

**RESOLUCIÓN No 11086**

**17 AGO 2018**

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba, se terminan unos encargos y se dictan otras disposiciones*

**LA SECRETARIA GENERAL  
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. No. 8777 del 13 de julio de 2018 y

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, mediante el Acuerdo No. 20161000001376 del 5 de septiembre de 2016, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - "Cecilia De la Fuente de Lleras" - ICBF, Convocatoria No. 433 de 2016.

Que agotadas las etapas del citado proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC expidió la Resolución No. **20182230073795** del 18 de julio de 2018, por medio de la cual conformó lista de elegibles para proveer el empleo de **TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 12** de carrera administrativa de la planta global de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, objeto de la presente resolución.

Que, la citada Resolución quedó en firme el día 31 de julio de 2018, de acuerdo con la comunicación Radicada bajo el número 20182230412331 del día 1 de agosto de 2018 por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

Que a partir de la fecha de comunicación por parte de la CNSC de la firmeza de la lista de elegibles, le corresponde al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en un término no superior a diez (10) días (hábiles) efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto 1083 de 2015.

Que mediante la expedición del presente acto administrativo, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar da cumplimiento a la lista de elegibles conformada en la resolución antes mencionada en estricto orden de mérito, mediante el nombramiento en periodo de prueba.

Que a la fecha el citado empleo, se encuentra provisto mediante un nombramiento provisional, como bien se establece en la parte resolutive del presente acto administrativo.

Que, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 los nombramientos provisionales en vacancias definitivas tienen duración hasta que su provisión se efectúe con las personas que hayan sido seleccionados mediante el sistema del mérito.

Que la jurisprudencia constitucional ha indicado que:

4/12

RESOLUCIÓN No 11086

17 AGO 2018

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba, se terminan unos encargos y se dictan otras disposiciones*

*"(...) que los actos en que se decide la desvinculación de los servidores en provisionalidad deben contener las razones del servicio por las cuales se separa del cargo al funcionario. (...) Por eso, los motivos de interés público que fundamentan la desvinculación deben ser explicitados para garantizar el derecho al debido proceso de la persona desvinculada. Así, la discrecionalidad del nominador solo puede atender a razones de interés general atinentes al servicio prestado por el funcionario habida cuenta de sus responsabilidades en la entidad, dentro de las cuales la Corte ha mencionado las razones disciplinarias, la calificación insatisfactoria u otra razón específica atinente al servicio que está prestando y debería prestar el funcionario concreto. Por supuesto, la razón principal consiste en que el cargo va a ser ocupado por un funcionario que ha participado en un concurso de méritos y ocupado un lugar en dicho concurso que lo hace merecedor del cargo." Sent. C- 279-07 M.P. Manuel José Cepeda Espinoza. (Subrayado fuera del texto).*

Que a la fecha el citado empleo se encuentra vacante de forma definitiva.

Que conforme a la Resolución No. 7382 del 20 de junio de 2018, el 21 de junio de 2018 para proveer 14 vacantes, se realizó audiencia pública de escogencia entre el Centros Zonales de la Regional Bogotá y Grupos de la Sede Nacional, dentro de la misma ubicación geográfica municipal, a los ciudadanos que ocuparon en estricto orden de méritos los **14** primeros lugares en la Resolución de la CNSC No. **20182230073795** del 18 de julio de 2018, arrojando el siguiente resultado:

| POSICIÓN DEL ELEGIBLE | ELEGIBLE                          | UBICACIÓN SELECCIONADA                |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1                     | NICOL ANDREA RUIZ CHAVES          | DIRECCION ADMINISTRATIVA              |
| 2                     | DIEGO FERNANDO OSPINA BAEZ        | CENTRO ZONAL PUENTE ARANDA            |
| 3                     | MAGDA LUCIA ORTIZ ROMERO          | GRUPO DE APOYO LOGISTICO              |
| 4                     | LILIANA CAMILA SERENO TORRES      | CENTRO ZONAL SUBA                     |
| 5                     | MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RAMIREZ | CENTRO ZONAL SANTAFE                  |
| 6                     | NICOLAS AGUILAR SANCHEZ           | GRUPO JURIDICO                        |
| 7                     | JERLEY ELIZABETH PEREZ BUITRAGO   | OFICINA DE ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD |
| 8                     | DEICY YANIRA SEGURA ACOSTA        | GRUPO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL    |
| 9                     | ALEXANDER ARDILA PEREZ            | C.Z CIUDAD BOLIVAR                    |
| 10                    | PAULA STEPHANIE RINCÓN SALAMANCA  | C.Z USME                              |
| 11                    | INGRID LORENA PEÑUELA BELTRAN     | SUBDIRECCION DE ADOPCIONES            |

RESOLUCIÓN No 11086

17 AGO 2018

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba, se terminan unos encargos y se dictan otras disposiciones*

| POSICIÓN DEL ELEGIBLE | ELEGIBLE                        | UBICACIÓN SELECCIONADA |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------|
| 12                    | SANDRA LILIANA AVILA ARENAS     | GRUPO DE PRESUPUESTO   |
| 13                    | NAYIBE LUCIA VILLARREAL SALCEDO | GRUPO DE PROTECCION    |
| 14                    | JULIO JULIÁN CÁRDENAS MOLINA    | DIRECCION DE NUTRICION |

Que de acuerdo al resultado de escogencia se procede a realizar el presente acto administrativo.

Que por lo anteriormente expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en **período de prueba**, en el cargo de Carrera Administrativa de la planta global de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, identificado con el código **OPEC 35991**, ubicado en municipio de Bogotá D.C. de la Dirección General:

| OPEC  | CEDULA     | NOMBRES Y APELLIDOS      | CARGO                                               | PERFIL  | DEPENDENCIA              | ASIGNACION BASICA MENSUAL |
|-------|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------|--------------------------|---------------------------|
| 35991 | 53.015.408 | NICOL ANDREA RUIZ CHAVES | TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 12 (10715) | TECNICO | DIRECCION ADMINISTRATIVA | \$ 1.773.036              |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El periodo de prueba de que trata el presente artículo tendrá una duración de seis **(6) meses** contados a partir de la fecha de posesión, al final de los cuales será evaluado el desempeño laboral por el superior inmediato, en los términos dispuestos en el Acuerdo 565 de 2016. De ser satisfactoria la calificación se procederá a solicitar ante la CNSC ser inscrito o actualizado en el Registro Público de Carrera Administrativa, o de lo contrario, el nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El designado en periodo de prueba, tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta el cargo y diez (10) días hábiles siguientes para tomar posesión, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017.

**RESOLUCIÓN No 11086 17 AGO 2018**

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba, se terminan unos encargos y se dictan otras disposiciones*

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante la vigencia del periodo de prueba, al servidor público no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las indicadas en la Convocatoria 433 de 2016 que sirvió de base para su nombramiento, en virtud del artículo 2.2.6.29 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Terminar el encargo en el empleo de carrera administrativa de la planta global de personal del ICBF, actualmente desempeñados por los servidores públicos que se señalan a continuación:

| TIPO                          | REGIONAL Y DEPENDENCIA                         | GEDULA     | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO DEL CUAL ES TITULAR                                  | CARGO EN EL QUE SE ENCUENTRA ENCARGADO                       | RESOLUCIÓN ENCARGO |
|-------------------------------|------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| ENCARGO - VACANCIA DEFINITIVA | DIRECCION GENERAL<br>-DIRECCION ADMINISTRATIVA | 51.865.210 | GILMA RAMIREZ       | SECRETARIO EJECUTIVO<br>CODIGO 4210<br>GRADO 19<br>(10128) | TECNICO ADMINISTRATIVO<br>CODIGO 3124<br>GRADO 12<br>(10715) | 0421-2014          |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El(Los) servidor(es) público(s) objeto de la terminación de (los) encargo(s) de que trata el presente artículo, debe(n) reasumir las funciones del empleo del cual es(son) titular(es) en las dependencias donde el mismo se encuentra ubicado y hacer entrega de los elementos y asuntos que le fueron encomendados durante la citada situación administrativa, informado el estado de los mismos, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de la efectividad de la presente resolución y a la vez solicitar la evaluación del desempeño laboral correspondiente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El(los) servidores deberá(n) presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de efectividad de la presente resolución en la dependencia donde se encuentra ubicado su empleo, cuando se trate del mismo municipio. En caso que el cargo titular se encuentre ubicado en un municipio distinto del empleo que se encontraba encargado, el servidor contará con un término máximo de diez (10) días hábiles para presentarse en el mismo.

**ARTÍCULO TERCERO:** La posesión en período de prueba deberá realizarse ante el Director de Gestión Humana, quien deberá comprobar previamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el cargo según lo ofertado en la Convocatoria 433 de 2016 y conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales contenido en la Resolución No. 4500 de 2016 y sus modificatorias, así como exigir el cumplimiento de los requisitos para posesión.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo servidor público antes de posesionarse deberá diligenciar en el Sistema de Información para la Gestión del Empleo Público - SIGEP su Hoja de Vida y la Declaración de Bienes y Rentas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.5.1.9, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017 así:

RESOLUCIÓN No

11086

17 AGO 2018

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba, se terminan unos encargos y se dictan otras disposiciones*

*(...) Artículo 2.2.5.1.9 Declaración de bienes y rentas y hoja de vida. Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP, de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto. La anterior información sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público y deberá ser actualizada cada año o al momento del retiro del servidor. Así mismo, deberá haber diligenciado el formato de hoja de vida adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.(...)*

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director de Gestión Humana se abstendrá de dar posesión y de inmediato procederá a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

17 AGO 2018

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

  
**MARTHA YOLANDA CIRO FLOREZ**  
Secretaria General

VoBo: Carlos Enrique Garzón - DGH  
Aprobó: Alejandra Mogollón - SG / Iván Darío Mena Muñoz - SG  
Revisó: Vanessa López Aristizábal - DGH / Diego Fernando Bernal Macías - Líder Grupo RyC  
Elaboró: Lucy Astrid Aldana Gutiérrez - DGH