANIZALES identificado(a) con NIT número 8908009719:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

No. 123456

El presente documento es un certificado de antecedentes emitido por el Ministerio de Justicia y del Poder Judicial de la Nación, en virtud de la solicitud presentada por el Sr. [Nombre], con DNI [Número], el día [Fecha].

El Sr. [Nombre] no tiene antecedentes penales, civiles o administrativos que le impidan el ejercicio de sus derechos ciudadanos.

Este certificado es válido por un periodo de [Tiempo] y es emitido en virtud de la Ley [Número] y el Decreto [Número].

El Sr. [Nombre] no tiene antecedentes penales, civiles o administrativos que le impidan el ejercicio de sus derechos ciudadanos.

En [Lugar], a los [Día] de [Mes] de [Año].

El presente documento es un certificado de antecedentes emitido por el Ministerio de Justicia y del Poder Judicial de la Nación, en virtud de la solicitud presentada por el Sr. [Nombre], con DNI [Número], el día [Fecha].



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 132544736



WEB

15:44:57

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 23 de agosto del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DORA LUZ VELEZ MEDINA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 24319093:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:49:15 horas del 23/08/2019, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **24319093**

Apellidos y Nombres: **VELEZ MEDINA DORA LUZ**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Avenida el Dorado N° 75 - 25
Barrio Modelia, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes
a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y
2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano -
Bogotá D.C. 5159700 / 30555
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24
horas
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co.

Modified by Héctor Quintero

00000000

La Unión Nacional de los Estados Unidos de América

La Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América

El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América

El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América

El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América

El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América
El Comité de la Unión Nacional de los Estados Unidos de América

23/8/2019

Policía Nacional de Colombia



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



Gobierno en
Línea



La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación No. 24319093 de del señor(a) DORA LUZ VELEZ MEDINA consultado en la fecha y hora 23/08/2019 03:51:33 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 7864839

✓ Aceptar

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

REGISTRO UNICO TRIBUTARIO
RUT

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

 DIAN Departamento de Impuestos y Aduanas Nacionales	Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal	 MUSCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado	001
2. Concepto 02 Actualización Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario 14427421671  (415)7707212489984(8020) 000001442742167 1	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 9 0 8 0 0 9 7 1 - 9		6. DV 9 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Manizales 14. Buzón electrónico 1 0	
IDENTIFICACION			
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica		25. Tipo de documento: 1	
26. Número de identificación: 1 0		27. Fecha expedición:	
28. País: COLOMBIA		29. Departamento: Caldas	
30. Ciudad/Municipio: Manizales		31. Primer apellido	
32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
34. Otros nombres		35. Razón social: FUNDACION CRUZADA SOCIAL	
36. Nombre comercial: FUNDACION CRUZADA SOCIAL		37. Sigla	
UBICACION			
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Caldas	
40. Ciudad/Municipio: Manizales		41. Dirección principal: CR 20 31 30	
42. Correo electrónico: administrativo@cruzadasocial.org		43. Código postal: 1 6 9	
44. Teléfono 1: 8 8 4 8 4 1 2		45. Teléfono 2: 3 1 0 8 2 2 7 6 5	
CLASIFICACION			
Actividad económica		Ocupación	
46. Código: 8 5 2 3		47. Fecha inicio actividad: 1 9 8 7 0 1 0 1	
48. Código: 1 4 1 0		49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 1 0 1 0 1	
50. Código: 5 6 1 1 8 8 9 0		51. Código:	
52. Número establecimientos: 1			
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código: 4 7 8 9 1 1 1 4 4 0 4 2			
04- Impto. renta y compl. régimen especial 42- Obligado a llevar contabilidad			
07- Retención en la fuente a título de rent			
08- Retención timbre nacional			
09- Retención en la fuente en el impuesto			
11- Ventas régimen común			
14- Informante de exogena			
40- Impuesto a la Riqueza			
Obligados aduaneros		Exportadores	
54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		55. Forma: 1 2 3	
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		56. Tipo:	
		57. Modo:	
		58. CPC:	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación			
Para uso exclusivo de la DIAN			
59. Anexos: SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0	
61. Fecha: 2 0 1 8 0 4 2 6			
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013 Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:	
984. Nombre: VELEZ MEDINA DORA LUZ		985. Cargo: Representante legal Certificado	

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

PERSONERIA JURIDICA

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

THE STATE OF TEXAS,
COUNTY OF DALLAS.

Know all men by these presents, that

JOHN A. BROWN, of the County of Dallas,
State of Texas, do hereby certify that

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED



DEPARTAMENTO DE CALDAS

RESOLUCION NUMERO - 1569 - DE 197 2

"Por la cual se reconoce Personería Jurídica a una Entidad"

El Gobernador del Departamento de Caldas,

en uso de la facultad que le confiere el Ordinal n). del Artículo 1º del Decreto 2703 de 1959, y

CONSIDERANDO:

Que el señor PEDRO N. SALAZAR MARULANDA en su carácter de Presidente de la Entidad denominada FEDERACION NACIONAL DE CRUZADA SOCIAL con domicilio en la ciudad de MANIZALES solicita de esta Gobernación se reconozca Personería a dicha Entidad;

Que el peticionario acompaña a su solicitud, copias autenticadas de las actas sobre constitución de la Entidad, elección de dignatarios y estatutos que la van a regir con su debida aprobación;

Que hecho el estudio de la documentación relacionada, se concluye que la Entidad se ajusta a los preceptos de la moral y del orden legal, tanto en su organización como en el objeto sin ánimo de lucro que persigue, cuyo objetivo primordial es: a) Estudiar, practicar, difundir e implantar la doctrina social cristiana. b) Formar líderes cristianos en sus aspectos generales y básicos. c) Organizar centros de formación social. d) Procurar la formación de ciudadanos socialmente libres y responsables que posean los valores morales y culturales necesarios para el mantenimiento de la paz social, dentro de los principios de la justicia Cristiana, y demás puntos que se enumeran en los estatutos;

Que se han llenado las formalidades prescritas por el Artículo 44 de la Constitución Nacional, Título 36 del Libro Primero del Código Civil y Decretos 1326 de 1922 y 1510 de 1944;

Que por las razones expuestas es el caso de habilitar a la institución en referencia para ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, concediéndole la Personería Jurídica solicitada, y

Que el Ordinal n). del Artículo 1º del Decreto 2703 de 1959 autoriza a este despacho la facultad de otorgar tales reconocimientos,

CRISTO NOTARIO SEGUNDO
CERTIFICADO
En esta ciudad de Manizales, a los 15 días del mes de mayo de 1972, el suscrito Notario, en su original, presenta fotocopia ha sido recibida.



DEPARTAMENTO DE CALDAS

RESOLUCION NUMERO - 1569 - DE 1972

El Presidente doctor PEDRO NEL SALAZAR M., quien según los estatutos es el representante legal de la misma, queda inscrito en el libro que para el efecto se lleva en esta Gobernación y se reputará como tal, mientras no se solicite y obtenga nueva inscripción.

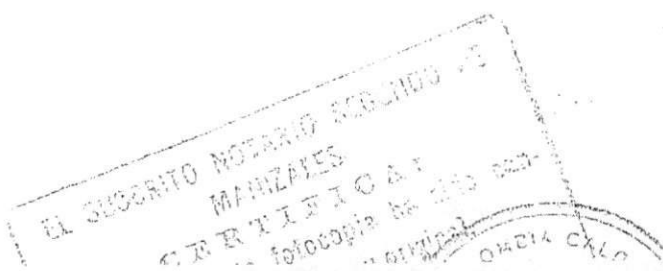
ARTICULO SEGUNDO: La presente Resolución se publicará en el periódico oficial del Departamento y comenzará a regir quince (15) días después de llenado este requisito, de conformidad con el Artículo 4º del Decreto 1326 de 1922.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en Manizales, a los 28 días del mes de abril de 1972

Luis Enrique Giraldo Neira
LOUIS ENRIQUE GIRALDO NEIRA
Gobernador.

anc.



INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

FORMATO No.6
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

FORMATO N° 6

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
SEDE DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Avenida Carrera 68 N° 64 C - 75
Bogotá D.C.

DORA LUZ VELEZ MEDINA, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de LA FUNDACION CRUZADA SOCIAL, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de Colombia Compra Eficiente para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto de la presente Invitación Pública N° IP-001-2019
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dadivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Colombia Compra Eficiente, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en la Invitación Pública N° IP-001-2019.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre la Invitación Pública N° IP-001-2019 nos soliciten los organismos de control de la Republica de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY NATHANIEL BENTLEY

VOLUME I

BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 15 NASSAU ST.

NEW YORK: 1857.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY NATHANIEL BENTLEY

VOLUME I

BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 15 NASSAU ST.

NEW YORK: 1857.



7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los treinta (30) días del mes de agosto de 2019.

DORA LUZ VELÉZ MEDINA
C.C.No. 27.319.093
Representante Legal
FUNDACION CRUZADA SOCIAL

Charles W. Johnson

INVITACION PUBLICA
CONFORMACION BANCO
NACIONAL DE OFERENTES No. 001 de 2019

FORMATO No.3
EXPERIENCIA

FUNDACION CRUZADA SOCIAL

STATIONARY
COLUMBIA

UNIVERSITY OF PHOENIX

STATIONARY
COLUMBIA

UNIVERSITY OF PHOENIX

FORMATO N° 3															
EXPERIENCIA DEL INTERESADO															
No CERTIFICACIÓN	No CONTRATO	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DD/MM/AAA	CONSECU TIVO O EN EL RUP (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NOMBRE DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN	LA CERTIFICACIÓN CONTIENE LA FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN	DIRECCIÓN Y TELÉFONO DEL CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	SEÑALE EL NUMERAL Y LITERAL AL CUAL CORRESPONDE DE LA EXPERIENCIA SEGÚN LO SEÑALADO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO DD/MM/AAA	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DD/MM/AAA	ESTADO DEL CONTRATO	VALOR TOTAL FINAL DEL CONTRATO	FOLIOS
1	17-0301-2015	25/05/2017	N/A	Fundación Cruzada Social	Paula Andrea Torres Muñoz	SI	Calle 31 No. 20-22 Tel. 884 84 12	Brindar Atención Especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad Internación de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	a) 1,2,3,4 b) ,5,6.	Manizales, Caldas	17/12/2015	31/03/2016	Finalizado	\$ 30.981.256	7 folios
2	17-0500-2016	17/05/2018	26	Fundación Cruzada Social	Luz Jenny Rendon Tobon	SI	Calle 31 No. 20-22 Tel. 884 84 12	Brindar Atención Especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad Internación de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	a) 1,2,3,4 b) ,5,6.	Manizales, Caldas	1/12/2016	30/11/2017	Finalizado	\$ 174.671.180	11 folios
3	17-0501-2016	17/05/2018	35	Fundación Cruzada Social	Luz Jenny Rendon Tobon	SI	Calle 31 No. 20-22 Tel. 884 84 12	Brindar Atención Especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad Internación de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	a) 1,2,3,4 b) ,5,6.	Manizales, Caldas	1/12/2016	30/11/2017	Finalizado	\$ 119.442.896	13 folios
4	17-0361-2017	N/A	38	Fundación Cruzada Social	Blanca Inés Marin Naranjo	SI	Calle 31 No. 20-22 Tel. 884 84 12	Brindar Atención Especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad Internación de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	a) 1,2,3,4 b) ,5,6.	Manizales, Caldas	1/12/2017	31/10/2018	Finalizado	\$ 132.860.275	2 folios
5	17-0370-2017	N/A	39	Fundación Cruzada Social	Blanca Inés Marin Naranjo	SI	Calle 31 No. 20-22 Tel. 884 84 12	Brindar Atención Especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad Internación de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	a) 1,2,3,4 b) ,5,6.	Manizales, Caldas	1/12/2017	31/10/2018	Finalizado	\$ 164.003.928	2 folios
6	17-0271-2018	N/A	45	Fundación Cruzada Social	N/A	N/A	Calle 31 No. 20-22 Tel. 884 84 12	Brindar Atención Especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad Internación de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	a) 1,2,3,4 b) ,5,6.	Manizales, Caldas	1/11/2018	30/11/2018	Finalizado	\$ 12.125.675	11 folios
7	17/0272-2018	N/A	46	Fundación Cruzada Social	N/A	N/A	Calle 31 No. 20-22 Tel. 884 84 12	Brindar Atención Especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad Internación de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	a) 1,2,3,4 b) ,5,6.	Manizales, Caldas	1/11/2018	30/11/2018	Finalizado	\$ 15.767.750	12 folios

Observación: Los contratos relacionados No X SI han sido objeto de imposición de multas y/o declaratorias de incumplimiento.


 DORA LUZ VELÁZQUEZ
 C.C.No. 24.219.093
 Representante Legal
 FUNDACION CRUZADA SOCIAL Nit: 890.800.971-9
 CALLE 31 No. 20-31 Manizales -Caldas
 gerencia@cruzadasocial.org
 Tel: 8848412 Fax: 8848412 Ext 104



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



17-20000

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL CALDAS

CERTIFICA:

Que la FUNDACION CRUZADA SOCIAL identificada con NIT 890.800.971-9 ha celebrado con el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL CALDAS, el siguiente contrato de aporte:

NÚMERO DEL CONTRATO	17-0301-2015
CONTRATANTE	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL CALDAS
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NIT DEL OPERADOR	890.800.971-9
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	17 diciembre 2015 /
OBJETO	Brindar atención especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la Modalidad de Intervención de Apoyo vulneración, de acuerdo con los lineamientos vigentes
OBLIGACIONES DEL OPERADOR	OBLIGACIONES DEL OPERADOR: Los operadores deberán aceptar y cumplir con las siguientes obligaciones: OBLIGACIONES COMPONENTE TÉCNICO: 1) Atender 52 cupos en la modalidad Intervención de Apoyo Vulneración, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional. 2) Implementar el Proyecto de Atención institucional PAI, el cual debe estar actualizado conforme con lo establecido en los lineamientos técnicos. 3) Elaborar para cada usuario (a) una historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los lineamientos técnicos del ICBF. 4) Cumplir con las fases, componentes y actividades del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en los lineamientos técnicos del ICBF. 5) Suministrar a cada niño, niña y adolescente el refrigerio, acorde con lo establecido en los lineamientos técnicos del ICBF. 6) Adelantar acciones conjuntas con madres/padres de familia o



República de Colombia
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
 Regional Caldas
 Grupo Jurídico



17-20000

en la modalidad. 7) Adelantar las gestiones necesarias en conjunto con madres/padres de familia o adultos responsables para mantener la vinculación de los usuarios (as) al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal. 8) Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo participe en el proceso de atención de los usuarios (as), acorde con lo establecido en los lineamientos técnicos del ICBF. 9) Entregar los informes del proceso de atención a la Defensoría de Familia o a la Autoridad Competente a cargo del proceso administrativo de restablecimiento de derechos de cada usuario (a), con la oportunidad y periodicidad establecida en los lineamientos técnicos. 10) Entregar a la Defensoría de Familia o a la Autoridad Competente, los informes complementarios requeridos, máximo a los ocho (8) días hábiles de su solicitud. 11) Elaborar e implementar un documento que plantee las acciones que sean necesarias para evitar que los usuarios (as) se evadan de la modalidad, fallezcan, sean víctimas de violencia sexual cualquier forma de maltrato. **OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO:** 1) Contar con el talento humano exigido para el desarrollo de la modalidad, acorde con los lineamientos técnicos del ICBF 2) Mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes de estudio, certificaciones de experiencia y contrato debidamente firmado. 3) Recibir y atender las visitas que adelante el supervisor y su equipo apoyo. 4) Solicitar autorización previa y por escrito al supervisor del contrato y/o a la autoridad competente, cuando sea del caso, para ejecutar las siguientes acciones: (a) suspender la atención, (b) ubicar a los usuarios (as) bajo su cuidado en otra sede, (c) permitir el ingreso a la institución de personas externas al servicio para la realización de entrevistas a los usuarios (as), investigaciones, capacitaciones, estudios, actividades recreativas, lúdicas, deportivas, artísticas y (d) tomar fotografías o videos donde se revele la identidad de los usuarios (as), 5) Gestionar con organismos públicos y privados de carácter nacional o internacional, la consecución de recursos que complementen la atención integral a los usuarios (as) en proceso de atención y se constituyan en un valor agregado para la calidad en la prestación del servicio. 6) Mantener un aviso o valla en parte



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



17-20000

la información relativa a los usuarios (as) objeto del presente contrato, de acuerdo con los formatos, frecuencia, procedimientos y medios de comunicación que establezca el ICBF. 8) Atender de manera inmediata los requerimientos que sobre la ejecución del contrato sean presentados por el supervisor e informar sobre las acciones adelantadas. 9) Permitir la participación de los organismos de control social en el seguimiento a las actividades que se deriven de la prestación del servicio. 10) Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF. 11) Registrar los ingresos y egresos de cada usuario (a), en el Sistema de Información Misional del ICBF. 12) Atender los requerimientos de recolección, captura, envío y reporte de los datos de usuarios (as), en el sistema de información misional. 13) Guardar absoluta confidencialidad en el registro de información como en la demás información a la que tenga acceso en el momento de ingresar los registros al Sistema de Información Misional del ICBF. 14) Reportar la ubicación geográfica de cada UNIDAD DE SERVICIO o lugar en donde se desarrolle efectivamente la prestación del servicio a través de un informe estructurado que permita la georreferenciación de la operación. Dicho informe presentado por el operador deberá permitir un proceso de precisión métrica que garantice la calidad de la ubicación. Los datos a reportar por parte del operador deben corresponder a puntos georreferenciados a través de GPS y expresados en Latitud N (Norte) S (Sur) y Longitud E (Este) W (Oeste) plasmados en un archivo plano o Excel con la estructura relacionada a continuación:

punto	Código Unidad	Latitud UDS	Longitud	Departamento	Municipio
Nombre	de servicio		UDS (WE)		
Unidad de	SIM				
Servicio					

Especificación: Punto (Nombre Unidad de Servicio): Corresponde al nombre con el cual se identifica el sitio de atención o Unidad de Servicio. **Código Unidad de servicio (SIM):** Corresponde al código asignado a cada Unidad de Servicio en el aplicativo SIM. **Latitud UDS (NS):** Coordenada geográfica expresada en Grados, Minutos " y segundos " con la respectiva denominación Norte o Sur. Serán N (Norte) todas las coordenadas que



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



17-20000

Minutos y segundos " con la respectiva denominación E (Este) o W (Oeste). La denominación debe ir al inicio de la coordenada así: W 72 21'45.5" **Departamento:** corresponde al departamento donde se encuentra ubicada la unidad de servicio y en el cual se realiza la captura de las coordenadas. **Municipio:** corresponde al Municipio donde se encuentra ubicada la unidad de servicio y en el cual se realiza la captura de las coordenadas. La información incluida debe ser presentada anualmente al supervisor del contrato, o cuando se realice cambios y/o nuevas ubicaciones en la prestación del servicio. El supervisor del contrato remitirá de inmediato la información al Director Regional. **OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL.** **CALIDAD:** 1) Referir el diseño e implementación de un procedimiento de personal idóneo y competente para el desarrollo de los servicios a contratar, 2) Socializar con el equipo que realizará las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas de los Sistemas de Gestión). 3) Realizar un (1) ejercicio muestral durante la vigencia del presente contrato para evaluar la percepción de satisfacción de los usuarios (as) con respecto a la prestación del servicio. **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** 1) Referir el diseño e implementación de un Plan Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo para el equipo que realizará las actividades definidas en el contrato, 2) Obtener autorización de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 del Decreto 356 de 1994, cuando los servicios de vigilancia y seguridad privada se desarrollen con un medio canino. 3) Brindar inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos los trabajadores antes de iniciar cualquier actividad. 4) Suministrar a sus trabajadores todos los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades y garantizar el uso correcto de estos durante la ejecución de los trabajos. En caso de deterioro o daño el remplazo deberá hacerse de forma inmediata. 5) Contar con la matriz de riesgos ocupacionales, un plan para su control y los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, en el que se definan objetivos y se tracen metas de acuerdo a la identificación de peligros. 6) Designar por escrito un representante de



17-20000

normas reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido

establecidos o establezca la ley y los organismos de control. 8) Reportar a la ARL y EPS, atención en salud e investigación de los incidentes y accidentes de trabajo presentados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato. 9) Realizar capacitaciones periódicas de su personal en el manejo de los riesgos propios de las actividades desarrolladas, acorde con la matriz de riesgos. 10) Presentar relación de los últimos exámenes médicos ocupacionales realizados a su personal así como el concepto médico donde indique si el trabajador es apto para trabajar, cumpliendo las disposiciones legales vigentes.

AMBIENTAL: 1) Establecer el análisis de los aspectos e Impactos ambientales asociados al contrato que vaya a ejecutar, establecer las acciones tendientes a reducir, mitigar y corregir los impactos ambientales significativos. 2) Adelantar acciones pedagógicas con los usuarios (as) de los programas institucionales que ejecute, para la promoción y adopción de Buenas Prácticas Ambientales. 3) Realizar acciones para el cumplimiento de la política ambiental en lo concerniente a buenas prácticas de manipulación de alimentos, almacenamiento y manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de los recursos de agua, energía, papel y sustancias de limpieza y desinfección, combustibles, gestión de residuos, manejo de vertimientos y gestión de residuos. 4) Capacitar a su personal de aseo y cafetería buenas prácticas de manipulación de alimentos, almacenamiento y manejo de sustancias químicas, ahorro y uso suficiente de los recursos agua, energía, papel y sustancias de limpieza y desinfección, combustible, gestión de residuos y manejo de vertimientos. 5) Capacitar al personal vinculado sobre el Sistema Integrado de Gestión. 6) Capacitar a su personal de seguridad y vigilancia en el manejo de residuos sólidos (manejo de pilas), sustancias químicas especificando el generado por caninos, uso eficiente y ahorro de agua, energía y papel. 7) Garantizar la gestión de residuos ordinarios como el papel e igualmente especiales, como es el caso de tóneres, tintas y residuos electrónicos, en el servicio de fotocopiado

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: 1) Garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por los usuarios.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cacalia De la Fuente de Llanos
Regional Caldas
Grupo Jurídico



17-20000

tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. 2) Mantener la licencia de funcionamiento vigente para la modalidad objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución. 3) Suscribir el acta de inicio del contrato. 4) Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato. 5) Ejecutar el contrato dentro del plazo o vigencia del mismo y de acuerdo con los valores establecidos. 6) Cumplir con las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito: presentar las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios según la vinculación laboral; iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros. El cumplimiento de esta obligación, será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del ICBF.

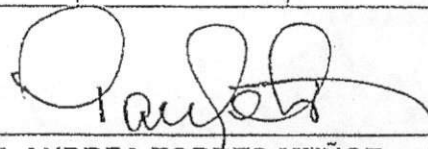
OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO: 1) Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 2926 de 2013 o cualquiera que la reemplace, informes escritos mensuales sobre la prestación del servicio que incluyan el informe técnico del desarrollo de la atención, el registro de usuarios (as) atendidos, los cupos contratados y efectivamente utilizados e informe final a la terminación del contrato.

2) Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas - PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados. 3) Realizar mensualmente compras locales de alimentos, bienes y servicios producidos localmente como mínimo del 20% del valor ejecutado del contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el ANEXO No. 1, Informar al supervisor del contrato las compras locales realizadas, registrando la información en el formato "FI GI MPAL P4 Formato de Seguimiento Compras Locales VI", tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento debe ser realizado en archivos Independientes, uno para cada mes, adjuntando a cada archivo mensual los soportes

17-20000

	los proveedores y presentar la paz y salvo de los mismos a la terminación del contrato. 5) Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite del contrato.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE. (\$23.413.494)		
ADICION No. 1	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE(\$9.420.268)		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE(\$32.833.762)		
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$30.981.256)		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir de la suscripción del acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 29 DE FEBRERO DE 2016		
PRORROGA	Se prorroga el plazo del presente contrato hasta el 31 de marzo de 2016		
FECHA DE INICIO	DIA: 17	MES: 12	AÑO: 2015
FECHA DE TERMINACION	DIA: 31	MES: 03	AÑO: 2016
FECHA DE LIQUIDACION	DIA: 29	MES: 07	AÑO: 2016

FECHA DE EXPEDICION	DIA: 25	MES: 05	AÑO: 2017
---------------------	---------	---------	-----------



PAULA ANDREA TORRES MUÑOZ
Cédula de Ciudadanía 30.311.150 de Manizales, Caldas
COORDINADORA GRUPO JURIDICO ICBF REGIONAL CALDAS
Revisó: Paula Andrea Torres Muñoz – Coordinadora Grupo Jurídico

Proyectó: Nathalie Rodas Osorio

Page 1 of 1

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CALDAS

CERTIFICA:

Que la FUNDACION CRUZADA SOCIAL con NIT No. 890800971-9, ha celebrado con EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CALDAS el siguiente contrato:

NÚMERO DEL CONTRATO	17 -0500-2016
CONTRATANTE	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NIT DEL CONTRATISTA	890800971-9
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	01 De diciembre de 2016
OBJETO	BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO – APOYO PSICOSOCIAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	OBLIGACIONES DEL OPERADOR: EI OPERADOR deberá aceptar y cumplir con las siguientes obligaciones: <u>OBLIGACIONES GENERALES:</u> 1) Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días

HR

Avenida Santander No. 39 - 60
Teléfono: 8928017
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

W.D.

1720000

hábiles siguientes a la suscripción del contrato. 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 3) Presentar la información y soportes que en desarrollo del control fiscal requieran los organismos de control. 4) Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. 5) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 6) Reintegrar los recursos aportados y no ejecutados, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. 7) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. 8) Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que sus empleados o subcontratistas causen a terceros. 9) Las demás que correspondan a la naturaleza del contrato. **OBLIGACIONES COMPONENTE TÉCNICO:** 1) Atender 50 cupos en la modalidad Intervención de Apoyo – apoyo psicosocial, para la población: Niños, niñas y adolescentes de 6 a 18 años, con derechos inobservados, amenazados o vulnerados en general de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional.



República de Colombia
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
 Regional Caldas
 Grupo Jurídico



1720000

2) Adelantar las acciones del proceso de atención en el marco del Proyecto de Atención Institucional PAI vigente. 3) Elaborar para cada usuario (a) una historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los lineamientos técnicos del ICBF. 4) Cumplir con las fases, componentes y actividades del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en los lineamientos técnicos del ICBF. 5) Suministrar a cada niño, niña y adolescente, el refrigerio, acorde con lo establecido en los lineamientos técnicos del ICBF. 6) Adelantar acciones conjuntas con madres/padres de familia o adultos responsables y las autoridades administrativas, con el fin de lograr la consecución del registro civil o documento de identidad de acuerdo con la edad, de los usuarios (as) ubicados en la modalidad. 7) Adelantar las gestiones necesarias en conjunto con madres/padres de familia o adultos responsables para mantener la vinculación de los usuarios (as) al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal. 8) Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo participe en el proceso de atención de los usuarios (as), acorde con lo establecido en los lineamientos técnicos del ICBF. 9) Entregar los informes del proceso de atención a la Defensoría de Familia o a la Autoridad administrativas a cargo del proceso administrativo de restablecimiento de derechos de cada usuario (a), con la oportunidad y periodicidad establecida en los lineamientos técnicos. 10) Entregar a la Defensoría de Familia o a la Autoridad administrativa, los informes complementarios requeridos, máximo a los ocho (8) días

1720000

hábiles de su solicitud. 11) Elaborar e implementar un documento que plantee las acciones que sean necesarias para evitar que los usuarios (as) se evadan de la modalidad, fallezcan, sean víctimas de violencia sexual o cualquier forma de maltrato. 12) Contar con mecanismos de control para asegurar que los niños, niñas o adolescentes no tengan acceso a objetos cortopunzantes, armas de fuego, sustancias psicoactivas y demás materiales con lo que se pueda atentar con la integridad personal. OBLIGACIONES

COMPONENTE ADMINISTRATIVO: 1) Contar con el talento humano exigido para el desarrollo de la modalidad, acorde con los lineamientos técnicos del ICBF. 2) Mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes de estudio, certificaciones de experiencia y contrato debidamente firmado. 3) Recibir y atender las visitas que adelante el supervisor y su equipo apoyo. 4) Solicitar autorización previa y por escrito al supervisor del contrato, cuando sea del caso, para ejecutar las siguientes acciones: (a) suspender la atención, (b) permitir el ingreso a la institución de personas externas al servicio para la realización de entrevistas a los usuarios (as), investigaciones, capacitaciones o estudios. 5) Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa, cuando sea del caso, para ejecutar las siguientes acciones: (a) ubicar a los usuarios (as) bajo su cuidado en otra sede, y (b) tomar fotografías o videos donde se revele la identidad de los usuarios (as). 6) Realizar los controles necesarios cuando se vayan a desarrollar



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

	actividades recreativas, lúdicas, deportivas o artísticas, dentro de la institución. 7) Gestionar con organismos públicos y privados de carácter nacional o internacional, la consecución de recursos que complementen la atención integral a los usuarios (as) en proceso de atención y se constituyan en un valor agregado para la calidad en la prestación del servicio. 8) Mantener un aviso o valla en parte visible externa, que indique el Servicio Público de Bienestar Familiar contratado con el ICBF y el número de la línea nacional gratuita de Bienestar Familiar 018000 918080, acorde con Manual de Imagen Corporativa del ICBF. 9) Entregar correctamente al ICBF la información relativa a los usuarios (as) objeto del presente contrato, de acuerdo con los formatos, frecuencia, procedimientos y medios de comunicación que establezca el ICBF. 10) Atender de manera inmediata los requerimientos que sobre la ejecución del contrato sean presentados por el supervisor e informar sobre las acciones adelantadas. 11) Atender visitas o requerimientos de los organismos de control en el seguimiento a las actividades que se deriven de la prestación del servicio. 12) Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF. 13) Registrar los ingresos y egresos de cada usuario (a), en el Sistema de Información Misional del ICBF. 14) Atender los requerimientos de recolección, captura, envío y reporte de los datos de usuarios (as), en el sistema de información misional. 15) Guardar absoluta confidencialidad en el registro de información como en la demás información a la
--	---

[Handwritten signature]

Avenida Santander No. 39 - 60
Teléfono: 8928017
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

[Handwritten signature]

1720000

que tenga acceso en el momento de ingresar los registros al Sistema de Información Misional del ICBF. 16) Cumplir con las capacitaciones, asistencia y visitas que se programen con el fin de mejorar el servicio. 17) Ejecutar las acciones impuestas por el ICBF en el marco de convenios, cartas de intención, entre otras, para fortalecer el proyecto de vida de los niños, niñas y adolescentes. 18) Entregar a la dependencia en la que presta sus servicios, todos los documentos tanto en físico como en magnético, que haya producido o recibido durante la ejecución del contrato de acuerdo con la guía de historias de atención emitida por la Dirección Administrativa del ICBF. Al finalizar la ejecución del Contrato el SUPERVISOR del contrato certificará mediante paz y salvo el cumplimiento de esta obligación, documento que será requisito para tramitar el último pago. 19) Realizar las acciones necesarias para articular con Familias con Bienestar, de acuerdo con la Resolución 2400 del 18 de marzo de 2016, o las que la modifiquen, adicionen o sustituyan. 20) Asegurar que como mínimo el 80% de los equipos interdisciplinarios de la modalidad realice el proceso de formación virtual en derechos sexuales y reproductivos, de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF. OBLIGACIONES COMPONENTE LEGAL: 1) Mantener la licencia de funcionamiento vigente para la modalidad objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución. 2) Suscribir el acta de inicio del contrato. 3) Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato. 4) Ejecutar el contrato dentro del plazo o vigencia del mismo y de acuerdo con los valores,



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

establecidos. 5) Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito presentar las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios según la vinculación laboral; iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del ICBF.

OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO: 1)

Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido, los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula sexta. 2) Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización. 3) Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados. 4) Realizar mensualmente compras locales de alimentos, bienes o servicios producidos localmente, como mínimo del 20% del valor ejecutado del contrato en el mes respectivo, de acuerdo con

1720000

	lo definido y especificado en el ANEXO 01. Se debe registrar la información en el formato "F1 G1 MPA1 P4 Formato de Seguimiento Compras Locales V1 ", tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento debe ser realizado por mes, adjuntando a cada archivo los soportes de las compras realizadas, en formato digital. 5) Pagar oportunamente a los proveedores y presentar el paz y salvo de los mismos a la terminación del contrato. 6) Pagar oportunamente al talento humano contratado y presentar el paz y salvo de los mismos a la terminación del contrato. 7) Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato. OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: 1) Tener documentado e implementado un procedimiento para seleccionar y contratar al personal, de acuerdo con los lineamientos y requisitos de la modalidad, que garantice su vinculación al sistema de Seguridad Social y a Riesgos Laborales y la presentación de exámenes médicos ocupacionales. 2) Adelantar la inducción al equipo de trabajo, sobre el ICBF, sus programas, lineamientos y modalidades; y en materia de seguridad y salud en el trabajo, buenas prácticas ambientales y seguridad de la información. 3) Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora, correctivas o preventivas, frente a los riesgos identificados (ambientales, de seguridad de la información, seguridad y salud en el trabajo o prestación del servicio). 4) Implementar un procedimiento para el trámite de peticiones, quejas,
--	---



República de Colombia
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
 Regional Caldas
 Grupo Jurídico



1720000

reclamos, felicitaciones y sugerencias y adelantar acciones de mejora a partir del análisis de dichas PQRS. 5) Realizar dos encuestas durante la ejecución del contrato para conocer la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio, a través de un instrumento establecido por el operador para tal fin. 6) Garantizar el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de calibración o verificación de equipos de medición y plan de saneamiento, que incluya controles de plagas (artrópodos y roedores), limpieza y desinfección, abastecimiento de agua, manejo y disposición de desechos sólidos y líquidos. 7) Garantizar el manejo adecuado y la disposición final de los residuos se generen durante la ejecución del contrato. 8) Disponer de un protocolo para la atención de emergencias (en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o contingencias (aspectos e impactos ambientales) que puedan generarse en la ejecución del contrato, y adoptar los controles correspondientes según sea el caso. 9) Cumplir con la matriz de requisitos legales de Seguridad de la Información que le competan, de acuerdo con su objeto contractual, suministrada por el supervisor del contrato. 10) Realizar acuerdos de confidencialidad con el personal que, en el marco de la ejecución del contrato, sea provisto por el contratista. Dichos acuerdos deberán ser entregados al supervisor del contrato previo a la gestión del primer pago y/o desembolso, según aplique.

Avenida Santander No. 39 - 60
 Teléfono: 8928017
 Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
 www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo
 de las familias colombianas*

1720000

	Cuando el personal sea vinculado durante el plazo de ejecución del contrato, el OPERADOR deberá informar al Supervisor y/o allegar los acuerdos de confidencialidad debidamente suscritos.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	El valor del presente contrato será hasta por la suma de CIENTO OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$180.278.400).
MODIFICACION N° 1 DISMINUCION	DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$ 2.139.886)
FECHA MODIFICACION N°1	16 DE MAYO DE 2017
MODIFICACION N° 2 DISMINUCION	DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 2.939.077)
FECHA MODIFICACION N°2	13 SEPTIEMBRE 2017
MODIFICACION N° 3 DISMINUCION	QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MTCE (\$ 528.257)
FECHA MODIFICACION N°3	09 NOVIEMBRE 2017
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO SETENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS (\$ 174.671.180)

Avenida Santander No. 39 - 60
Teléfono: 8928017
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

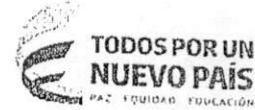
*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

[Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.]





República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

	noviembre de 2017 previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y la suscripción del acta de inicio por las partes.		
SANCIONES	Ninguna		
FECHA DE INICIO	DÍA: 01	MES: 12	AÑO: 2016
FECHA DE TERMINACION	DÍA: 30	MES: 11	AÑO: 2017
FECHA DE LIQUIDACION	DÍA: 26	MES: 02	AÑO: 2018
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO Y LIQUIDADO		

FECHA DE EXPEDICION	DÍA: 17 /	MES: 05 /	AÑO: 2018 /
---------------------	-----------	-----------	-------------

LUZ JENNY RENDON TOBON
 LUZ JENNY RENDON TOBON
 Cédula de Ciudadanía 30.284.455 de Manizales, Caldas
 COORDINADORA GRUPO JURIDICO ICBF REGIONAL CALDAS
 Proyecto y reviso: Valentina Marin Palacio – Juegador *[Signature]*

VSD



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CALDAS

CERTIFICA:

Que la FUNDACION CRUZADA SOCIAL con NIT No. 890800971-9, ha celebrado con EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CALDAS el siguiente contrato:

NÚMERO DEL CONTRATO	17 -0501-2016
CONTRATANTE	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FUNDACION CRUZADA SOCIAL
NIT DEL CONTRATISTA	890800971-9
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	01 De diciembre de 2016
OBJETO	Brindar atención especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor, en la modalidad Externado-media jornada, de acuerdo con los lineamientos vigentes
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	- OBLIGACIONES DEL OPERADOR: El OPERADOR deberá aceptar y cumplir con las siguientes obligaciones: <u>OBLIGACIONES GENERALES:</u> 1) Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. 2) Asumir la

Avenida Santander No. 39 - 60
Teléfono: 8928017
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

1720000

responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

3) Presentar la información y soportes que en desarrollo del control fiscal requieran los organismos de control. 4) Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. 5) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 6) Reintegrar los recursos aportados y no ejecutados, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. 7) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

8) Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que sus empleados o subcontratistas causen a terceros. 9) Las demás que correspondan a la naturaleza del contrato.

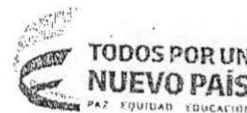
OBLIGACIONES COMPONENTE TÉCNICO:

1) Atender 26 cupos en la modalidad Externado media jornada, para la población: Niños, niñas y adolescentes de 6 a 18 años, con derechos inobservados, amenazados o vulnerados en general, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional, así:

2) Adelantar las acciones del proceso de atención en el marco del Proyecto de Atención Institucional PAI vigente. 3) Elaborar para cada usuario (a) una historia de atención que



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

cumpla con los criterios establecidos en los lineamientos técnicos del ICBF. 4) Cumplir con las fases, componentes y actividades del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en los lineamientos técnicos del ICBF. 5) Implementar el cronograma de actividades acorde con el proceso de atención establecido en los lineamientos técnicos. 6) Cumplir con el componente de alimentación y nutrición, acorde con lo establecido en los lineamientos técnicos del ICBF. 7) Adelantar acciones conjuntas con madres/padres de familia o adultos responsables y las autoridades administrativas, con el fin de lograr la consecución del registro civil o documento de identidad de acuerdo con la edad de los usuarios (as) ubicados en la modalidad. 8) Adelantar las gestiones necesarias en conjunto con madres/padres de familia o adultos responsables para mantener la vinculación de los usuarios (as) al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal. 9) Realizar acciones, para que los usuarios (as) participen en actividades culturales, recreativas y deportivas, acorde con sus intereses y características de desarrollo. 10) Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo participe en el proceso de atención de los usuarios (as), acorde con lo establecido en los lineamientos técnicos del ICBF. 11) Entregar los informes del proceso de atención a la Defensoría de Familia o a la Autoridad administrativa a cargo del proceso administrativo de restablecimiento de derechos de cada usuario (a), con la oportunidad y periodicidad establecida en los lineamientos técnicos. 12) Entregar a la Defensoría de

Avenida Santander No. 39 - 60

Teléfono: 8928017

Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080

www.icbf.gov.co

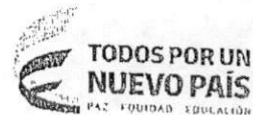
*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

1720000

	Familia o a la Autoridad administrativa, los informes complementarios requeridos, máximo a los ocho (8) días hábiles de su solicitud. 13) Elaborar e implementar un documento que plantee las acciones que sean necesarias para evitar que los usuarios (as) se evadan de la modalidad, fallezcan, sean víctimas de violencia sexual o cualquier forma de maltrato. 14) Contar con mecanismos de control para asegurar que los niños, niñas o adolescentes no tengan acceso a objetos corto punzantes, armas de fuego, sustancias psicoactivas y demás materiales con lo que se pueda atentar con la integridad personal. <u>OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO:</u> 1) Contar con el talento humano exigido para el desarrollo de la modalidad, acorde con los lineamientos técnicos del ICBF. 2) Mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes de estudio, certificaciones de experiencia y contrato debidamente firmado. 3) Recibir y atender las visitas que adelante el supervisor y su equipo de apoyo. 4) Solicitar autorización previa y por escrito al supervisor del contrato, cuando sea del caso, para ejecutar las siguientes acciones: (a) suspender la atención, (b) permitir el ingreso a la institución de personas externas al servicio para la realización de entrevistas a los usuarios (as), investigaciones, capacitaciones o estudios. 5) Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa, cuando sea del caso, para ejecutar las siguientes acciones: (a) ubicar a los usuarios (as) bajo su cuidado en otra sede, y (b) tomar fotografías o videos donde
--	--



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

se revele la identidad de los usuarios (as). 6) Realizar los controles necesarios cuando se vayan a desarrollar actividades recreativas, lúdicas, deportivas o artísticas, dentro de la institución. 7) Gestionar con organismos públicos y privados de carácter nacional o internacional, la consecución de recursos que complementen la atención integral a los usuarios (as) en proceso de atención y se constituyan en un valor agregado para la calidad en la prestación del servicio. 8) Mantener un aviso o valla en parte visible externa, que indique el Servicio Público de Bienestar Familiar contratado con el ICBF y el número de la línea nacional gratuita de Bienestar Familiar 018000 918080, acorde con Manual de Imagen Corporativa del ICBF. 9) Entregar correctamente al ICBF la información relativa a los usuarios (as) objeto del presente contrato, de acuerdo con los formatos, frecuencia, procedimientos y medios de comunicación que establezca el ICBF. 10) Atender de manera inmediata los requerimientos que sobre la ejecución del contrato sean presentados por el supervisor e informar sobre las acciones adelantadas. 11) Atender visitas o requerimientos de los organismos de control en el seguimiento a las actividades que se deriven de la prestación del servicio. 12) Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF. 13) Registrar los ingresos y egresos de cada usuario (a), de acuerdo con las órdenes de los Defensores de Familia y Comisarios de Familia, en el Sistema de Información Misional del ICBF. 14) Atender los requerimientos de recolección, captura, envío y

INSTRUCTIONS TO THE
OFFICIALS OF THE

1. The first thing to do is to check the
2. The second thing to do is to check the
3. The third thing to do is to check the
4. The fourth thing to do is to check the
5. The fifth thing to do is to check the
6. The sixth thing to do is to check the
7. The seventh thing to do is to check the
8. The eighth thing to do is to check the
9. The ninth thing to do is to check the
10. The tenth thing to do is to check the

1720000

reporte de los datos de usuarios (as), en el sistema de información misional. 15) Guardar absoluta confidencialidad en el registro de información como en la demás información a la que tenga acceso en el momento de ingresar los registros al Sistema de Información Misional del ICBF. 16) Cumplir con las capacitaciones, asistencia y visitas que se programen con el fin de mejorar el servicio. 17) Ejecutar las acciones impuestas por el ICBF en el marco de convenios, cartas de intención, entre otras, para fortalecer el proyecto de vida de los niños, niñas y adolescentes. 18) Entregar a la dependencia en la que presta sus servicios, todos los documentos tanto en físico como en magnético, que haya producido o recibido durante la ejecución del contrato de acuerdo con la guía de historias de atención emitida por la Dirección Administrativa del ICBF. Al finalizar la ejecución del Contrato, el SUPERVISOR del contrato certificará mediante paz y salvo el cumplimiento de esta obligación, documento que será requisito para tramitar el último pago. 19) Cumplir con las acciones establecidas en la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF, la cual hace parte integral de la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para las modalidades del ICBF, aprobada mediante Resolución No. 2000 del 2015, o aquellas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. 20) Realizar las acciones necesarias para articular con Familias con Bienestar, de acuerdo con la Resolución 2400 del 18 de marzo de 2016, o las que la modifiquen, adicionen o sustituyan. 21) Asegurar que como

1911

1. The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

2. The second part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

3. The third part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

4. The fourth part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

5. The fifth part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

6. The sixth part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

7. The seventh part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

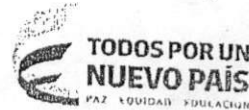
8. The eighth part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

9. The ninth part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.

10. The tenth part of the report deals with the specific details of the country's resources. It is a very detailed and comprehensive survey of the country's resources and its potentialities. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the knowledge of the country and its resources.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

mínimo el 80% de los equipos interdisciplinarios de la modalidad realice el proceso de formación virtual en derechos sexuales y reproductivos, de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF.

OBLIGACIONES COMPONENTE LEGAL: 1) Mantener la licencia de funcionamiento vigente para la modalidad objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución. 2) Suscribir el acta de inicio del contrato. 3) Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato. 4) Ejecutar el contrato dentro del plazo o vigencia del mismo y de acuerdo con los valores establecidos. 5) Cumplir con obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito: presentar las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios, según la vinculación laboral; iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del ICBF.

OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO: 1) Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido, los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula

Avenida Santander No. 39 - 60
Teléfono: 8928017
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

BY

JOHN F. JOHNSON

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1877

NEW YORK

1720000

sesta. 2) Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización. 3) Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados. 4) Realizar mensualmente compras locales de alimentos, bienes o servicios producidos localmente, como mínimo del 20% del valor ejecutado del contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el ANEXO 01. Se debe registrar la información en el formato "F1 G1 MPA1 P4 Formato de Seguimiento Compras Locales V1", tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento debe ser realizado por mes, adjuntando a cada archivo los soportes de las compras realizadas, en formato digital. 5) Pagar oportunamente a los proveedores y presentar el paz y salvo de los mismos a la terminación del contrato. 6) Pagar oportunamente al talento humano contratado y presentar el paz y salvo de los mismos a la terminación del contrato. 7) Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL OPERADOR
REFERENTES A LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO,
SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE
BIENESTARINA: 1) Almacenar la Bienestarina, de acuerdo con lo siguiente: sitio cerrado, dotado de ventanas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos



República de Colombia
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
 Regional Caldas
 Grupo Jurídico



1720000

y otros animales, pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo, cielo raso (si aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales, drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado, cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impidan el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades.

2) Verificar que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de la Bienestarina que recibe coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse como constancia del recibo a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan. 3) Informar oportunamente al ICBF, cuando se cuente con saldos de Bienestarina, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes. 4) Realizar la rotación adecuada del producto, garantizando la salida del producto que cuente con mayor tiempo de almacenamiento. 5) Presentar un informe al supervisor del contrato en el cual se describan las cantidades entregadas a los beneficiarios y las existencias de Bienestarina a la fecha de rendición del informe técnico y administrativo, especificando las unidades de Bienestarina próximas a vencer. 6) Asistir a las audiencias de veeduría ciudadana, mesas públicas, y reuniones de rendición de cuentas relacionadas con el tema de la Bienestarina. 7) Cancelar al ICBF el valor de la Bienestarina cuando se presenten vencimientos o se generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto. 8) Entregar, por cuenta propia, al finalizar el contrato los saldos

1720000

de Bienestarina según lo disponga el ICBF. PARÁGRAFO:

Tomando en consideración que el costo de la Bienestarina es variable para el ICBF de acuerdo con el periodo de entrega, el suministro del producto estará sujeto al agotamiento del recurso definido o el vencimiento del plazo del contrato, o a la cantidad de 96 kilos máxima a distribuir, definidos en el presente contrato, lo que ocurra primero. El precio del kilogramo a la fecha es \$5.853 Bienestarina MÁS® y \$6.990 Bienestarina MÁS® saborizada. Para realizar la estimación del valor total del aporte de Bienestarina MAS® y Bienestarina MAS® saborizada, se debe solicitar al profesional enlace del componente Bienestarina de la Dirección de Nutrición el precio vigente por kilogramo de cada una. OBLIGACIONES DEL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: 1) Tener documentado e implementado un procedimiento para seleccionar y contratar al personal, de acuerdo con los lineamientos y requisitos de la modalidad, que garantice su vinculación al sistema de Seguridad Social y a Riesgos Laborales y la presentación de exámenes médicos ocupacionales. 2) Adelantar la inducción al equipo de trabajo, sobre el ICBF, sus programas, lineamientos y modalidades; y en materia de seguridad y salud en el trabajo, buenas prácticas ambientales y seguridad de la información. 3) Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora, correctivas o preventivas, frente a los riesgos identificados (ambientales, de seguridad de la información, seguridad y salud en el trabajo o prestación del servicio). 4) Implementar un



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Caldas
Grupo Jurídico



1720000

procedimiento para el trámite de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias y adelantar acciones de mejora a partir del análisis de dichas PQRS. 5) Realizar dos encuestas durante la ejecución del contrato para conocer la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio, a través de un instrumento establecido por el operador para tal fin. 6) Garantizar el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de calibración o verificación de equipos de medición y plan de saneamiento, que incluya controles de plagas (artrópodos y roedores), limpieza y desinfección, abastecimiento de agua, manejo y disposición de desechos sólidos y líquidos. 7) Garantizar el manejo adecuado y la disposición final de los residuos que se generen durante la ejecución del contrato. 8) Disponer de un protocolo para la atención de emergencias (en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o contingencias (aspectos e impactos ambientales) que puedan generarse en la ejecución del contrato, y adoptar los controles correspondientes según sea el caso. 9) Cumplir con la matriz de requisitos legales de Seguridad de la Información que le competan, de acuerdo con su objeto contractual, suministrada por el supervisor del contrato. 10) Realizar acuerdos de confidencialidad con el personal que, en el marco de la ejecución del contrato, sea provisto por el OPERADOR. Dichos acuerdos deberán ser entregados al supervisor del contrato previo a la gestión del primer pago y/o desembolso, según aplique. Cuando el personal sea vinculado durante el plazo de ejecución del contrato, el

PUBLICO

112

Avenida Santander No. 39 - 60
Teléfono: 8928017
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

