

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p><b>INSTITUTO<br/>COLOMBIANO DE<br/>BIENESTAR</b></p> | <p><b>CONTRATO 01015002022<br/>DE 2022</b></p> |
|---|---|--|

**CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR PERDIDA TOTAL POR BIODETERIORO –  
REGIONAL TOLIMA – CZ GALÁN**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS DE LA FASE I DE LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD) EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) A NIVEL NACIONAL.**

***REGIONAL TOLIMA – CZ GALÁN***

© República de Colombia – Derechos  
Reservados

Bogotá D.C., 25 de julio de 2023

**IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**

|                          |  |                 |         |               |               |
|--------------------------|--|-----------------|---------|---------------|---------------|
| <b>Título</b>            | <b>CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR PERDIDA TOTAL POR BIODETERIORO – REGIONAL TOLIMA – CZ GALÁN</b>   |                 |         |               |               |
| <b>Fecha elaboración</b> | 2023-07-25   |                 |         |               |               |
| <b>Resumen</b>           | El siguiente documento contiene la propuesta de eliminación de acuerdo a los conceptos técnicos que presenta Procesos y Servicios S.A.S, después de realizar visita de diagnóstico e identificar la documentación que por su alto grado de deterioro químico y biológico, se clasifica como pérdida total para la Regional Tolima – CZ Galán, en dichos documentos se logra evidenciar que contiene una Historia de Atención, el presente concepto e inventario documental adjunto es presentado en cumplimiento de la normatividad vigente y los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad. |                 |         |               |               |
| <b>Palabras claves</b>   | Pérdida por Deterioro biológico, Pérdida por Deterioro Químico, Regional Tolima, Centro Galán, eliminación.  |                 |         |               |               |
| <b>Formato</b>           | DOC  | <b>Lenguaje</b> | Español |               |               |
| <b>Código</b>            |  | <b>Versión</b>  | 1.0     | <b>Estado</b> | En desarrollo |
| <b>Autor</b>             | PROCESOS Y SERVICIO SAS – GERENCIA DE OPERACIONES – PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN.   |                 |         |               |               |
| <b>Revisó</b>            | GERENCIA GENERAL – GERENCIA TECNICA ADJUNTA.   |                 |         |               |               |
| <b>Aprobó</b>            | GERENCIA DE OPERACIONES.   |                 |         |               |               |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| Versión | Fecha      | No. Solicitud | Responsable | Descripción                |
|---------|------------|---------------|-------------|----------------------------|
| 1.0     | 2023-07-07 | No aplica     | PYS         | Documento inicial por ICBF |

ANEXO: FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL F6.P1.SA VERSIÓN 4  
07/05/2019 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA

| ITEM | Regional                   | Metros lineales            | Ubicación de cajas en físico |
|------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 6    | Regional Tolima – CZ Galán | <b>0,02 ML Eliminación</b> | Regional Tolima – CZ Galán   |

**Tabla de contenido**

|   |   |
|---|---|
| 1. OBJETIVO.....  | 6 |
| 2. ALCANCE .....  | 6 |
| 3. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA DOCUMENTACIÓN OBJETO DE ELIMINACIÓN POR ALTO GRADO DE DETERIORO BIOLÓGICO Y QUÍMICO. .... | 6 |
| 4. CONCLUSIONES .....   | 8 |

## 1. Objetivo

Presentar al Comité de Archivo Regional y Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación, la documentación que por alto grado de deterioro biológico y químico se debe eliminar.

## 2. Alcance

Inicia con la identificación los expedientes que por su alto grado de deterioro biológico y químico se deben eliminar ya que no es posible restaurarlos y finaliza con la incineración de dichos documentos.

## 3. Consideraciones Técnicas para la documentación objeto de eliminación por alto grado de deterioro biológico y químico.

Después de realizar la verificación de los expedientes de las Historias de Atención del Centro Galán (Regional Tolima), se evidenció que el expediente se encuentra con un porcentaje mayor al 61% de deterioro biológico y químico, por esta situación los documentos se encuentran valorados en estado de pérdida de la información.

En consecuencia, de lo expuesto anteriormente, se presenta como propuesta la eliminación por medio de incineración, evitando así la proliferación del deterioro a otros documentos y/o a las instalaciones donde se encuentra ubicada actualmente la documentación.

Los expedientes están conformados en la vigencia 2015, con aplicación de TRD 2012 con disposición final conservación, sin embargo, dadas las condiciones desfavorables para estos expedientes, se pone a consideración del Comité de Archivo Regional y Comité Institucional de Gestión y Desempeño la aprobación para la eliminación.

En total se evidencia un expediente con 120 folios que equivalen a 0,02 metros lineales almacenados en una (1) caja de referencia X-200 identificada como material de riesgo biológico y/o químico alto.

En el documento *“INFORME VISITA DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA”* en la página 10, título *“DETERIORO BIOLÓGICO ALTO”*, se encuentra el análisis y justificación de la eliminación de este expediente y dicho informe es anexo del presente concepto.

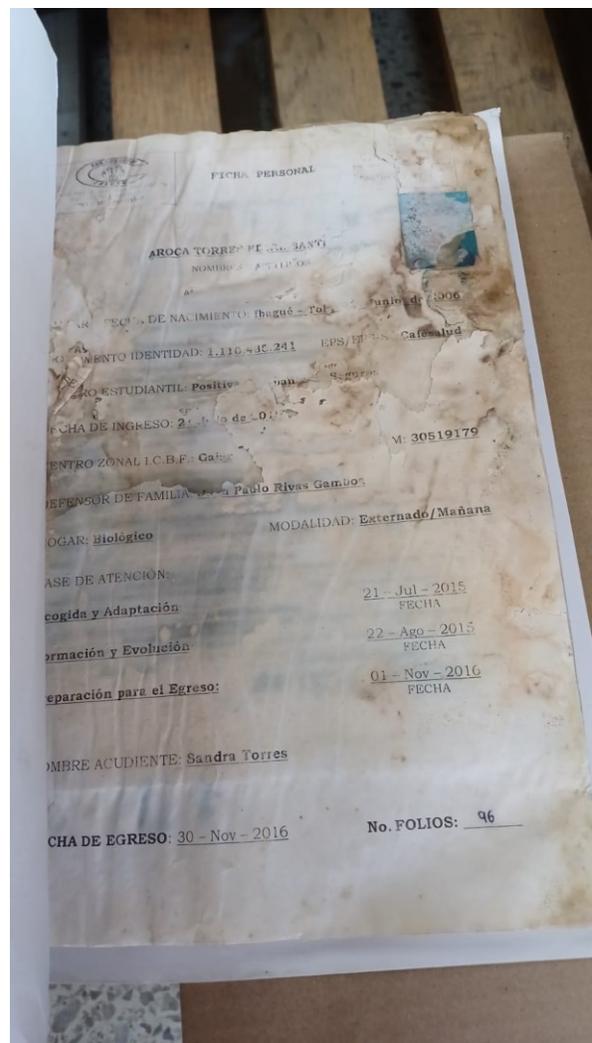
A continuación, se relaciona cantidad de expedientes por vigencia y versión de TRD:

# CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR PERDIDA TOTAL POR BIODETERIORO – REGIONAL TOLIMA – CZ GALÁN

2023 V1

| TRD Versión | Código | Nombre de la Serie, Subserie o Asunto | Código | Subserie o asunto | Nombre del Expediente       | Número Expediente | Fechas Extremas |            | Volumen de Carpetas | Folios |     |
|-------------|--------|---------------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|------------|---------------------|--------|-----|
|             |        |                                       |        |                   |                             |                   | Inicial         | Final      |                     | de     | al  |
| 2012        | 135    | HISTORIAS DE ATENCIÓN                 | 0      | N.A               | AROCA TORRES EDWIN SANTIAGO | 1110485241        | 20/08/2015      | 21/02/2016 | 1 DE 1              | 1      | 120 |

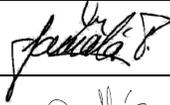
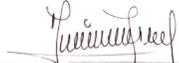
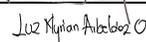
A continuación, se relaciona evidencia fotográfica del deterioro presentado en el expediente:



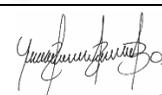
#### 4. Conclusiones

- Una vez el Comité de Archivo Regional y Comité Institucional de Gestión y Desempeño apruebe esta eliminación documental, se informará a la Regional Tolima y los inventarios serán publicados en la página web de la Entidad, conforme lo establece el Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación.

#### 5. Colaboradores que intervinieron en el Desarrollo del Concepto Técnico.

| Nombre                          | Cargo                                       | Firma   |
|---------------------------------|---|---|
| Javier Augusto Medina Parra     | Director Administrativo - ICBF              |                            |
| Diana Dirley Hernández Rivas    | Contratista Grupo Gestión Documental - ICBF |                            |
| Jeimmy Catherine Pasos Guerrero | Contratista Grupo Gestión Documental - ICBF |                            |
| Luz Myrian Arbeláez Ospina      | Contratista Grupo Gestión Documental - ICBF | <br>Luz Myrian Arbeláez O. |

- **Por parte de Procesos y Servicios S.A.S**

| NOMBRE                    | CARGO                                      | FIRMA   |
|---------------------------|--|---|
| Claudia Romero Velásquez  | Gerente General Proyecto ICBF - PYS        |  |
| Yesenia Santamaría Suárez | Profesional Archivista Proyecto ICBF - PYS |  |