

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 1 de 8

ANEXO No. 1

PRODUCTOS DE LA MODALIDAD MI FAMILIA

A continuación, se describen los productos por fases de implementación que debe entregar el Operador en el marco de la ejecución de la Modalidad Mi Familia, estos son los siguientes:

1. Fase Preparatoria

1.1. Etapa de Alistamiento

Una vez se realice la planeación de la operación, se deberá elaborar los siguientes productos que serán entregados al *Comité Técnico Operativo* para su revisión y aprobación:

Fase	Producto	Contenido
Alistamiento	Plan Operativo de Trabajo ¹	Plan Operativo de Trabajo²: Incluye todas las actividades, responsables, tiempos y productos que respondan a las fases de la modalidad. Se contemplan dos entregas así Una primera entrega parcial, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de formalización del acta de inicio del contrato, que contenga como mínimo: - Plan de <i>contratación del equipo de trabajo</i> que incluya las actividades, tiempos, productos y responsables. - Plan de <i>visitas domiciliarias de acompañamiento psicosocial</i> con posibles fechas de realización, asociando productos y responsables de la ejecución. - Plan de <i>encuentros grupales</i> y posibles fechas de realización, de acuerdo con el número de familias objeto de atención, asociando productos y responsables de la ejecución. - Plan de <i>encuentros comunitarios</i> y posibles fechas de realización, de acuerdo con el número de familias

¹ Este plan de trabajo se debe presentar en el formato establecido por el presenta manual, correspondiente a una matriz en Excel que debe incluir: las etapas, componentes, objetivos, actividades, tiempos, productos y responsables y las evidencias.

² Este plan de trabajo se debe presentar en el formato establecido por el presenta manual, correspondiente a una matriz en Excel.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 2 de 8

		objeto de atención, asociando productos y responsables de la ejecución. - <i>Plan de nivelación</i> ³ , asociando actividades, productos y responsables de la ejecución.
Alistamiento	Plan Operativo de Trabajo	Una segunda entrega que corresponde al producto final debe contener como mínimo: • Los objetivos, la metodología de trabajo y propuesta de ajuste al material⁴ pedagógico y didáctico para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento de capacidades familiares en las <i>visitas domiciliarias</i>. Lo anterior, deberá incluir las actividades, tiempos, productos y responsables. • Los objetivos, la metodología de trabajo y propuesta de ajuste al material pedagógico y didáctico para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento de capacidades familiares en los <i>encuentros familiares y comunitarios</i>, así como las estrategias a implementar para lograr la vinculación y permanencia de las familias en la modalidad. Lo anterior, deberá incluir las actividades, tiempos, productos y responsables. • Los objetivos, la metodología, material pedagógico y didáctico para el desarrollo de las acciones de <i>nivelación</i>, así como, las estrategias para abordar a las familias y lograr su implementación, asociando productos, tiempos y responsables. • <i>Plan de trabajo</i> que incluya las actividades para la elaboración, ajuste y/o preparación de herramientas pedagógicas y otros instrumentos de intervención, que serán suministrados a las familias, cumpliendo con criterios pedagógicos, lúdicos que facilite la lectura del contexto y las características

³ Corresponde al plan y acciones que realizará el operador cuando una familia haya ingresado a la atención y por algún motivo se retire de la modalidad, podrá ingresar una nueva familia, pero es necesario establecer acciones para el cumplimiento de la atención (número de visitas y encuentros).

⁴ Para más información referente a la presentación del material pedagógico y didáctico remítase al **capítulo de atributos de calidad materiales**.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 3 de 8

		de las familias. Lo anterior, deberá incluir las actividades, tiempos, productos y responsables. Nota: El <i>plan operativo de trabajo</i> deberá construirse de acuerdo con el número de familias objeto de atención.
Alistamiento	Conformación del talento humano técnico y administrativo:	Los productos esperados en esta actividad corresponden a los soportes mínimos que debe contener las carpetas del personal contratado⁵: • Hoja de vida • Fotocopia del documento de identidad. • Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). • Certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). • Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) • Certificado de antecedentes judiciales. • Copia de la Libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar (Excepto para hombres mayores de cincuenta años). (En caso de que aplique). • Documentos que soportan el proceso de selección: - Soportes de la formación académica, los cuales deben corresponder a títulos acreditados en el Sistema Nacional de Instituciones de Educación Superior-SNIES. Cuando el título fuese obtenido en el exterior, este debe estar convalidado por el Ministerio de Educación Nacional de acuerdo con los requisitos exigidos. - Soportes de la experiencia laboral específica y relacionada con descripción del cargo y actividades. - Soporte de las pruebas aplicadas bajo el enfoque por competencias y prueba comportamental. - Resultados entrevista individual o grupal. • Soportes de afiliación al Sistema General de Seguridad Social-SGSS.

⁵ Revisar capítulo Atributos de Calidad, Componente del Talento Humano que hace parte integral del manual Operativo y la Guía de adquisiciones de bienes y servicios, que hace parte del Proceso SIGE

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 4 de 8

		• Tarjeta profesional vigente según la normatividad aplicable en cada profesión. • Contrato debidamente perfeccionado y soportes de ejecución del mismo. Adicionalmente, el operador debe entregar un archivo en Excel que contenga el directorio con los datos básicos de contacto, el perfil y el rol de todo el equipo contratado.
Alistamiento	Asistencia Técnica y Gestión del Conocimiento:	Corresponde a las acciones de asistencia técnica y gestión de conocimiento que elabora el operador a través de las <i>Unidades de Asistencia Técnica</i> , y que tiene por objeto fortalecer a los profesionales de las <i>Unidades de Acompañamiento Familiar Urbana - UAFU</i> y <i>Unidades de Acompañamiento Familiar y Comunitario - UAFC</i> demás profesionales que hacen parte del equipo en aspectos técnicos, conceptuales y administrativos que redundan en el éxito de la modalidad, así como en la ética del cuidado de los profesionales y el diseño metodológico para la sistematización de experiencias, de conformidad con lo establecido en el Capítulo de Asistencia Técnica
Alistamiento	Presentación del flujo de caja de los recursos asignados:	Elaboración del presupuesto para la ejecución del contrato, según las indicaciones y formatos establecidos por el ICBF. El presupuesto debe tener en cuenta los costos y gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, evidenciar el flujo de caja a partir de los ingresos y egresos estimados durante la ejecución del contrato.
Alistamiento	Soporte entrega de la dotación a los profesionales de la Unidad de Asistencia Técnica – UAT, Unidad de Acompañamiento Familiar Urbana - UAFU y Unidad de Acompañamiento Familiar y Comunitaria - UAFC debidamente firmado	Debe contener la descripción del material de dotación (dos camisetas tipo polo y carné de conformidad con lo establecido en el Manual de Imagen Corporativo del ICBF y la directriz Presidencial de Austeridad del gasto, previo aval de la Oficina de Comunicaciones del ICBF), tipo y número de documento, nombres y apellidos, descripción del material entregado, regional, municipio donde brindara la atención.
Alistamiento	Informe técnico de avance correspondiente a	Entregar al supervisor del contrato el informe técnico de avance de acuerdo con lo descrito en las obligaciones específicas del contratista.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 5 de 8

	la etapa de alistamiento	
Transversal	Informe con los soportes de cumplimiento de las Obligaciones del SIGE	Entregar al supervisor del contrato las evidencias del cumplimiento a las Obligaciones del SIGE, según los formatos establecidos por la Guía de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

1.2. Etapa de Búsqueda y Vinculación de familias

En esta etapa el operador contratado, elabora los siguientes productos, los cuales deben ser presentados y revisados por el *Comité Técnico Operativo*, estos son:

Fase	Productos
Búsqueda y Vinculación	Actas de las reuniones con las regionales y los centros zonales y, listados de asistencia.
Búsqueda y Vinculación	Cronograma de reuniones de seguimiento a la implementación que contemple actividades con la regional, centros zonales y entidades territorial.
Búsqueda y Vinculación	<i>Acuerdos de vinculación</i> debidamente firmados por las familias y digitalizados.
Búsqueda y Vinculación	Informe técnico de avance de acuerdo con lo descrito en el capítulo de Seguimiento y Evaluación y las obligaciones contractuales, que incluya: resultados de la búsqueda y vinculación familiar.
Búsqueda y Vinculación	<i>Reporte Huellas</i> el cual da cuenta de las acciones adelantadas en la búsqueda y vinculación de las familias.
Búsqueda y Vinculación	Mapeo de iniciativas sociales y privadas, así como, los espacios de participación territorial, de acuerdo con la herramienta entregada por el ICBF para tal fin.
Búsqueda y Vinculación	Guía de oferta territorial de acuerdo con los lineamientos dados por el ICBF.
Búsqueda y Vinculación	Listado de asistencia a las jornadas de socialización de la guía de oferta territorial a las <i>Unidades de Acompañamiento Familiar Urbana – UAFU</i> y <i>Unidades de Acompañamiento Familiar y Comunitaria – UAFC</i> .
Transversal	Informe con los soportes de cumplimiento de las Obligaciones del SIGE de conformidad con lo establecido en la Minuta Contractual.

2. Fase de atención a las familias

En esta fase el operador contratado, elabora los siguientes productos, los cuales deben ser presentados y revisados por el *Comité Técnico Operativo*:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 6 de 8

Fase	Producto
Atención	Actas de las reuniones con el supervisor del Contrato, las Regionales y los centros zonales y, listados de asistencia.
Atención	Cronograma de reuniones de seguimiento a la implementación de la fase.
Atención	Listados de asistencia y actas de las reuniones de gestión interinstitucional por el gerente de operación y/o gestor de oferta.
Atención	Registro de la caracterización de las familias en el aplicativo o herramienta definidas y aprobadas por la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Atención	Recolección de información correspondiente a los instrumentos de diagnóstico de las familias, en los aplicativos o herramientas que disponga la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Atención	Formato de encuentro familiares, listado de asistencia y registro fotográfico.
Atención	Formato de registro de seguimiento de la visita, en los aplicativos o herramientas que disponga la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Atención	Formato del Plan <i>Familiar</i> de cada familia vinculada.
Atención	Informe de ejecución técnico de desarrollo de la fase con sus respectivos soportes, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión del contrato.
Atención	Formatos y/o actas correspondientes para dar respuesta de los avances en el componente de <i>convergencia de oferta y gestión de redes</i> , que soporten el proceso realizado con cada familia.
Atención	Actualización del mapeo de oferta de programas sociales y privadas.
Atención	Plan de acción comunitario concertado con la comunidad que participa en los Encuentros Comunitarios por UAFC.
Atención	Diagnóstico territorial que contemple información de las comunidades y del territorio.
Atención	Reporte de avance del Plan de Nivelación
Atención	Reporte de seguimiento de los Estudios de Caso
Atención	Actualización de la guía de oferta territorial de acuerdo con los lineamientos dados por el ICBF.
Atención	Listado de asistencia de las jornadas de capacitación de la guía actualizada de oferta territorial.
Transversal	Informe con los soportes de cumplimiento de las Obligaciones del SIGE de conformidad con lo establecido en la Minuta Contractual.

3. Fase de cierre y pos-egreso

En esta fase el operador contratado, elabora los siguientes productos, los cuales deben ser presentados y revisados por el Comité Técnico Operativo, estos son:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 7 de 8

Fase	Producto
Cierre y pos-egreso	Actas de las reuniones con la supervisión del contrato, las Regionales y los centros zonales y, listados de asistencia.
Cierre y pos-egreso	Cronograma de reuniones de seguimiento a la implementación de la fase.
Cierre y pos-egreso	Listados de asistencia y actas de las reuniones de gestión interinstitucional por el gerente de operación y/o gestor de oferta.
Cierre y pos-egreso	Registro de la caracterización de las familias en el aplicativo o herramienta definidas y aprobadas por la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Cierre y pos-egreso	Actualización de información correspondiente a los instrumentos de diagnóstico de las familias, en los aplicativos o herramientas que disponga la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Cierre y pos-egreso	Formato de encuentro familiares, listado de asistencia y registro fotográfico.
Cierre y pos-egreso	Formato de registro de seguimiento de la visita, en los aplicativos o herramientas que disponga la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Cierre y pos-egreso	Formato del Plan <i>Familiar</i> de cada familia vinculada.
Cierre y pos-egreso	Informe de ejecución técnico de desarrollo de la fase con sus respectivos soportes, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión del contrato.
Cierre y pos-egreso	Formatos y/o actas correspondientes para dar respuesta de los avances en el componente de <i>convergencia de oferta y gestión de redes</i> , que soporten el proceso realizado con cada familia
Cierre y pos-egreso	Actualización del mapeo de oferta de programas sociales y privadas.
Cierre y pos-egreso	Actualización de la <i>guía de oferta territorial</i> de acuerdo con los lineamientos dados por el ICBF.
Cierre y pos-egreso	Listado de asistencia de las jornadas de capacitación de la <i>guía actualizada de oferta territorial</i> .
Cierre y pos-egreso	Presentar los soportes y las acciones resultantes de los grupos de estudios y gestión de conocimiento, realizados durante la ejecución de la modalidad Mi Familia.
Cierre y pos-egreso	Informe final y financiero con sus respectivos soportes, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión del contrato.
Cierre y pos-egreso	Informe de sistematización de experiencias de conformidad con lo establecido en el capítulo de Asistencia técnica que hace parte del presente documento.
Transversal	Informe con los soportes de cumplimiento de las Obligaciones del SIGE de conformidad con lo establecido en la Minuta Contractual.

4. Fase de seguimiento

Esta fase es transversal a todo el proceso de atención e incluye los siguientes productos:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD MI FAMILIA URBANA		
		Versión	Página 8 de 8

Fase	Producto
Seguimiento	Actas de las reuniones con las Regionales y los centros zonales y, listados de asistencia.
Seguimiento	Cronograma de reuniones de seguimiento a la implementación de la fase.
Seguimiento	Listados de asistencia y actas de las reuniones de gestión interinstitucional por el gerente de operación y/o gestor de oferta.
Seguimiento	Registro de la caracterización de las familias en el aplicativo o herramienta definidas y aprobadas por la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Seguimiento	Recolección de información correspondiente a los instrumentos de diagnóstico de las familias, en los aplicativos o herramientas que disponga la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Seguimiento	Formato de registro de seguimiento de la visita, en los aplicativos o herramientas que disponga la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF.
Transversal	Informe con los soportes de cumplimiento de las Obligaciones del SIGE de conformidad con lo establecido en la Minuta Contractual.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.