



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

A4.F1.P3.ABS

24/08/2017

**FORMATO Anexo FCT – Personal mínimo requerido para la prestación del servicio y/o entrega del bien**

Versión 1

Página 1 de 2

<b>Denominación del bien o servicio</b>	Consultoría especializada para el desarrollo de la Arquitectura, Definición y Diseño de la gestión del conocimiento del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF, para las direcciones de Primera Infancia y Protección.	<b>Anexo #</b>	8
		<b>Fecha</b>	09/mar/2018

**Cuadro # 1**

**PERFILES DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

No.	Cargo	Cantidad requerida	Formación académica	Experiencia a partir de la fecha de grado	
				General	Específica
1	<b>Gerente del Proyecto</b>	1	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines, Administración, Economía.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización o maestría o doctorado en: Gerencia de Proyectos o Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Arquitectura empresarial o MBA - Master in Business Administration.</p> <p>Certificación vigente PMP - Project Management Professional o equivalente en otro estándar o práctica y gestión de proyectos, Certificación ITIL Foundation y certificación COBIT Foundation.</p>	Mínimo 10 años de experiencia profesional.	Mínimo 8 años como gerente proyectos, o Gerente o Coordinador, o Jefe o Director de Tecnología de la Información.
2	<b>Arquitecto Empresarial Líder</b>	1	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización o maestría o doctorado en:</p>	Mínimo 8 años de experiencia profesional	Mínimo 5 años de experiencia en planeación estratégica o Arquitectura Empresarial o Arquitectura de Negocio.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

**Cuadro # 1**

**PERFILES DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

No.	Cargo	Cantidad requerida	Formación académica	Experiencia a partir de la fecha de grado	
				General	Específica
			<p>Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Arquitectura empresarial o MBA (Master in Business Administration).</p> <p>Certificación vigente TOGAF Foundation o IASA u otro marco de AE de la Industria, Certificación ITIL Foundation y certificación COBIT Foundation.</p>		
3	<b>Arquitecto de Negocio</b>		<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Certificación vigente TOGAF Foundation o IASA u otro marco de AE de la Industria. Certificación ITIL Foundation y certificación COBIT Foundation.</p>	Mínimo 5 años de experiencia profesional.	Mínimo 3 años de experiencia en planeación estratégica o Arquitectura Empresarial o Arquitectura de Negocio.
4	<b>Experto Estrategia y Gobierno</b>	1	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización o maestría o doctorado en: Tecnologías de Información o Sistemas de Información o administración o</p> <p>Arquitectura empresarial o MBA - Master in Business Administration.</p>	Mínimo 8 años de experiencia profesional	Mínimo 5 años de experiencia en Arquitectura Empresarial o Arquitectura de Negocio o coordinador o Coordinador, o Jefe o Director de Tecnología de la Información.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

**Cuadro # 1**

**PERFILES DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

No.	Cargo	Cantidad requerida	Formación académica	Experiencia a partir de la fecha de grado	
				General	Específica
			Certificación vigente TOGAF Foundation o IASA u otro marco de AE de la Industria. Certificación COBIT Foundation y certificación ITIL Foundation.		
5	<b>Arquitecto Líder de Aplicaciones e Integración</b>	1	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización o maestría o doctorado en: Tecnologías de Información o Sistemas de Información o afines, Ingeniería de sistemas, Telemáticas o afines.</p> <p>Certificación vigente TOGAF Foundation o IASA u otro marco de AE de la Industria. Certificación COBIT Foundation y certificación ITIL Foundation</p>	Mínimo 8 años de experiencia profesional.	Mínimo 5 años de experiencia en Arquitectura de Software o Desarrollo de aplicaciones,
6	<b>Arquitecto Junior Aplicaciones e Integración</b>	2	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Certificación ITIL Foundation y Certificación COBIT Foundation</p>	Mínimo 5 años de experiencia profesional.	Mínimo 3 años de experiencia en Arquitectura de Software o Desarrollo de aplicaciones.
7	<b>Arquitecto Líder de Información y Datos</b>	1	Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica,	Mínimo 8 años de experiencia profesional.	Mínimo 5 años de experiencia en Arquitectura de Información o Gestión de Bases de Datos o Diseño o desarrollo BI o Diseño de Bodegas de Datos o Desarrollo de Bodegas de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

**Cuadro # 1**

**PERFILES DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

No.	Cargo	Cantidad requerida	Formación académica	Experiencia a partir de la fecha de grado	
				General	Específica
			<p>Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización o maestría o doctorado en: Tecnologías de Información o Sistemas de Información o afines, Ingeniería de sistemas, Telemáticas o afines.</p> <p>Certificación vigente TOGAF Foundation o IASA u otro marco de AE de la Industria o Certificación SOA o BPM o Arquitecto de Software.</p>		Datos.
8	<b>Arquitecto Junior de Información y Datos</b>	3	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Certificación ITIL Foundation y certificación COBIT Foundation</p>	Mínimo 5 años de experiencia profesional.	Mínimo 3 años de experiencia en Arquitectura de Información o Gestión de Bases de Datos o Diseño o desarrollo BI o Diseño y desarrollo de Bodegas de Datos.
9	<b>Arquitecto o especialista en tecnología</b>	1	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines.</p> <p>Certificación ITIL Foundation Certificación COBIT Foundation</p>	Mínimo 5 años de experiencia profesional	Mínimo 3 años de experiencia profesional en el área infraestructura de las TI o administración de centros de datos o administración de servidores de procesamiento de información.
9	<b>Arquitecto o especialista seguridad de la información</b>	1	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica, Telecomunicaciones y Afines.</p>	Mínimo 8 años de experiencia profesional.	Mínimo 3 años de experiencia en como Líder o director o Jefe o Coordinador o Profesional Senior o Consultor Senior u Oficial de Seguridad de la Información.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

**Cuadro # 1**

**PERFILES DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

No.	Cargo	Cantidad requerida	Formación académica	Experiencia a partir de la fecha de grado	
				General	Específica
			<p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización o Maestría en Seguridad de la Información o afines o Certificación Vigente CISSP (Certified Information Systems Security Professional) o Certificación Vigente CISM (Certified Information Security Manager).</p> <p>Certificación como auditor interno o líder ISO 27001:2013.</p>		
10	<b>Experto en sector de inclusión social, misión y temáticas del ICBF</b>	2	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en: Psicología, Economía, Sociología, Trabajo Social y Afines, Filosofía, Teología y Afines, Derecho y Afines, Administración.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización o maestría o doctorado en: Psicología, Economía, Trabajo Social, Filosofía, Derecho, Pedagogía Infantil, Administración.</p>	Mínimo 8 años de experiencia profesional	<p>Mínimo 3 años de experiencia en el ICBF en alguno de los siguientes temas:</p> <p>a) Dirección, planeación o desarrollo de proyectos en el sector Inclusión social o educación.</p> <p>b) Producción de indicadores, métricas del sector, reportes nacionales e internacionales.</p> <p>c) Modelos de datos</p> <p>d) Políticas y lineamientos</p> <p>E) Actuaciones del ICBF.</p>
11	<b>Documentador</b>	2	<p>Título profesional en disciplinas académicas del Núcleos Básicos de Conocimiento (NBC) en:</p> <p>Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Industrial y afines, Administración, Psicología, Economía, Trabajo Social y Afines, Filosofía, Teología y Afines, Derecho y Afines, Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales.</p>	Mínimo 3 años de experiencia profesional.	Mínimo 1 año de experiencia como documentador, gestión documental o apoyo administrativo a proyectos.

La Experiencia específica o relacionada es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer<sup>1</sup> y son realizados dentro del tiempo de experiencia general.

Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa.
- Cargo o rol desempeñado.
- Tiempo de servicio.
- Relación de funciones desempeñadas.

Cuando la persona en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

Las certificaciones deben entregarse en castellano. En el caso de las certificaciones que provengan en un idioma diferente, deberá adicionarse el original y la copia traducida de la misma.

Para los casos reglamentados por la ley, se debe presentar tarjeta profesional.

**Cuadro # 2**

**UBICACIÓN Y DEDICACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

No.	Cargo	Lugar de ubicación	No. de meses calendario requeridos	% de dedicación durante los meses requeridos
1	Gerente del proyecto	Bogotá	6	100%
2	Arquitecto Empresarial Líder	Bogotá	6	100%
3	Arquitecto de Negocio	Bogotá	6	100%
4	Experto Estrategia y Gobierno	Bogotá	6	100%
5	Arquitecto Líder de Aplicaciones e Integración	Bogotá	6	100%
6	Arquitecto Junior Aplicaciones e Integración	Bogotá	6	100%
7	Arquitecto Líder de Información y Datos	Bogotá	6	100%
8	Arquitecto Junior Información y Datos	Bogotá	6	100%

<sup>1</sup> Decreto 4476 de 2007

**Cuadro # 2**

**UBICACIÓN Y DEDICACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

9	Arquitecto o especialista en tecnología	Bogotá	6	100%
10	Arquitecto o especialista seguridad de la información	Bogotá	6	100%
11	Experto en sector ICBF	Bogotá	6	100%
12	Documentador	Bogotá	6	100%

La cantidad de profesionales y perfiles definidos son los definidos como mínimo, no obstante, a criterio del contratista, podrá vincular los profesionales adicionales que considere suficientes y necesarios para asegurar la entrega de los productos del proyecto.

A continuación, se establecen las actividades del personal mínimo requerido:

**FUNCIONES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

**1. Gerente del Proyecto:**

**Descripción del rol**

El gerente del proyecto es el encargado de garantizar que se cumplan los objetivos del proyecto con calidad, dentro de los tiempos establecidos y dentro del presupuesto definido y quien debe mantener comunicación directa y constante con la Entidad. A su vez, debe suministrar informes periódicos de gestión de proyectos, soportes de pago de seguridad social y otros pagos requeridos por la ley del personal asignado al proyecto, así mismo como gestionar los recursos humanos y técnicos del proyecto.

**Actividades**

- 1.1. Planear, organizar, dirigir y controlar el proyecto de Consultoría.
- 1.2. Asegurar los niveles de coordinación, comunicación y disponibilidad de los recursos necesarios para la ejecución del mismo.
- 1.3. Llevar el control y seguimiento al cronograma técnico, operativo y logístico acordado con el ICBF para el desarrollo del proyecto.
- 1.4. Presentar los informes requeridos ante el ICBF cuando se requiera y de acuerdo con el cronograma.
- 1.5. Impartir instrucciones, coordinar y responder por las actividades a realizar por el equipo de trabajo y suministrar todos los elementos y herramientas requeridos para desarrollar adecuadamente sus labores.
- 1.6. Dirigir las acciones del personal del proyecto del contratista, hacia el logro de objetivos y metas definidas, otorgando tiempo y recursos.
- 1.7. Definir la metodología de ejecución del proyecto.
- 1.8. Definir la declaración de trabajo de arquitectura.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

- 1.9. Definir e identificar los riesgos, plan de mitigación y seguimiento y control de riesgos.
- 1.10. Definir el Plan de Transferencia de Conocimiento.
- 1.11. Ser el enlace directo con el ICBF en todos los aspectos.
- 1.12. Presentar el informe de seguimiento con la periodicidad y temario mínimo que establezca la supervisión del contrato.

## **2. Arquitecto Empresarial Líder**

### **Descripción del rol:**

Encargado de diagnosticar los procesos, procedimientos, estrategia, sistemas de información, flujos de información para optimizar los procesos de negocio del ICBF, en un diseño arquitectural holístico que responda a las necesidades actuales y futuras del ICBF. El arquitecto empresarial líder debe alinear la estrategia de TI con los objetivos de la Entidad, buscando reducir costos, mejorando los flujos de información y a su vez reportando los avances del proyecto a los interesados dentro del ICBF. Es el responsable de la definición de una arquitectura identificada en la herramienta tecnológica como de la arquitectura objetivo que se llegará con un mapa de ruta y posibles arquitecturas de transición y validará con la ejecución exitosa de la prueba de concepto. Debe administrar el repositorio documental del proyecto asegurando la completitud y calidad técnica de cada entregable coordinando junto con el gerente del proyecto al personal asignado al mismo.

### **Actividades**

- 2.1. Definir la Arquitectura Empresarial del ICBF, en los procesos priorizados.
- 2.2. Definir el modelo de capacidades del ICBF.
- 2.3. Definir los procesos necesarios para que el ICBF realice sus funciones.
- 2.4. Participar en la planeación e implementación del contrato.
- 2.5. Ejecutar la transferencia de conocimiento.
- 2.6. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.
- 2.7. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

## **3. Arquitecto de Negocio**

### **Descripción del rol:**

Encargado de apoyar al arquitecto empresarial líder en el diagnóstico y análisis de los procesos de negocio y su interacción con TI, identificando áreas de mejora y definiendo nuevos procesos optimizados para escenarios futuros. Debe definir y caracterizar los procesos de negocio necesarios.

### **Actividades**

- 3.1. Apoyar en la definición de la arquitectura de negocio del ICBF.
- 3.2. Levantamiento de información de procesos.
- 3.3. Participar en la planeación e implementación del contrato.
- 3.4. Ejecutar la transferencia de conocimiento.
- 3.5. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.
- 3.6. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

## **4. Experto Estrategia y Gobierno**

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**Descripción del rol:**

Encargado de apoyar al arquitecto empresarial líder en el diagnóstico y análisis de la estrategia del negocio y del modelo de gobierno y operativo de TI, definiendo los cambios requeridos para la gobernabilidad de la implementación de la arquitectura objetivo-definida. Además, debe definir y caracterizar los procesos de negocio necesarios junto con el arquitecto de negocio.

**Actividades**

- 4.1. Apoyar en la definición de la arquitectura de negocio del ICBF.
- 4.2. Definir y caracterizar los procesos necesarios para que el ICBF realice sus funciones.
- 4.3. Participar en la planeación e implementación del contrato.
- 4.4. Ejecutar la transferencia de conocimiento.
- 4.5. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

**5. Arquitecto Líder de Aplicaciones e Integración****Descripción del rol:**

Es el encargado de definir los modelos de arquitectura de aplicación y los flujos de información actual y objetivo validando los requerimientos. Debe diseñar los modelos sugeridos, definiendo las futuras aplicaciones que se implementarán en la hoja de ruta. El arquitecto líder de aplicaciones diseñará la prueba de concepto y apoyará en la definición del modelo de datos del ICBF.

**Actividades**

- 5.1. Definir la arquitectura de Aplicaciones e Integración objetivo entre aplicaciones.
- 5.2. Definir y ejecutar la Prueba de Concepto.
- 5.3. Definir los protocolos de comunicación requeridos por el modelo de interoperabilidad.
- 5.4. Definición del Plan de Capacidad.
- 5.5. Realizar el levantamiento de requerimientos.
- 5.6. Apoyar la definición del modelo de datos del ICBF.
- 5.7. Participar en la planeación e implementación del contrato.
- 5.8. Ejecutar la transferencia de conocimiento.
- 5.9. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.
- 5.10. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

**6. Arquitecto Junior Aplicaciones e Integración****Descripción del rol:**

Encargado de apoyar al arquitecto líder de aplicaciones e integración en la definición de la arquitectura de aplicaciones e Integración y realizar las actividades necesarias en la prueba de concepto.

**Actividades**

- 6.1. Apoyar la definición de la arquitectura de Aplicaciones e Integración objetivo entre aplicaciones.
- 6.2. Apoyar la definición y ejecución de la prueba de concepto.

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- 6.3. Realizar el levantamiento de requerimientos.
- 6.4. Participar en la planeación e implementación del contrato.
- 6.5. Ejecutar la transferencia de conocimiento.
- 6.6. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.
- 6.7. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

## **7. Arquitecto Líder de Información y Datos**

### **Descripción del rol:**

Encargado de definir el modelo de datos a partir de información obtenida del negocio, definiendo los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios, elaborando una arquitectura objetivo de datos junto con las estructuras del gobierno de datos que estarán incorporadas en el modelo de gobierno y operativo de las TI. Además, debe ejecutar la extracción y transformación de datos y apoyar la ejecución de la prueba de concepto.

### **Actividades**

- 7.1. Definir la arquitectura de datos.
- 7.2. Definir el modelo de datos.
- 7.3. Ejecución de la extracción de datos.
- 7.4. Ejecución de la transformación de datos.
- 7.5. Ejecución de los procesos de calidad de datos
- 7.6. Realizar el levantamiento de requerimientos.
- 7.7. Participar en la planeación e implementación del contrato
- 7.8. Ejecutar la transferencia de conocimiento.
- 7.9. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.
- 7.10. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF

## **8. Arquitecto Junior Información y Datos**

### **Descripción del rol:**

Encargado de apoyar al arquitecto líder información y datos en la definición de la arquitectura de datos, que incluye el modelo de datos y participar en la extracción y transformación de datos, junto con la prueba de concepto.

### **Actividades**

- 8.1. Apoyar la definición de la arquitectura de datos.
- 8.2. Apoyo definición de la arquitectura de aplicaciones.
- 8.3. Apoyar la definición de la arquitectura de tecnología.
- 8.4. Realizar el levantamiento de requerimientos.
- 8.5. Apoyar la definición del modelo de datos.
- 8.6. Participar en la planeación e implementación del contrato.

---

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

8.7. Ejecutar la transferencia de conocimiento.

8.8. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.

8.9. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

## **9. Arquitecto o especialista en tecnología**

### **Descripción del rol:**

Encargado de definir la arquitectura de tecnología e infraestructura necesaria para implementar la arquitectura de aplicaciones y datos. Debe definir los acuerdos de niveles de servicio (ANS) y capacidad de la infraestructura tecnológica necesaria, incluyendo, pero no limitándose, a equipos electrónicos de procesamiento de datos, canales de comunicaciones, equipos de telecomunicaciones, centros de cómputo y otros.

### **Actividades**

9.1. Definir la arquitectura de Tecnología.

9.2. Participar en la planeación e implementación del contrato.

9.3. Ejecutar la transferencia de conocimiento.

9.4. Realizar el levantamiento de requerimientos.

9.5. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.

9.6. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

## **10. Arquitecto o especialista en seguridad de la información**

### **Descripción del rol:**

Encargado de identificar e implementar procesos para reducir los riesgos de TI, estableciendo los controles y asegurando el cumplimiento de la legislación existente en seguridad de la información. El especialista en seguridad de la información debe identificar posibles falencias y oportunidades de mejora en seguridad de la información, en la situación actual y asegurarse que se diseñen los controles necesarios en la situación objetivo.

### **Actividades**

10.1.1. Alinear a lo que ya existe o crear desde ceros, la arquitectura Seguridad y Privacidad de la Información transversal a todas las arquitecturas.

10.2. Participar en la planeación e implementación del contrato.

10.3. Ejecutar la transferencia de conocimiento.

10.4. Realizar el levantamiento de requerimientos.

10.5. Definir las vistas de arquitectura en la herramienta de AE.

10.6. Participar en las reuniones y puntos de control solicitados por el ICBF.

## **11. Experto en sector ICBF**

### **Descripción del rol:**

Encargado de apoyar la definición de la visión de arquitectura y la definición de los procesos necesarios para que el ICBF realice sus funciones, junto con el catálogo de principios específicos del ejercicio de arquitectura.

---

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Apoyará en la definición de la arquitectura de negocio y caracterización de procesos y será un refuerzo en la ejecución de la prueba de concepto. Además debe apoyar en la definición de la arquitectura de aplicaciones, seguridad y datos.

#### **Actividades**

- 11.1. Definir la visión de arquitectura.
- 11.2. Definir los procesos necesarios para que el ICBF realice sus funciones.
- 11.3. Definir el modelo de capacidades.
- 11.4. Definir el catálogo de principios.
- 11.5. Definir la arquitectura de negocio.
- 11.6. Apoyar en la definición del modelo de datos
- 11.7. Apoyar la ejecución de la prueba de concepto.
- 11.8. Apoyar la definición de las arquitecturas de negocio, aplicaciones y datos.

#### **12. Documentador**

##### **Descripción del rol:**

Encargado de apoyar a la gerencia de proyecto y los arquitectos del ejercicio de arquitectura en la documentación de las actividades realizadas, llevando el control documental de actas de reuniones, listados de asistencia y control de versiones de entregables, artefactos y otros documentos elaborados. Debe apoyar en las revisiones de calidad de los entregables y en la administración del repositorio documental digital y físico que se requiera durante la ejecución del proyecto.

##### **Actividades**

- 12.1. Apoyar a la gerencia del proyecto.
- 12.2. Apoyar en la transferencia de conocimiento.
- 12.3. Mantener la información generada durante el proceso de desarrollo del proyecto con un adecuado procesamiento que permita la calidad en el mantenimiento de la misma en la herramienta tecnológica que se disponga para el repositorio de documentos.
- 12.4. Organizar y garantizar el almacenamiento y recuperación de la documentación del proyecto y sus productos durante el desarrollo, manteniendo así la información al día.
- 12.5. Mantener la consistencia en la apariencia y estructura de los documentos, facilitando su almacenamiento, recuperación e intercambio, no permitiendo el almacenamiento de documentos con formatos diferentes al establecido.
- 12.6. Generar plantillas que permitan una adecuada estructura y uniformidad en los documentos que lo requieran.
- 12.7. Apoyar a la gerencia en la definición de la estructura de carpetas y archivos en el repositorio de información.
- 12.8. Elaborar las actas de reuniones y mantener el archivo documental al día.



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

A4.F1.P3.ABS

24/08/2017

**FORMATO Anexo FCT – Personal mínimo requerido  
para la prestación del servicio y/o entrega del bien**

Versión 1

Página 13  
de 2

#### COMENTARIOS GENERALES

- Revisar porcentaje de
- Mas puntaje por experiencia????
- Correo del director de planeación, con copia a Claudia collazos de planeación y Jorge camilo carrillo de contratos

PÚBLICA

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA