

	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR	CONTRATO 01015002022 DE 2022
---	--	---

**CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TABLA DE RETENCIÓN
DOCUMENTAL – REGIONAL NORTE DE SANTANDER**

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
TÉCNICAS DE LA FASE I DE LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS,
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACIÓN
DOCUMENTAL (TVD) EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)
A NIVEL NACIONAL.**

ICBF REGIONAL NORTE DE SANTANDER

© República de Colombia – Derechos
Reservados

Bogotá D.C., 29 de junio de 2023

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Título	CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – REGIONAL NORTE DE SANTANDER				
Fecha elaboración	2023-06-29				
Resumen	El siguiente documento contiene la propuesta de eliminación de las Series documentales ACCIONES CONSTITUCIONALES – Acciones de Tutela, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, INFORMES – Informes Contables, PLANILLA DE CONTROL DE PAGO DE HOGARES DE BIENESTAR, REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas, de las vigencias 1996, 1997, 1999, 2000, 2002 a 2004, 2006 y 2010 a 2013 para aplicación de Tabla de Retención Documental 1999, 2005 y 2010 de la Regional Norte de Santander, del Instituto Colombiano De Bienestar Familiar (ICBF), en cumplimiento de la normatividad vigente y los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad.				
Palabras claves	TRD, Regional Norte de Santander, Acciones Constitucionales, Acciones de Tutela, Anteproyecto de Presupuesto, Informes, Informes Contables, Planilla de Control de Pago de Hogares de Bienestar, Registros de Comunicaciones Oficiales, Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas, eliminación.				
Formato	DOC		Lenguaje	Español	
Código		Versión	1.0	Estado	En desarrollo
Autor	PROCESOS Y SERVICIO SAS – GERENCIA DE OPERACIONES – PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN.				
Revisó	GERENCIA GENERAL – GERENCIA TECNICA ADJUNTA.				
Aprobó	GERENCIA DE OPERACIONES.				

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	No. Solicitud	Responsable	Descripción
1.0	2023-06-29	No aplica	PYS	Documento inicial por ICBF

**ANEXO: FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL F6.P1.SA VERSIÓN 4
07/05/2019 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
PÚBLICA**

ITEM	Regional	Metros lineales	Ubicación de cajas en físico
6	Regional Norte de Santander	1,0 ml Eliminación	Regional Norte de Santander

Tabla de contenido

1. OBJETIVO.....	6
2. ALCANCE	6
3. MARCO LEGAL.....	6
4. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA DOCUMENTACIÓN OBJETO DE ELIMINACIÓN POR TRD.....	6
5. CONCLUSIONES	13
6. COLABORADORES QUE INTERVINIERON EN EL DESARROLLO DEL CONCEPTO TÉCNICO.....	14

1. Objetivo

Presentar al Comité de Archivo Regional y Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación, documentación que por aplicación de Tabla de Retención Documental (TRD) su disposición final es la eliminación.

2. Alcance

Inicia con la identificación en Tabla de Retención Documental (TRD) de Series y/o Subseries que han cumplido tiempo de retención y que su disposición final es la eliminación y finaliza con la destrucción de los documentos.

3. Marco legal

Decreto 1080 de 2015. Art. 2.8.2.2.5. “Eliminación de documentos. La eliminación de documentos de archivo deberá estar respaldada en las disposiciones legales o reglamentarias que rigen el particular, en las tablas de retención documental o las tablas de valoración documental con la debida sustentación técnica, legal o administrativa, y consignada en conceptos técnicos emitidos por el Comité Interno de Archivo o por el Archivo General de la Nación, cuando se haya elevado consulta a este último”.

Acuerdo 04 de 2019. Art. 22. “Eliminación de documentos. Artículo 22. Eliminación de Documentos. La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos deberá estar establecida en las Tablas de Retención Documental — TRD o Tablas de Valoración Documental — TVD, y deberá ser aprobada por el Comité Interno de Archivo integrado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces”

4. Consideraciones Técnicas para la documentación objeto de eliminación por TRD.

Después de realizar la verificación de los inventarios documentales donde se encuentra relacionada la producción documental de la Regional Norte de Santander, para las series documentales ACCIONES CONSTITUCIONALES – Acciones de Tutela, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, INFORMES – Informes Contables, PLANILLA DE CONTROL DE PAGO DE HOGARES DE BIENESTAR, REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES - Registros de Comunicaciones Oficiales Enviadas, se realizó aplicación de TRD de la siguiente manera:

- **TRD 1999**

REGIONAL NORTE DE SANTANDER

11100 – DIRECCIÓN REGIONAL

11101 – GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

SERIE 03 – INFORMES

SUBSERIE 01 - INFORME DE ACTIVIDADES

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

RESOLUCIÓN No. 0900 DE: - 3 MAR 2002

Por medio de la cual se adopta la Tabla de Retención Documental y se establecen procedimientos para la organización de los Archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

OFICINA PRODUCTORA :			GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS - 11101				HOJA		1		DE		1	
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES				RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL		PROCEDIMIENTO	
D	S	SB					A.G.	A.C.	O	C	CT	E	M	S
11101	01	02	PLANES											
			Plan de acción				2	8	X				X	X
11101	02	11	PROGRAMAS											
			Programación de metas Físicas y Financieras				2	8	X			X	X	
			* Lineamientos							X				
			* Cronograma							X				
			* Propuestas de programación de zonales							X				
11101	03	01	INFORMES											
			Informe de Actividades				1	5	X			X	X	
		06	Informe de Supervisión e Interventoría				1					X		
			* Preliquidación de Contratos								X			
11101	07	02	ACTAS											

Su contenido esta condensado en el informe de Gestión Regional
Constituyen un Tipo Documental en cada Contrato

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Versión TRD	Vigencia	Total por vigencia para eliminar
1999	1999	2
1999	2002	1
1999	2004	1
	Total	4

Conforme a lo anterior, se tiene que:

- **Eliminación:** Se identificó cuatro (4) expedientes los cuales contienen INFORMES - Informe de Actividades, producidos en las vigencias 1999, 2002 y 2004, estos ya cumplieron con seis (6) años de retención y su disposición final es la eliminación.

REGIONAL NORTE DE SANTANDER

11100 – DIRECCIÓN REGIONAL

11101 – GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

SERIE 03 – INFORMES

SUBSERIE 06 - INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

RESOLUCIÓN No. 0900

DE:

3 MAR 2002

Por medio de la cual se adopta la Tabla de Retención Documental y se establecen procedimientos para la organización de los Archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS - 11101						HOJA		1		DE		1	
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	REFERENCIA EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	SB		A.G	A.C	O	C	CT	E	M	S		
11101	01	02	PLANES Plan de acción	2	8	X				X	X		
11101	02	11	PROGRAMAS Programación de metas Físicas y Financieras * Lineamientos * Cronograma * Propuestas de programación de zonales	2	8	X		X		X	X		
11101	03	01	INFORMES Informe de Actividades	1	5	X				X	X		Su contenido esta condensado en el informe de Gestión Regional Constituyen un Tipo Documental en cada Contrato
		06	Informe de Supervisión e Interventoría	1						X			
			* Preliquidación de Contratos				X						
11101	07	02	ACTAS										

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Versión TRD	Vigencia	Total por vigencia para eliminar
1999	2002	1
	Total	1

Conforme a lo anterior, se tiene que:

- **Eliminación:** Se identificó un (1) expediente el cual contiene INFORMES - Informe de Supervisión e Interventoría, producido en la vigencia 2002, este expediente ya cumplió con un (1) año de retención y su disposición final es la eliminación.

REGIONAL NORTE DE SANTANDER

11100 – DIRECCIÓN REGIONAL

11101 – GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

SERIE 33 – ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO

CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – REGIONAL NORTE DE SANTANDER

2023 V1

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

RESOLUCIÓN No. 0900 DE: - 3 MAR 2002

Por medio de la cual se adopta la Tabla de Retención Documental y se establecen procedimientos para la organización de los Archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS - 11101										HOJA	1	DE	1
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO		
D	S	SB		A.G.	A.C.	O	C	CT	E	M		S	
11101	01		PLANES										
		02	Plan de acción	2	8	X				X	X		
11101	02		PROGRAMAS										
		11	Programación de metas Físicas y Financieras	2	8	X			X	X			
			* Lineamientos				X						
			* Cronograma				X						
			* Propuestas de programación de zonales				X						
11101	03		INFORMES										
		01	Informe de Actividades	1	5	X			X	X		Su contenido esta condensado en el informe de Gestión Regional Constituyen un Tipo Documental en cada Contrato	
		06	Informe de Supervisión e Interventoría	1					X				
			* Preliquidación de Contratos				X						
11101	07	02	ACTAS										
			Actas Comité Regional de Coordinación	1	10			X					
			* Acta			X					X		
11101	33		ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2			X		X				
												Original en la Sede Nacional en Planeación	

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Versión TRD	Vigencia	Total por vigencia para eliminar
1999	1996	1
1999	1997	1
1999	2000	1
1999	2002	1
1999	2003	1
1999	2004	1
	Total	6

Conforme a lo anterior, se tiene que:

Eliminación: Se identificó seis (6) expedientes los cuales contienen ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, producidos en las vigencias 1996, 1997, 2000 y 2002 a 2004, estos expedientes ya cumplieron con dos (2) años de retención y su disposición final es la eliminación.

REGIONAL NORTE DE SANTANDER

11100 – DIRECCIÓN REGIONAL

11151 – GRUPO TESORERÍA

SERIE 100 – PLANILLA DE CONTROL DE PAGO DE HOGARES DE BIENESTAR

CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – REGIONAL NORTE DE SANTANDER

2023 V1

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

RESOLUCIÓN No. 0900 DE: 3 MAR 2002

Por medio de la cual se adopta la Tabla de Retención Documental y se establecen procedimientos para la organización de los Archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO TESORERIA - 11151				HOJA 1 DE 1										
CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS	TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO							
D	S	SB		A	G	A	C	O	C	CT	E	M	S	
11151	01	02	PLANES Plan de acción	2	8		X					X	X	
11151	03	09	INFORMES Informes financieros	2					X		X			
11151	93		SITUACIÓN DE FONDOS * Notas de contabilidad * Boletín caja y bancos * Recibos de caja * Comprobantes de radicación * Comprobante de pago	2	8						X	X		Importa solo en Gestión Muestra 10% por cada 8 años de producción documental.
11151	100		PLANILLA DE CONTROL DE PAGO DE HOGARES DE BIENESTAR * Planilla de Costos Presupuestales (Hogares Sustitutos) * Planillas de Novedades * Planillas de Giro	2			X			X				Importa solo en la Gestión

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Versión TRD	Vigencia	Total por vigencia para eliminar
1999	2003	1
	Total	1

Conforme a lo anterior, se tiene que:

Eliminación: Se identificó un (1) expediente el cual contiene PLANILLA DE CONTROL DE PAGO DE HOGARES DE BIENESTAR, producido en la vigencia 2003, este expediente ya cumplió con dos (2) años de retención y su disposición final es la eliminación.

• TRD 2005

REGIONAL NORTE DE SANTANDER

10000 – DIRECCIÓN REGIONAL

50000 – GRUPO FINANCIERO

SERIE 49 – INFORMES

SUBSERIE 07 – INFORMES CONTABLES

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Conforme a lo anterior, se tiene que:

Eliminación: Se identificó un (1) expediente el cual contiene INFORMES – Informes contables, producido en la vigencia de 2006, el cual ya cumplió con diez (10) años de retención y su disposición final es la eliminación.

54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER

10000 – DIRECCIÓN REGIONAL

20000 – GRUPO JURÍDICO

SERIE 106 – ACCIONES CONSTITUCIONALES

SUBSERIE 2 – ACCIONES DE TUTELA

CONCEPTO TÉCNICO DE ELIMINACIÓN POR APLICACIÓN DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – REGIONAL NORTE DE SANTANDER

2023 V1

				República de Colombia Departamento Administrativo para la Prosperidad Social Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras			Nivel	Código	Nombre
				Fondo		ICBF			
				Subfondo	54	Regional Norte de Santander			
				Sección	54-10000	Dirección Regional			
				Subsección	54-20000	Grupo Jurídico			
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									

CÓDIGO			SÉRIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	NIVEL DE ACCESO	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO				GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVAR	BIENIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
106			ACCIONES CONSTITUCIONALES									Subserie documental de valor Legal, evidencia las
106	2		Acciones de Tutela			1	9				X	
			Tutela	Falso								Subserie documental de valor Legal, evidencia actuaciones del grupo en la defensa de los procesos de acciones constitucionales por parte del ICBF.
			Contratación de la tutela	Falso								
			Notificación	Falso								
			Resolución	Falso								
			Fallo de primera instancia	Falso								
			Memorias	Falso								Se establece eliminar ya que no se constituye información de carácter dispositivo, de actividades razonales de acuerdo con los lineamientos establecidos por el AONL. Dar alcance a la Guía de Gestión Documental del ICBF en el procedimiento de eliminación de documentos.
			Soportes etapa probatoria	Falso								
			Recursos de apelación o reposición	Falso								
			Sustentación recursos	Falso								
			Oficio de cumplimiento	Falso								
												En concordancia con la Sentencia C-543 de 1992 de la Corte Constitucional y Resolución ICBF 1616 de 2006.
												13, Num. 6

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Versión TRD	Vigencia	Total por vigencia para eliminar
2010	2010	5
2010	2011	1
2010	2012	1
	Total	7

Conforme a lo anterior, se tiene que:

Eliminación: Se identificó siete (7) expedientes los cuales contienen ACCIONES CONSTITUCIONALES – Acciones de Tutela, producidos en las vigencias 2010 a 2012, estos ya cumplieron con diez (10) años de retención y su disposición final es la eliminación.

54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER

10000 – DIRECCIÓN REGIONAL

40000 – GRUPO ADMINISTRATIVO

SERIE 90 – REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES

SUBSERIE 1 – REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Conforme a lo anterior, se tiene que:

5. Conclusiones

- 13

- Una vez el Comité de Archivo Regional y Comité Institucional de Gestión y Desempeño apruebe esta eliminación documental, se informará a la Regional Norte de Santander y los inventarios serán publicados en la página web de la Entidad, conforme lo establece el Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación.

6. Colaboradores que intervinieron en el Desarrollo del Concepto Técnico.

Nombre	Cargo	Firma
Javier Augusto Medina Parra	Director Técnico – Dirección Administrativa ICBF	
Diana Dirley Hernández Rivas	Contratista Grupo Gestión Documental - ICBF	
Jeimmy Catherine Pasos Guerrero	Contratista Grupo Gestión Documental - ICBF	
Luz Myrian Arbeláez Ospina	Contratista Grupo Gestión Documental - ICBF	

• Por parte de Procesos y Servicios S.A.S

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Claudia Romero Velásquez	Gerente General Proyecto ICBF - PYS	
Yesenia Santamaría Suárez	Profesional Archivista Proyecto ICBF - PYS	